

Uchwała Nr /2014

Sejmiku Województwa Opolskiego

z dnia 2014 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XX/136/2000 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 27 czerwca 2000 r. w sprawie utworzenia wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu” oraz nadania statutu.

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1, 3 i 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.), Sejmik Województwa Opolskiego uchwala co następuje:

§ 1

W statucie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XX/136/2000 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 27 czerwca 2000 r. w sprawie utworzenia wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu” oraz nadania statutu, wprowadza się następujące zmiany:

1. **§ 1** otrzymuje brzmienie:

„Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, zwany dalej Wojewódzkim Urzędem Pracy działa na podstawie:

- 1) Uchwały Nr XX/136/2000 r. Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 27 czerwca 2000 r. w sprawie utworzenia wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu” oraz nadania statutu.
- 2) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596 z późn. zm.).
- 3) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.).
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
- 5) Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.).
- 6) Ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. z 2014 r., poz. 272 z późn. zm.).

2. **§ 3** otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Wojewódzkiego Urzędu Pracy należy:

- 1) określanie i koordynowanie regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich w odniesieniu do krajowej polityki rynku pracy przez przygotowanie i realizację regionalnego planu działań na rzecz zatrudnienia;
- 2) podział posiadanych środków Funduszu Pracy, z uwzględnieniem kierunków i priorytetów określonych w regionalnym planie działań na rzecz zatrudnienia, na

działania na rzecz promocji zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich i aktywizacji bezrobotnych;

- 3) realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym, zwanym dalej KFS, w szczególności podział środków KFS pomiędzy powiatowe urzędy pracy, z uwzględnieniem priorytetów określonych przez ministra właściwego do spraw pracy, w porozumieniu z Radą Rynku Pracy;
- 4) opracowywanie badań i analiz rynku pracy, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz badanie zapotrzebowania na pracę w celu podniesienia efektywności prowadzonych działań na rzecz wzrostu i promocji zatrudnienia;
- 5) współdziałanie z wojewódzką radą rynku pracy w określaniu i realizacji regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich;
- 6) programowanie i wykonywanie zadań realizowanych przy współfinansowaniu Europejskiego Funduszu Społecznego przez:
 - a) wykonywanie zadań wynikających z programów, o których mowa w przepisach o Narodowym Planie Rozwoju albo o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
 - b) inicjowanie i realizowanie badań i analiz wykorzystywanych w działaniach realizowanych przez urzędy pracy;
- 7) koordynowanie na terenie województwa realizacji programów aktywizacji zawodowej finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy pozostającej w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy;
- 8) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
- 9) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 10) inicjowanie programów regionalnych i ich realizowanie, w porozumieniu z powiatowymi urzędami pracy;
- 11) zlecanie działań aktywizacyjnych;
- 12) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w szczególności:
 - a) pełnienie funkcji instytucji właściwej,
 - b) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków bezrobotnych o wydanie odpowiednich zaświadczeń w sprawach świadczeń z tytułu bezrobocia,
 - c) wydawanie decyzji w sprawach wymienionych w art. 8a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 13) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c ustawy z dnia 20

kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w szczególności przez:

- a) wspieranie i realizację działań sieci EURES, w tym koordynowanie realizacji tych działań przez urzędy pracy na terenie województwa, we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami powiatowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
 - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES, na terenie działania tych partnerstw;
- 14) realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;
- 15) świadczenie poradnictwa zawodowego oraz jego koordynowanie w publicznych służbach zatrudnienia na terenie województwa;
- 16) opracowywanie, gromadzenie, aktualizowanie i upowszechnianie informacji zawodowych na terenie województwa;
- 17) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie opracowywania, gromadzenia i aktualizowania informacji zawodowych o charakterze ogólnokrajowym;
- 18) współpraca na terenie województwa z powiatowymi urzędami pracy w zakresie organizacji szkoleń, przygotowania zawodowego dorosłych i staży, w szczególności przez:
- a) badanie popytu na kwalifikacje i umiejętności zawodowe na wojewódzkim rynku pracy i upowszechnianie wyników tych badań,
 - b) prowadzenie rejestru instytucji szkoleniowych i analiz ich oferty szkoleniowej oraz udostępnianie informacji o tej ofercie,
 - c) wspieranie metodyczne działań powiatowych urzędów pracy w zakresie organizacji szkoleń, przygotowania zawodowego dorosłych i staży,
 - d) prowadzenie analiz skuteczności oddziaływania na rynek pracy szkoleń, przygotowania zawodowego dorosłych i staży oraz upowszechnianie wyników tych analiz,
 - e) prowadzenie dialogu społecznego w zakresie polityki zatrudnienia i kształcenia ustawicznego,
 - f) popularyzację idei uczenia się przez całe życie i upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie organizacji szkoleń, przygotowania zawodowego dorosłych i staży;
- 19) organizowanie, prowadzenie i finansowanie szkoleń pracowników wojewódzkich i powiatowych urzędów pracy;
- 20) coroczne określanie i ogłaszanie w wojewódzkim dzienniku urzędowym, w terminie do dnia 30 kwietnia, po zasięgnięciu opinii wojewódzkiej rady rynku pracy, na podstawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7 lit. b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego określonej w przepisach o systemie oświaty, wykazu zawodów, w których za przygotowanie

zawodowe młodocianych pracowników może być dokonywana refundacja, o której mowa w art. 12 ust. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przy uwzględnieniu zapotrzebowania na kwalifikacje i umiejętności na rynku pracy;

- 21) współdziałanie z właściwymi organami oświatowymi, szkołami i szkołami wyższymi w harmonizowaniu kształcenia i szkolenia zawodowego z potrzebami rynku pracy;
- 22) współpraca ze szkołami wyższymi w zakresie wsparcia studentów, absolwentów i doktorantów szkół wyższych w wejściu na rynek pracy;
- 23) prowadzenie rejestru agencji zatrudnienia oraz wydawanie certyfikatów o dokonaniu wpisu do rejestru agencji zatrudnienia;
- 24) przetwarzanie informacji o bezrobotnych i poszukujących pracy korzystających z pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 25) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 26) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie i świadczonej przez publiczne służby zatrudnienia;
- 27) wspomaganie powiatowych urzędów pracy w prowadzeniu poradnictwa zawodowego przez świadczenie wyspecjalizowanych usług w zakresie planowania kariery zawodowej na rzecz bezrobotnych i poszukujących pracy, w tym świadczenie usługi poradnictwa na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych;
- 28) opracowywanie, aktualizowanie i upowszechnianie we współpracy z powiatowymi urzędami pracy informacji zawodowych, w szczególności w powiatowych urzędach pracy na terenie województwa;
- 29) opracowywanie, aktualizowanie i upowszechnianie we współpracy z akademickimi biurami karier informacji zawodowych, w szczególności w akademickich biurach karier i powiatowych urzędach pracy na terenie województwa;
- 30) wspomaganie powiatowych urzędów pracy w zakresie świadczenia poradnictwa zawodowego na rzecz pracodawców oraz ich pracowników,
- 31) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie świadczonej pomocy przez urzędy pracy;
- 32) opracowywanie i aktualizowanie w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy informacji zawodowych oraz innych zasobów informacji pomocnych w aktywnym poszukiwaniu pracy o charakterze ogólnokrajowym;
- 33) realizowanie działań o charakterze metodyczno-szkoleniowym w zakresie usług rynku pracy dla pracowników wojewódzkiego i powiatowych urzędów pracy;
- 34) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niemożności zaspokojenia tych roszczeń pracowniczych z powodu niewypłacalności pracodawcy, a w szczególności:

- a) prowadzenie postępowań w sprawach o przyznanie świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - b) wypłata świadczeń ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych na zasadach określonych w ustawie o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy oraz innych świadczeń na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - c) przyjmowanie zwrotu świadczeń wypłaconych z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - d) dochodzenie zwrotu wypłaconych świadczeń;
 - e) występowanie do dysponenta Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych z wnioskami o:
 - określenie warunków zwrotu wypłaconych świadczeń,
 - odstąpienie w całości lub w części od dochodzenia zwrotu wypłaconych świadczeń i naliczonych, a niespłaconych odsetek od nieterminowych płatności,
 - umorzenie w całości lub w części wypłaconych świadczeń w przypadkach ich całkowitej nieściągalności;
- 35) realizacja zadań wynikających z ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy, a w szczególności:
- a) prowadzenie postępowań w sprawach o wypłatę świadczeń z tytułu przestoju ekonomicznego lub obniżenia wymiaru czasu pracy;
 - b) podpisywania z przedsiębiorcami umów o wypłatę świadczeń, w przypadku uzyskania od dysponenta Funduszu limitu wydatków na wypłatę świadczeń;
 - c) przekazywania na rachunek przedsiębiorcy środków na wypłatę świadczeń na podstawie umowy o wypłatę świadczeń oraz wykazów pracowników uprawnionych do świadczeń, składanych przez przedsiębiorcę;
 - d) przeprowadzenie u przedsiębiorcy kontroli w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy o wypłatę świadczeń;
 - e) przyjmowanie zwrotu wypłaconych świadczeń w przypadku stwierdzenia nie przestrzegania postanowień zawartych w umowie;
 - f) wydawania przedsiębiorcom zaświadczeń o uzyskanej pomocy publicznej;
- 36) realizacja zadań wynikających z ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi, a w szczególności:
- a) prowadzenie postępowań w sprawach o wypłatę nieoprocentowanej pożyczki z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych dla pracodawcy, który na skutek powodzi przejściowo zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej;
 - b) wypłata świadczeń na zasadach określonych w ww. ustawie;
 - c) przyjmowanie zwrotu nieoprocentowanej pożyczki w terminie określonym w ww. ustawie;
- 37) prowadzenie obsługi księgowej dotyczącej wypłat i zwrotu należności wypłaconych świadczeń ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;

- 38) zarządzanie powierzonym mieniem Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - 39) kontrola wydatków ponoszonych na obsługę i funkcjonowanie Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - 40) planowanie, prowadzenie analiz, statystyk i sprawozdawczości związanych z działalnością Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - 41) prowadzenie działalności informacyjnej, w tym na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej, a także wydawniczej dotyczącej funkcjonowania Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - 42) realizacja innych zadań przewidzianych w odrębnych przepisach;
 - 43) wydawanie zaświadczeń stwierdzających charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.).”
3. **§ 5 ust. 3** otrzymuje brzmienie:
- „3. Marszałek Województwa odwołuje Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy po uzyskaniu opinii wojewódzkiej rady rynku pracy. Opinia wojewódzkiej rady rynku pracy nie jest wymagana w przypadkach, o których mowa w art. 52 i art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, oraz w przypadku odwołania Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy na jego wniosek.”

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Województwa Opolskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.