

Uchwała Nr 820/2015

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 30 czerwca 2015 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596, z późn. zm.) Zarząd Województwa Opolskiego

**uchwała co następuje**

**§ 1**

W załączniku do uchwały nr 2163/2012 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 30 kwietnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

**1. W § 14 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:**

„ 1. Zadania Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych realizują:

- 1) Referat Zarządzania Funduszami Strukturalnymi,
- 2) Referat Przyjmowania,
- 3) Referat Wdrażania,
- 4) Referat Zarządzania Finansowego,
- 5) Referat Kontroli Funduszy Strukturalnych,
- 6) Referat ds. Odwołań,
- 7) Referat Informacji i Promocji Funduszy Strukturalnych,
- 8) Referat Głównego Punktu Informacyjnego o Funduszach Strukturalnych,
- 9) Referat Pomocy Technicznej,
- 10) Referat Monitorowania,
- 11) Zespół Instytucji Certyfikującej.”

**2. W § 14 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:**

„ 2. Do zadań Departamentu należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji Instytucji Zarządzającej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007 – 2013 (RPO WO 2007 – 2013) oraz współpraca z Instytucją Pośredniczącą II stopnia (IP II), której zadania wykonuje Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki (OCRG),
- 2) realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) oraz ścisła współpraca z IP II, której zadania wykonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu (WUP),
- 3) realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji Instytucji Zarządzającej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WO 2014 – 2020) oraz współpraca z IP tj. OCRG, WUP, oraz ZIT tj. Biurem Stowarzyszenia Aglomeracji Opolskiej,
- 4) koordynacja i opracowanie RPO WO 2014 – 2020 oraz dokumentów niezbędnych do zarządzania i wdrażania Programu, w tym współpraca z OCRG, WUP oraz ZIT tj. Biurem Stowarzyszenia Aglomeracji Opolskiej,
- 5) realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji Podmiotu Regionalnego w ramach Programu INTERREG V – A Republika Czeska – Polska (INTERREG V – A CZ – PL),
- 6) koordynacja zadań realizowanych przez departamenty oraz jednostki organizacyjne w zakresie wdrażania RPO WO 2007 – 2013, PO KL, PO WT RCz – RP 2007 – 2013, RPO WO 2014 – 2020, INTERREG V – A CZ - PL w tym m.in. zarządzanie projektami realizowanymi w perspektywie finansowej 2014 – 2020,
- 7) opracowanie i koordynacja realizacji planów działań informacyjno – promocyjnych w województwie opolskim,
- 8) prowadzenie punktu informacyjnego dla potencjalnych beneficjentów oraz beneficjentów końcowych funduszy strukturalnych m.in. w ramach RPO WO 2007-2013, PO KL, PO WT RCz-RP 2007-2013, RPO WO 2014-2020, INTERREG V – A CZ – PL,
- 9) koordynacja wykorzystania pomocy technicznej w ramach RPO WO 2007-2013, PO KL oraz PO WT RCz-RP 2007-2013, RPO WO 2014-2020, INTERREG V – A CZ – PL,
- 10) koordynacja funkcjonowania systemów informatycznych zapewniających obsługę RPO WO 2007-2013 i RPO WO 2014-2020 oraz wprowadzanie danych do systemu informatycznego monitorowania i kontroli finansowej funduszy strukturalnych oraz innych narzędzi informatycznych wykorzystywanych w celu wdrażania programów operacyjnych,
- 11) dokonywanie obsługi procesu naboru, oceny, wyboru i wdrażania projektów składanych

w ramach RPO WO 2007-2013, PO KL, RPO WO 2014-2020,

- 12) realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji jednostki wdrażającej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego na lata 2004-2006 w zakresie: Priorytetu 2 „Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach” – Działanie 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Działanie 2.6 „Regionalne Strategie Innowacyjne i transfer wiedzy”, Działanie 2.5 „Promocja Przedsiębiorczości” oraz Priorytetu 3 „Rozwój lokalny” – Działanie 3.4 „Mikroprzedsiębiorstwa”, sporządzanie raportów nieprawidłowościach podlegających niezwłocznemu/kwartalnemu zgłoszeniu do Komisji Europejskiej/zestawień nieprawidłowości niepodlegających raportowaniu do KE/informacji o braku nieprawidłowości,
- 13) obsługa procesu odwołań beneficjentów od wyniku naboru i oceny wniosku o dofinansowanie projektów w ramach RPO WO 2007-2013 i PO KL, RPO WO 2014-2020,
- 14) prowadzenie kontroli realizacji projektów w ramach RPO WO 2007-2013 i PO KL, RPO WO 2014-2020,
- 15) realizacja zadań wynikających z pełnienia funkcji Instytucji Certyfikującej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (RPO WO 2014-2020).”

## § 2

Stosownie do zmian, o których mowa w § 1, zmianie ulega struktura organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

## § 3

W świetle zmian, o których mowa w § 1, zobowiązuje się Dyrektora Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych do sporządzenia w oparciu o niniejszą uchwałę zarządzenia wewnętrznego w sprawie szczegółowego zakresu działania komórki organizacyjnej i przekazania go Sekretarzowi Województwa w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Województwa w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2015 r.

Andrzej Buła

.....

Antoni Konopka

..... *Konopka*

Roman Kolek

..... *Kolek*

Tomasz Kostuś

..... *Kostuś*

Grzegorz Sawicki

..... *Sawicki*

.....