

1859/2016  
Zarząd Województwa Opolskiego  
22 marca 2016 r.  
z dnia



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## **POZAKONKURSOWA PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW**

**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego**

**Województwa Opolskiego na lata 2014-2020**

### **FUNDUSZ**

*Europejski Fundusz Społeczny*

### **OŚ PRIORYTETOWA VII**

*Konkurencyjny rynek pracy*

### **DZIAŁANIE**

*7.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających  
bez pracy realizowana przez PUP*

*Dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego  
wałą nr 1859/2016 z dnia 22.03.2016 r.*

**OPOLE, MARZEC 2016 r.**

Pozakonkursowa procedura wyboru projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej VII Konkurencyjny rynek pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 określa m.in. warunki wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, sposób i formę składania wniosku, zasady dokonywania oceny oraz zakres i sposób poprawiania lub uzupełniania wniosku, jak również reguły wyboru projektu do dofinansowania oraz zasady podania do publicznej wiadomości informacji nt. projektu wybranego do dofinansowania.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym dokumentem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

## Spis treści:

Skróty i pojęcia stosowane w Regulaminie i Załącznikach .....	4
Nazwa i adres instytucji odpowiedzialnej za przeprowadzenie procedury wyboru projektów w ramach trybu pozakonkursowego .....	6
Projekty podlegające dofinansowaniu.....	6
Podmiot uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie (Beneficjent).....	7
Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy).....	7
Termin, miejsce i forma składania wniosku o dofinansowanie projektu .....	7
Dostarczenie wniosku o dofinansowanie projektu.....	8
Wymagania dotyczące formy składania wniosku o dofinansowanie projektu .....	9
Kwota alokacji przeznaczona na dofinansowanie projektu.....	9
Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalna dopuszczalna kwota dofinansowania projektu.....	9
Minimalny wkład własny beneficjenta, jako % wydatków kwalifikowalnych .....	9
Procedura wyboru projektu do dofinansowania w trybie pozakonkursowym.....	9
Katalog możliwych do uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek .....	13
Wskaźniki produktu i rezultatu .....	13
Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia .....	14
Polityki horyzontalne .....	15
Sposób podania do publicznej wiadomości informacji o projekcie wybranym do dofinansowania .....	16
Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy.....	17
Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących zasad stosowanych podczas procesu wyboru projektu .....	17
Sytuacje, w których nabór wniosku w trybie pozakonkursowym może zostać anulowany.....	18
Kwalifikowalność wydatków.....	18
Warunki stosowania uproszczonych form .....	19
Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy) .....	19
Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych .....	19
Zasady dofinansowania .....	19
Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj, przeznaczenie pomocy , unijna lub krajowa podstawa) .....	20
Archiwizacja.....	20
Załączniki: .....	22
Inne obowiązujące dokumenty: .....	22

**Skróty i pojęcia stosowane w Regulaminie i Załącznikach:**

DPO	Departament Koordynacji Programów Operacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego
EFS	Europejski Fundusz Społeczny
IP	Instytucja Pośrednicząca w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 – Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu
IZ RPO WO 2014-2020	Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020
KE	Komisja Europejska
KM RPO WO 2014-2020	Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020
LSI 2014-2020	Lokalny System Informatyczny na lata 2014-2020
MR	Ministerstwo Rozwoju
RPO WO 2014-2020/Program	Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 - dokument zatwierdzony przez Komisję Europejską w dniu 18 grudnia 2014 r.
PZP	Prawo Zamówień Publicznych
Rozporządzenie ogólne	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006
SL 2014	Centralny system teleinformatyczny
SYZYF RPO WO 2014-2020	System Zarządzania Funduszami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 – pełni funkcję LSI 2014-2020
SZOOP	Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WO 2014-2020 w zakresie EFS – wersja nr 8
WUP	Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu
UE	Unia Europejska
UMWO	Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
Ustawa wdrożeniowa	Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U.2014, poz.1146 z późn. zm.)
Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach	Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.)

rynku pracy	
Wnioskodawca	Zgodnie z ustawą wdrożeniową jest to podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
ZWO	Zarząd Województwa Opolskiego

**Uwaga:**

*Ilekoć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.*

1.	Nazwa i adres instytucji odpowiedzialnej za przeprowadzenie procedury wyboru projektów w ramach trybu pozakonkursowego	<p>Instytucją odpowiedzialną za przeprowadzenie pozakonkursowej procedury wyboru projektów jest Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu jako Instytucja Pośrednicząca we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WO 2014-2020) w ramach realizacji zadań powierzonych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020 - Zarząd Województwa Opolskiego:</p> <p style="text-align: center;"><b>Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu</b>  <b>ul. Głogowska 25 c</b>  <b>45-315 Opole</b></p>
2.	Projekty podlegające dofinansowaniu	<p>W trybie pozakonkursowym dofinansowanie uzyskują wyłącznie projekty, które zostały wcześniej zidentyfikowane i ujęte w tzw. wykazie projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego w RPO WO 2014-2020, stanowiącym załącznik nr 5 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych (zakres: Europejski Fundusz Społeczny). Niniejsza procedura dotyczy projektów Powiatowych Urzędów Pracy w zakresie typu projektu określonego dla działania 7.1 <i>Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy realizowana przez PUP</i> Osi priorytetowej VII <i>Konkurencyjny rynek pracy</i> RPO WO 2014-2020, tj.:</p> <p>1) Instrumenty i usługi wymienione w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.)<sup>1</sup>, w tym m.in. następujące formy wsparcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) szkolenia,</li> <li>b) staże,</li> <li>c) przygotowanie zawodowe dorosłych,</li> <li>d) wyposażenie i doposażenie stanowiska pracy,</li> <li>e) prace interwencyjne,</li> <li>f) przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym pomoc prawna, konsultacje i doradztwo związane z podjęciem działalności gospodarczej,</li> <li>g) grant na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy w rozumieniu art. 67 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dla skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy, posiadającego co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną,</li> <li>h) świadczenie aktywizacyjne za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy w przypadku rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowaniem dziecka lub bezrobotnego sprawującego opieką nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną,</li> <li>i) dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia.</li> </ul>

<sup>1</sup> Z wyłączeniem robót publicznych.

3.	Podmiot uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie (Beneficjent)	<p>O dofinansowanie projektów składanych w trybie pozakonkursowym mogą występować instytucje, które zostały jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu zidentyfikowanego.</p> <p><b>Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie projektu są powiatowe urzędy pracy z województwa opolskiego.</b></p> <p>Forma prawna beneficjenta musi być zgodna z klasyfikacją form prawnych podmiotów gospodarki narodowej określonych w § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 lipca 1999 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji podmiotów gospodarki narodowej, w tym wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń oraz szczegółowych warunków i trybu współdziałania służb statystyki publicznej z innymi organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy informatyczne administracji publicznej (Dz. U. Nr 69, poz. 763, z późn. zm.).</p>
4.	Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Realizacja wsparcia zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.</li> <li>2) Definicja oraz sposób pomiaru i weryfikacji osiągnięcia kryterium efektywności zatrudnieniowej zostały opisane w załączniku nr 4 do niniejszego dokumentu pn. <i>Lista wskaźników na poziomie projektu dla działania 7.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy realizowana przez PUP w ramach RPO WO 2014-2020.</i></li> <li>3) Udzielenie wsparcia musi zostać poprzedzone pogłębioną analizą umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego uczestnika projektu, m.in. poprzez opracowanie/aktualizację Indywidualnego Planu Działania. W przypadku, gdy osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku, może się kwalifikować do projektu, a ww. formy wsparcia nie muszą być jej ponownie udzielane<sup>2</sup>.</li> <li>4) Zachowanie demarkacji w zakresie grup docelowych pomiędzy PI 8i a CT9 - w ramach PI 8i wsparciem obejmowane są osoby zakwalifikowane zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia do profilu I i II.</li> <li>5) Wsparcie rolników możliwe jest wyłącznie w przypadku rolników posiadających gospodarstwo poniżej 2 ha przeliczeniowych pod warunkiem zachowania demarkacji z PI 8v oraz przejścia reorientowanych osób z systemu ubezpieczeń społecznych rolników do ogólnego systemu ubezpieczeń.</li> </ol>
5.	Termin, miejsce i forma składania wniosku o dofinansowanie projektu	<p><b>Termin:</b></p> <p>W trybie pozakonkursowym wniosek o dofinansowanie projektu składany jest na wezwanie IP w terminie przez nią wyznaczonym w wezwaniu. Przewidywany termin do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu to <b>22.02.2016 r. – 08.03.2016 r.</b></p> <p><b>W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie projektu w wyznaczonym terminie, IP ponownie wzywa wnioskodawcę do jego złożenia, wyznaczając ostateczny termin.</b></p>

<sup>2</sup> Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z 30 stycznia 2015 r.

		<p><b>W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu, IZ RPO WO 2014-2020 na wniosek IP niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik nr 5 do SZOOP.</b></p> <p><b><u>Miejsce:</u></b> Wniosek wraz z wymaganą dokumentacją (jeśli dotyczy) należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu, tj. od 7:30 do 15:30 w:</p> <p style="text-align: center;">Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu Punkt Informacyjny o EFS Pokój nr 14 ul. Głogowska 25c 45-315 Opole</p> <p><b><u>Forma:</u></b> Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć w formie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elektronicznej</li> <li>• papierowej</li> </ul> <p>Instrukcja przygotowania wersji elektronicznej i papierowej wniosku o dofinansowanie projektu znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego dokumentu.</p>
6.	Dostarczenie wniosku o dofinansowanie projektu	<p>Wniosek o dofinansowanie projektu może być dostarczony na cztery sposoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osobiście,</li> <li>• przez pośtańca,</li> <li>• pocztą, listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce,</li> <li>• przesyłką kurierską (dostarczyciel otrzyma dowód wpłynięcia przesyłki opatrzony podpisem i datą).</li> </ul> <p>Ilekoć w niniejszym dokumencie mowa jest o dostarczeniu wniosku, bądź jego korekty wraz z wymaganymi załącznikami (jeśli dotyczy) lub jego uzupełnieniu należy dokonać tego w sposób określony powyżej.</p> <p><b>Platforma e-puap jest wyłączona jako sposób dostarczania korespondencji dotyczącej wniosków o dofinansowanie projektu.</b></p> <p>Wniosek o dofinansowanie projektu dostarczany osobiście do Punktu Przyjmowania Wniosków (Punkt Informacyjny o EFS) rejestrowany jest w systemie oraz nadawany jest mu numer kancelaryjny. Natomiast wniosek o dofinansowanie projektu dostarczony listem poleconym/przesyłką kurierską rejestrowany jest w systemie w Kancelarii Ogólnej/ sekretariacie IP (WUP Opole), a następnie rejestrowany jest w systemie w Punkcie Przyjmowania Wniosków IP.</p> <p>W zakresie doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy</p>



		<p>ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.</p> <p>Informujemy, iż zgodnie z art. 57 ust. § 5 KPA termin uważa się za zachowany m.in. jeżeli przed jego upływem pismo zostało <b>nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.</b></p> <p>Zgodnie z informacjami na stronie Urzędu Komunikacji Elektronicznej operatorem wyznaczonym na lata 2016-2025 jest Poczta Polska SA. Wobec powyższego wysłanie korespondencji za pośrednictwem innego operatora pocztowego niż Poczta Polska SA nie zapewnia zachowania terminu, jeżeli przesyłka nie zostanie doręczona adresatowi (np. organowi administracji) w wyznaczonym terminie.</p> <p>Ponadto informujemy, iż z powyższego wynika, że usługi kurierskie nie wchodzi w zakres art. 57 KPA, a tym samym wysyłając przesyłkę kurierską aby zachować termin musi być ona dostarczona do adresata najpóźniej w ostatnim dniu terminu (nie decyduje data nadania).</p>
7.	Wymagania dotyczące formy składania wniosku o dofinansowanie projektu	<p>Projekt składa się na formularzu wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącym załącznik nr 1: <i>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu (EFS)</i> do niniejszego dokumentu. Utworzenie wniosku możliwe jest wyłącznie w formie elektronicznej - <b>za pośrednictwem Panelu Wnioskodawcy (SYZYF RPO WO 2014-2020)</b>, który posiada funkcję generatora wniosku, dostępnym pod adresem <a href="http://www.pw.opolskie.pl">http://www.pw.opolskie.pl</a>.</p> <p>Wnioskodawca musi przejść procedurę rejestracji w systemie, postępując zgodnie z instrukcją zawartą w załączniku nr 3 do niniejszego dokumentu pn. <i>Instrukcja przygotowania wersji elektronicznej i papierowej wniosku o dofinansowanie projektu (EFS) wersja 1.</i></p>
8.	Kwota alokacji przeznaczona na dofinansowanie projektu	<p><b>Kwota środków Funduszu Pracy</b> przeznaczonych na dofinansowanie projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy z terenu województwa opolskiego <b>w 2016 r.</b> w ramach działania 7.1 RPO WO 2014-2020, wynosi <b>21 136 130,00 PLN</b>, zgodnie z przedstawionym <u>podziałem środków</u> dla powiatowych urzędów pracy na realizację projektów pozakonkursowych stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu.</p>
9.	Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalna dopuszczalna kwota dofinansowania projektu	<p>Zgodnie z SZOOP (EFS) - wersja nr 8:</p> <p>Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu to 100%.</p>
10.	Minimalny wkład własny beneficjenta, jako % wydatków kwalifikowalnych	<p>Zgodnie z SZOOP (EFS) - wersja nr 8:</p> <p>Minimalny wkład własny beneficjenta, jako % wydatków kwalifikowalnych, to 0%.</p>
11.	Procedura wyboru projektu do dofinansowania w trybie pozakonkursowym	<p>Procedura wyboru projektów do dofinansowania w trybie pozakonkursowym przebiega w następujących etapach:</p> <p><b>Etap I – nabór wniosków o dofinansowanie projektu</b></p>

	<p>a) Wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego.</p> <p>Zgodnie z zapisami art. 48 ust. 1 <i>ustawy wdrożeniowej</i> złożenie wniosku o dofinansowanie projektu następuje na wezwanie IP.</p> <p>W wezwaniu instytucja określa kryteria wyboru projektu, wg których projekt podlegać będzie ocenie oraz formularz wniosku o dofinansowanie. Ponadto, wezwanie określa termin złożenia wniosku o dofinansowanie, a także orientacyjny termin oceny projektu.</p> <p>b) Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu odbywa się na zasadach określonych w pkt 5 i 6 niniejszego dokumentu.</p> <p><b>UWAGA! Po upływie terminu wyznaczonego na złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, w przypadku braku złożenia wniosku w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze IP ponownie wzywa Wnioskodawcę do złożenia wniosku wyznaczając <u>ostateczny termin</u>.</b></p> <p>Papierowa wersja wniosku o dofinansowanie projektu jest weryfikowana w systemie SYZYF RPO WO 2014-2020 pod kątem spełnienia wymogów formalnych rejestracyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Wniosek złożony w terminie;</li> <li>b) Wniosek złożony w ramach właściwego działania/poddziałania;</li> <li>c) Wersja elektroniczna wniosku zgodna z wersją papierową wniosku;</li> <li>d) Wniosek złożony we właściwej instytucji.</li> </ul> <p>W przypadku spełnienia przez wniosek powyższych wymogów zostaje on przyjęty i przekazany do weryfikacji wymogów formalnych. Wnioskodawca otrzymuje potwierdzenie przyjęcia wniosku. Tym samym rejestracja wniosku w systemie SYZYF RPO WO 2014-2020 zostaje zakończona.</p> <p>W przypadku niespełnienia przez wniosek powyższych wymogów nie zostaje on przyjęty, co skutkuje jego wykluczeniem z dalszej części procesu. Wnioskodawca otrzymuje informację o nieprzyjęciu wniosku.</p> <p>Wniosek o dofinansowanie projektu złożony w odmiennej, niż opisana w niniejszym dokumencie formie będzie zwracany wnioskodawcy do poprawy.</p> <p>c) Weryfikacja wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Weryfikacja wymogów formalnych trwa <b>do 30 dni kalendarzowych</b> od upływu wyznaczonego w wezwaniu terminu na złożenie wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Wniosek, który spełni wymogi formalne zostanie przekazany do etapu oceny formalnej. Niespełnienie wymogów formalnych prowadzi do wezwania wnioskodawcy przez IP do uzupełnienia braków formalnych lub/oraz poprawienia oczywistych omyłek we wniosku w terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego od otrzymania przedmiotowego wezwania.</p> <p>Jeżeli wnioskodawca nie dokona w wymaganym terminie uzupełnienia lub poprawienia oczywistej omyłki, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia (wnioskodawca jest o tym fakcie poinformowany pisemnie)</p>
--	--

i w konsekwencji nie dopuszcza się tego wniosku do oceny lub dalszej oceny, zaś informacje o nim zawarte w SZOOP zostają usunięte.

Katalog braków formalnych lub/oraz oczywistych omyłek, które mogą zostać uzupełnione i/lub poprawione na etapie weryfikacji wymogów formalnych zawarto w pkt 12 niniejszego dokumentu.

Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.

#### **Etap II – ocena formalna (obligatoryjna)**

Ocena formalna przeprowadzana jest w terminie do **30 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia weryfikacji wymogów formalnych. W uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej może zostać przedłużony. Za uzasadniony przypadek można uznać wszelkie sytuacje niezależne od IP, które uniemożliwiają przeprowadzenie oceny w terminie. Decyzje o przedłużeniu oceny formalnej na prośbę Dyrektora IP przekazaną Dyrektorowi DPO podejmuje Zarząd Województwa Opolskiego.

Oceny formalnej dokonuje pracownik IP, którego ocena jest zatwierdzana przez jego przełożonego zgodnie z zasadą „dwóch par oczu” w oparciu o kryteria formalne stanowiące załącznik nr 8 do niniejszego dokumentu, na podstawie list sprawdzających do oceny formalnej w systemie TAK/NIE.

Oceny spełniania kryteriów formalnych przez dany projekt dokonuje się na podstawie wniosku o dofinansowanie, a także informacji udzielonych przez wnioskodawcę lub pozyskanych na temat wnioskodawcy lub projektu. Z uwagi na powyższe, podczas oceny formalnej pracownicy IP mogą żądać dodatkowych wyjaśnień (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień), które wnioskodawca powinien złożyć pisemnie w terminie wskazanym przez IP w wezwaniu.

W przypadku, gdy w wyniku oceny formalnej stwierdzono, iż projekt nie spełnia wymagań minimalnych, aby uzyskać dofinansowanie, IP kieruje wniosek do uzupełnienia w zakresie wskazanym przez pracownika oceniającego wniosek. Modyfikacje rzutujące na spełnienie kryteriów mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.

W sytuacji, gdy projekt nie spełnia bezwzględnych kryteriów formalnych, zostaje negatywnie oceniony, a wnioskodawca jest pisemnie o tym fakcie powiadamiany. Wnioskodawcy, którego projekt został negatywnie oceniony na etapie oceny formalnej, nie przysługuje prawo odwołania od wyników oceny, a projekt zostaje skreślony z listy projektów zidentyfikowanych stanowiącej załącznik nr 5 do SZOOP.

#### **Etap III – ocena merytoryczna (obligatoryjna)**

Ocena merytoryczna trwa do **45 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia oceny formalnej. W uzasadnionych przypadkach termin oceny merytorycznej może zostać przedłużony. Za uzasadniony przypadek można uznać wszelkie sytuacje niezależne od IP, które uniemożliwiają przeprowadzenie oceny w terminie. Decyzje o przedłużeniu oceny

		<p>merytorycznej na prośbę Dyrektora IP przekazaną Dyrektorowi DPO podejmuje Zarząd Województwa Opolskiego.</p> <p>Ocena merytoryczna przeprowadzana jest przez pracownika IP, którego ocena zatwierdzana jest przez jego przełożonego zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”.</p> <p>Oceny spełniania kryteriów merytorycznych przez dany projekt dokonuje się na podstawie wniosku o dofinansowanie, a także informacji udzielonych przez wnioskodawcę lub pozyskanych na temat wnioskodawcy lub projektu. Z uwagi na powyższe, podczas oceny merytorycznej pracownik dokonujący oceny wniosku może żądać dodatkowych wyjaśnień (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień), które wnioskodawca powinien złożyć pisemnie w terminie wskazanym przez IP w wezwaniu.</p> <p>Wniosek o dofinansowanie projektu, który w wyniku przeprowadzonej oceny spełnia wszystkie kryteria o charakterze bezwzględny, uzyskuje możliwość otrzymania dofinansowania w ramach działania 7.1 <i>Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy realizowana przez PUP RPO WO 2014-2020</i>. W przypadku negatywnej oceny projektu IP kieruje wniosek do uzupełnienia w zakresie wskazanym przez pracownika oceniającego wniosek. Modyfikacje rzutujące na spełnienie kryteriów mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.</p> <p>W sytuacji, gdy projekt nie spełnia kryteriów merytorycznych, zostaje negatywnie oceniony, a wnioskodawca jest pisemnie o tym fakcie powiadomiony. Wnioskodawcy, którego projekt został negatywnie oceniony na etapie oceny merytorycznej, nie przysługują środki odwoławcze uregulowane w ustawie wdrożeniowej, a projekt zostaje skreślony z listy projektów zidentyfikowanych stanowiącej załącznik nr 5 do SZOOP.</p> <p><b>Etap IV– wybór do dofinansowania</b></p> <p>W przypadku spełnienia przez projekt wszystkich wymaganych kryteriów merytorycznych dla działania 7.1 <i>Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy realizowana przez PUP RPO WO 2014-2020</i>, Zarząd Województwa Opolskiego w formie uchwały podejmuje decyzję o wyborze projektu do dofinansowania.</p> <p>Po zakończeniu oceny wnioskodawca otrzymuje pisemną informację o wynikach oceny wraz z uzasadnieniem. Dodatkowo IP zamieszcza informację o wyborze do dofinansowania projektu pozakonkursowego na swojej stronie internetowej, na stronie IZ RPO WO 2014-2020 oraz na portalu Funduszy Europejskich (MR) w ramach listy projektów wybranych do dofinansowania w trybie pozakonkursowym prowadzonym przez IP.</p> <p><b>Orientacyjny termin zakończenia oceny projektu to czerwiec 2016 r.</b></p>
--	--	--

12.	Katalog możliwych do uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek	<p><b>Katalog możliwych do uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wersja papierowa wniosku złożona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach;</li> <li>• Wniosek nie zawiera błędów pisarskich;</li> <li>• Wniosek nie zawiera omyłek rachunkowych;</li> <li>• Do wniosku dołączono wszystkie wymagane załączniki. Dołączone załączniki są kompletne, zgodnie z wymogami Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020/Instytucji Pośredniczącej RPO 2014-2020 (<i>jeśli dotyczy</i>);</li> <li>• Wniosek i dołączone załączniki (<i>jeśli dotyczy</i>) są czytelne;</li> <li>• Kserokopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem (<i>jeśli dotyczy</i>);</li> <li>• Wniosek i załączniki (<i>jeśli dotyczy</i>) zawierają komplet podpisów i pieczętek;</li> <li>• Treść wniosku jest zbieżna z treścią załączników (<i>jeśli dotyczy</i>);</li> <li>• Zmiana zapisów wniosku wynikała z uzupełnienia brakującego załącznika (<i>wypełnić w przypadku uzupełnienia braków formalnych oraz jeśli dotyczy</i>).</li> </ul> <p><b><u>Sposób uzupełnienia braków formalnych oraz poprawiania oczywistych omyłek:</u></b></p> <p>Zgodnie z zapisami art. 43 ust. 1 <i>ustawy wdrożeniowej</i>, w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie/załącznikach braków formalnych lub/oraz oczywistych omyłek, instytucja odpowiedzialna za przeprowadzenie pozakonkursowej procedury wyboru projektów pisemnie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, w terminie przez nią wyznaczonym, jednak nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych (licząc od dnia następnego po otrzymaniu informacji), pod rygorem pozostawienia wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia.</p> <p>Weryfikacja formalnej poprawności wniosku o dofinansowanie odbywa się na każdym etapie oceny.</p>
13.	Wskaźniki produktu i rezultatu	<p>Zestawienie wskaźników stanowi załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu pn. <i>Lista wskaźników na poziomie projektu dla działania 7.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy realizowana przez PUP w ramach RPO WO 2014-2020</i>.</p> <p>Dokument został podzielony na trzy grupy wskaźników: wskaźniki horyzontalne, wskaźniki wspólne EFS (CI) oraz wskaźniki dla działania 7.1.</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru i określenia wartości docelowej we wniosku o dofinansowanie dla wszystkich wskaźników horyzontalnych oraz dla adekwatnych wskaźników produktu i rezultatu ujętych dla działania 7.1.</p> <p>W związku z tym, iż w definicjach niektórych wskaźników dla Działania 7.1 znajdują się odwołania do zapisów zawartych w definicjach wskaźników wspólnych EFS, pomocniczo na liście wskaźników zostały ujęte wskaźniki</p>

		<p>wspólne EFS (CI).</p> <p>Zasady dotyczące wyboru i określenia przez wnioskodawcę wartości docelowych dla wskaźników wskazano w <i>Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie powiatowego urzędu pracy w ramach RPO WO 2014-2020 (tryb pozakonkursowy) wersja 1</i> stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu. Zasady dotyczące realizacji wskaźników na etapie wdrażania projektu oraz w okresie trwałości projektu regulują zapisy umowy /decyzji o dofinansowaniu projektu.</p> <p>W załączniku nr 4 do niniejszego dokumentu określono zasady monitorowania kryterium efektywności zatrudnieniowej. Szczegółowe zasady dotyczące monitorowania pozostałych wskaźników zawarte zostały w podrozdziale 3.3 <i>Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020</i>;</p> <p>Minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do SL2014 w zakresie uczestników projektów został zawarty w załączniku nr 7 do <i>Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020</i>, natomiast w załączniku nr 13 do <i>Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020</i> określono wzór formularza do wprowadzania danych o uczestnikach do SL2014. Zgodnie ze wzorem formularza dla uczestników projektów należy określić obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA. <i>Podział jednostek przestrzennych województwa opolskiego wg klasyfikacji DEGURBA</i> stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego dokumentu. Szczegółowe warunki kwalifikowalności uczestników projektu zostały określone w podrozdziale 8.2 <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>.</p> <p>Uzyskiwanie kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS należy interpretować zgodnie z aktualnie obowiązującym dokumentem opracowanym przez Ministerstwo Rozwoju stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego dokumentu.</p>
14.	<p><b>Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia</b></p>	<p>Pracownik IP dokona oceny projektu w oparciu o zatwierdzone przez KM RPO WO 2014-2020 <i>Kryteria wyboru projektów dla poszczególnych osi priorytetowych, działań i poddziałań RPO WO 2014-2020 w zakresie EFS</i>. stanowiące zał. 3 do SZOOP w zakresie EFS – wersja nr 8.</p> <p>Kryteria wyboru projektów dla projektu realizowanego w trybie pozakonkursowym w ramach działania 7.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy realizowana przez PUP w ramach RPO WO 2014-2020 stanowią załącznik nr 8 do niniejszego dokumentu.</p> <p>Zgodnie z informacją wskazaną w pkt 11 niniejszego dokumentu w przypadku, gdy projekt nie spełnia bezwzględnych kryteriów formalnych, merytorycznych zostaje negatywnie oceniony, a wnioskodawca jest o tym fakcie pisemnie powiadomiony.</p> <p>Ponadto, podczas oceny merytorycznej weryfikacji podlega spójność zapisów wniosku z politykami horyzontalnymi, tj.: zgodność z prawodawstwem unijnym oraz właściwymi zasadami unijnymi w tym:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zasada równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum,</li> <li>▪ Zasada równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz</li> <li>▪ Zasada zrównoważonego rozwoju,</li> </ul> <p>będą <u>traktowane rozdzielnie</u>, zgodnie z decyzją Ministra właściwego ds. rozwoju, odnośnie polityk horyzontalnych wymienionych w art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006. W związku z tym, w celu spełnienia ww. kryterium, należy zachować zgodność projektu z każdą z ww. polityk horyzontalnych.</p>
15.	Polityki horyzontalne	<p>We wniosku o dofinansowanie projektu istnieje obowiązek wskazania zgodności projektu z politykami horyzontalnymi UE w częściach wskazanych w <i>Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie powiatowego urzędu pracy w ramach RPO WO 2014-2020 (tryb pozakonkursowy) wersja 1.</i> stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.</p> <p><b>1. Zasada równości szans kobiet i mężczyzn.</b></p> <p>Zasada równości płci będzie realizowana poprzez propagowanie równouprawnienia kobiet i mężczyzn w podejmowanych przedsięwzięciach, zwalczając jednocześnie wszelkie objawy dyskryminacji na tym polu. Na podstawie analizy sytuacji kobiet i mężczyzn w obszarach objętych wsparciem należy podejmować działania przyczyniające się do zwiększenia udziału kobiet i mężczyzn w zatrudnianiu i rozwoju ich kariery, ograniczeniu segregacji na rynku pracy, niwelowaniu stereotypów związanych z płcią, szczególnie w dziedzinie kształcenia i szkolenia oraz godzenia życia zawodowego i osobistego.</p> <p>Ocenie pod kątem spełniania zasady równości szans kobiet i mężczyzn podlega cała treść wniosku o dofinansowanie i odbywa się ona na podstawie zapisów standardu minimum.</p> <p>Wszystkie wskaźniki dotyczące postępu rzeczowego w projekcie w odniesieniu do osób powinny być podawane w podziale na płeć.</p> <p>Szczegółowe warunki, w tym dobre praktyki dotyczące realizacji w projektach zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady realizacji równości szans kobiet i mężczyzn zawarte zostały w <i>Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020</i>, zamieszczonych na stronie internetowej <a href="http://www.rpo.opolskie.pl">www.rpo.opolskie.pl</a>, <a href="http://www.pokl.opolskie.pl">www.pokl.opolskie.pl</a> zakładka RPO WO 2014-2020.</p>

		<p><b>2. Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.</b></p> <p>Wnioskodawca przystępując do naboru zobowiązany jest do stosowania <i>zasady realizacji równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami</i>. Jej realizacja jest gwarancją równego korzystania z praw wszystkich grup narażonych na dyskryminację, co stanowi gwarancję równego dostępu do zasobów finansowych, możliwość korzystania z szans rozwoju, tym samym w bezpośredni sposób przekłada się na korzyści społeczno-ekonomiczne, a dalej na trwałe i zrównoważony wzrost gospodarczy i rozwój społeczny.</p> <p>Na stronie internetowej <a href="http://www.power.gov.pl/dostepnosc">www.power.gov.pl/dostepnosc</a>, a także w wersji kontrastowej i migowej pod adresem <a href="http://www.power.gov.pl/strony/o-programie/zasady/publikacje/#">www.power.gov.pl/strony/o-programie/zasady/publikacje/#</a> znajduje się publikacja pn. „<i>Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami</i>”</p> <p>Zasada równości szans pozwala na skierowanie projektu wyłącznie do osób z grupy defaworyzowanej, o ile podejmowane działania będą służyły eliminowaniu lub zmniejszeniu istniejących nierówności. Wnioskodawca winien w takim przypadku dokładnie uzasadnić we wniosku wybór określonej grupy docelowej.</p> <p>Wniosek o dofinansowanie projektu ze środków EFS będzie podlegał weryfikacji pod kątem zawartych w nim informacji, uzasadnienia oraz sposobu realizacji <i>zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami</i>.</p> <p><b>3. Zasada zrównoważonego rozwoju.</b></p> <p>Zasada zrównoważonego rozwoju ma charakter horyzontalny i w związku z tym będzie uwzględniana przy realizacji RPO WO 2014-2020. Ze względu na charakter interwencji przewidzianej do realizacji w regionalnym programie operacyjnym zakres EFS, co do zasady będzie ona miała charakter neutralny.</p> <p>Niemniej, tam gdzie będzie to uzasadnione, zasada zrównoważonego rozwoju będzie realizowana poprzez włączenie zagadnień z nią związanych do tematyki wsparcia realizowanego przy współfinansowaniu EFS.</p>
16.	Sposób podania do publicznej wiadomości informacji o projekcie wybranym do dofinansowania	<p>Zgodnie z art. 48 ust. 6 ustawy wdrożeniowej IP w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia uchwały przez ZWO zamieszcza na stronie internetowej: <a href="http://www.rpo.opolskie.pl">www.rpo.opolskie.pl</a>, <a href="http://www.pokl.opolskie.pl">www.pokl.opolskie.pl</a> zakładka RPO WO 2014-2020 informację o projekcie wybranym do dofinansowania. Ponadto na portalu Funduszy Europejskich: <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a> zamieszcza listę projektów wybranych do dofinansowania w trybie pozakonkursowym zgodnie z informacją wskazaną w pkt 11.</p> <p>Ponadto na wniosek zainteresowanego udzielana jest informacja publiczna, jednakże zwraca się uwagę, iż na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców, z którymi zawarto umowę o dofinansowanie projektu</p>



		<p>albo w stosunku do którego wydano decyzję o dofinansowaniu projektu, a także dokumenty wytworzone lub przygotowane w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców do czasu zamieszczenia przez IP na swojej stronie internetowej oraz na portalu Funduszy Europejskich informacji o projekcie wybranym do dofinansowania nie stanowią informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 782 z późn. zm.).</p> <p>Wyżej wymieniona regulacja stanowi przede wszystkim zabezpieczenie sprawnego przeprowadzania wyboru projektu do dofinansowania, który mógłby być dezorganizowany poprzez znaczną liczbę wniosków dotyczących udostępnienia informacji publicznej. Z tego względu w sytuacji wystąpienia wniosku o udzielenie informacji na temat ww. dokumentów, IP informuje zainteresowanego, że na podstawie art. 37 pkt. 6 ustawy nie stanowią one informacji publicznej.</p> <p>Decyzja o udostępnieniu informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu i jego załącznikach (jeśli dotyczy) (po otrzymaniu pisemnego wniosku o jej udzielenie) jest rozstrzygana każdorazowo przy uwzględnieniu m.in.:</p> <p>a) ochrony praw autorskich (<i>Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych</i>)<sup>1</sup>;</p> <p>b) ochrony informacji o sprawach rozstrzyganych w postępowaniu przed organami państwa (<i>Ustawa o dostępie do informacji publicznej</i>)<sup>2</sup>.</p> <p>IP zapewnia wnioskodawcy dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego projektu przy zachowaniu zasady anonimowości danych osoby dokonującej oceny. Wytyczna wynika z chęci zagwarantowania prawidłowego procesu wyboru projektu i uniknięcia nadużyć, a także ma na celu ograniczenie wpływu wnioskodawcy na osoby zaangażowane w proces oceny i wyboru projektów.</p> <p><sup>1</sup> Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. [Dz. U. 1994 Nr 24 poz. 83 z późn. zm.].</p> <p><sup>2</sup> Zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. [Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.].</p>
17.	Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy	<p>W ramach trybu pozakonkursowego wyboru projektów środki odwoławcze nie przysługują. W odniesieniu do projektu realizowanego w trybie pozakonkursowym z uwagi na zastosowanie takiego trybu jego wyboru, (o którym mowa w art. 38 ust 2 ustawy wdrożeniowej) nie mają zastosowania zapisy art. 53 ust 1 tej ustawy. Powyższe oznacza, iż wnioskodawcy w przypadku negatywnej oceny jego projektu nie przysługuje prawo wniesienia protestu.</p>
18.	Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących zasad stosowanych podczas procesu wyboru projektu	<p>W przypadku konieczności udzielenia wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru oraz pomocy w interpretacji postanowień niniejszej procedury, IP udziela indywidualnie odpowiedzi na pytania wnioskodawcy. Zapytania do IP można składać za pomocą:</p> <p>– e – maila: <a href="mailto:punktefs@wup.opole.pl">punktefs@wup.opole.pl</a></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Faksu: 77 44 16 599</li> <li>– Telefonu: 77 44 16 754</li> <li>– Bezpośrednio w siedzibie:</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu</b>  <b>Punkt Informacyjny o EFS</b>  <b>Pokój nr 14</b>  <b>ul. Głogowska 25c</b>  <b>45-315 Opole</b></p>
19.	<b>Sytuacje, w których nabór wniosku w trybie pozakonkursowym może zostać anulowany</b>	<p>W uzasadnionych przypadkach IP może anulować wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego.</p> <p>Przykładowe sytuacje powodujące anulowanie wezwania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Naruszenia w toku procedury pozakonkursowej przepisów prawa i/lub zasad regulaminu naboru, które są istotne i niemożliwe do naprawienia;</li> <li>– Zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia naboru wniosków, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury pozakonkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego;</li> <li>– Ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszej procedury;</li> <li>– Awaria systemu LSI 2014-2020.</li> </ul>
20.	<b>Kwalifikowalność wydatków</b>	<p>Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPO WO 2014-2020 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Rozporządzeniem ogólnym.</i></li> <li>2. <i>Ustawą Wdrożeniową.</i></li> <li>3. <i>Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).</i></li> <li>4. <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015r.</i></li> <li>5. <i>Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.</i></li> </ol> <p>Lista wydatków kwalifikowalnych RPO WO 2014-2020 stanowiąca zał. nr 6 do SZOOP uszczegóławia poszczególne obszary tematyczne w zakresie, w jakim IZ RPO WO 2014-2020 jest uprawniona do określania szczegółowych warunków kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.</p>

		<p><b>Ramy czasowe kwalifikowalności</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest data rozpoczęcia okresu realizacji projektu wskazana we wniosku o dofinansowanie jednak nie wcześniej niż <b>01.01.2016r.</b> Wydatki poniesione przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu, o ile odnoszą się do okresu realizacji projektu, mogą zostać uznane za kwalifikowane wyłącznie pod warunkiem spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i> Jednocześnie do momentu podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu są one ponoszone na ryzyko wnioskodawcy.</li> <li>Końcowa data kwalifikowalności wydatków jest wskazana w decyzji o dofinansowaniu.</li> </ul> <p>IP dopuszcza możliwość ponoszenia wydatków po okresie kwalifikowalności wydatków określonym w decyzji o dofinansowaniu, pod warunkiem, że wydatki te odnoszą się do okresu realizacji projektu oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową.</p>
21.	Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> jedynie do kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem do wysokości określonej w art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
22.	Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
23.	Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Nie dotyczy
24.	Zasady dofinansowania	Zgodnie z art. 37 ust. 3 Ustawy wdrożeniowej <b>nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>którego wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,</li> <li>który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przez złożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez beneficjenta.</li> </ul>

25.	Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj, przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa)	<p>Rodzaj i przeznaczenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoc <i>de minimis</i>, w tym m.in. na: <ul style="list-style-type: none"> <li>• subsydiowanie zatrudnienia pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji, pracowników znajdujących się w bardzo niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych,</li> <li>• doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy,</li> <li>• bezzwrotną pomoc finansową na rozpoczęcie działalności gospodarczej,</li> </ul> </li> <li>- pomoc publiczna, w tym m.in.: na subsydiowanie zatrudnienia.</li> </ul> <p><b>Unijna i krajowa podstawa prawna:</b></p> <p>1) Rozporządzenie komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s.1).</p> <p>2) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s.1).</p> <p>3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. z 2014 poz. 864).</p> <p>4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2014 poz. 846).</p> <p>5) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2012 poz. 457).</p>
26.	Archiwizacja	<p>Wnioskodawcy oraz beneficjenci są zobowiązani do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją RPO WO 2014 – 2020 zgodnie z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• art. 140 Rozporządzenia ogólnego;</li> <li>• przepisami krajowymi, w tym: art. 71 i 74 Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) dotyczącymi przechowywania dokumentacji księgowej.</li> </ul> <p>Institucja Pośrednicząca informuje beneficjentów o dacie rozpoczęcia okresu udostępnienia na żądanie Komisji i Europejskiego Trybunału Obrachunkowego dokumentów potwierdzających, dotyczących wydatku wspieranego z funduszy polityki spójności w ramach operacji, dla których całkowite wydatki kwalifikowalne wynoszą mniej niż 1 000 000 EUR. Ich</p>

udostępnianie jest możliwe przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków, w którym ujęto dany wydatek dotyczący danej operacji.

Ponadto zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM KOMISJI (UE) NR 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym *dane dotyczące indywidualnej pomocy de minimis przechowuje się przez 10 lat podatkowych od daty przyznania pomocy. Dane dotyczące programu pomocy de minimis przechowuje się przez 10 lat podatkowych od daty przyznania ostatniej indywidualnej pomocy w ramach takiego programu.*

W przypadku operacji innych niż te opisane powyżej, wszystkie dokumenty potwierdzające powinny być udostępniane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonej operacji<sup>1</sup>.

W przypadku postępowania sądowego lub na nalezycie umotywowany wniosek Komisji Europejskiej termin ten zostaje zawieszony, co dla beneficjentów będzie oznaczało przedłużenie terminu przechowywania dokumentów – w takim przypadku IP z odpowiednim wyprzedzeniem poinformuje o tym fakcie wnioskodawców/beneficjentów na piśmie przed upływem wskazanego terminu.

Ponadto dokumenty zawierające informacje, które wymagają ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem, jako stanowiące tajemnicę państwową lub służbową są przechowywane i udostępniane zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie informacji niejawnych<sup>2</sup>. Dokumenty te podlegają udostępnianiu na zasadach i w trybie określonym w Ustawie o dostępie do informacji publicznej<sup>3</sup>.

Wszystkie dokumenty muszą być dostępne na żądanie IP/IZ RPO WO 2014-2020, a także innych instytucji uprawnionych do kontroli.

IP zobowiązana jest do zbierania i archiwizowania dokumentacji projektowej zgodnie z zapisami instrukcji kancelaryjnej. Generalną zasadą jest, iż cała dokumentacja (tj. m.in. wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami, korespondencja z wnioskodawcami, listy sprawdzające, listy ocenionych projektów, uchwały ZWO przekazane do IP) przechowywana jest w IP.

<sup>1</sup> Rozporządzenie ogólne.

<sup>2</sup> Ustawa o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U. 2010, Nr 182, poz. 1228).

<sup>3</sup> Ustawa o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. 2001, Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).

### **Załączniki:**

1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu (EFS).
2. Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie powiatowego urzędu pracy w ramach RPO WO 2014-2020 (tryb pozakonkursowy).
3. Instrukcja przygotowania wersji elektronicznej i papierowej wniosku o dofinansowanie projektu (EFS).
4. Lista wskaźników na poziomie projektu dla działania 7.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy realizowana przez PUP w ramach RPO WO 2014-2020.
5. Tabela wskaźników z podziałem kwot oraz uczestników w ramach projektów PUP, działanie 7.1 RPO WO 2014-2020.
6. Podział jednostek przestrzennych województwa opolskiego wg klasyfikacji DEGURBA.
7. Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Kryteria wyboru projektów dla projektu realizowanego w trybie pozakonkursowym w ramach działania 7.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy realizowana przez PUP w ramach RPO WO 2014-2020.
9. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.

### **Inne obowiązujące dokumenty:**

Lista sprawdzająca do autokontroli w zakresie stosowania prawa zamówień publicznych (PZP) dla Beneficjentów funduszy unijnych.

Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych dla RPO WO 2014-2020. Zakres EFS, wersja nr 8.

Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Wytyczne w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.