

**Regulamin konsultowania aktów normatywnych z organizacjami  
pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych  
organizacji oraz z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa  
Opolskiego**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne.**

1. Celem konsultacji jest partycypacja obywatelska, rozumiana jako włączenie organizacji pozarządowych w proces podejmowania decyzji. Konsultacje prowadzone są dla:
  - a) pozyskania informacji i opinii na temat proponowanych aktów normatywnych w celu wyboru optymalnych rozwiązań,
  - b) zapewnienia organizacjom pozarządowym działającym na terenie województwa opolskiego możliwości uczestniczenia w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na ich funkcjonowanie i realizację celów statutowych,
  - c) aktywizacji środowiska lokalnego, rozwijania samorządności i kształtowania poczucia odpowiedzialności za funkcjonowanie regionu,
  - d) poprawy współpracy organów województwa z organizacjami pozarządowymi i realizacji idei leżących u podstaw tworzenia wspólnoty samorządowej.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - a) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
  - b) akcie normatywnym – należy przez to rozumieć uchwały przyjmowane przez Sejmik Województwa Opolskiego, nie będące aktami prawa miejscowego,
  - c) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć podmioty uznawane za organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - d) serwisie internetowym organizacji pozarządowych – należy przez to rozumieć portal Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego skierowany do organizacji pozarządowych; wraz z zawartą na nim bazą danych organizacji pozarządowych z terenu województwa opolskiego oraz forum konsultacyjnym,

- e) dokumentach strategicznych – należy przez to rozumieć w szczególności programy rozwoju dla Województwa Opolskiego,
  - f) trybie konsultacji – należy przez to rozumieć sposób prowadzenia konsultacji na podstawie określonych w niniejszym regulaminie procedur,
  - g) formach pisemnych konsultacji – należy przez to rozumieć narzędzia konsultacji społecznych oparte na kontakcie pośrednim, w szczególności:
    - korespondencyjne składanie wniosków i opinii (w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej)
    - przekazywanie uwag za pośrednictwem serwisu internetowego organizacji pozarządowych
    - badania ankietowe
    - przyjmowanie uwag w formie pisemnej w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego
    - forum dyskusyjne, będące częścią serwisu internetowego organizacji pozarządowych
    - opiniowanie przez podmioty odpowiedzialne za wspieranie działalności organizacji pozarządowych
  - h) formach niepisemnych konsultacji – należy przez to rozumieć narzędzia konsultacji społecznych oparte na kontakcie bezpośrednim, w szczególności:
    - konferencje
    - spotkania
    - debaty
    - zespoły robocze
    - zespoły opiniodawczo-konsultacyjne
    - warsztaty
    - zespoły eksperckie
    - wywiady
  - i) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Opolskiego,
  - j) Sejmiku – należy przez to rozumieć Sejmik Województwa Opolskiego,
  - k) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego.
3. Konsultacjom na podstawie niniejszego regulaminu podlegają projekty aktów normatywnych, przyjmowanych przez Sejmik w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji, określonych w art. 4 Ustawy, które nie podlegają konsultacjom uregulowanym w przepisach szczegółowych.
4. W konsultacjach mogą brać udział organizacje pozarządowe, prowadzące działalność statutową na terenie województwa opolskiego w obszarze podlegającym konsultacjom.

## § 2

### **Przygotowanie projektu dokumentu.**

1. Przed rozpoczęciem prac nad projektem aktu normatywnego Zarząd może przekazać informację o planowanych działaniach organizacjom pozarządowym, publikując zaproszenie do składania wniosków do uwzględnienia podczas tworzenia założeń dokumentu w serwisie internetowym organizacji pozarządowych.
2. Zarząd może powołać na potrzeby opracowania dokumentu zespoły robocze i zespoły eksperckie z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych.
3. Szczegółowy harmonogram prac nad założeniami dokumentu określa uchwała Zarządu.
4. Harmonogram może uwzględniać przeprowadzenie diagnozy sytuacji w danym obszarze lub ewaluacji wdrożonych wcześniej dokumentów o zbliżonym zakresie tematycznym.

## § 3

### **Rozpoczęcie konsultacji aktów normatywnych.**

1. Decyzję o przyjęciu projektu dokumentu i rozpoczęciu konsultacji podejmuje Zarząd w formie uchwały.
2. Uchwała Zarządu, o której mowa w ust. 1, określa:
  - a) przedmiot konsultacji,
  - b) harmonogram konsultacji wraz z terminami,
  - c) tryb przeprowadzenia konsultacji,
  - d) formy przeprowadzenia konsultacji,
  - e) inne informacje, o ile wymaga tego forma konsultacji,
  - f) podmioty odpowiedzialne za przeprowadzenie konsultacji, w szczególności komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego lub organizacje pozarządowe.

## § 4

### **Tryb podstawowy konsultacji.**

1. Po przyjęciu przez Zarząd uchwały, o której mowa w § 3 ust. 1, ogłoszenie zawierające uchwałę o rozpoczęciu konsultacji i projekt aktu normatywnego wraz z załącznikami zostaje:
  - a) zamieszczone w serwisie internetowym organizacji pozarządowych,
  - b) opublikowane w BIP,
  - c) zamieszczone na urzędowej tablicy ogłoszeń,
  - d) przekazane osobom odpowiedzialnym za współpracę z organizacjami pozarządowymi we wszystkich gminach na terenie województwa opolskiego.

2. Organizacje, o których mowa w § 1 ust. 4 mogą, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji, zgłosić uwagi do projektu aktu normatywnego na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, dostępnym w serwisach internetowych: [www.opolskie.pl](http://www.opolskie.pl) i [www.ngo.opolskie.pl](http://www.ngo.opolskie.pl) oraz w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
3. Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego opiniuje projekt aktu normatywnego w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia konsultacji.
4. Uwagi, określone w ust. 2, powinny zostać:
  - a) przesłane za pośrednictwem serwisu internetowego organizacji pozarządowych, lub
  - b) przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej, lub
  - c) przesłane za pośrednictwem poczty lub złożone osobiście

na adres określony w ogłoszeniu, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentu. Do formularza z uwagami należy dołączyć aktualny wypis z KRS, innego rejestru lub ewidencji (skan lub odpis elektroniczny) potwierdzający, iż przedmiot konsultacji mieści się w działalności statutowej organizacji.
5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji sporządza zestawienie wszystkich uwag, celem rozstrzygnięcia ich przez Zarząd.
6. Zarząd w terminie do 21 dni od zakończenia konsultacji rozstrzyga uwagi złożone w trakcie konsultacji oraz przyjmuje sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji. Sprawozdanie powinno zawierać:
  - a) informację o przedmiocie konsultacji, zrealizowanym harmonogramie, trybie, formach oraz miejscu ich przeprowadzenia,
  - b) listę organizacji, które wzięły udział w konsultacjach,
  - c) zgłoszone uwagi,
  - d) rozstrzygnięcie uwag wraz z uzasadnieniem na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
  - e) informację o złożonych wnioskach o wprowadzenie trybu rozszerzonego konsultacji, o których mowa w § 5 ust. 2, wraz z rozstrzygnięciem.
7. Sprawozdanie udostępniane jest:
  - a) w serwisie internetowym organizacji pozarządowych,
  - b) w BIP.
8. Po zakończeniu konsultacji Zarząd przyjmuje projekt aktu normatywnego celem przedłożenia go pod obrady Sejmiku.

## § 5

### Tryb rozszerzony konsultacji.

1. Tryb rozszerzony konsultacji przeznaczony jest w szczególności do konsultowania dokumentów szczególnie istotnych dla Województwa Opolskiego oraz dla organizacji pozarządowych.
2. Wprowadzenie trybu rozszerzonego konsultacji może nastąpić na podstawie uchwały Zarządu lub na wniosek:
  - a) 5 organizacji pozarządowych, określonych w § 1 ust. 4,
  - b) 1 federacji organizacji pozarządowych (o ile istnieje),
  - c) Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego (o ile istnieje).
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zostać złożony w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji w trybie podstawowym na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Złożony wniosek przekazywany jest do wiadomości właściwej tematycznie Komisji Sejmiku.
4. Złożenie wniosku nie powoduje przerwania biegu konsultacji, o którym mowa w § 4.
5. W terminie do 21 dni od zakończenia konsultacji w trybie podstawowym, Zarząd zatwierdza sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji oraz rozpatruje wnioski dotyczące trybu rozszerzonego, jeśli zostały złożone.
6. W przypadku decyzji Zarządu o prowadzeniu konsultacji w trybie rozszerzonym lub w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, Zarząd podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu konsultacji w trybie rozszerzonym. Uchwała powinna zawierać:
  - a) przedmiot konsultacji,
  - b) harmonogram konsultacji wraz z terminami,
  - c) tryb przeprowadzenia konsultacji,
  - d) formy przeprowadzenia konsultacji,
  - e) inne informacje, o ile wymaga tego forma konsultacji,
  - f) podmioty odpowiedzialne za przeprowadzenie konsultacji, w szczególności komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego lub organizacje pozarządowe.
7. Uwagi zgłoszone w trybie podstawowym konsultacji zachowują ważność w trybie rozszerzonym i podlegają ponownej analizie.
8. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji w trybie rozszerzonym, zawierające projekt aktu normatywnego wraz z załącznikami zostaje:
  - a) zamieszczone w serwisie internetowym organizacji pozarządowych,
  - b) opublikowane w BIP,
  - c) zamieszczone na urzędowej tablicy ogłoszeń,
  - d) przekazane osobom odpowiedzialnym za współpracę z organizacjami pozarządowymi we wszystkich gminach na terenie województwa opolskiego,

- e) przekazane do Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego.
9. Organizacje, o których mowa w § 1 ust. 4 mogą w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji zgłosić uwagi do projektu aktu normatywnego w sposób określony w ogłoszeniu. Konsultacje w trybie rozszerzonym prowadzone są z wykorzystaniem co najmniej 2 form niepisemnych.
  10. Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego opiniuje projekt aktu normatywnego w terminie do 21 dni od dnia ogłoszenia konsultacji.
  11. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 8, podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji sporządza zestawienie wszystkich uwag celem rozstrzygnięcia ich przez Zarząd.
  12. Zarząd w terminie do 30 dni od terminu zakończenia konsultacji przyjmuje sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji. Sprawozdanie powinno zawierać:
    - a) informację o przedmiocie konsultacji, zrealizowanym harmonogramie, trybie, formach oraz miejscu ich przeprowadzenia,
    - b) listę organizacji, które wzięły udział w konsultacjach,
    - c) zgłoszone uwagi,
    - d) rozstrzygnięcie uwag wraz z uzasadnieniem na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
    - e) opinię Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego.
  13. Sprawozdanie udostępniane jest:
    - a) w serwisie internetowym organizacji pozarządowych,
    - b) w BIP.
  14. Po zakończeniu konsultacji Zarząd przyjmuje projekt aktu normatywnego celem przedłożenia go pod obrady Sejmiku.

## **§ 6**

### **Tryb odwoławczy.**

1. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1, wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia do Zarządu wniosku o ponowne rozpatrzenie wniosku.
2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku powinien być złożony w ciągu 7 dni od opublikowania decyzji Zarządu o negatywnym rozpatrzeniu wniosku. Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku powinien być złożony na formularzu, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu za pośrednictwem poczty elektronicznej lub przesłany pocztą, lub dostarczony osobiście w formie pisemnej, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu.
3. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przekazywany jest pod obrady Zarządu na najbliższym posiedzeniu.

4. Zarząd może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu konsultacji w trybie rozszerzonym bądź odmówić przeprowadzenia konsultacji w trybie rozszerzonym.
5. Od decyzji Zarządu w sprawie ponownego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe.**

1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wynik nie jest wiążący dla Zarządu.
2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich organizacji.
3. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Województwa Opolskiego.
4. Zarząd jest zobowiązany do przygotowania do dnia 30 czerwca każdego roku sprawozdania z przeprowadzonych w roku poprzednim konsultacji. Sprawozdanie powinno zawierać analizę następujących wskaźników:
  - a) liczba skonsultowanych aktów normatywnych ogółem oraz w poszczególnych trybach,
  - b) liczba organizacji, które uczestniczyły w konsultacjach,
  - c) liczba wniosków o przeprowadzenie konsultacji w trybie rozszerzonym,
  - d) liczba odwołań od decyzji Zarządu dotyczących odmowy przeprowadzenia konsultacji w trybie rozszerzonym,
  - e) liczba uwzględnionych wniosków o ponowne rozpatrzenie wniosku przez Zarząd
5. Roczne sprawozdanie udostępnione zostanie:
  - a) w serwisie internetowym organizacji pozarządowych,
  - b) w BIP.
6. Zarząd jest zobowiązany do przeprowadzenia ewaluacji niniejszego regulaminu po 2 latach jego obowiązywania poprzez przeprowadzenie badania jakościowego, w szczególności z wykorzystaniem techniki wywiadu grupowego, wśród organizacji pozarządowych.
7. Raport z ewaluacji udostępniony zostanie:
  - a) w serwisie internetowym organizacji pozarządowych,
  - b) w BIP.
8. Nieprzedłożenie przez organizacje pozarządowe wniosków i uwag w terminie wskazanym w regulaminie oznacza rezygnację z prawa do ich wyrażenia w konsultowanej sprawie.

Załącznik nr 1

do Regulaminu konsultowania aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego

**FORMULARZ UWAG PODCZAS KONSULTACJI  
PROJEKTU .....**

**I. INFORMACJA O ZGŁASZAJĄCYM:**

nazwa organizacji <i>[pole obowiązkowe]</i>	
numer KRS <i>[pole obowiązkowe]</i>	
osoba do kontaktu <i>[pole obowiązkowe]</i>	
adres do korespondencji <i>[pole opcjonalne do wypełnienia]</i>	
e-mail <i>[pole opcjonalne do wypełnienia]</i>	
nr telefonu kontaktowego <i>[pole opcjonalne do wypełnienia]</i>	

**II. UWAGI / PROPOZYCJE ZGŁOSZONE DO PROJEKTU**

Lp.	Odwołanie się do miejsca w dokumencie (rozdział i strona)	Obecny zapis	Powinno być	Uzasadnienie zmiany
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
.....				
<p>Uwagi można składać za pośrednictwem niniejszego formularza na platformie internetowej &lt;nazwa platformy&gt;, drogą elektroniczną: <a href="#">adres e-mail podmiotu/jednostki prowadzącej konsultacje</a> lub drogą pocztową: <a href="#">adres podmiotu/jednostki prowadzącej konsultacje</a></p> <p><i>W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt telefoniczny: tel.: nr kontaktowy podmiotu/jednostki prowadzącej konsultacje</i></p>				

\*UWAGA: dopuszczalne jest dodawanie kolejnych wierszy w Tabeli



Załącznik nr 2  
 do Regulaminu konsultowania aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz z Radą Działalności  
 Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego

**FORMULARZ ROZSTRZYgniĘCIA UWAG PODCZAS KONSULTACJI  
 PROJEKTU .....**

**I. UWAGI / PROPOZYCJE ZGŁOSZONE DO PROJEKTU WRAZ Z ROZSTRZYgniĘCIEM**

Lp.	Zgłaszający	Odwołanie się do miejsca w dokumencie (rozdział i strona)	Obecny zapis	Powinno być	Uzasadnienie zmiany	Rozstrzygnięcie (TAK/NIE)	Uzasadnienie rozstrzygnięcia
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
.....							

\*UWAGA: Liczba wierszy w Tabeli zależna jest od liczby zgłoszonych uwag.

Załącznik nr 3

do Regulaminu konsultowania aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego

<b>Wnioskodawca(y):</b>	
<b>Osoba do kontaktu:</b>	
<b>Adres do korespondencji:</b>	
<b>Telefon/e-mail:</b>	

....., dn. ....

**Zarząd  
Województwa Opolskiego**

### **Wniosek o przeprowadzenie konsultacji w trybie rozszerzonym**

Na podstawie § 5 ust. 1 Regulaminu konsultowania aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego, składamy wniosek o przeprowadzenie konsultacji ..... (nazwa projektu) w trybie rozszerzonym.

#### **Uzasadnienie**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 4

do Regulaminu konsultowania aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego

<b>Wnioskodawca(y):</b>	
<b>Osoba do kontaktu:</b>	
<b>Adres do korespondencji:</b>	
<b>Telefon/e-mail:</b>	

....., dn. ....

**Zarząd  
Województwa Opolskiego**

### WNIOSEK O PONOWNE ROZPATRZENIE WNIOSKU

Na podstawie § 6 ust. 1 Regulaminu konsultowania aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego, składamy wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku z dnia ..... w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu ..... w trybie rozszerzonym.

### Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....