

## UMOWA nr DRP-VI/ 8 /GW/2016

z dnia.....

w sprawie dofinansowania części zadań realizowanych przez wojewódzki urząd pracy na zlecenie ministra właściwego do spraw pracy oraz części kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne, składek na Fundusz Pracy oraz odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych pracowników wojewódzkich urzędów pracy wykonujących zadania wynikające z realizacji programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy

zawarta pomiędzy:

Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej – dysponentem Funduszu Pracy, zwanym dalej „Ministrem”, reprezentowanym przez Pana Stanisława Szweda Sekretarza Stanu, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 listopada 2015 r.

oraz

Samorządem Województwa Opolskiego, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, zwanym dalej „Zarządem”, w imieniu którego działają:

1. Marszałek Województwa .....
2. Członek Zarządu Województwa .....

Na podstawie art. 109 ust. 7a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, Strony zawierają umowę następującej treści:

### § 1.

1. Minister przekaze w 2016 r. ze środków Funduszu Pracy na wyodrębniony rachunek bankowy Funduszu Pracy samorządu województwa opolskiego kwotę w wysokości **704,6 tys. zł** (słownie: siedemset cztery tysiące sześćset złotych), w tym:
  - 1) **651,0 tys. zł** (słownie: sześćset pięćdziesiąt jeden tysięcy złotych) z przeznaczeniem na dofinansowanie poniesionych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2016 roku części kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w części przypadającej na płatnika tych składek, składek na Fundusz Pracy oraz odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu, zwanego dalej „WUP”, wykonujących zadania wynikające z realizacji programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, dla Poddziałania 6.1.2 oraz 6.1.3 w ramach Priorytetu VI Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz obsługi Krajowego Funduszu Szkoleniowego,

- 2) **22,2 tys. zł** (słownie: dwadzieścia dwa tysiące dwieście złotych) z przeznaczeniem na przeprowadzenie przez WUP badania pn. „Barometr zawodów”. Koordynację badania ogólnopolskiego Minister powierza Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Krakowie.
  - 3) **31,4 tys. zł** (słownie: trzydzieści jeden tysięcy czterysta złotych) z przeznaczeniem na dofinansowanie prowadzenia szkoleń pracowników WUP i powiatowych urzędów pracy z terenu województwa w zakresie realizacji podstawowych usług rynku pracy.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 przeznacza się na zadania związane z realizacją programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy, o których mowa w art. 109 ust. 7a pkt 4 w związku z art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy oraz obsługą Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
  3. Środki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 przeznacza się na dofinansowanie zadań, o których mowa w art. 109 ust. 7a pkt 1 i 2 w związku z art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy.

## § 2.

1. Celem zadania „Barometr zawodów”, realizowanego zgodnie z metodologią przekazaną przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, jest uzyskanie wyników badania (ocen zawodów) dla wszystkich powiatów z terenu województwa opolskiego.
2. Do zadań WUP w ramach realizacji zadania należy:
  - 1) wyznaczenie koordynatora wojewódzkiego,
  - 2) uczestnictwo koordynatora wojewódzkiego oraz pracownika go zastępującego w spotkaniach, szkoleniach oraz konsultacjach organizowanych przez koordynatora ogólnopolskiego,
  - 3) uczestnictwo w wypracowaniu klasyfikacji zawodów do badania, w oparciu o Klasyfikację Zawodów i Specjalności,
  - 4) koordynacja pracy na terenie województwa poprzez utrzymywanie kontaktów z koordynatorami badania w powiatowych urzędach pracy,
  - 5) uczestnictwo w każdym panelu eksperckim odbywającym się na terenie powiatów województwa opolskiego,
  - 6) przygotowanie materiałów podsumowujących badanie zgodnie z wytycznymi koordynatora ogólnopolskiego,
  - 7) dystrybucja wyników badania otrzymanych od koordynatora i promocja wyników badania.
3. Do zadań WUP w ramach koordynacji zadania „Barometr zawodów”, należy wdrożenie badania we wszystkich województwach poprzez:
  - 1) wyznaczenie koordynatora ogólnopolskiego,
  - 2) ustalenie harmonogramu realizacji zadania dla wojewódzkich urzędów pracy realizatorów badania,

- 3) koordynacja badania na terenie kraju, w tym poprzez utrzymywanie bieżących kontaktów z koordynatorami badania w wojewódzkich urzędach pracy, w celu monitorowania realizacji badania,
- 4) zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla koordynatorów wojewódzkich,
- 5) koordynacja procesu przygotowania materiałów niezbędnych do realizacji badania, w tym listy zawodów do badania w oparciu o Klasyfikację Zawodów i Specjalności,
- 6) mentoring indywidualny i bieżące konsultacje dla koordynatorów wojewódzkich, w tym uczestnictwo pracownika WUP w Krakowie w jednym spotkaniu na terenie każdego województwa,
- 7) przygotowanie schematu raportu z realizacji badania dla koordynatorów wojewódzkich,
- 8) przygotowanie materiałów podsumowujących badania na poziomie ogólnopolskim,
- 9) wydanie publikacji podsumowujących realizację badania oraz rozesłanie jej do wojewódzkich urzędów pracy,
- 10) przekazanie Ministrowi raportu z uzyskanych wyników realizacji badania, w terminie do 12 grudnia 2016 r.

### § 3.

1. Celem zadania „Dofinansowanie prowadzenia szkoleń pracowników WUP i powiatowych urzędów pracy z terenu województwa” jest poszerzenie wiedzy i umiejętności praktycznych uczestników szkoleń w zakresie realizacji podstawowych usług rynku pracy. Zadanie obejmuje przeprowadzenie szkoleń pod nazwą:
  - 1) Program „Szukam pracy” dla 10 osób,
  - 2) „Stosowanie Kwestionariusza Zainteresowań Zawodowych (KZZ)” dla 11 osób,
  - 3) „Profilowanie pomocy dla bezrobotnych” dla 14 osób,
  - 4) „Narzędzie do Badania Kompetencji” dla 14 osób.
2. Szkolenia, o których mowa w ust. 1, zostaną przeprowadzone w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 11 grudnia 2016 r.
3. Do zadań WUP w ramach prowadzenia szkoleń pracowników WUP i powiatowych urzędów pracy z terenu województwa należy:
  - 1) wyznaczenie koordynatora wojewódzkiego,
  - 2) ustalenie harmonogramu szkoleń, obejmującego pełną realizację programu szkoleń z uwzględnieniem tematyki zajęć i liczby godzin,
  - 3) zapewnienie przeprowadzenia szkoleń przez trenerów – multiplikatorów Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej,
  - 4) zapewnienia odpowiedniej bazy lokalowej wyposażonej w pomoce dydaktyczne, w której będą odbywać się zajęcia w ramach szkoleń objętych przedmiotem umowy,

- 5) przeprowadzenie naborów uczestników na szkolenia, kierowanych na szkolenia ze względu na zadania realizowane na stanowisku pracy,
- 6) przeprowadzenie szkoleń z należytą starannością, zgodnie z programem i harmonogramem zajęć,
- 7) prowadzenie dokumentacji dla każdego szkolenia, obejmującej:
  - a) program szkolenia,
  - b) dziennik zajęć. W dzienniku zajęć odnotowuje się obecność uczestników, wymiar godzin poszczególnych modułów/bloków tematycznych szkolenia i tematy zajęć,
  - c) osobną listę obecności, na której uczestnicy szkolenia podpisują się własnoręcznie imieniem i nazwiskiem,
  - d) ewidencję wydanych uczestnikom szkolenia zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia.
- 8) wydanie uczestnikom szkolenia zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia. Wzór zaświadczenia zawierać powinien nr z ewidencji, imię i nazwisko uczestnika szkolenia, nazwę organizatora szkolenia, nazwę i datę szkolenia, podpis osoby upoważnionej przez WUP przeprowadzający szkolenie,
- 9) przeprowadzenie ewaluacji po zakończeniu każdego szkolenia.

#### § 4.

1. Dofinansowanie kosztów szkoleń, o których mowa w § 3 ust. 1, zostanie obliczone proporcjonalnie do liczby osób uczestniczących w szkoleniu, w kwotach nie większych niż wynikające z ustalonego kosztu jednostkowego za 1 uczestnika szkolenia i liczby uczestników.
2. Koszt szkolenia może obejmować:
  - 1) wynajem sali szkoleniowej,
  - 2) materiały szkoleniowe,
  - 3) w przypadku gdy szkolenie odbywa się w innej miejscowości niż miejsce zamieszkania uczestników szkolenia, zakwaterowanie i wyżywienie,
  - 4) serwis kawowy oraz w uzasadnionych przypadkach lunch dla uczestników szkoleń,
  - 5) koszty przejazdu, w przypadku gdy szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania uczestników szkolenia.
3. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników szkoleń, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1-4 umowy, z powodu zgłoszenia do udziału w poszczególnych szkoleniach mniejszej niż planowana liczby pracowników WUP i powiatowych urzędów pracy, WUP zobowiązany jest do zwrotu kosztów dofinansowania szkolenia obliczonego odpowiednio na jednego uczestnika szkolenia. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przeznaczenia niewykorzystanych środków na dofinansowanie tych szkoleń, dla których

zaistnieje potrzeba ich realizacji dla większej liczby uczestników, niż określona w § 3 ust. 1 pkt. 1-4 umowy, w ramach środków ustalonych w umowie na wskazany cel.

4. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników, z przyczyn niezależnych od WUP, takich jak choroba, czy inne nieprzewidziane zdarzenia losowe, uniemożliwiające uczestnikom wzięcie udziału w szkoleniu, dofinansowanie zostanie obliczone jako iloczyn kosztu jednostkowego za jednego uczestnika szkolenia i liczby uczestników faktycznie biorących udział w szkoleniu.
5. Dopuszcza się pokrycie kosztów szkolenia za osobę, która z przyczyn losowych lub innych udokumentowanych nie wzięła udziału w szkoleniu, uniemożliwiających zmianę umowy, w przypadku zlecenia usługi firmie zewnętrznej, w ramach organizowanych szkoleń przez WUP, w wysokości poniesionych z tego tytułu kosztów.

#### § 5.

1. Niezwłocznie po zawarciu umowy, jednak nie później niż w terminie 14 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, WUP prześle w formie pisemnej do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Departamentu Rynku Pracy informację o wyborze koordynatorów wyznaczonych do formalnych kontaktów w ramach realizacji zadań.
2. Harmonogram prac dla zadania, o których mowa w § 2 ust. 1 ustala koordynator ogólnopolski.
3. Harmonogram prac dla zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1 ustala koordynator wojewódzki.
4. WUP zobowiązuje się do współpracy na każdym etapie wykonywania zadań, o którym mowa w § 2 ust. 1, z koordynatorem badania ogólnopolskiego.
5. WUP zobowiązuje się do kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkoleń, o których mowa w § 3 ust. 1 i frekwencji uczestników, czuwania nad prawidłową realizacją zadania.

#### § 6.

1. Kwota środków Funduszu Pracy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, jest przekazywana samorządowi województwa w okresach miesięcznych, w wysokości 1/12 kwoty ustalonej w umowie na wskazany cel.
2. Na realizację zadania, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 środki Funduszu Pracy będą przekazywane na wyodrębniony rachunek bankowy Funduszu Pracy samorządu województwa w okresach miesięcznych, w wysokości 1/12 kwoty ustalonej w umowie na wskazany cel.
3. Na realizację zadania, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 środki Funduszu Pracy będą przekazywane na wyodrębniony rachunek bankowy Funduszu Pracy samorządu województwa, sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem na środki, na podstawie

harmonogramu i kosztorysu szkoleń, do wysokości kwoty ustalonej w umowie na wskazany cel.

4. W przypadku stwierdzenia przez koordynatora badania ogólnopolskiego przypadków wykonywania zadania niezgodnie z warunkami jego realizacji, koordynator niezwłocznie przekazuje do Ministra informację o nieprawidłowościach. Stwierdzenie nieprawidłowości mających wpływ na osiągnięcie celu zadania, o których mowa w § 2 ust. 1, skutkuje wstrzymaniem płatności na rzecz WUP, do czasu ich usunięcia.
5. W przypadku stwierdzenia przez koordynatora wojewódzkiego przypadków wykonywania zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1 niezgodnie z warunkami jego realizacji, koordynator niezwłocznie przekazuje do Ministra informację o nieprawidłowościach. Stwierdzenie nieprawidłowości mających wpływ na prawidłową realizację zadania, skutkuje wstrzymaniem płatności na rzecz WUP, do czasu ich usunięcia.

#### § 7.

Zarząd zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania przekazanych przez Ministra środków finansowych wyłącznie na realizację przez WUP zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy,
- 2) przedłożenia Ministrowi w terminie do 15 lutego 2017 roku Informacji dotyczącej rozliczenia środków, w podziale na poszczególne zadania, według wzoru stanowiącego odpowiednio **załączniki nr 1/1, 1/2 i 1/3 do umowy**,
- 3) zwrotu niewykorzystanych środków finansowych zgodnie z postanowieniami § 8 niniejszej umowy.

#### § 8.

1. Stosownie do postanowień § 6 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy (Dz. U. Nr 221, poz. 1317) środki przekazane zgodnie z § 1 niniejszej umowy, niewykorzystane do dnia 31 grudnia 2016 r. pozostają na wyodrębnionym rachunku bankowym samorządu województwa do dnia 31 stycznia 2017 r. w kwotach nie wyższych niż wynikające z konieczności uregulowania zobowiązań roku budżetowego 2016.
2. Niewykorzystane środki Funduszu Pracy przekazane na realizację niniejszej umowy podlegają zwrotowi w całości na rachunek dysponenta Funduszu Pracy w terminie do dnia 31 stycznia 2017 r. – na rachunek nr 24 1130 1017 0020 0967 0420 0006.

#### § 9.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 10.**

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Ministerstwa.

**§ 11.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1 /1÷3 - Informacja dotycząca rozliczenia środków objętych umową  
Potwierdzenie reprezentacji stron.**

.....  
**Zarząd Województwa**

.....  
**Minister  
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej**

SKARBNIK  
Województwa Opolskiego

*Stanisław Macur*

DYREKTOR  
Departamentu Edukacji i Rynku Pracy

*Zbigniew Kubalańca*  
Zbigniew Kubalańca

CZŁONEK ZARZĄDU

*Grzegorz Sawicki*  
Grzegorz Sawicki

RADCA PRAWNY

*Pier Kwaśniak*  
mgr Pier Kwaśniak

10  
11  
12

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

1000 S. EAST ASIAN BLDG. CHICAGO, ILL. 60607

