

## **Zarząd Województwa Opolskiego**

na podstawie art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 239 z późn. zm.)

**ogłasza:**

### **otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje i inne uprawnione Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku 2016 zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Opolskiego w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

#### **I. Rodzaje, zakres, tryb i formy realizacji zadań**

1. W ramach priorytetu Poprawa poziomu życia osób, rodzin i środowisk wykluczonych społecznie bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez rehabilitację społeczną i zawodową osób niepełnosprawnych, zakresem zadań objęte zostają następujące obszary tematyczne:
  - 1) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek;
  - 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;
  - 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;
  - 4) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych;
  - 5) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
    - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
    - b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
    - c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;
  - 6) organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez:
    - a) doradztwo zawodowe
    - b) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej,

- c) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
  - 7) organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy przewodników;
  - 8) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
  - 9) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
  - 10) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji;
  - 11) opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych:
    - a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,
    - b) kierowanych do osób niepełnosprawnych - w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania.
2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.
  3. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w ofercie mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających najwyższą skuteczność.
  4. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie: powierzenia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

## **II. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację zadania w roku 2016 i w roku 2015 (poprzednim)**

1. Na realizację zadań publicznych przeznaczona jest kwota do **1.262.375,00 zł**.
2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa na realizację zadań publicznych przez Podmioty ze środków PFRON w roku 2015 wyniosła 1.451.499,00 zł - wykaz zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych Podmiotom stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
4. Konkurs jest finansowany ze środków PFRON, przekazanych Województwu Opolskiemu zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 maja 2003r. w sprawie algorytmu przekazywania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych samorządom wojewódzkim i powiatowym (Dz.U. z 2003r., Nr 88, poz. 808 z późn. zm.).

## **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 239 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Podmioty mogą otrzymywać dotacje ze środków PFRON na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.
3. Zarząd Województwa przyznaje dotacje na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze zawarcia umowy.

4. Dotacje nie mogą być przyznawane na:
  - 1) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, za wyjątkiem kosztów związanych z realizacją zadania publicznego,
  - 2) dotowanie zadań, które są dofinansowywane z budżetu województwa, na podstawie przepisów szczególnych,
  - 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - 4) działalność gospodarczą Podmiotów,
  - 5) działalność polityczną i religijną.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Podmiot może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. Niewykorzystane kwoty dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji w trakcie roku budżetowego.
7. Zarząd Województwa może odmówić Podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Podmiotu.
8. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarnego i nieoszczędnego wydatkowania kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2016, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu przez Zarząd Województwa i podpisaniu umowy, a zakończenie **do dnia 15 grudnia 2016 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego pod warunkiem, że Podmiot realizujący zadanie prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.
4. W ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
  - 1) realizowanie zadań zgodnie z przyjętym harmonogramem,
  - 2) wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
  - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
  - 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
  - 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
5. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zleconych zadań publicznych wpływają na ogólną ocenę Podmiotu przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zlecane zadania.

## V. Termin i warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział następujące Podmioty, **prowadzące statutową działalność na rzecz osób niepełnosprawnych**:
    - 1) organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorcami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i nie działające w celu osiągnięcia zysku;
    - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w odpowiednim zakresie;
    - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
    - 4) spółdzielnie socjalne;
    - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016r., poz. 176), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
  2. Podmiot może złożyć tą samą ofertę realizacji zadania publicznego tylko do jednego konkursu finansowanego z budżetu województwa i otrzymać tylko raz dofinansowanie jej realizacji.
  3. **W ramach konkursu dany Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę do każdego z obszarów tematycznych, o których mowa w rozdziale I ust. 1 niniejszego ogłoszenia. W przypadku złożenia przez Podmiot więcej niż jednej oferty, wszystkie złożone oferty pozostawia się bez rozpatrzenia. W ramach ogłoszonego konkursu Podmiot może złożyć nie więcej niż 2 oferty.**
  4. Dwa lub więcej Podmioty działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 239 z późn. zm.).
  5. Każda oferta winna zostać przygotowana za pomocą aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl). Oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, uniemożliwiając jej weryfikację formalną.
  6. Ofertę dotyczącą powierzenia lub wsparcia realizacji publicznego zadania Województwa Opolskiego w zakresie poprawy poziomu życia osób, rodzin i środowisk wykluczonych społecznie bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez rehabilitację społeczną i zawodową osób niepełnosprawnych należy złożyć **w dwóch wersjach o tej samej, spójnej sumie kontrolnej**:
    - 1) **w wersji elektronicznej** w aplikacji Generator eNGO na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl),
    - 2) **w wersji papierowej** wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF, w zamkniętej kopercie **do dnia ..... 2016r. do godz. 15.30** w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole.
- O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty w wersji elektronicznej i papierowej do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu.**
- Koperta winna zawierać co najmniej:
- a) nazwę Podmiotu występującego o dotację wraz z adresem,
  - b) nazwę zadania publicznego, w ramach którego składana jest oferta,
  - c) nazwę zadania realizowanego przez Podmiot składający ofertę,
  - d) termin realizacji zadania publicznego.

7. Oferta, powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 4) informację o wcześniejszej działalności Podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
  - 7) zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektu, w tym warunki i kryteria ich wyboru oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów - jeśli dotyczy.
8. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:
  - 1) wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego / kopia aktualnego, na dzień złożenia oferty, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
  - 3) statut / kopia statutu – aktualna treść na dzień złożenia oferty,
  - 4) oświadczenie o zapoznaniu się z funkcjonowaniem aplikacji Generator eNGO – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do regulaminu organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego oraz jednostkach organizacyjnych Samorządu Województwa Opolskiego, przyjętego Zarządzeniem Marszałka Województwa Opolskiego.
9. Do oferty w wersji papierowej winny być dołączone załączniki oryginalne lub poświadczone za zgodność z oryginałem na ostatniej stronie dokumentu, co oznacza objęcie poświadczeniem całości treści dokumentu. Poświadczenie zgodności z oryginałem winno zawierać miejsce i datę tego poświadczenia. W przypadku Podmiotów nie posiadających osobowości prawnej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty i realizacji zadania.
10. Załączniki określone w ust. 8 pkt. 2-4 winny być opatrzone datą oraz czytelnym podpisem/ podpisami uprawnionej/ uprawnionych statutowo bądź upoważnionej/upoważnionych w tym celu osoby/osób.
11. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotów do uzupełnienia braków formalnych. Podmioty mogą uzupełnić braki formalne w ciągu 7 dni kalendarzowych od zamieszczenia informacji o ofertach Podmiotów, które nie spełniły wymogów formalnych wraz z wykazem braków formalnych w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, na stronach internetowych ROPS, w aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).
12. Nie uzupełnienie braków formalnych przez Podmiot w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty/ofert bez rozpatrzenia.
13. Uzupełnioną ofertę należy złożyć z trybem określonym w ust. 5-10.
14. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego (określone w drodze rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U. 2011r., Nr 6, poz. 25), dostępne są na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, a aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.otg.pl](http://www.opolskie.engo.otg.pl).
15. Oferty wraz z załącznikami złożone niezgodnie z dyspozycją ust. 5-10 oraz złożone po terminie przez Podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie, Podmioty nie prowadzące działalności statutowej w ramach obszaru określonego w ogłoszeniu, na zadania nie wpisujące się w zakres określony w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.

16. Zarząd Województwa unieważni konkurs, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
17. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez:
  - 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej ROPS,
  - 2) zamieszczenie na stronie internetowej ROPS,
  - 3) zamieszczenie w siedzibie ROPS w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
  - 4) zamieszczenie w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).

## **VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 70 dni od ostatniego dnia składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, na stronie internetowej ROPS i tablicy ogłoszeń w siedzibie ROPS.
4. Zarząd Województwa Opolskiego, za pośrednictwem Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu zawiadamia Podmioty w formie pisemnej o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego lub odrzuceniu oferty.
5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) uregulowana sytuacja formalno-prawna Podmiotu składającego ofertę,
  - 2) kompletność oferty i załączników,
  - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi Podmiotu,
  - 4) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
  - 5) zawartość merytoryczna oferty, w tym spójność z zadaniami publicznymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
  - 6) proponowana jakość wykonania zadania publicznego (w szczególności: zapewnienie wysokich standardów realizacji zadania – organizacyjnych, merytorycznych, dbałość o wykonanie zadania, efektywne wykorzystanie środków finansowych, odpowiednia obsługa merytoryczna, trwałość zadania, zapewnienie szerokiego dostępu dla adresatów zadania) i kwalifikacje osób biorących udział przy jego realizacji (w szczególności: wykształcenie i doświadczenie zawodowe kadry w obszarze realizowanego zadania),
  - 7) zasięg terytorialny realizowanego zadania publicznego (województki tzn. obejmujący co najmniej dwa powiaty, ogólnopolski, międzynarodowy),
  - 8) adresaci do których kierowane jest zadanie publiczne (ilość, specyfika grupy beneficjentów),
  - 9) udział finansowych środków własnych i/lub środków pochodzących z innych źródeł,
  - 10) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - 11) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego,
  - 12) ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - 13) innowacyjność zadania,
  - 14) rezultaty zadania (ilościowe i jakościowe),
  - 15) przydatność oferty z punktu widzenia beneficjentów.

## VII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Zarządem Województwa a Podmiotem.
3. Wyłoniony Podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, do:
  - 1) informowania, że zadanie jest finansowane/dofinansowane przez Województwo Opolskie ze środków PFRON na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
  - 2) umieszczenia logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniających jego dobrą widoczność,
  - 3) udostępnienia informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 239 z późn. zm.) – jeśli dotyczy.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Dotowany Podmiot, który otrzyma dotację ze środków PFRON jest zobowiązany do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) dostarczenia na wezwanie ROPS oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
  - 3) poddania się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego, na warunkach określonych szczegółowo w umowie,
  - 4) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w wersji elektronicznej i papierowej o tej samej, spójnej sumie kontrolnej pomiędzy ww. wersjami a aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
6. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed lub po upływie okresu realizacji zadania wynikającego z umowy podpisanej z Województwem. Okres realizacji zadania zostanie przyjęty z uwzględnieniem umowy podpisanej pomiędzy Podmiotem a instytucją zewnętrzną.
7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu Województwa może być wyłącznie zawarta umowa.
8. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są w Referacie Integracji i Pomocy Społecznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25C lub pod numerem telefonu 77 44 15 257, 77 44 15 250.

WICEMARSZAŁEK

Roman Kolek

DYREKTOR  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Opolu  
Adam Różycki

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
Zdrowia i Polityki Społecznej  
Stanisław Łągiewka

**Informacja dotycząca realizowanych w trybie konkursowym w 2015 roku ze środków PFRON  
zadaniach z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych**


<b>Lp.</b>	<b>Wnioskodawca</b>	<b>Rodzaj i tytuł zadania publicznego</b>	<b>Przyznana kwota dotacji</b>
1	TRISO Opolskie Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Dzieci z Trisomią 21, ul. 1 Maja 9 pok. 93, 45-068 Opole	Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych pn. "Mówię, co czuję - terapia rozwijająca mowę i sprawne komunikowanie się osób z Trisomią 21"	<b>56 600,00</b>
2	Wojewódzkie Towarzystwo Walki z Kalectwem, 45-023 Opole, ul. Św. Wojciecha 5	Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego pn. "Aktywna niepełnosprawność - Opolskie 2015"	<b>74 350,00</b>
3	Stowarzyszenie "Pomocna Dłoń" w Suchym Borze, ul. A.Pawłety 1a, 46-053 Chrzastowice	Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych pn. "Wśród innych odnajdziesz siebie" - stosowana analiza zachowania w rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych	<b>330 400,00</b>
4	Fundacja Dom Rodzinnej Rehabilitacji Dzieci z Porażeniem Mózgowym, ul. Szymanowskiego 1, 45-724 Opole	Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych pn. "Wolontariat integracyjny"	<b>34 854,00</b>
5	PIASTUN Fundacja Na Rzecz Dzieci i Młodzieży, ul. Ozimska 48/42, 45-368 Opole	Organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach pn. "Dialog międzykulturowy bez barier" - integracyjny projekt edukacyjno-kulturowy dla młodzieży z uszkodzonym narządem słuchu z Województwa Opolskiego	<b>71 490,00</b>
6	Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Zarząd Okręgowy w Opolu, ul. Grunwaldzka 1, 45-054 Opole	Organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach pn. "Światowy Dzień Inwalidy 2015 - Bądźmy życzliwi i otwarci na potrzeby osób niepełnosprawnych"	<b>60 000,00</b>
7	Oddział Regionalny Olimpiady Specjalne Polska Opolskie, 47-200 Kędzierzyn Koźle, ul. Dunajewskiego 8	Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego pn. "XIII Opolski Dzień Godności Olimpiad Specjalnych"	<b>30 800,00</b>
8	Fundacja Dłonie i Serca, ul. Mickiewicza 4, 45-369 Opole	Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych pn. "Mój świat - Słyszę"	<b>53 000,00</b>
9	Chorągiew Polska Związku Harcerstwa Polskiego, ul. Armii Krajowej 10, 45-071 Opole	Organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach pn. "IV Regionalny Integracyjny Zlot Nieprzetartego Szlaku"	<b>41 570,00</b>
10	Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół Osób z Zaburzeniami Psychicznymi "Nadzieja", ul. Zamkowa 6, 46-200 Kluczbork	Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby pn. "Jestem kreatywny"	<b>19 450,00</b>


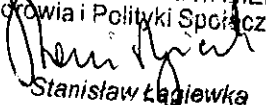


11	Stowarzyszenie na Rzecz Autyzmu "Uczymy się żyć razem", ul. Olsztyńska 21, 45-316 Opole	Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych pn. "Terapeutyczne warsztaty wyjazdowe dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, z autyzmem i ich rodzin"	<b>28 200,00</b>
12	Polski Związek Głuchych Oddział Opolski, ul. 1 Maja 21, 45-068 Opole	Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji pn. "Profesjonalizacja pracowników merytorycznych i wolontariuszy Opolskiego Oddziału PZG poprzez doskonalenie znajomości Polskiego Języka Migowego na poziomie średniozaawansowanym B2"	<b>18 500,00</b>
13	Wojewódzkie Towarzystwo Walki z Kalectwem, 45-023 Opole, ul. Św. Wojciecha 5	Organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach pn. "Turystyka osób niepełnosprawnych - Wielkopolska 2015"	<b>28 000,00</b>
14	Polski Związek Niewidomych Okręg Opolski, ul. Kościuszki 25/1, 45-063 Opole	Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji pn. "Szkolenia dla rodziców, opiekunów i nauczycieli z otoczenia niepełnosprawnych z tytułu wzroku II edycja"	<b>38 365,00</b>
15	Stowarzyszenie Ambasada Sukcesu, Plac Targowy 14, 47-110 Staniszcze Wielkie	Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych pn. "I Opolska Szkoła Trenerów Nauki Mowy Zastępczej Laryngektomowanych. Edycja III"	<b>42 900,00</b>
16	Stowarzyszenie Przyjaciół i Osób Niepełnosprawnych "Pomóżmy Im", ul. Kościuszki 52, 49-340 Lewin Brzeski	Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego pn. "Wojewódzki Integracyjny Konkurs Wiedzy"	<b>14 240,00</b>
17	Fundacja Międzypokoleniowa CZAS Centrum Aktywnego Seniora, ul. Gajcego 5, 45-534 Opole	Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby pn. "Aqua Sprawność"	<b>15 140,00</b>
18	Wojewódzkie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole	Organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach pn. Ogólnopolskie Igrzyska LZS osób niepełnosprawnych "Bez barier"	<b>47 200,00</b>

19	Stowarzyszenie Węgry Na Plus, Węgry, ul. Szkolna 7A, 46-023 Osowiec	Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby pn. "Twórcze życie - stymulowanie aktywności społeczno-kulturalnej osób niepełnosprawnych"	<b>72 750,00</b>
20	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Edukacji i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, ul. Zamkowa 5, 47-175 Kadłub	Organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach pn. "Dni Aktywności Sportowo-Rekreacyjnej Osób Niepełnosprawnych - Edycja V - Bowling"	<b>38 470,00</b>
21	Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, ul. Damrota 4 pok. 35-36, 45-064 Opole	Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego pn. "Sensotwórcy - ludzie, dla których tworzenie ma sens - III edycja"	<b>35 220,00</b>
22	Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół Osób z Zaburzeniami Psychicznymi "Nadzieja", ul. Zamkowa 6, 46-200 Kluczbork	Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego pn. "Festiwal Niezwykłości - aktywność twórcza osób niepełnosprawnych"	<b>19 470,00</b>
23	Stowarzyszenie "Pomocna Dłoń" w Suchym Borze, ul. A. Pawłety 1a, 46-053 Chrzastowice	Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych pn. "Szkoła tolerancji - rewalidacja osób niepełnosprawnych poprzez warsztaty integracyjne"	<b>100 000,00</b>
24	Fundacja "Flota Świętego Mikołaja", ul. Siedlecka 1/15 lok. 96, 03-756 Warszawa	Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby pn. "World Camp" Szkoła Lidera	<b>17 540,00</b>
25	Fundacja Międzypokoleniowa CZAS Centrum Aktywnego Seniora, ul. Gajcego 5, 45-534 Opole	Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych pn. "Różnorodność ciszy" (Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych)	<b>16 220,00</b>
26	Fundacja Szansa Dla Niewidomych Biuro Regionalne, ul. Damrota 6/2, 45-064 Opole	Opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych: dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością, kierowanych do osób niepełnosprawnych - w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania pn. „Opolski smak na koniuszkach palców. Historia, kultura i kuchnia Opolszczyzny widziana dotykem”	<b>23 000,00</b>
27	Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych w Praszce, ul. Fabryczna 1, 46-320 Praszka	Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych pn. "Razem we wspólnym działaniu"	<b>27 180,00</b>
28	Wojewódzkie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe, ul. Barlickiego 13, 45-083 Opole	Organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach pn. II Halowe Igrzyska LZS osób niepełnosprawnych "Bez barier"	<b>12 800,00</b>

29	Wojewódzkie Towarzystwo Walki z kalectwem, ul. Św. Wojciecha 5, 45-023 Opole	Organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach pn. „Aktywna turystyka krajoznawcza osób niepełnosprawnych – Pieniny 2015”	<b>28 000,00</b>
30	Towarzystwo Pomocy Ludziom w Oleśnie, ul. Dworcowa 13a, 46-300 Olesno	Organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach pn. "IX Wojewódzki Konkurs Wiedzy Pożarniczej Osób Niepełnosprawnych"	<b>8 300,00</b>
31	Opolskie Centrum Demokracji Lokalnej FRDL, ul. Krakowska 51/IIIp., 45-018 Opole	Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego pn. "Moje życie - moja pasja" - II edycja kampanii informacyjno-promocyjnej na rzecz integracji osób niepełnosprawnych w województwie opolskim	<b>47 490,00</b>
		<b>Ogółem</b>	<b>1 451 499,00</b>

  
 DYREKTOR  
 Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
 w Opolu  
 Adam Różycki

WICEMARSZAŁEK  
  
 Roman Kolek  
  
 DYREKTOR DEPARTAMENTU  
 Zdrowia i Polityki Społecznej  
  
 Stanisław Łagiewka

.....

.....

.....

(pieczęć lub nazwa i dane organizacji)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż w imieniu .....

(nazwa Podmiotu składającego ofertę)

Zapoznałem/zapoznałam/zapoznaliśmy \* się z zasadami funkcjonowania aplikacji internetowej

Generator eNGO, dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).

.....

(podpis/podpisy osoby/osób  
upoważnionej/upoważnionych)

....., dnia .....

(miejsce)

(data)

\*Właściwe podkreślić

DYREKTOR  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Opolu  
*Adam Różycki*

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
Zdrowia i Polityki Społecznej

*Stanisław Łagiewka*  
Stanisław Łagiewka

**OŚWIADCZENIE  
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Oświadczam co następuje:

1. Jestem/nie jestem\* członkiem władz Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie/powierzenie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie.
2. Jestem/nie jestem\* członkiem Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (charakter członkostwa - np. zwykły, wspierający, honorowy), które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie/powierzenie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie.
3. Jestem/nie jestem\* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie/powierzenie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie.
4. Pozostaję/nie pozostaję\* z Podmiotem składającym ofertę/oferty w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
5. Pozostaję z ..... w takim stosunku prawnym lub faktycznym i wnoszę o wyłączenie mnie z oceny ofert.
6. Zobowiązuje się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.
7. Zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji oraz dokumentacji, ujawnionych mi lub przygotowanych przeze mnie w trakcie przeprowadzania oceny ofert i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów tej procedury i nie mogą zostać ujawniane osobom trzecim, do czasu, kiedy staną się informacjami publicznymi.
8. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuje się do niezwłocznego złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie przeze mnie złożone w terminie najpóźniej 3 dni od zajścia zmian.

.....  
(Imię i Nazwisko członka Komisji, podpis)

Opole, dnia .....

\* właściwie zaznaczyć

DYREKTOR  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Opolu  
*Adam Różyczki*

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
Zarządzania i Polityki Społecznej  
*Stanisław Łągiewka*  
Stanisław Łągiewka

## Karta Oceny Formalnej Oferty nr.....

A	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK / NIE / NIE DOT.	DO KOREKTY	Uwagi
1.	Czy ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie?		-	Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
2.	Czy na ofercie w wersji papierowej i elektronicznej widnieje taka sama, spójna suma kontrolna?		-	Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
3.	Czy oferta została złożona przez Podmiot uprawniony do udziału konkursie?		-	Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
4.	Czy Podmiot prowadzi działalność statutową w ramach obszaru określonego w ogłoszeniu konkursowym?		-	Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
5.	Czy zakres zadania określonego w ofercie wpisuje się w zakres zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie?		-	Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
6.	Czy zasięg (terytorialny i/lub osobowy) zadania został określony w ofercie jako co najmniej wojewódzki, tzn. obejmujący co najmniej dwa powiaty?		-	Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
7.	Czy do oferty załączono wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Krajowego Rejestru Sądowego/ kopię aktualnego, na dzień złożenia oferty, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ?			
8.	Czy oferta została podpisana przez osobę/osoby uprawnione Krajowym Rejestrem Sadowym, innym rejestrem lub ewidencją?			
9.	Czy do oferty załączono dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikającą z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego właściwego rejestru ?			
10.	Czy do oferty załączono statut/kopię statutu?			
11.	Czy wkład finansowy Podmiotu, w tym środki z innych źródeł, jest w wymaganej wysokości określonej w ogłoszeniu o konkursie (w przypadku wsparcia realizacji zadania)?			
B	DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI OFERTY	TAK / NIE / NIE DOTYCZY		
1	<b>Czy wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?</b>			
2	<b>Czy wniosek może zostać skierowany do uzupełnienia i/lub korekty (zgodnie z zapisami ogłoszenia o konkursie)?</b>			

.....  
 .....  
 DYREKTOR  
 Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
 w Opole  
*Adam Różycki*

14

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
 Zdrowia i Polityki Społecznej  
*Stanisław Łąglewka*  
 Stanisław Łąglewka

**Karta Oceny Merytorycznej Oferty/Ofert**

Lp.	Kryterium	Ilość punktów możliwych do przyznania	Oferta 1	Oferta 2	Oferta 3
1.	Zawartość merytoryczna oferty, w tym spójność z zadaniami publicznymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie	<b>0-2 pkt</b>			
2.	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego (w szczególności: zapewnienie wysokich standardów realizacji zadania – organizacyjnych, merytorycznych, dbałość o wykonanie zadania, efektywne wykorzystanie środków finansowych, odpowiednia obsługa merytoryczna, trwałość zadania, zapewnienie szerokiego dostępu dla adresatów zadania) i kwalifikacje osób biorących udział przy jego realizacji (w szczególności: wykształcenie i doświadczenie zawodowe kadry w obszarze realizowanego zadania)	<b>0-3 pkt</b>			
3.	Zasięg terytorialny realizowanego zadania publicznego (wojewódzki, tzn. obejmujący co najmniej dwa powiaty, ogólnopolski, międzynarodowy)	<b>1-3 pkt</b>			
4.	Adresaci do których kierowane jest zadanie publiczne (ilość, specyfika grupy beneficjentów)	<b>1-3 pkt</b>			
5.	Udział finansowych środków własnych Podmiotu oraz środków pochodzących z innych źródeł	<b>0-3 pkt</b>			
6.	Wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	<b>0-3 pkt</b>			
7.	Rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego	<b>0-2 pkt</b>			
8.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	<b>0-3 pkt</b>			
9.	Innowacyjność zadania	<b>0-5 pkt</b>			
10.	Rezultaty zadania (ilościowe i jakościowe)	<b>0-5 pkt</b>			
11.	Przydatność oferty z punktu widzenia beneficjentów	<b>0-5 pkt</b>			
<b>Podsumowanie</b>		<b>Max. 37 pkt</b>			

Imię i nazwisko członka komisji: .....

Podpis: .....

DYREKTOR  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Opolu  
*Adam Różycki*

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
Zdrowia i Polityki Społecznej  
*Stanisław Cegiłowka*

Objaśnienia dotyczące punktacji:

**Kryterium 1:**

- 0 – oferta niespójna - oferta podlega odrzuceniu bez konieczności dalszej oceny merytorycznej
- 1 – oferta częściowo spójna
- 2 – oferta spójna

**Kryterium 2:**

- 0 – niska jakość wykonania zadania oraz brak kwalifikacji osób biorących udział przy jego realizacji – oferta podlega odrzuceniu, bez konieczności dalszej oceny merytorycznej
- 1-3 – ocena subiektywna oceniającego

**Kryterium 3:**

- 1 – zasięg wojewódzki, tzn. obejmujący co najmniej dwa powiaty
- 2 – zasięg ogólnopolski
- 3 – zasięg międzynarodowy

**Kryterium 4:**

- 1-3 – ocena subiektywna oceniającego

**Kryterium 5:**

- 0 – brak udziału środków własnych/z innych źródeł
- 1 – udział środków własnych/z innych źródeł do 20 % wartości zadania
- 2 – udział środków własnych/z innych źródeł powyżej 20 % oraz do 50 % wartości zadania
- 3 – udział środków własnych/z innych źródeł powyżej 50 %

**Kryterium 6:**

- 0 – brak udziału wkładu rzeczowego/osobowego/świadczeń wolontariuszy/pracy społecznej członków
- 1 – udział wkładu rzeczowego/osobowego/świadczeń wolontariuszy/pracy społecznej członków do 20 % wartości zadania
- 2 – udział wkładu rzeczowego/osobowego/świadczeń wolontariuszy/pracy społecznej członków powyżej 20 % oraz do 50 % wartości zadania
- 3 – udział wkładu rzeczowego/osobowego/świadczeń wolontariuszy/pracy społecznej członków powyżej 50 %

**Kryterium 7:**

- 0 – rodzaj i celowość planowanych kosztów nie wpisuje się do zakresu rzeczowego zadania publicznego - oferta podlega odrzuceniu, bez konieczności dalszej oceny merytorycznej
- 1 – część rodzaju i celowości planowanych kosztów wpisuje się do zakresu rzeczowego zadania publicznego
- 2 – całość rodzaju i celowości planowanych kosztów wpisuje się do zakresu rzeczowego zadania publicznego

**Kryterium 8:**

- 0 – brak realizacji zleconych zadań w latach poprzednich
- 1-3 – ocena subiektywna oceniającego

**Kryterium 9, 10, 11:**

- 0-5 – oceny subiektywne oceniającego