



Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

Załącznik nr 2
do Uchwały nr 652 /2015
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 19 maja 2015 roku

WZÓR UMOWY

Nr.....

Zawarta w dniu 2015 r. w Opolu pomiędzy :

Województwem Opolskim z siedzibą w Opolu 45-082, przy ul. Piastowskiej 14, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Opolskiego reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

GMSYNERY sp. z o.o. sp. komandytowa z siedzibą Rzgów 95-030, ul. Tuszyńska 67, wpisana do KRS pod nr 0000445181, reprezentowana przez

.....,

zwana dalej **Wykonawcą**

wyłonionym na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie 3 dniowej zagranicznej wizyty studyjnej do Brukseli (Belgia) dla maksymalnie 25 osób w terminie **od 23 do 25 czerwca 2015r.**
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią: Ogłoszenie z dnia 30 kwietnia 2015 r. wraz załącznikami oraz oferta Wykonawcy z dnia 8 maja 2015 r.
3. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy dostarczy wykaz z cenami jednostkowymi, odnoszący się do każdej pozycji opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.
4. Wykonawca przedstawi menu dla wszystkich posiłków wyjazdu studyjnego do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, aby dodatkowo dla zainteresowanych została przygotowana wersja wegetariańska obiadu i kolacji.
5. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń do menu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i ponownego przedłożenia do akceptacji w terminie

- jednego dnia roboczego od otrzymania uwag lub zastrzeżeń. Zamawiający zobowiązuje się w ciągu jednego dnia roboczego nanieść swoje uwagi bądź zaakceptować menu.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe tłumacza, wymagane w Ogłoszeniu.
 7. Wykonawca zapewni obsługę administracyjną i logistyczną niezbędną do wykonania zobowiązań wyszczególnionych w Ogłoszeniu wraz z załącznikami.
 8. Wykonawca zapewni personel niezbędny dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia oraz przyjmuje odpowiedzialność za sprawy techniczne i ogólny nadzór dotyczący zobowiązań wyszczególnionych w Ogłoszeniu wraz z załącznikami.
 9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wypełnienie wszystkich przewidzianych prawem zobowiązań w zakresie ubezpieczenia, opieki medycznej, obciążeń podatkowych i innych odnoszących się do osób zatrudnionych do wykonania zadań wynikających z niniejszej umowy.
 10. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi ze szczególną starannością i poufnością, zgodnie z obowiązującymi standardami, gwarantując jednocześnie najwyższy poziom tych usług.
 11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody w mieniu Wykonawcy powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
 12. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania zastrzeżeń do sposobu i zakresu wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Ww. zastrzeżenia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania do akceptacji Zamawiającego harmonogramu wyjazdu studyjnego, nie później niż do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.
 14. Zmiana harmonogramu wyjazdu studyjnego wymaga akceptacji Zamawiającego, jednak nie wymaga aneksowania umowy.
 15. Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną umową, w tym dokumentów finansowych.
 16. Na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca prześle wszelkie informacje związane z organizacją wyjazdu studyjnego do Brukseli, np. takie jak: rodzaj linii lotniczych, nazwa hotelu itd.
 17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zorganizowania spotkania roboczego z Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się stawić na spotkanie na własny koszt.
 18. Jeżeli w toku wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca stwierdzi, pomimo zachowania należytej staranności, zaistnieją okoliczności, które dają podstawę do oceny, że nie zostanie on wykonany zgodnie z Ogłoszeniem wraz z załącznikami, niezwłocznie, pisemnie powiadomi Zamawiającego o ww. niebezpieczeństwie wskazując, przyczyny lub prawdopodobny czas opóźnienia.
 19. Przetwarzanie danych osobowych niezbędnych dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2014, poz. 1182 z późn. zm.).

§2

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

§3

1. Termin wykonania umowy: od daty podpisania umowy do 30 czerwca 2015 r, z zastrzeżeniem że wizyta studyjna musi zostać zorganizowana w okresie od 23 czerwca do 25 czerwca 2015 r.
2. Przedmiot umowy musi zostać zrealizowany zgodnie z terminami i procedurami realizacji i akceptacji przedmiotu zamówienia określonymi w Ogłoszeniu wraz z załącznikami.

§4

1. Odbiór przeprowadzony będzie u Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, w ciągu 3 dni roboczych od daty wykonania czynności o której mowa w § 1.
2. Osobą upoważnioną do akceptacji harmonogramu wyjazdu studyjnego, oraz wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy wraz z podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, ze strony Zamawiającego jest Zastępca Dyrektora Departamentu Koordynacji

Programów Operacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego (UMWO) – Pani Agnieszka Okupniak, a w przypadku jej nieobecności osoba zastępująca ją zgodnie z zakresem obowiązków. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do podpisania protokołu jest

3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy jest Dyrektor Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych (lub osoba wskazana przez Dyrektora).

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie większą niż **73 690,00 zł brutto**, słownie brutto: siedemdziesiąt trzy tysiące sześćset dziewięćdziesiąt złotych brutto zł.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, wg. wskazań Zamawiającego. Fakturę VAT należy wystawić na:

Województwo Opolskie,
ul. Piastowska 14,
45-082 Opole,
NIP: 754-307-75-65

3. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez naniesionych zastrzeżeń.
4. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT.
5. Walutą płatności wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy jest złoty polski.
6. Wynagrodzenie w ramach niniejszej umowy zawiera wszystkie koszty związane z organizacją wyjazdu studyjnego, o którym mowa w § 1, tak aby od uczestników wyjazdu oraz od Zamawiającego nie były pobierane żadne dodatkowe opłaty.
7. Ustalone stawki i ceny są stałe i nie podlegają zmianie w trakcie trwania umowy.
8. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§6

Zamawiający w żadnym wypadku i bez względu na okoliczności nie bierze odpowiedzialności za jakiegokolwiek roszczenia wynikłe z niniejszej umowy i dotyczące szkód poniesionych przez Wykonawcę, jego pracowników lub osoby trzecie. Żadne prośby o odszkodowanie lub wyrównanie strat dotyczących tych roszczeń nie mogą być kierowane do Zamawiającego.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca ze swojej winy nie wykona przedmiotu zamówienia lub wykona go niezgodnie z przedmiotem zamówienia, zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 30 % kwoty, o której mowa w §5 ust.1,
 - 2) w przypadku nienależytego wykonania umowy, w tym za rażące zaniżenie jakości usług stanowiących przedmiot umowy, zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 5 % kwoty, o której mowa w §5 ust.1, za każdą niezgodność lub odstępstwo od Opisu przedmiotu zamówienia lub zapisów niniejszej umowy,
 - 3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 liczone za każdy dzień opóźnienia wykraczający poza terminy określone w §3 oraz terminy wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 4) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 30 % ceny brutto określonej w §5 ust.1,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty, o której mowa w §5 ust. 1.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
4. Wierzytelności wobec Zamawiającego, wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§8

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku co do treści oferty Wykonawcy w przypadku:

- 1) gdy nastąpi zmniejszenie liczby uczestników wyjazdu studyjnego (w stosunku do liczby podanej w Opisie przedmiotu zamówienia), nastąpi zmiana łącznej wartości zamówienia, tak by odpowiadała ona ilości uczestników rzeczywiście biorących udział w wyjeździe, zgodnie z cenami jednostkowymi przedstawionymi przez Wykonawcę (max. do 30% wartości umowy),
- 2) gdy nastąpi zmniejszenie liczby obiadów (jeżeli w pierwszym dniu wizyty przylot do Brukseli będzie po godz. 13.00, Wykonawca nie musi zapewnić obiadu, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia) a także obiadów w dniu wylotu (jeżeli wylot będzie miał miejsce przed godz. 16.00, Wykonawca nie musi zapewnić obiadu, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia) w stosunku do ilości podanej w Opisie przedmiotu zamówienia wymaganym do oszacowania oferty, nastąpi zmniejszenie łącznej wartości zamówienia o kwotę nie zamówionych obiadów,
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub rezygnacji z części przedmiotu zamówienia (np. w przypadku niemożliwości realizacji części przedmiotu zamówienia ze względów organizacyjnych, technologicznych, technicznych, zmniejszenia zakresu zadań realizowanych w ramach wyjazdu studyjnego, odwołanie spotkań/wizyt zaplanowanych w instytucjach wskazanych w załączniku nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia). W tym przypadku nastąpi zmniejszenie łącznej wartości zamówienia o wartość nie wykonanych zadań (max. do 30%), zgodnie z cenami jednostkowymi przedstawionymi przez Wykonawcę,
- 4) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany harmonogramu wyjazdu studyjnego, co nie będzie wymagało aneksowania umowy,
- 5) gdy wystąpią okoliczności, które nie mogły być przewidziane przed podpisaniem umowy (takie jak: np. brak możliwości zakupu biletów lotniczych we wskazanym terminie, brak miejsc noclegowych, wypadek drogowy, pożar, powódź itp.), nie wynikające z zaniedbań którejś ze stron a czas wydłużenia jest niezbędny do realizacji przedmiotu umowy, możliwe jest wydłużenie czasu realizacji umowy oraz zmiana terminu wizyty studyjnej,
- 6) gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wyjazd studyjny nie odbędzie się, strony odstąpią od umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§9

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy został złożony wobec Wykonawcy wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarzycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność lub stał się podmiotem postępowań o podobnym charakterze.
2. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w części odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, jeżeli będzie się nadawała do umówionego użytku.

§10

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8 ww. Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

§11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy i rozliczeń finansowych.
2. Ewentualne spory z niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze porozumienia stron, a w razie braku porozumienia przez Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca