

#### **ANEKS NR 4**

do umowy 15/2013 o powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą:  
„Katolicki Ośrodek Adopcyjny”

zawarty w dniu 28 stycznia 2016 r.

między:

Województwem Opolskim, z siedzibą w 45-082 Opole, ul. Piastowska 14, zwanym dalej Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:

- 1) Antoniego Konopkę – Wicemarszałka Województwa,
- 2) Romana Kolka – Wicemarszałka Województwa,

a

Diecezjalną Fundacją Ochrony Życia w Opolu, z siedzibą w Opolu, adres: ul. Książąt Opolskich 19, 45-005 Opole, wpisaną a do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000016304, zwaną dalej Zleceniobiorcą, reprezentowaną przez:

- 1) Jerzego Dzierżanowskiego – Wiceprezesa,
- 2) Pawła Landwójtowicza - Sekretarza

Na podstawie § 2 ust.4, w zw. z § 15 ust.1 ww. umowy oraz w związku ze złożonym w dniu 31.12.2015 r. przez Diecezjalną Fundacją Ochrony Życia w Opolu wnioskiem o dokonanie aktualizacji kosztorysu realizowanego zadania oraz harmonogramu zadania, wprowadza się następujące zmiany:

#### **§ 1**

W zaktualizowanym kosztorysie realizacji zadania, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy nr 15/2013 z dnia 2 kwietnia 2013 r. dokonuje się zmiany zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego aneksu.

#### **§ 2**

W zaktualizowanym harmonogramie realizacji zadania publicznego, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy nr 15/2013 z dnia 2 kwietnia 2013 r. dokonuje się zmiany zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego aneksu.

#### **§ 3**

Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

#### **§ 4**

Aneks obowiązuje od dnia podpisania.

#### **§ 5**

Niniejszy aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca :**

**Zleceniobiorca :**

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 2  
do Aneksu nr 4 z dnia 28.01. 2016 r.  
do umowy nr 15/2013

**Harmonogram realizacji zadania publicznego**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 stycznia 2015 do 31 grudnia 2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>i)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Działania merytoryczne Ośrodka Adopcyjnego	od 01.01.2016 do 31.12.2016	Oferent
II. Organizacja szkoleń dla kandydatów do przysposobienia	IV – VI 2016 – 1 grupa IX – XII 2016 – 1 grupa	Oferent
III. Ewaluacja i zakończenie projektu	do 31.12.2016 r.	Oferent

Zleceniodawca :

Zleceniobiorca :

.....

.....

.....

.....

### Kosztorys realizacji zadania publicznego

L.p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
<b>I.</b>	<b>Koszty merytoryczne po stronie DFOŻ</b>							
1.	Wynagrodzenia pracowników KOA - umowy o pracę: wynagrodzenie zasadnicze, premie, nagrody, składki ZUS i FP pracodawcy	12	10 719,00	m-c	128 628,00	128 628,00	0	0
2.	Wynagrodzenie specjalisty ds. rodziny prowadzącego warsztaty dla kandydatów do przysposobienia - umowa o pracę	20	36	godz.	720,00	720,00	0	0
3.	Wynagrodzenia specjalistów diagnozujących dzieci (neurologopedy, pediatry, fizjoterapeuty, psychologa klinicznego) - umowy o współpracę i cywilno-prawne	5	500,00	usługa	6000,00	6000,00	0	0
4.	Szkolenia pracowników	1	2000,00	pakiet	2000,00	2000,00	0	0
5.	Testy psychologiczne do diagnozy dorosłych	1	420,00	zestaw	420,00	420,00	0	0
6.	Materiały edukacyjne na szkolenia dla kandydatów do przysposobienia	1	500,00	kpl.	500,00	500,00	0	0
7.	Poczęstunek dla uczestników szkoleń	2	500,00	zestawy	1000,00	1000,00	0	0
<b>II.</b>	<b>Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie DFOZ</b>							

1.	Obsługa kadrowo-płacowa, księgowo, sprawozdawcza oraz porządkowa - umowy o pracę: wynagrodzenia zasadnicze, premie, nagrody, składki ZUS i FP pracodawcy, umowy zlecenia	12	2 549,00	m-c	30 588,00	30 588,00	0	0
2.	Obsługa BHP, informatyczna i prawna - umowy cywilno-prawne	1	6728,00	pakiet usług	6728,00	6728,00	0	0
3.	Utrzymanie pomieszczeń biurowych (czynsz najmu, zużycie wody, energii, gazu, wywóz śmieci itp.)	12	600,00	m-c	7200,00	7200,00	0	0
4.	Usługi pocztowe	12	80,00	m-c	960,00	960,00	0	0
5.	Usługi telekomunikacyjne i internetowe, serwisowe i konserwatorskie kserokopiarek, wymiana części eksploatacyjnych	12	120,00	m-c	1440,00	1440,00	0	0
6.	delegacje pracowników KOA	8	30,00	wyjazdy	240,00	240,00	0	0
7.	materiały biurowe, w tym papier do drukarek, toner	12	210,00	m-c	2520,00	2520,00	0	0
8.	zakup paliwa, przegląd, bieżąca eksploatacja-wymiana części, naprawy	12	450,00	m-c	5400,00	5400,00	0	0
<b>III.</b>	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie DFOŻ</b>							
1.	zakup laptopa	1	1800,00	sztuka	1800,00	1800,00	0	0
2.	zakup oprogramowania Microsoft Office do laptopa	1	356,00	sztuka	356,00	356,00	0	0
3.	zakup krzeseł do biurka	6	250,00	sztuka	1500,00	1500,00	0	0
4.	Wykonanie szqfek-komód na dokumenty i narzędzia do diagnozy dzieci oraz kontenera pod biurko	1	2000,00	usługa	2000,00	2000,00	0	0
<b>IV.</b>	<b>Ogółem</b>				<b>200000,00</b>	<b>200000,00</b>	0	0

Zleceniodawca :

Zleceniobiorca :

.....

.....

.....

.....

