

UMOWA DOTACJI
Nr 105/2014/G-41/NZ-DS/D

zawarta w Opolu dnia2014 r. pomiędzy:
Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu
 z siedzibą w Opolu przy ul. Krakowskiej 53, reprezentowanym przez:
Prezesa Zarządu - Piotra Soczyńskiego,
Zastępcę Prezesa Zarządu - Arnolda Donitzę,
 zwanym dalej „**DOTUJĄCYM**”,
 a **Województwem Opolskim**, w imieniu i na rzecz którego działają:

 przy udziale **Skarbnika Województwa - Stanisława Mazura,**
 zwanym dalej „**DOTOWANYM**”.

§ 1

1. Dotowany oświadcza, że dysponuje wymaganym wkładem własnym na realizację zadania, który stanowi różnicę pomiędzy kosztem całkowitym zadania a kwotą dotacji udzielonej na podstawie niniejszej Umowy.
2. Dotowany oświadcza, że wszelkie zamówienia dokonane w ramach zadania zostaną/-ły udzielone:
 - a) na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (jednolity tekst Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zmianami);
 - b) w przypadkach ustawowo wyłączonych dla zadań lub ich elementów o wartości powyżej 25 000 zł (gdy podział zadania na elementy nie wynika z chęci uniknięcia stosowania tego trybu wyboru) zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującymi równe traktowanie wykonawców oraz wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Dotowany oświadcza, iż zawarcie niniejszej umowy i otrzymanie przewidzianego umową dofinansowania w formie dotacji nie narusza przepisów dotyczących pomocy publicznej.
4. Dotowany oświadcza, że podatek od towarów i usług VAT naliczony przy realizacji niniejszego zadania jest jego kosztem i nie będzie odliczany od podatku należnego w rozliczeniu składanym do urzędu skarbowego.

§ 2

1. Dotujący działając na mocy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 poz. 1232 ze zmianami) udziela Dotowanemu na jego wniosek złożony dnia 17.07.2014 r. (ostatnie uzupełnienie z dnia 30.07.2014 r.) dotacji do kwoty **123 000 zł** (słownie: sto dwadzieścia trzy tysiące złotych) na dofinansowanie zadania pn.: „**Doposażenie wojewódzkiego magazynu przeciwpowodziowego oraz zakup sprzętu do ograniczania skutków powodzi**” realizowanego przez Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu .
2. W wyniku realizacji zadania planowane jest osiągnięcie efektu ekologicznego polegającego na poprawie efektywności i szybkości działań w czasie klęsk żywiołowych w wyniku wprowadzenia do eksploatacji nowego sprzętu osłony przeciwpowodziowej.
3. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 znajduje się na liście przedsięwzięć priorytetowych Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu na rok 2014 część B. IX. Zapobieganie i likwidacja skutków poważnych awarii i nadzwyczajnych za-

grożeń środowiska poz. nr 6 (po II aktualizacji).

§ 3

1. Dotowany zobowiązuje się przeznaczyć dotację na finansowanie zadania realizowanego przez Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy - co udokumentowane zostanie fakturami, rachunkami lub innymi dokumentami finansowymi. Planowany koszt zadania wynosi **175 757,93 zł** (słownie: sto siedemdziesiąt pięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt siedem złotych 93/100). Termin zakończenia zadania oraz uzyskania efektu rzeczowego i ekologicznego – **30 listopada 2014 r.**
2. Przebieg i zakres realizacji zadania określa harmonogram rzeczowo-finansowy, potwierdzony podpisami osób reprezentujących Dotowanego oraz Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu stanowiący **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy. Elementy wyszczególnione w w/w harmonogramie stanowią efekt rzeczowy zadania. Ponadto dotacja zostanie wykorzystana z zachowaniem następującego warunku:
 - a) zakupiony sprzęt (tj. przyczepa, agregaty, nadajnik GPS) zostaną opatrzone logo Funduszu oraz informacją „Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu” – oznakowanie musi być utrzymane przez okres co najmniej 5 lat.
3. Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji, a Dotowany zobowiązuje się poddać tej kontroli i udzielać niezbędnych informacji i wyjaśnień. Dotowany zapewni Dotującemu wgląd w realizację zadania przez Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu, na które udzielono dotacji, w każdej jego fazie i zobowiązuje się stosować do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonej kontroli.
4. Dotowany zobowiązuje się do terminowej realizacji zadania realizowanego przez Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu. Dotowany do dnia **20 grudnia 2014 r.** zobowiązuje się przedstawić dokumenty potwierdzające wykonanie i odbiór zadania, uzyskanie efektu rzeczowego i ekologicznego oraz końcowe rozliczenie finansowe zadania z wykazaniem źródeł finansowania.
5. Udokumentowaniem zakończenia zadania oraz uzyskania efektu rzeczowego i ekologicznego będą:
 - protokół zdawczo-odbiorczy zawierającym wyszczególnienie obiektów podlegających odbiorowi, określonych fizycznymi jednostkami charakterystycznymi, ze szczegółowością nie mniejszą niż w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
 - dokumentacja fotograficzna potwierdzająca spełnienie warunku określonego w § 3, ust. 2 umowy.
6. Jeżeli wartość zadania ustalona na podstawie rozliczenia końcowego będzie niższa od wartości wymienionej w § 3 ust. 1 umowy, wysokość dotacji ulegnie obniżeniu w ten sposób, że jej kwota nie przekroczy **69,98%** ostatecznej wartości zadania ustalonej na podstawie dokumentów przedłożonych do rozliczenia zgodnie z § 4 ust. 5 umowy.

§ 4

1. Kwota dotacji zostanie przelana na rachunek Dotowanego w **Banku Millenium Nr 49 1160 2202 0000 0000 6013 8467.**
2. Wypłata dotacji lub jej raty nastąpi na podstawie złożonych przez Dotowanego następujących dokumentów:
 - 1) „Wniosku o wypłatę dotacji” wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej umowy;
 - 2) „Rozliczenia raty dotacji – zbiorczego zestawienia faktur lub innych dokumentów finansowych”, stanowiącego wg wzoru **Załącznik Nr 3** do niniejszej umowy;

- 3) kserokopii faktur lub innych dokumentów finansowych wystawionych na **Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu** potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Dotowanego (wystawionych po 08.08.2014 r., tj. po dniu podjęcia przez Zarząd Wojewódzkiego Funduszu uchwały o udzieleniu dotacji) - po uprzednim ich sprawdzeniu pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, a także zatwierdzeniu do zapłaty przez Dotowanego oraz po opatrzeniu klauzulą „Do zapłaty ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu w kwocie zł na podstawie umowy dotacji Nr 105/2014/G-41/NZ-DS/D z dnia2014 r. ” w terminie do 14 dni od daty ich przedstawienia;
- 4) protokołu lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie zadania lub jego etapu finansowanego do wypłaty w jednej racie. **Niewzłocznie po wyborze dostawców sprzętu Wnioskodawca dostarczy oświadczenie o wyborze i kopię umów zawartych z dostawcami (o ile będą zawierane) oraz poprawiony harmonogram rzeczowo - finansowy zadania.**

Termin wypłaty dotacji – **30 grudnia 2014 r.**

3. Wypłata dotacji w terminie określonym w ust. 2 nastąpi pod warunkiem złożenia Dotującemu wymienionych w tym ust. dokumentów w terminie co najmniej 14 dni przed datą wypłaty.
4. W przypadku złożenia wymienionych w ust. 2 dokumentów później niż na 14 dni przed planowanym terminem wypłaty, wypłata dotacji może nastąpić odpowiednio później. Dotacja może być wypłacona w terminie wcześniejszym niż określony w ust. 2. Dotujący może odmówić wcześniejszej wypłaty, jeżeli jego sytuacja finansowa na to nie pozwoli.
5. Warunkiem wypłaty dotacji jest również przedstawienie pełnego rozliczenia kwoty dotacji wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej umowy.
6. W rozliczeniu będą uwzględnione tylko koszty uzasadnione i ściśle związane z realizacją zadania objętego umową (uwzględniającego zakres rzeczowy określony w § 3 ust. 2) tj. m.in. bez oraz opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę.
7. Wypłata dotacji lub jej raty może zostać wstrzymana, mimo spełnienia przez Dotowanego warunków określonych w ust. 2 i ust. 5 w razie stwierdzenia nieprawidłowości w przedłożonych dokumentach - do czasu wyjaśnienia spornych kwestii. Wstrzymanie wypłaty wymaga pisemnego poinformowania Dotowanego.
8. Dotujący nie ponosi skutków wstrzymania wypłaty, o którym mowa w ust. 7, chyba że wstrzymanie to wynika z jego winy.
9. Jeżeli wypłacona kwota dotacji przekroczy **69,98%** ostatecznej wartości zadania ustalonej na podstawie dokumentów przedłożonych do rozliczenia zgodnie z § 4 ust. 5 umowy, to wypłacona ponad tę wartość nadwyżka postawiona zostanie w stan natychmiastowej wymagalności. Za okres od dnia wypłaty dotacji lub jej części powodującej nadwyżkę, do dnia jej zwrotu na rachunek bankowy Dotującego, naliczone zostaną ustawowe odsetki.

§ 5

1. Umowa dotacji może być wypowiedziana, w razie naruszenia przez Dotowanego warunków umowy, z jednoczesnym żądaniem natychmiastowego zwrotu wypłaconej kwoty dofinansowania, a w szczególności:
 - 1) wykorzystania dotacji lub jej raty niezgodnie z przeznaczeniem i warunkami określonymi w § 3 umowy;
 - 2) jeżeli Dotowany lub osoba działająca w jego imieniu nie przystąpił do realizowanego zadania przez Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu przed dniem wypłaty dotacji lub jej pierwszej raty, określonym w § 4 ust. 2 pkt 4 lub odstąpił

- od realizacji całości lub części zadania, na które dotacja została udzielona;
- 3) niezakończenia zadania w terminie określonym w § 3 ust. 1, nie osiągnięcia efektu rzeczowego o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, lub nieosiągnięcia planowanego efektu ekologicznego w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy;
 - 4) odmowy poddania się kontroli Dotującego, o której mowa w § 3 ust. 3 umowy lub utrudniania jej przeprowadzenia, w tym nieudzielenia wyczerpujących wyjaśnień, a także nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 5) stwierdzenia w wyniku kontroli zadania realizowanego przez Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu, że informacje zawarte we wniosku, na podstawie którego udzielono dotacji i zawarto niniejszą umowę, są niezgodne z prawdą lub z dokumentami źródłowymi Dotowanego - w szczególności dotyczy to terminów, kosztów realizacji, kwot i źródeł finansowania zadania, a także oświadczeń Dotowanego wymienionych w § 1 niniejszej umowy;
 - 6) jeżeli renegeocjacje warunków umowy z przyczyn spowodowanych przez Dotowanego trwają dłużej niż 30 dni;
 - 7) jeżeli Dotowany nie przedstawi Dotującemu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 4
2. W razie wypowiedzenia umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Dotowany ma obowiązek zwrócić wypłaconą kwotę dotacji w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia mu pisma wypowiadającego umowę.
 3. W razie wypowiedzenia umowy z przyczyn określonych w ust. 1 Dotujący poza żądaniem zwrotu wypłaconej kwoty dotacji, może naliczyć odsetki karne w wysokości jak od zobowiązań podatkowych od wymaganej kwoty dotacji.
 4. W przypadku zlecenia przez Dotującego prowadzenia windykacji przysługujących mu od Dotowanego należności wynikających z niniejszej umowy podmiotowi zewnętrznemu, Dotowany jest zobowiązany do pokrycia wszelkich poniesionych przez Dotującego kosztów z tym związanych.
 5. Zwrot kwoty, o której mowa w ust. 3 wraz z odsetkami nastąpi na rachunek bankowy Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu w **Banku Ochrony Środowiska S.A. Oddział Operacyjny w Opolu Nr 06 1540 1229 2001 4600 0026 0002** lub inny rachunek, pisemnie wskazany przez Dotującego.

§ 6

Dopuszcza się możliwość renegeocjacji warunków umowy dotacji w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji zadania, na które strony niniejszej umowy, pomimo zachowania należytej staranności, nie miały wpływu.

§ 7

Umowa dotacji wygasa po całkowitym wykorzystaniu kwoty dotacji i rozliczeniu zadania lub z dniem **31 marca 2015 r.** Wygaśnięcie umowy jest równoznaczne z utratą prawa do wypłaty nierozliczonej - niewypłaconej kwoty dotacji.

§ 8

Dotowany wyraża zgodę na przetwarzanie przez Dotującego danych - dotyczących Dotowanego oraz zawartych przez niego z Dotującym umów - do celów statystycznych i marketingowych. Dane wykorzystywane będą wyłącznie przez Dotującego i nie będą udostępniane osobom trzecim, z wyjątkiem danych stanowiących informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 ze zmianami), które podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ustawie.

§ 9

Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi Dotowany.

§ 10

Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych właściwych przepisów prawnych.

§ 11

Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Dotującego.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

DOTOWANY

DOTUJĄCY

ZASTĘPCA PREZESA
mgr inż. Arnold Donitza

PREZES ZARZĄDU
mgr Piotr Soczyński

**Wojewódzki Fundusz Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej**
43-018 Opole, ul. Krakowska 53
tel./fax 77 453 76 11
NIP 7542997507

**Oświadczenie Dyrektora Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych
w Opolu**

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią niniejszej umowy dotacji.

.....
Data i podpis

WOJEWÓDZKI ZARZĄD
Melioracji i Urządzeń Wodnych
ul. Krakowska 53
43-018 Opole
tel. 77 453 76 11
fax 77 453 76 12
NIP 7542997507

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Ewa Lejninger-Dziadek

**WNIOSEK O WYPŁATĘ ...* RATY DOTACJI
ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu**

1. Nazwa Dotowanego:

Województwo Opolskie

2. Nazwa zadania:

„Doposażenie wojewódzkiego magazynu przeciwpowodziowego oraz zakup sprzętu do ograniczania skutków powodzi”.

3. Nr umowy wraz z aneksami:

4. Kwota udzielonej dotacji zgodnie z umową:

zł

5. Dotychczas otrzymane środki:

Lp.	Nr raty wg. umowy	Kwota raty wg. umowy	Otrzymana kwota raty
1.			
2.			
RAZEM			

6. Proszę o przekazanie z rachunku Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środków i Gospodarki Wodnej w Opolu:

Lp.	Nr raty wg. umowy	Planowana kwota raty wg. umowy	Wnioskowana do wypłaty kwota raty
1.			
2.			
RAZEM			

7. Oświadczam, że dotychczas otrzymane przez nas środki finansowe wyszczególnione w pkt. 5 zostały w całości przekazane na rachunek bankowy wykonawców/dostawców/stanowiły refundację poniesionych przez nas kosztów zadania*.

8. Oświadczam, że podane we wniosku o udzielenie pomocy finansowej źródła finansowania zadania nie uległy zmianie.

* wpisać właściwy numer raty.

* niepotrzebne skreślić

Potwierdzam(-y) prawdziwość danych i informacji podanych we wniosku

..... dnia
(miejsowość)

.....
(pieczętki i podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Rozliczenie raty pożyczki/dotacji – zbiorcze zestawienie faktur lub innych dokumentów finansowych (Końcowe rozliczenie finansowe zadania).
2. Faktura Nr
3. Faktura Nr

ROZLICZENIE I* RATY DOTACJI / KOŃCOWE ROZLICZENIE FINANSOWE ZADANIA**
zbiorcze zestawienie faktur lub innych dokumentów finansowych

Lp.	Faktura					Źródła finansowania				
	numer i data wystawienia	wartość netto	wartość brutto	koszt robót	Pozycja HRF	środki własne	dotacja WFOŚiGW	środki		inne
								UE/krajowe***	ogółem	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	
I RATA										

* wpisać odpowiedni numer raty.
** niepotrzebne skreślić. W przypadku rozliczenia końcowego należy sporządzić zestawienie zawierające wszystkie rozliczenia poszczególnych rat.
*** niepotrzebne skreślić i wpisać skróconą nazwę programu pomocowego.

W kolumnie 5 koszt robót jest równy wartości faktury netto lub brutto, w zależności od tego, czy podatek VAT nie jest/ lub jest kosztem dotowanego.
W kolumnie 6 wpisujemy tylko te pozycje HRF (harmonogramu rzeczowo-finansowego), które są finansowane z danej faktury.
Liczbę wierszy w rozliczeniu raty ustalamy w oparciu o ilość pozycji HRF finansowanych z danej faktury.
Liczbę kolumn od kolumny 7 ustalamy w zależności o ilości źródeł finansowania.

..... dnia r.
/miejscowość/

.....
pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentacji
Dotowanego