

## Zarząd Województwa Opolskiego

na podstawie art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176) oraz § 5 Uchwały Nr V/69/2011 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 29 marca 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2011 r., Nr 52, poz. 674)

ogłasza:

### konkurs na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu w Województwie Opolskim w 2016 roku

#### I. Rodzaje, zakres, formy i tryby realizacji zadań

1. Konkurs obejmuje następujące zadania z zakresu rozwoju sportu:
  - 1) realizacja programów szkolenia sportowego,
  - 2) zakup sprzętu sportowego,
  - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
  - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
  - 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.
2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wniosku o dotację na realizację zadania.
3. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte we wniosku mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających najwyższą skuteczność.
4. Zlecenie realizacji zadania publicznego może nastąpić w formie powierzenia (tj. udzielenia dotacji na całość zadania) lub wsparcia (tj. udzielenia dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji, z zastrzeżeniem że wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa niż 80% całkowitych kosztów zadania).

#### II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2016 roku

1. Na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu przeznaczona jest kwota do **300.000 zł**.
2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone wnioski nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa Opolskiego, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

#### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów Uchwały Nr V/69/2011 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 29 marca 2011 r.
2. Dotacja ma być wyrazem uznania dla reprezentowanego przez klub poziomu sportowego oraz dotychczasowych osiągnięć klubu.
3. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu województwa na cele publiczne, związane z realizacją zadań województwa.
4. W zamian za wsparcie kluby sportowe są zobowiązane do promocji Województwa Opolskiego (koszty związane z promocją regionu powinny być obligatoryjnie uwzględnione w kosztorysie zadania).
5. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje dotacje na realizację zadań publicznych wnioskodawcom wyłonionym w konkursie, w drodze zawarcia umowy.
6. Dotacje nie mogą być przyznawane na:
  - 1) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, za wyjątkiem kosztów związanych z realizacją zadania publicznego,
  - 2) dotowanie zadań, które są dofinansowywane z budżetu województwa, na podstawie przepisów szczególnych,
  - 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - 4) działalność gospodarczą Podmiotów,

- 5) działalność polityczną i religijną.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana. W takim przypadku Podmiot może wycofać wniosek lub przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, z tym że zobowiązany jest do zachowania wysokości swojego wkładu finansowego.
  8. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji w trakcie roku budżetowego lub do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego w przypadku niewykorzystania dotacji do dnia 31 grudnia danego roku.
  9. Zarząd Województwa Opolskiego może odmówić Podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego we wniosku, Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Podmiotu lub złożonego wniosku.
  10. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarnego i nieoszczędnego wydatkowania kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2016, przy czym początek realizacji zadania opisanego we wniosku może nastąpić bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu przez Zarząd Województwa Opolskiego i podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia 31 grudnia 2016 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym we wniosku.
3. Zwraca się szczególną uwagę na:
  - 1) realizowanie zadań zgodnie z przyjętym harmonogramem,
  - 2) wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
  - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
  - 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
  - 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
4. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zleconych zadań publicznych wpływają na ogólną ocenę Podmiotu przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zlecane zadania.

#### **V. Termin i warunki składania wniosków**

1. W konkursie mogą brać udział kluby sportowe reprezentujące sporty zespołowe, które:
  - 1) mają siedzibę i działają na terenie Województwa Opolskiego,
  - 2) nie działają w celu osiągnięcia zysków,
  - 3) uczestniczą we współzawodnictwie sportowym organizowanym i prowadzonym przez właściwy polski związek sportowy,
  - 4) reprezentują najwyższy poziom sportowy.
2. Wniosek o dotację na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu w Województwie Opolskim należy złożyć w wersji papierowej w zamkniętej kopercie w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, tj. do dnia **5 lipca 2016 r.** do godz. 15.30 w sekretariacie Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki, ul. Żeromskiego 3 w Opolu. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu.
3. Koperta winna zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę konkursu, w ramach którego składany jest wniosek,
  - 2) nazwę Podmiotu występującego o dotację celową wraz z adresem siedziby,
  - 3) nazwę zadania realizowanego przez Podmiot składający wniosek.
4. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
  - 1) zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

- 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
  - 5) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
5. Do wniosku winny być dołączone następujące załączniki:
- 1) wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego / kopia aktualnego na dzień złożenia wniosku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Podmiotów składających wnioski niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu wnioskodawcy,
  - 3) statut / kopia statutu – aktualna treść na dzień złożenia wniosku,
  - 4) oświadczenie o braku zajęć egzekucyjnych na majątku klubu,
  - 5) dokument potwierdzający posiadanie przez klub aktualnej licencji zezwalającej na udział we współzawodnictwie w najwyższej klasie rozgrywkowej lub oświadczenie o dostarczeniu licencji do umowy o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania.
6. Do wniosku winny być dołączone załączniki oryginalne lub poświadczone za zgodność z oryginałem na ostatniej stronie dokumentu, co oznacza objęcie poświadczeniem całości treści dokumentu. Poświadczenie zgodności z oryginałem winno zawierać miejsce i datę tego poświadczenia. W przypadku Podmiotów nie posiadających osobowości prawnej do wniosku powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do złożenia wniosku i realizacji zadania.
7. Załączniki winny być opatrzone datą oraz czytelnym podpisem/podpisami uprawnionej/uprawnionych statutowo bądź upoważnionej/upoważnionych w tym celu osoby/osób.
8. W trakcie dokonywania oceny wniosków możliwe jest wezwanie Podmiotów do uzupełnienia braków formalnych. Podmioty powinny uzupełnić braki formalne w ciągu 7 dni od powiadomienia.
9. Nie uzupełnienie braków formalnych przez Podmiot w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
10. Druk wniosku o dotację oraz druk sprawozdania z wykonania zadania stanowią załączniki nr 1 i 2 do Uchwały Nr V/69/2011 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 29 marca 2011 r., i są dostępne na stronie internetowej: [www.opolskie.pl](http://www.opolskie.pl) w zakładce ogłoszenia.
11. Wnioski złożone przez Podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie, nie prowadzące działalności statutowej w ramach kultury fizycznej i sportu, na zadania nie wpisujące się w zakres określony w ogłoszeniu nie będą podlegały ocenie.
12. Wniosek nie podlega rozpatrzeniu w razie:
- 1) złożenia wniosku po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu,
  - 2) cofnięcia wniosku przez wnioskodawcę,
  - 3) nie uzupełnienia braków formalnych w wymaganym terminie.
13. Zarząd Województwa unieważni konkurs, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnego wniosku,
  - 2) żaden ze złożonych wniosków nie spełnił wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
14. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu.

## **VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru wniosków**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 70 dni od ostatniego dnia składania wniosków.
2. Wszystkie wnioski złożone zgodnie z wymogami zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Opolskiego, który dokonuje wyboru wniosków najlepiej służących realizacji zadania. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu.
4. Podmioty zostaną powiadomione w formie pisemnej o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego lub odrzuceniu wniosku.
5. Wybór wniosków dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) uregulowana sytuacja formalno-prawna Podmiotu składającego wniosek,
  - 2) kompletność wniosku i załączników,

- 3) zgodność wniosku ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi Podmiotu,
- 4) zawartość merytoryczna wniosku, w tym spójność z zadaniami publicznymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
- 5) proponowana jakość wykonania zadania publicznego (w szczególności: zapewnienie wysokich standardów realizacji zadania – organizacyjnych, merytorycznych, dbałość o wykonanie zadania, efektywne wykorzystanie środków finansowych, odpowiednia obsługa merytoryczna, trwałość zadania, zapewnienie szerokiego dostępu dla adresatów zadania) i kwalifikacje osób biorących udział przy jego realizacji (w szczególności: wykształcenie i doświadczenie zawodowe kadry w obszarze realizowanego zadania),
- 6) zasięg terytorialny realizowanego zadania publicznego (wojewódzki, tzn. obejmujący co najmniej dwa powiaty, ogólnopolski, międzynarodowy),
- 7) adresaci, do których kierowane jest zadanie publiczne (ilość, specyfika grupy),
- 8) udział finansowych środków własnych i/lub środków pochodzących z innych źródeł,
- 9) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego,
- 10) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków,
- 11) poziom sportowy, ranga, znaczenie zadania,
- 12) pozycja w rozgrywkach i osiągnięcia sportowe,
- 13) korzyści wynikające z realizacji zadania na rzecz rozwoju sportu w Województwie Opolskim,
- 14) promocja Województwa Opolskiego m.in. poprzez:
  - umieszczenie logotypów województwa na materiałach informacyjnych, strojach i sprzęcie sportowym, banerach, itp.,
  - informacje o projekcie z udziałem województwa na portalach społecznościowych, tj. facebook oraz w mediach - radio, telewizja, relacje internetowe,
- 15) oddziaływanie zadania na upowszechnianie kultury fizycznej w regionie oraz promowanie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Opolskiego z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem Opolskim a Podmiotem. Upoważnieni przedstawiciele wnioskodawców zobowiązani są zgłosić się do Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki w celu uzgodnienia warunków umowy w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu na stronie internetowej Urzędu. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją wnioskodawcy z przyznanej dotacji.
3. Wyłoniony Podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, do:
  - 1) informowania, że zadanie jest dofinansowane z budżetu województwa na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
  - 2) umieszczenia logo lub herbu województwa na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionym sprzęcie, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniających jego dobrą widoczność.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
5. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu województwa jest zobowiązany do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) dostarczenia na wezwanie departamentu merytorycznego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
  - 3) poddania się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego na warunkach określonych szczegółowo w umowie,
  - 4) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w terminie

30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

6. W rozliczeniu finansowania lub dofinansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu Województwa może być wyłącznie zawarta umowa.
8. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Kultury, Sportu i Turystyki UMWO, ul. Żeromskiego 3 w Opolu, tel.: 77/44 29 325 lub 77/44 29 322.