

**Umowa**

**w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Centralnego Muzeum Jeńców  
Wojennych w Łambinowicach-Opolu oraz programu jego działania**

zawarta w dniu

2014 roku w Opolu pomiędzy:

Województwem Opolskim, reprezentowanym przez:

- 1. Andrzeja Bułę, Marszałka Województwa Opolskiego**
- 2. Grzegorza Sawickiego, Członka Zarządu Województwa Opolskiego**

zwanym dalej „Organizatorem”,

a

**Panią Violetta Rezler-Wasielewską** – zamieszkałą w Opolu (45-315), przy ul. Głogowskiej 12, zwaną dalej „Dyrektorem”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami umowy”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą”, w związku z planowanym powołaniem Pani Violetty Rezler-Wasielewskiej na stanowisko Dyrektora Centralnego Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach-Opolu, zwanego dalej „Instytucją”, wpisanego do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Zarząd Województwa Opolskiego pod nr RIK 4/2000, Strony umowy zgodnie określają warunki organizacyjno - finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

**§ 1**

Instytucja prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o statut nadany uchwałą Nr XVIII/123/2000 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 27 kwietnia 2000 r. z późniejszymi zmianami oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

## § 2

1. Instytucja gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach planu finansowego, z uwzględnieniem dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności, gospodarności i rzetelności ich wykorzystania.
2. Organizator zapewnia Centralnemu Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach-Opolu środki finansowe do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona w każdym roku kadencji w kwocie ustalonej w budżecie województwa na dany rok.
3. W szczególności Organizator:
  - a) zapewnia dotację podmiotową na utrzymanie i działalność Instytucji w latach 2015 – 2021 na poziomie nie niższym niż 1 350 000 zł, ustalonej corocznie w uchwale budżetowej województwa,
  - b) może udzielić dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) może udzielić dotacji celowej na realizację wskazanych zadań i programów,
  - d) może udzielić wsparcia w celu zapewnienia wkładu krajowego niezbędnego do realizacji projektów z udziałem środków europejskich realizowanych przez Centralne Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach-Opolu.
4. Organizator może w ciągu roku zmienić wysokość dotacji podmiotowej dla Instytucji w wypadku uzasadnionego zagrożenia wykonania dochodów budżetu województwa. W przypadku zmiany dotacji Dyrektor ma obowiązek, dostosowania planu finansowego do zmienionej wysokości dotacji.
5. Organizator zobowiązuje się do przekazywania środków finansowych na rachunek bankowy w transzach, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Organizatora.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na umotywowany wniosek Dyrektora, Organizator może wyrazić zgodę na zmianę wysokości lub terminu wypłaty transzy dotacji.
7. Organizator zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli działalności Instytucji w tym w zakresie realizacji programu.

## § 3

Majątek Instytucji może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.

## § 4

1. Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją jej zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z umowy ze szczególną zawodową starannością i dokładnością.

3. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest dbać o dobre imię i wizerunek Instytucji i Organizatora.

## **§ 5**

1. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji programu działania Instytucji - „Koncepcji funkcjonowania i rozwoju Centralnego Muzeum Jeńców Wojennych w Łambinowicach-Opolu”, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
2. Koncepcja o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy dotyczy zakresu działalności Instytucji, w szczególności głównych kierunków rozwoju i planowanych przedsięwzięć.
3. Dyrektor w oparciu o koncepcję przedstawia szczegółowy plan działania Instytucji w danym roku w terminie wskazanym przez Organizatora.
4. Organizator może zgłosić zastrzeżenia do złożonego przez Dyrektora planu działania Instytucji na podstawie których Strony umowy dokonają wzajemnych uzgodnień.
5. Dyrektor zapewnia dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiającym terminową realizację zadań.
6. Dyrektor składa informację z rocznego okresu realizacji planu działania Instytucji w każdym roku kadencji, za pośrednictwem dyrektora właściwego departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego sprawującego nadzór nad Instytucją, w terminie wskazanym przez ten departament.
7. Dyrektor zobowiązany jest do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność Instytucji.
8. Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Instytucji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.).
9. Podjęcie przez Dyrektora dodatkowego zatrudnienia lub zajęć na rzecz innego podmiotu wymaga uzyskania zgody Marszałka Województwa, o ile dodatkowe zatrudnienie lub zajęcie mogłoby kolidować z wykonywaniem obowiązków Dyrektora lub nosić znamiona działalności konkurencyjnej.
10. W ostatnim roku kadencji Dyrektor nie podejmuje zobowiązań finansowych oraz decyzji kadrowych, do realizacji których ma dochodzić w okresie trwania kolejnej kadencji. Jeśli decyzje takie będą konieczne, wymagają one zgody Organizatora w formie pisemnej.

## **§ 6**

1. Organizator dokonuje oceny pracy Dyrektora za dany rok. W razie zastrzeżeń co do pracy Dyrektora, Organizator przedstawia uwagi na piśmie w terminie do końca lutego każdego roku i przekazuje je Dyrektorowi.

2. Organizator dokonując oceny pracy Dyrektora bierze pod uwagę czy zaistniała okoliczność, o której mowa w § 2 ust. 4, a także czy nastąpiły czynniki ograniczające wysokość dotacji Organizatora zaburzające płynność finansowania Instytucji przez Organizatora, przy czym Dyrektor decyduje o niezbędnych redukcjach działań, a ich efektywność oceniana jest proporcjonalnie do zaistniałych ograniczeń.
3. Kryteriami oceny pracy Dyrektora przez Zarząd Województwa Opolskiego dotyczącymi efektywności realizacji warunków niniejszej umowy są w szczególności:
  - 1) coroczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego, wynikającego z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.) w wymiarze merytorycznym, finansowym i, jeśli dotyczy, inwestycyjnym,
  - 2) realizacja programu działania Instytucji,
  - 3) wypełnianie obowiązków wynikających ze sprawowania funkcji Dyrektora Instytucji.

## **§ 7**

1. Nadzór bezpośredni nad działalnością Instytucji sprawuje Zarząd Województwa Opolskiego.
2. Dyrektor przekazuje do właściwego departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego sprawującego nadzór nad Instytucją :
  - 1) kopie wyników kontroli zewnętrznych w Instytucji (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.) niezwłocznie po zakończeniu tych kontroli,
  - 2) dodatkowe informacje przygotowane na każde żądanie.
3. Organizator i Dyrektor zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i z poszanowaniem słuszych interesów każdej ze stron.

## **§ 8**

Umowa obowiązuje od dnia powołania na stanowisko Dyrektora Instytucji do dnia:

- 1) w którym upływa czas na jaki Dyrektor został powołany,
- lub
- 2) jego odwołania z przyczyny określonej w art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz.406 z późn.zm.).

## **§ 9**

1. Zmian umowy dokonuje się w formie pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy: ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987 z późn.zm.), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. Nr 21, poz.1502), ustawy z dnia 3 marca

2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2013 r. poz. 254, z późn. zm.), a także ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885 z późn.zm.) i ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

3. Spory wynikłe w związku z realizacją umowy zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych, właściwych ze względu na siedzibę Organizatora.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla Dyrektora i Organizatora.

**Organizator**

**Dyrektor**

1) .....

.....

2) .....