

Regulamin konsultowania aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Celem konsultacji jest partycypacja obywatelska, rozumiana jako włączenie organizacji pozarządowych w proces podejmowania decyzji. Konsultacje prowadzone są dla:
 - a) pozyskania informacji i opinii na temat proponowanych aktów normatywnych w celu wyboru optymalnych rozwiązań,
 - b) zapewnienia organizacjom pozarządowym działającym na terenie województwa opolskiego możliwości uczestniczenia w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na ich funkcjonowanie i realizację celów statutowych,
 - c) aktywizacji środowiska lokalnego, rozwijania samorządności i kształtowania poczucia odpowiedzialności za funkcjonowanie regionu,
 - d) poprawy współpracy organów województwa z organizacjami pozarządowymi i realizacji idei leżących u podstaw tworzenia wspólnoty samorządowej.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - a) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
 - b) akcie normatywnym – należy przez to rozumieć uchwały przyjmowane przez Sejmik Województwa Opolskiego, nie będące aktami prawa miejscowego,
 - c) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć podmioty uznawane za organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - d) serwisie internetowym organizacji pozarządowych – należy przez to rozumieć portal Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego skierowany do organizacji pozarządowych, wraz z zawartą na nim bazą danych organizacji pozarządowych z terenu województwa opolskiego oraz forum konsultacyjnym,

- e) dokumentach strategicznych – należy przez to rozumieć w szczególności programy rozwoju dla Województwa Opolskiego,
- f) trybie konsultacji – należy przez to rozumieć sposób prowadzenia konsultacji na podstawie określonych w niniejszym regulaminie procedur,
- g) formach pisemnych konsultacji – należy przez to rozumieć narzędzia konsultacji społecznych oparte na kontakcie pośrednim, w szczególności:
 - korespondencyjne składanie wniosków i opinii (w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej)
 - przekazywanie uwag za pośrednictwem serwisu internetowego organizacji pozarządowych
 - badania ankietowe
 - przyjmowanie uwag w formie pisemnej w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego
 - forum dyskusyjne, będące częścią serwisu internetowego organizacji pozarządowych
 - opiniowanie przez podmioty odpowiedzialne za wspieranie działalności organizacji pozarządowych
- h) formach niepisemnych konsultacji – należy przez to rozumieć narzędzia konsultacji społecznych oparte na kontakcie bezpośrednim, w szczególności:
 - konferencje
 - spotkania
 - debaty
 - zespoły robocze
 - zespoły opiniodawczo-konsultacyjne
 - warsztaty
 - zespoły eksperckie
 - wywiady
- i) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Opolskiego,
- j) Sejmiku – należy przez to rozumieć Sejmik Województwa Opolskiego,
- k) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego.

3. Konsultacjom na podstawie niniejszego regulaminu podlegają projekty aktów normatywnych, przyjmowanych przez Sejmik w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji, określonych w art. 4 Ustawy, które nie podlegają konsultacjom uregulowanym w przepisach szczegółowych.

4. W konsultacjach mogą brać udział organizacje pozarządowe, prowadzące działalność statutową na terenie województwa opolskiego w obszarze podlegającym konsultacjom.

§ 2

Przygotowanie projektu dokumentu.

1. Przed rozpoczęciem prac nad projektem aktu normatywnego Zarząd może przekazać informację o planowanych działaniach organizacjom pozarządowym, publikując zaproszenie do składania wniosków do uwzględnienia podczas tworzenia założeń dokumentu w serwisie internetowym organizacji pozarządowych.
2. Zarząd może powołać na potrzeby opracowania dokumentu zespoły robocze i zespoły eksperckie z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych.
3. Szczegółowy harmonogram prac nad założeniami dokumentu określa uchwała Zarządu.
4. Harmonogram może uwzględniać przeprowadzenie diagnozy sytuacji w danym obszarze lub ewaluacji wdrożonych wcześniej dokumentów o zbliżonym zakresie tematycznym.

§ 3

Rozpoczęcie konsultacji aktów normatywnych.

1. Decyzję o przyjęciu projektu dokumentu i rozpoczęciu konsultacji podejmuje Zarząd w formie uchwały.
2. Uchwała Zarządu, o której mowa w ust. 1, określa:
 - a) przedmiot konsultacji,
 - b) harmonogram konsultacji wraz z terminami,
 - c) tryb przeprowadzenia konsultacji,
 - d) formy przeprowadzenia konsultacji,
 - e) inne informacje, o ile wymaga tego forma konsultacji,
 - f) podmioty odpowiedzialne za przeprowadzenie konsultacji, w szczególności komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego lub organizacje pozarządowe.

§ 4

Tryb podstawowy konsultacji.

1. Po przyjęciu przez Zarząd uchwały, o której mowa w § 3 ust. 1, ogłoszenie zawierające uchwałę o rozpoczęciu konsultacji i projekt aktu normatywnego wraz z załącznikami zostaje:
 - a) zamieszczone w serwisie internetowym organizacji pozarządowych,
 - b) opublikowane w BIP,
 - c) zamieszczone na urzędowej tablicy ogłoszeń,
 - d) przekazane osobom odpowiedzialnym za współpracę z organizacjami pozarządowymi we wszystkich gminach na terenie województwa opolskiego.

2. Organizacje, o których mowa w § 1 ust. 4 mogą, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji, zgłosić uwagi do projektu aktu normatywnego na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, dostępnym w serwisach internetowych: www.opolskie.pl i www.ngo.opolskie.pl oraz w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
3. Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego opiniuje projekt aktu normatywnego w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia konsultacji.
4. Uwagi, określone w ust. 2, powinny zostać:
 - a) przesłane za pośrednictwem serwisu internetowego organizacji pozarządowych, lub
 - b) przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej, lub
 - c) przesłane za pośrednictwem poczty lub złożone osobiściena adres określony w ogłoszeniu, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentu. Do formularza z uwagami należy dołączyć aktualny wypis z KRS, innego rejestru lub ewidencji (skan lub odpis elektroniczny) potwierdzający, iż przedmiot konsultacji mieści się w działalności statutowej organizacji.
5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji sporządza zestawienie wszystkich uwag, celem rozstrzygnięcia ich przez Zarząd.
6. Zarząd w terminie do 21 dni od zakończenia konsultacji rozstrzyga uwagi złożone w trakcie konsultacji oraz przyjmuje sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - a) informację o przedmiocie konsultacji, zrealizowanym harmonogramie, trybie, formach oraz miejscu ich przeprowadzenia,
 - b) listę organizacji, które wzięły udział w konsultacjach,
 - c) zgłoszone uwagi,
 - d) rozstrzygnięcie uwag wraz z uzasadnieniem na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - e) informację o złożonych wnioskach o wprowadzenie trybu rozszerzonego konsultacji, o których mowa w § 5 ust. 2, wraz z rozstrzygnięciem.
7. Sprawozdanie udostępniane jest:
 - a) w serwisie internetowym organizacji pozarządowych,
 - b) w BIP.
8. Po zakończeniu konsultacji Zarząd przyjmuje projekt aktu normatywnego celem przedłożenia go pod obrady Sejmiku.

§ 5

Tryb rozszerzony konsultacji.

1. Tryb rozszerzony konsultacji przeznaczony jest w szczególności do konsultowania dokumentów szczególnie istotnych dla Województwa Opolskiego oraz dla organizacji pozarządowych.
2. Wprowadzenie trybu rozszerzonego konsultacji może nastąpić na podstawie uchwały Zarządu lub na wniosek:
 - a) 5 organizacji pozarządowych, określonych w § 1 ust. 4,
 - b) 1 federacji organizacji pozarządowych (o ile istnieje),
 - c) Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego (o ile istnieje).
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zostać złożony w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji w trybie podstawowym na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Złożony wniosek przekazywany jest do wiadomości właściwej tematycznie Komisji Sejmiku.
4. Złożenie wniosku nie powoduje przerwania biegu konsultacji, o którym mowa w § 4.
5. W terminie do 21 dni od zakończenia konsultacji w trybie podstawowym, Zarząd zatwierdza sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji oraz rozpatruje wnioski dotyczące trybu rozszerzonego, jeśli zostały złożone.
6. W przypadku decyzji Zarządu o prowadzeniu konsultacji w trybie rozszerzonym lub w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, Zarząd podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu konsultacji w trybie rozszerzonym. Uchwała powinna zawierać:
 - a) przedmiot konsultacji,
 - b) harmonogram konsultacji wraz z terminami,
 - c) tryb przeprowadzenia konsultacji,
 - d) formy przeprowadzenia konsultacji,
 - e) inne informacje, o ile wymaga tego forma konsultacji,
 - f) podmioty odpowiedzialne za przeprowadzenie konsultacji, w szczególności komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego lub organizacje pozarządowe.
7. Uwagi zgłoszone w trybie podstawowym konsultacji zachowują ważność w trybie rozszerzonym i podlegają ponownej analizie.
8. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji w trybie rozszerzonym, zawierające projekt aktu normatywnego wraz z załącznikami zostaje:
 - a) zamieszczone w serwisie internetowym organizacji pozarządowych,
 - b) opublikowane w BIP,
 - c) zamieszczone na urzędowej tablicy ogłoszeń,
 - d) przekazane osobom odpowiedzialnym za współpracę z organizacjami pozarządowymi we wszystkich gminach na terenie województwa opolskiego,

- e) przekazane do Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego.
9. Organizacje, o których mowa w § 1 ust. 4 mogą w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji zgłosić uwagi do projektu aktu normatywnego w sposób określony w ogłoszeniu. Konsultacje w trybie rozszerzonym prowadzone są z wykorzystaniem co najmniej 2 form niepisemnych.
 10. Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego opiniuje projekt aktu normatywnego w terminie do 21 dni od dnia ogłoszenia konsultacji.
 11. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 8, podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji sporządza zestawienie wszystkich uwag celem rozstrzygnięcia ich przez Zarząd.
 12. Zarząd w terminie do 30 dni od terminu zakończenia konsultacji przyjmuje sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - a) informację o przedmiocie konsultacji, zrealizowanym harmonogramie, trybie, formach oraz miejscu ich przeprowadzenia,
 - b) listę organizacji, które wzięły udział w konsultacjach,
 - c) zgłoszone uwagi,
 - d) rozstrzygnięcie uwag wraz z uzasadnieniem na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - e) opinię Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego.
 13. Sprawozdanie udostępniane jest:
 - a) w serwisie internetowym organizacji pozarządowych,
 - b) w BIP.
 14. Po zakończeniu konsultacji Zarząd przyjmuje projekt aktu normatywnego celem przedłożenia go pod obrady Sejmiku.

§ 6

Tryb odwoławczy.

1. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1, wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia do Zarządu wniosku o ponowne rozpatrzenie wniosku.
2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku powinien być złożony w ciągu 7 dni od opublikowania decyzji Zarządu o negatywnym rozpatrzeniu wniosku. Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku powinien być złożony na formularzu, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu za pośrednictwem poczty elektronicznej lub przesyłany pocztą, lub dostarczony osobiście w formie pisemnej, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu.
3. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przekazywany jest pod obrady Zarządu na najbliższym posiedzeniu.

4. Zarząd może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu konsultacji w trybie rozszerzonym bądź odmówić przeprowadzenia konsultacji w trybie rozszerzonym.
5. Od decyzji Zarządu w sprawie ponownego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

§ 7

Postanowienia końcowe.

1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wynik nie jest wiążący dla Zarządu.
2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich organizacji.
3. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Województwa Opolskiego.
4. Zarząd jest zobowiązany do przygotowania do dnia 30 czerwca każdego roku sprawozdania z przeprowadzonych w roku poprzednim konsultacji. Sprawozdanie powinno zawierać analizę następujących wskaźników:
 - a) liczba skonsultowanych aktów normatywnych ogółem oraz w poszczególnych trybach,
 - b) liczba organizacji, które uczestniczyły w konsultacjach,
 - c) liczba wniosków o przeprowadzenie konsultacji w trybie rozszerzonym,
 - d) liczba odwołań od decyzji Zarządu dotyczących odmowy przeprowadzenia konsultacji w trybie rozszerzonym,
 - e) liczba uwzględnionych wniosków o ponowne rozpatrzenie wniosku przez Zarząd
5. Roczne sprawozdanie udostępnione zostanie:
 - a) w serwisie internetowym organizacji pozarządowych,
 - b) w BIP.
6. Zarząd jest zobowiązany do przeprowadzenia ewaluacji niniejszego regulaminu po 2 latach jego obowiązywania poprzez przeprowadzenie badania jakościowego, w szczególności z wykorzystaniem techniki wywiadu grupowego, wśród organizacji pozarządowych.
7. Raport z ewaluacji udostępniony zostanie:
 - a) w serwisie internetowym organizacji pozarządowych,
 - b) w BIP.
8. Nieprzedłożenie przez organizacje pozarządowe wniosków i uwag w terminie wskazanym w regulaminie oznacza rezygnację z prawa do ich wyrażenia w konsultowanej sprawie.

Załącznik nr 1

do Regulaminu konsultowania aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego

**FORMULARZ UWAG PODCZAS KONSULTACJI
PROJEKTU**

I. INFORMACJA O ZGŁASZAJĄCYM:

nazwa organizacji [pole obowiązkowe]	
numer KRS [pole obowiązkowe]	
osoba do kontaktu [pole obowiązkowe]	
adres do korespondencji [pole opcjonalne do wypełnienia]	
e-mail [pole opcjonalne do wypełnienia]	
nr telefonu kontaktowego [pole opcjonalne do wypełnienia]	

II. UWAGI / PROPOZYCJE ZGŁOSZONE DO PROJEKTU

Lp.	Odwołanie się do miejsca w dokumencie (rozdział i strona)	Obecny zapis	Powinno być	Uzasadnienie zmiany
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
.....				

Uwagi można składać za pośrednictwem niniejszego formularza na platformie internetowej <nazwa platformy>, drogą elektroniczną: adres e-mail podmiotu/jednostki prowadzącej konsultacje lub drogą pocztową: adres podmiotu/jednostki prowadzącej konsultacje

W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt telefoniczny: tel.: nr kontaktowy podmiotu/jednostki prowadzącej konsultacje

*UWAGA: dopuszczalne jest dodawanie kolejnych wierszy w Tabeli

Załącznik nr 2
do Regulaminu konsultowania aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji oraz z Radą Działalności
Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego

**FORMULARZ ROZSTRZYGNIĘCIA UWAG PODCZAS KONSULTACJI
PROJEKTU**

1. UWAGI / PROPOZYCJE ZGŁOSZONE DO PROJEKTU WRAZ Z ROZSTRZYGNIĘCIEM

Lp.	Zgłaszający	Odwwołanie się do miejsca w dokumencie (rozdział i strona)	Obecny zapis	Powinno być	Uzasadnienie zmiany	Rozstrzygnięcie (TAK/NIE)	Uzasadnienie rozstrzygnięcia
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
.....							

JWAGA: Liczba wierszy w Tabeli zależna jest od liczby zgłoszonych uwag.

Załącznik nr 4
do Regulaminu konsultowania aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego

Wnioskodawca(y):	
Osoba do kontaktu:	
Adres do korespondencji:	
Telefon/e-mail:	

....., dn.

**Zarząd
Województwa Opolskiego**

WNIOSEK O PONOWNE ROZPATRZENIE WNIOSKU

Na podstawie § 6 ust. 1 Regulaminu konsultowania aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego, składamy wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku z dnia w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu w trybie rozszerzonym.

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....