



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik do Uchwały Nr 1829/2016
Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 15.03.2016 r.

UMOWA R.U.DOW-IV.042.2.2016

zawarta w dniu 2016 r. w Opolu pomiędzy:

Województwem Opolskim z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP 754-307-75-65, REGON 531412250 reprezentowanym przez

..... -

..... -

działających z upoważnienia Zarządu Województwa Opolskiego

zwanym dalej: „**Województwem**”

a

Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Dolina Stobrawy” z siedzibą w Kluczborku, Rynek 1, 46-200 Kluczbork, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000251034, REGON: 160070605, NIP: 7511699246, zwanym dalej „Wnioskodawcą”, reprezentowanym przez

..... -

zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1

1. Strony ustalają, że zrealizują wspólnie operację pod nazwą: *Szkoła Liderów Wiejskich*, zwaną dalej „operacją”, której cele i sposób realizacji zostały określone we wniosku złożonym do jednostki regionalnej KSOW województwa opolskiego w dniu 02 grudnia 2015r., pod nr 4/2016/PO2.
2. Operacja stanowi realizację *Planu operacyjnego KSOW 2014-2020 dla Województwa Opolskiego na lata 2016-2017*, współfinansowana jest ze środków Schematu II Pomocy Technicznej PROW na lata 2014-2020 - Instytucja Zarządzająca PROW na lata 2014-2020: Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
3. Grupę docelową operacji stanowią: sołtysi, członkowie rad sołectkich, liderzy grup odnowy wsi, członkowie zarządów, stowarzyszeń wiejskich, osoby które chciałyby zaangażować się w aktywizację społeczności obszarów wiejskich.
4. W ramach operacji przewiduje się organizację dwóch cykli szkoleń, każdy po 3 tematy realizowane w formie warsztatów. W każdym z warsztatów przewiduje się uczestnictwo 20 osób.
5. Strony w trybie roboczym w terminie określonym przez Województwo ustalą szczegółowy harmonogram organizacji szkoleń. Harmonogram obejmować będzie w szczególności wskazanie terminu organizacji danego warsztatu, miejsce organizacji oraz dane eksperta / ekspertów odpowiedzialnych za przygotowanie i przeprowadzenie danego warsztatu. Harmonogram zostanie opracowany do dnia - w przypadku 1. cyklu warsztatów oraz do dnia – w przypadku 2. cyklu warsztatów.
6. Operacja zostanie zrealizowana w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2016r. Zmiana terminu realizacji umowy nie wymaga aneksowania niniejszej umowy, wymaga jednak zgody Województwa.
7. Maksymalny termin realizacji przedmiotu umowy to 15 grudnia 2016 r., przy czym termin zakończenia realizacji umowy oznacza przekazanie sprawozdania z realizacji przedmiotu umowy przez Wnioskodawcę.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§ 2

1. Odpowiedzialność Województwa w zakresie realizacji przedmiotu umowy przedstawia **załącznik 1** do umowy.
2. Odpowiedzialność Wnioskodawcy w zakresie realizacji operacji określa **załącznik 2** do umowy.
3. Partnerami Wnioskodawcy w realizacji przedmiotu umowy są: Gmina Kluczbork, Gmina Lasowice Wielkie, Stowarzyszenie Miłośników Lasowic Wielkich. Partnerzy odpowiadają za aktywny współudział w promocji operacji i rekrutacji uczestników warsztatów oraz udostępnianie pomieszczeń i sprzętu multimedialnego celem organizacji warsztatów.
4. Wnioskodawca odpowiada za zadania Partnerów jak za swoje.
5. Strony zobowiązują się do stosowania w materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących realizacji przedmiotu umowy logotypów i oznaczeń informujących o współfinansowaniu operacji ze środków Schematu II Pomocy Technicznej PROW 2014-2020 na zasadach określonych w trybie roboczym przez Województwo.

§ 3

1. Województwo na realizację Operacji w ramach niniejszej Umowy poniesie koszty **do wysokości 37 229,18 zł brutto** (słownie: trzydzieści siedem tysięcy dwieście dwadzieścia dziewięć zł 18/100), zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy, na:
 - 1) wynagrodzenie ekspertów przygotowujących i przeprowadzających warsztaty w ramach operacji, w tym opracowujących materiały szkoleniowe – 28 800 zł brutto,
 - 2) wyżywienie uczestników warsztatów – 8 429,18 zł brutto.
2. Zmiana kwot częściowych składających się na kwotę, o której mowa w ust. 1 może ulec zmianie i nie wymaga aneksowania niniejszej umowy z zastrzeżeniem, że łączna kwota dofinansowania nie przekroczy kwoty, o której mowa w ust. 1.
3. Wyżywienie uczestników warsztatów zostanie zapewnione przez Województwo w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. W przypadku, gdy wartość wybranej przez Województwo najkorzystniejszej oferty w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyżywienie uczestników warsztatów przekroczy kwotę, o której mowa w ust. 1 pkt 2), a nie przekroczy kwoty ogólnej dofinansowania operacji, Województwo zwiększy koszty na wyżywienie uczestników warsztatów, a Wnioskodawca zobowiązany będzie pokryć wynagrodzenie eksperta / ekspertów przeprowadzających warsztaty w wysokości, o jaką Województwo zwiększyło koszty wyżywienia uczestników warsztatów.
5. W przypadku gdy wartość wybranej przez Województwo najkorzystniejszej oferty w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyżywienie uczestników warsztatów przewyższy ogólną kwotę dofinansowania operacji przez Województwo, Województwo zrezygnuje z konieczności pokrycia kosztów za wyżywienie uczestników operacji bez konieczności ponoszenia kar umownych z tego tytułu. Województwo ma prawo wówczas zmienić zakres planowanego wyżywienia i jeszcze raz przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w tym zakresie. Powyższe nie wymaga aneksowania niniejszej umowy.
6. W przypadku wystąpienia kosztów nieprzewidzianych niniejszą umową koniecznych do poniesienia w celu osiągnięcia celów operacji i realizacji niniejszej umowy, jak również kosztów będących po stronie Województwa, które łącznie przekroczą kwotę, o której mowa w ust. 1–koszty te pokryje Wnioskodawca.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§ 4

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do sporządzenia sprawozdania z realizacji operacji, związanego z wykonaniem przedmiotu umowy, zgodnie ze wzorem, jaki przekaże Wnioskodawcy Województwo w trybie roboczym w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Sprawozdanie wymaga akceptacji Województwa. Wnioskodawca zobowiązany jest dokonać poprawek / uzupełnień / wyjaśnień do sprawozdania w terminie i na zasadach określonych przez Województwo. Do akceptacji sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 uprawniona jest osoba nadzorująca realizację przedmiotu umowy ze strony Województwa.
3. Województwo na każdym etapie realizacji Operacji i po jej zakończeniu może żądać od Wnioskodawcy innych dokumentów dotyczących realizacji Operacji, które Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć w formie i terminie wskazanym przez Województwo.
4. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:
 - 1) ze strony Województwa -
 - 2) ze strony Wnioskodawcy -
5. Osobami odpowiedzialnymi za koordynowanie prac związanych z realizacją Operacji i kontakty robocze w ramach realizacji przedmiotu umowy są:
 - 1) ze strony Województwa:
 - 2) ze strony Wnioskodawcy
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 i 5 nie powoduje konieczności aneksowania niniejszej umowy, wymaga niezwłocznego poinformowania Województwa i Wnioskodawcy o zmianie.

§ 5

1. W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy lub wykonania go w sposób nienależyty Strony mają prawo do stosowania kar umownych.
2. Wnioskodawca w przypadku rezygnacji z realizacji niniejszej umowy bądź nienależytej realizacji przedmiotu umowy skutkującej nieosiągnięciem celów operacji, zobowiązany będzie zwrócić Województwu poniesione z tytułu realizacji niniejszej umowy przez Województwo wszelkie koszty, w tym kary umowne, jakie zobowiązane będzie zapłacić Województwo z tytułu podpisania przez niego umów na pokrycie kosztów, do jakich się zobowiązało niniejszą umową.
3. W przypadku rezygnacji Partnera z realizacji przedmiotu umowy, Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić nowego Partnera, który zrealizuje zadania rezygnującego z realizacji przedmiotu umowy Partnera oraz spełnia warunek uczestnictwa w KSOW na dzień złożenia przez Wnioskodawcę wniosku 4/2016/PO2. Nie zapewnienie przez Wnioskodawcę nowego Partnera uznaje się za rezygnację Wnioskodawcy z realizacji niniejszej umowy, w związku z czym przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Wnioskodawca mimo osiągnięcia celów operacji – w przypadku nienależytej realizacji przedmiotu umowy, niezgodnej z zapisami niniejszej umowy, zobowiązany będzie zapłacić Województwu karę umowną w wysokości 5% wkładu finansowego Województwa w realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Wnioskodawca zapłaci Województwu karę umowną za nieterminowe przekazanie sprawozdania w wysokości 0,5% wkładu finansowego Województwa w realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 1 ust. 7.
6. W przypadku uczestnictwa w danym warsztacie mniejszej niż zakładana liczba uczestników (20 osób) Wnioskodawca wraz z listą obecności przekazywaną niezwłocznie po zakończeniu danego warsztatu przekaże Województwu formularze zgłoszeniowe (skan / kserokopia) brakującej liczby osób. W przypadku braku formularzy zgłoszeniowych brakujących osób – Wnioskodawca



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

zobowiązany będzie zwrócić Województwu równowartość kosztów wyżywienia za brakującą liczbę osób – w terminie wskazanym przez Województwo.

7. Powyższe kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Województwo odszkodowania przewyższającego ich wysokość aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 6

Jakiegokolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 1 ust. 6, § 3 ust. 2, 4 i 5, § 4 ust. 6. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Województwa.

§ 9

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Województwo

Wnioskodawca



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik 1 do umowy

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES FINANSOWANIA PRZEDMIOTU UMOWY PRZEZ WOJEWÓDZTWO OPOLSKIE

Województwo w ramach realizacji niniejszej umowy:

- 1) Pokryje koszty wynagrodzenia ekspertów przygotowujących i przeprowadzających warsztaty w ramach operacji i opracowujących materiały merytoryczne – zakładany koszt: 28 800 zł brutto.
Zakładana tematyka warsztatów:
I cykl:
Szkola animatorów
 - Rola animatora w środowisku lokalnym (16h),
 - Diagnoza potrzeb społeczności lokalnej (16h),
 - Planowanie projektu animacyjnego (16h).II cykl
Szkola liderów
 - Budowanie zespołu (16h),
 - Narzędzia pracy lidera (16h),
 - Rozwój osobisty w pracy lidera (16h).
- 2) Zapewni wyżywienie dla uczestników Operacji (poczęstunek kawowy, jeden ciepły posiłek w trakcie trwania warsztatów) – zakładany koszt: 8 429,18 zł brutto.
- 3) Zapewni materiały merytoryczne dla zakładanej liczby uczestników warsztatów opracowane przez ekspertów. Zakłada się opracowanie 2 rodzajów materiałów warsztatowych na każdy z cykli.

Załącznik 2 do umowy

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ WNIOSKODAWCY W RAMACH REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Wnioskodawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do następujących czynności:

- 1) Zarządzanie projektem, w tym koordynowanie działań partnerów, organizacja szkoleń, monitoring i ewaluacja Operacji
- 2) Kontakty z uczestnikami Operacji, informowanie o terminie i miejscach organizacji warsztatów
- 3) Ścisła współpraca z Województwem na każdym etapie realizacji Operacji, w tym przekazywania wnioskowanych przez Województwo informacji niezbędnych w celu prawidłowej realizacji Operacji bądź jej rozliczenia w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie.
- 4) Osiągnięcie celów Operacji określonych we wniosku 4/2016/PO2.
- 5) Ostateczna rekrutacja uczestników projektu – w każdym z warsztatów planuje się udział 20 osób, rekrutowanych przy udziale Partnerów. Kryteriami wyboru uczestników projektu będą: miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim Stowarzyszenia LGD „Doliny Stobrawy” (w pierwszej kolejności będą wybierani uczestnicy z różnych miejscowości po 8 z 5 gmin), doświadczenie w pracy z mieszkańcami obszarów wiejskich, kolejność zgłoszeń.
- 6) Niepobieranie opłat od uczestników warsztatów.
- 7) Umożliwienie przedstawicielom Województwa dokonania czynności kontrolnych w trakcie trwania operacji i po jej zakończeniu.
- 8) Niezwłoczne informowanie Województwa o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Wnioskodawcy, Partnerów lub operacji, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy.
- 9) Zarekomendowanie Województwu ekspertów, którzy przygotują i przeprowadzą warsztaty.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej PROW 2014-2020, Instytucja Zarządzająca PROW na lata 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- 10) Dokonanie ewaluacji operacji - poprzez przeprowadzenie ankiety z każdego z warsztatów, za pośrednictwem wzoru, jaki przekaże Województwo w trybie roboczym.
- 11) Zapewnienie ewidencji uczestników warsztatów na liście obecności, której wzór przekaże Województwo w trybie roboczym.
- 12) Przekazanie niezwłocznie po każdym zrealizowanym warsztacie przekaże Województwu oryginał / skan listy obecności uczestników warsztatów wraz z formularzami brakujących osób, z zastrzeżeniem zapisów § 5 ust. 6.
- 13) Dokona oznaczenia sali, w której odbędą się warsztaty celem informowania o współfinansowaniu operacji ze środków Schematu II Pomocy Technicznej PROW 2014-2020.
- 14) Sporządzenie dokumentacji zdjęciowej prezentującej oznaczenie miejsca realizacji operacji informujące o źródle finansowania operacji ze środków Schematu II PT PROW 2014-2020 (oznaczenie to powinno być wykonane przez Wnioskodawcę wg wskazań Województwa) oraz zdjęcia dowodzące realizacji zadań przez Partnerów. Z dniem przekazania Województwu zdjęć z realizacji i przebiegu Operacji, Województwo nabywa nieodpłatnie i bezterminowo autorskie prawa majątkowe do zdjęć.
- 15) Niezwłocznie po zakończeniu każdego z warsztatów, przekaże Województwu wersję elektroniczną informacji na temat przebiegu operacji wraz ze zdjęciami celem zamieszczenia na stronie www.ksow.pl.
- 16) Opracowanie i przekazanie w terminie wskazanym w umowie sprawozdania z realizacji operacji, na formularzu przekazanym przez Województwo w trybie roboczym.