

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

**ogłasza konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera,
45-056 Opole, ul. Krakowska 24**

1. W związku z ogłoszeniem konkursu na stanowisko Zastępcy Dyrektora Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera w Opolu przez Zarząd Województwa Opolskiego, ustala się niżej wymienione kryteria, które winni spełniać kandydaci:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie o profilu ekonomicznym (preferowane: zarządzanie, marketing), prawo, administracja lub wykształcenie wyższe artystyczne,
- 2) doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym - preferowane w instytucjach z obszaru muzyki lub doświadczenie zawodowe w prowadzeniu i zarządzaniu: NGO, działalnością gospodarczą w zakresie kultury oraz kontrakty menadżerskie,
- 3) znajomość zagadnień i problematyki związanej z funkcjonowaniem instytucji kultury, w tym przepisów prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej oraz finansów publicznych,
- 4) znajomość tematyki pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych dla instytucji kultury,
- 5) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 8) obywatelstwo polskie.

2. Dodatkowe wymagania:

- 1) umiejętność sporządzenia koncepcji wniosku do programu „Infrastruktura kultury” Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
- 2) umiejętności organizacyjno-menedżerskie,
- 3) umiejętność czytania sprawozdania finansowego w szczególności analizy bilansu,
- 4) znajomość w stopniu dobrym przynajmniej jednego nowożytnego języka obcego,
- 5) dyspozycyjność.

3. Mile widziane:

- 1) znajomość systemu organizacji pracy „Getting Things Done” oraz programu „Nozbe”
- 2) znajomość tematyki dotyczącej przeprowadzania audytów.

4. Zakres zadań na stanowisku:

- 1) zastępowanie Dyrektora w zakresie zarządzania i organizacji pracy Filharmonii podczas jego nieobecności lub na jego polecenie,

- 2) przygotowywanie od strony organizacyjnej, technicznej, finansowej koncertów oraz organizacja prac remontowych i inwestycyjnych,
- 3) zarządzanie wykorzystaniem obiektu Filharmonii, w tym wynajem, dzierżawa, sprzedaż (sprzętu, sal, budynków etc.),
- 4) nadzorowanie pracy zakładowej komisji inwentaryzacyjnej i podejmowanie decyzji dotyczących środków trwałych i przedmiotów nietrwałych,
- 5) nadzorowanie przygotowania i realizacji wniosków dotyczących funduszy strukturalnych, pomocowych, programów operacyjnych i innych, służących pozyskiwaniu środków pieniężnych na rozwój i działalność Filharmonii,
- 6) nadzorowanie i przestrzeganie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych,
- 7) kontrola prawidłowości zapisów w regulaminach, zarządzeniach, okólnikach, wytycznych dotyczących organizacji pracy w Filharmonii,
- 8) koordynowanie prac działów Filharmonii i organizacją pracy poszczególnych komórek,
- 9) nadzorowanie wykonania planu rzeczowo-finansowego,
- 10) planowanie logistyczne i koordynacja wyjazdów Orkiestry Filharmonii Opolskiej
- 11) nadzorowanie zaopatrzenia Klubu Muzycznego,
- 12) nadzorowanie zaopatrzenia pracowników w odzież roboczą.

5. Warunki pracy i płacy:

- 1) wymiar czasu pracy: w pełnym wymiarze czasu pracy
- 2) miejsce pracy: Filharmonia Opolska im. Józefa Elsnera w Opolu

6. Wymagane dokumenty:

- 1) deklaracja przystąpienia do konkursu zawierająca motywację kandydowania na stanowisko Zastępcy Dyrektora Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera w Opolu, wraz z danymi kontaktowymi: adresem do korespondencji tradycyjnej i elektronicznej, nr telefonu,
- 2) życiorys (CV), zawierający informacje o wykształceniu, ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych kwalifikacjach wraz z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej i osiągnięć,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, certyfikaty itp.),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, tj.: świadectwa pracy w razie gdy stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł lub w razie pozostawania w zatrudnieniu – zaświadczenie pracodawcy lub zaświadczenie o okresie wykonywania kontraktu menedżerskiego lub innej umowy nazwanej i nienazwanej oraz prowadzenia działalności gospodarczej,
- 6) pisemna koncepcja wniosku do programu „Infrastruktura kultury” Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nazwą własną zadania „Zakup projektora multimedialnego oraz ekranu projekcyjnego do sali koncertowej Filharmonii Opolskiej” zawierająca następujące elementy (numeracja zgodna z wnioskiem wzorcowym dostępnym pod adresem: www.mkidn.gov.pl/media/po2016/dokumenty/20151109_Wniosek_wzorcowy_2016.pdf):
 - VI.1 Syntetyczny opis zadania
 - VI.2B.1. Cele zadania
 - VI.2.B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)
 - VI.2.B.6. Sposób promocji zadania

- VII.3. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania,
- 7) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 8) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 9) oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
 - 10) oświadczenie kandydata, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - 11) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - 12) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) na potrzeby postępowania konkursowego.

Do ofert mogą być dołączone dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe (opinie, rekomendacje).

Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Kserokopie wymaganych dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 4 i 5 kandydat powinien opatrzyć na każdej stronie oświadczeniem o następującej treści: „Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem.

Pozostałe dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Oferta powinna zawierać dane kontaktowe, tj. adres do korespondencji tradycyjnej i elektronicznej, nr telefonu.

Informacja o wynikach I etapu konkursu oraz wszelkie inne informacje związane z przedmiotowym konkursem będą umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego i Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera w Opolu.

W związku z powyższym oferta kandydata powinna zawierać klauzulę „Wyrażam zgodę na publikowanie na stronie BIP mojego nazwiska oraz pierwszej litery imienia dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania konkursowego”.

O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu do II etapu konkursu oraz terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie drogą elektroniczną lub telefonicznie.

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **29 lipca 2016 r.** w zamkniętych kopertach z dopiskiem „KONKURS NA STANOWISKO ZASTĘPCY DYREKTORA FILHARMONII OPOLSKIEJ IM. JÓZEFA ELSNERA W OPOLU. NIE OTWIERAĆ” na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego Departament Kultury, Sportu i Turystyki, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole lub osobiście do Kancelarii ogólnej (pod ww. adresem), pokój 150 do godz.15⁰⁰. O terminie decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej UMWO. Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe:

Regulamin konkursu i regulamin trybu pracy komisji konkursowej oraz kwestionariusz osobowy do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego i Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera w Opolu.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 77 44 29 332, 077 44 23 270

Zwrot dokumentów złożonych do konkursu nastąpi po zakończeniu postępowania konkursowego.

