

Załącznik do Uchwały Nr 5459/2014  
Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia 02 września 2014 r.



**PROJEKT PROGRAMU WSPÓŁPRACY  
SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA LATA 2015- 2020  
DO KONSULTACJI**

## ***SPIS TREŚCI***

<b>Rozdział I.</b>	Postanowienia ogólne .....	str.3
<b>Rozdział II.</b>	Cel główny i cele szczegółowe Programu .....	str.4
<b>Rozdział III.</b>	Zasady współpracy .....	str.4
<b>Rozdział IV.</b>	Zakres przedmiotowy .....	str.5
<b>Rozdział V.</b>	Formy współpracy .....	str.6
<b>Rozdział VI.</b>	Priorytetowe zadania publiczne i wskaźniki ich realizacji .....	str.7
<b>Rozdział VII.</b>	Okres realizacji Programu .....	str.10
<b>Rozdział VIII.</b>	Sposób realizacji Programu .....	str.10
<b>Rozdział IX.</b>	Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu .....	str.11
<b>Rozdział X.</b>	Sposób oceny realizacji Programu .....	str.11
<b>Rozdział XI.</b>	Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji	str.12
<b>Rozdział XII.</b>	Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych .....	str.12

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- 1) **„ustawie”** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 t.j.),
- 2) **„Województwie”** – rozumie się przez to Województwo Opolskie,
- 3) **„Samorządzie”** - rozumie się przez to Samorząd Województwa Opolskiego,
- 4) **„Zarządzie”** – rozumie się przez to Zarząd Województwa Opolskiego,
- 5) **„Urzędzie”** – rozumie się przez to Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,
- 6) **„komórkach Urzędu”** - rozumie się przez to departamenty oraz inne samodzielne komórki organizacyjne Urzędu, współpracujące z podmiotami Programu,
- 7) **„Programie”** – rozumie się przez to Program Współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na lata 2015-2020,
- 8) **„podmiotach Programu”** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 9) **„Partnerach”** – rozumie się przez to strony, których dotyczy niniejszy program współpracy, czyli Samorząd Województwa Opolskiego oraz podmioty Programu,
- 10) **„dotacji”** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy,
- 11) **„konkursie”** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 12) **„zasadach współpracy”** – rozumie się przez to zasady współpracy międzysektorowej wskazane w art.5 ust.3 ustawy,
- 13) **„politykach publicznych”** - rozumie się przez to programy i inne dokumenty strategiczne tworzone na poziomie regionalnym w celu rozwiązywania problemów mieszkańców Województwa oraz stwarzania sprzyjających warunków do wszechstronnego rozwoju społeczności i podnoszeniu jakości życia jej członków.

## Rozdział II

### Cel główny i cele szczegółowe Programu

#### 1. Cel główny Programu:

Wzmocnienie sektora pozarządowego w obszarze współpracy międzysektorowej na rzecz mieszkańców Województwa.

#### 2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) współtworzenie regionalnych polityk publicznych, w tym strategii i programów województwa opolskiego,
- 2) realizowanie zadań publicznych w sferze pożytku publicznego w oparciu o zasady współpracy,
- 3) utworzenie Regionalnego Centrum Organizacji Pozarządowych,
- 4) doskonalenie systemu wymiany informacji między i wewnątrzsektorowej,
- 5) wspieranie samoorganizacji społecznej i wszelkich form samopomocy,
- 6) upowszechnianie, rozwijanie i promowanie wolontariatu,
- 7) wzmocnienie reprezentacji sektora pozarządowego poprzez proces federalizacji,
- 8) promowanie podmiotów Programu i dobrych praktyk.

## Rozdział III

### Zasady współpracy

Współpraca Samorządu z podmiotami Programu budowana jest w oparciu o następujące zasady:

- 1) **partnerstwa** – systematyczna i trwała współpraca z podmiotami Programu z wykorzystaniem dostępnych metod oraz środków, w ramach której Samorząd i podmioty Programu wspólnie planują, projektują, wdrażają oraz realizują określone działania i inicjatywy,
- 2) **pomocniczości** (subsydiarności) - Samorząd wspiera realizację tych zadań publicznych, które nie mogą być skutecznie i samodzielnie realizowane przez podmioty Programu,
- 3) **suwerenności stron** – Partnerzy respektują swoją niezależność, wspierają wzajemną działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
- 4) **efektywności** - wymaga od Partnerów stałego podnoszenia potencjału do sprawnego realizowania zadań publicznych - powinny być one wykonywane w oparciu o reguły gospodarności, tworzenia maksymalnej wartości za określone nakłady i szanowania publicznych zasobów. Partnerzy powinni brać pod uwagę: dobrą jakość i użyteczność proponowanych rozwiązań na rzecz realizacji określonego celu, gospodarność, umiejętność planowania, wykorzystanie wskaźników pomiaru efektywności lub ustalonych standardów świadczenia usług.
- 5) **jawności** - zakłada, że Partnerzy wzajemnie udostępniają sobie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia budowania wysokiej jakości partnerstwa.
- 6) **uczciwej konkurencji** - wskazuje, że wszystkie podmioty Programu mają dostęp do możliwości współpracy, bez jej intencjonalnego ograniczenia.

## **Rozdział IV**

### **Zakres przedmiotowy**

Współpraca Samorządu z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, w szczególności ustawowych zadań własnych Samorządu, w następujących obszarach:

- 1) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 2) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 7) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 9) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 10) integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 11) ratownictwa i ochrony ludności;
- 12) turystyki i krajoznawstwa;
- 13) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 14) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 15) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 16) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych;
- 17) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 18) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwój kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 19) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 20) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 21) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 22) promocji i organizacji wolontariatu;
- 23) działalności na rzecz podmiotów Programu, w zakresie określonym w pkt 1-22.

## Rozdział V

### Formy współpracy

Współpraca Samorządu z podmiotami Programu realizowana będzie:

1. **w formie finansowej** poprzez:
  - 1) zlecenie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji w ramach umów rocznych i/lub wieloletnich, w tym z wykorzystaniem form finansowych w postaci regrantingu,
  - 2) udzielanie podmiotom Programu dotacji na finansowanie lub dofinansowanie wkładów własnych na realizację zadań publicznych,
  - 3) w zależności od sytuacji finansowej Samorządu umożliwienie udzielania podmiotom Programu pożyczek na realizację zadań publicznych, w tym na prefinansowanie środków europejskich,
  - 4) realizację projektów na rzecz podmiotów Programu, w tym w partnerstwie z nimi, finansowanych ze źródeł zewnętrznych;
  - 5) zawieranie umów partnerskich z podmiotami Programu w celu wspólnej realizacji zadań publicznych,
  - 6) zawieranie umów partnerskich z podmiotami Programu określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz.712 z późn.zm.);
2. **w formie pozafinansowej**, w szczególności poprzez:
  - 1) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
  - 2) wzajemne i wszechstronne informowanie się Partnerów o kierunkach planowanej i realizowanej działalności,
  - 3) tworzenie wspólnych zespołów i grup roboczych o charakterze doradczym i inicjatywnym,
  - 4) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej z podmiotami Programu na zasadach określonych w ustawie,
  - 5) zawieranie umów partnerskich z podmiotami Programu w celu wspólnej realizacji zadań publicznych,
  - 6) zawieranie umów partnerskich z podmiotami Programu określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz.712 z późn.zm.),
  - 7) promowanie działań podejmowanych przez Partnerów w sferze pożytku publicznego, w tym przekazywanie w uzasadnionych przypadkach materiałów promocyjnych podmiotom Programu,
  - 8) organizowanie szkoleń, konferencji, warsztatów, seminariów, wyjazdów studyjnych dla podmiotów Programu,
  - 9) współorganizację przedsięwzięć z podmiotami Programu,
  - 10) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy podmiotów Programu w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
  - 11) pomoc w pozyskiwaniu partnerów zagranicznych do realizacji międzynarodowych zadań w zakresie potrzeb zgłaszanych przez podmioty Programu,
  - 12) pomoc merytoryczną pracowników Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Samorządu,
  - 13) obejmowanie patronatem Marszałka Województwa Opolskiego inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu,
  - 14) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub sprzętu Urzędu.

## Rozdział VI

### Priorytetowe zadania publiczne i wskaźniki ich realizacji

Cel główny oraz cele szczegółowe Programu realizowane będą poprzez następujące zadania priorytetowe:

**Priorytet I: Tworzenie polityk publicznych (strategie, programy, plany, itp.) na poziomie regionalnym przez Samorząd Województwa Opolskiego we współpracy z podmiotami Programu.**

Sposób realizacji:

- a) opracowanie, opiniowanie projektów dokumentów (strategie, programy, plany, itp.),
- b) utworzenie międzysektorowych zespołów roboczych opracowujących projekty dokumentów (strategie, programy, plany, itp.).

Wskaźniki:

- a) liczba spotkań,
- b) liczba opracowanych dokumentów,
- c) liczba podmiotów biorących udział w procesie konsultacji,
- d) liczba opinii powstałych w procesie konsultacji.

**Priorytet II: Realizacja zadań publicznych przez podmioty Programu.**

Sposób realizacji:

- a) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert,
- b) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert w trybie art. 19a ustawy,
- c) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybach określonych w innych przepisach.

Wskaźniki:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczba podmiotów Programu składających oferty na realizację zadań publicznych,
- c) liczba podpisanych umów,
- d) liczba uczestników realizowanych zadań publicznych.

**Priorytet III: Wzmacnianie organizacyjne, infrastrukturalne i edukacyjne podmiotów Programu.**

Sposób realizacji:

- a) utworzenie i funkcjonowanie Regionalnego Centrum Organizacji Pozarządowych (RCOP),
- b) stosowanie pozafinansowych form współpracy, określonych w rozdziale V niniejszego Programu.

Wskaźniki:

- a) liczba podmiotów Programu obsługiwanych przez RCOP,
- b) liczba osób indywidualnych korzystających ze wsparcia RCOP,
- c) liczba partnerstw nawiązanych w ramach RCOP,
- d) liczba i rodzaj zrealizowanych pozafinansowych form współpracy.

## **Priorytet IV: Utworzenie i funkcjonowanie międzysektorowego zespołu i tematycznych grup roboczych ds. współpracy i dialogu między Partnerami.**

### Sposób realizacji:

- a) cykliczne (co najmniej 2 razy w każdym roku) spotkania międzysektorowego zespołu,
- b) spotkania tematycznych grup roboczych (w miarę potrzeb),
- c) opracowanie propozycji zasad wymiany informacji pomiędzy Partnerami przez międzysektorowy zespół i/lub tematyczne grupy robocze i ich przedstawienie do wdrożenia,
- d) opracowanie propozycji jakościowych wskaźników realizacji zadań publicznych oraz oceny współpracy przez zespół i/lub tematyczne grupy robocze i ich przedstawienie do wdrożenia,
- e) opracowanie propozycji rozwijania wolontariatu przez zespół i/lub tematyczne grupy robocze i ich przedstawienie do wdrożenia,
- f) przeglądy wewnętrznych aktów prawnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz procesów odnoszących się do współpracy między Partnerami przez zespół i/lub tematyczne grupy robocze i sformułowanie wniosków przeglądowych oraz przedstawianie propozycji modyfikacji i zmian do wdrożenia.

### Wskaźniki:

- a) liczba spotkań zespołu,
- b) liczba spotkań tematycznych grup roboczych,
- c) liczba i tematyka wypracowanych rozwiązań,
- d) liczba i tematyka wdrożonych rozwiązań,
- e) liczba opracowanych wskaźników realizacji zadań publicznych oraz oceny współpracy przez zespół i/lub tematyczne grupy robocze,
- f) liczba wdrożonych jakościowych wskaźników realizacji zadań publicznych oraz oceny współpracy, wypracowanych przez zespół i/lub tematyczne grupy robocze.

## **Priorytet V: Wspieranie społeczności lokalnych w rozwiązywaniu problemów i zaspokajaniu potrzeb.**

### Sposób realizacji:

- a) organizacja przedsięwzięć (szkoleń, warsztatów, animacji i innych form wsparcia) na rzecz wspierania społeczności lokalnych w rozwiązywaniu problemów i zaspokajaniu potrzeb,
- b) wspieranie tworzenia podmiotów Programu.

### Wskaźniki:

- a) liczba umów na inicjatywę lokalną,
- b) liczba zarejestrowanych organizacji pozarządowych,
- c) liczba szkoleń, warsztatów, animacji i innych form wsparcia.



## **Priorytet VI: Organizacja, promocja i koordynacja wolontariatu.**

### Sposób realizacji:

- a) organizacja przedsięwzięć (spotkań, szkoleń, działań doradczych, działań promocyjnych) na rzecz organizacji, promocji i koordynacji wolontariatu),
- b) w zależności od możliwości finansowych i organizacyjnych Samorządu powołanie regionalnego centrum wolontariatu (np. przy RCOP),
- c) stwarzanie możliwości komunikacji i wymiany doświadczeń między koordynatorami wolontariatu z terenu Województwa (ze szczególnym uwzględnieniem koordynatorów szkolnych klubów wolontariatu, centrów wolontariatu i koordynatorów podmiotów uprawnionych do korzystania ze świadczeń wolontariuszy).

### Wskaźnik:

- a) liczba spotkań, szkoleń, działań doradczych, działań promocyjnych, konsultacji dotyczących wolontariatu,
- b) liczba zawartych umów wolontariackich w ramach zrealizowanych zadań publicznych,
- c) liczba spotkań o charakterze promocyjnym i aktywizującym dla osób zaangażowanych w rozwój wolontariatu, koordynatorów i wolontariuszy.

## **Priorytet VII: Wspieranie przez Partnerów procesu federalizacji, ze szczególnym uwzględnieniem federacji branżowych.**

### Sposób realizacji:

- a) organizacja przedsięwzięć (spotkań, debat, warsztatów) z udziałem federacji spoza Województwa,
- b) angażowanie się Partnerów w proces tworzenia federacji,
- c) wsparcie merytoryczne i doradcze udzielane przez Partnerów.

### Wskaźniki:

- a) liczba utworzonych federacji,
- b) liczba przedsięwzięć (spotkań, debat, warsztatów) z udziałem federacji spoza Województwa.

## **Priorytet VIII: Promocja idei współpracy międzysektorowej, w tym Partnerów z sektorem naukowym, społecznym i gospodarczym.**

### Sposób realizacji:

- a) włączanie mediów w proces wymiany informacji i promocję,
- b) opracowywanie i rozpowszechnianie publikacji promujących ideę współpracy międzysektorowej,
- c) organizacja spotkań międzysektorowych, w tym Partnerów z sektorem naukowym, społecznym i gospodarczym.

### Wskaźniki:

- a) liczba przedsięwzięć, w ramach których włączono media w proces wymiany informacji i promocję;
- b) liczba opracowanych i rozpowszechnionych publikacji promujących ideę współpracy międzysektorowej,
- c) liczba spotkań międzysektorowych.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji Programu**

Program Współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z podmiotami Programu realizowany jest od dnia 1 stycznia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji Programu**

1. Program jest realizowany we współpracy z podmiotami Programu oraz Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego przez:
  - 1) Sejmik Województwa Opolskiego,
  - 2) Zarząd Województwa Opolskiego,
  - 3) komórki Urzędu, w tym komórkę ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi Urzędu,
  - 4) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu.
2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji:
    - a) w ramach otwartych konkursów ofert poprzez zawieranie umów rocznych i/lub wieloletnich, w tym z wykorzystaniem form finansowych w postaci regrantingu,
    - b) z pominięciem otwartych konkursów ofert w trybie art. 19a ustawy,
    - c) w trybach określonych w innych przepisach,
  - 2) udzielanie podmiotom Programu dotacji na finansowanie lub dofinansowanie wkładów własnych na realizację zadań publicznych,
  - 3) w zależności od sytuacji finansowej Samorządu umożliwienie udzielania podmiotom Programu pożyczek na realizację zadań publicznych, w tym na prefinansowanie środków europejskich,
  - 4) realizację projektów na rzecz podmiotów Programu, w tym w partnerstwie z nimi, finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
  - 5) zawieranie umów partnerskich z podmiotami Programu w celu wspólnej realizacji zadań publicznych,
  - 6) zawieranie umów partnerskich z podmiotami Programu określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz.712 z późn.zm.),
  - 7) realizację zadań publicznych w ramach umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej,
  - 8) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
  - 9) tworzenie wspólnych zespołów opiniodawczo-doradczych i grup roboczych,
  - 10) organizowanie konkursu „Opolskie Niezapominajki” promującego nagrodą Marszałka Województwa Opolskiego najlepsze organizacje pozarządowe Województwa,
  - 11) organizowanie konkursu „Społecznik Roku” promującego nagrodą Marszałka Województwa Opolskiego osoby działające na rzecz dobra wspólnego oraz postawy prospołeczne,

- 12) organizowanie przedsięwzięć na rzecz podmiotów Programu, w tym Opolskich Targów Organizacji Pozarządowych,
- 13) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój podmiotów Programu oraz ich profesjonalizację,
- 14) udział Samorządu Województwa Opolskiego w inicjatywach publicznych,
- 15) współudział Samorządu Województwa Opolskiego w działaniach podejmowanych przez podmioty Programu,
- 16) udzielanie pomocy merytorycznej podmiotom Programu przez pracowników Urzędu oraz pracowników Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu,
- 17) nieodpłatne udostępnianie podmiotom Programu, w miarę możliwości, pomieszczeń lub sprzętu Urzędu,
- 18) promowanie działalności podmiotów Programu, w tym przez obejmowanie patronatem Marszałka Województwa Opolskiego inicjatyw tych podmiotów.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu**

Samorząd Województwa Opolskiego na realizację Programu w latach 2015-2020 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości co najmniej 2 000 000 zł w każdym roku.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Ocena realizacji Programu przeprowadzona będzie w następujący sposób:
  - 1) opracowanie wniosków na podstawie sprawozdań z realizacji rocznych Programów w terminie do dnia 30 czerwca następnego roku,
  - 2) przeprowadzenie rocznych spotkań podsumowujących realizację Programu z udziałem Partnerów i przedstawicieli środowisk naukowych,
  - 3) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu przez komórkę ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi Urzędu na podstawie sprawozdań rocznych otrzymanych z komórek Urzędu oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu oraz wniosków, o których mowa w pkt 1,
  - 4) realizowanie zewnętrznych badań dotyczących oceny jakościowych i ilościowych aspektów współpracy Partnerów (w miarę możliwości finansowych Województwa).
2. Zarząd przedłoży Radzie Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego sprawozdanie z realizacji Programu w latach 2015-2020, celem zaopiniowania.
3. Zarząd do dnia 30 kwietnia 2021 roku przedłoży Sejmikowi Województwa Opolskiego sprawozdanie z realizacji Programu w latach 2015-2020.

## **Rozdział XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

Opracowanie projektu Programu oraz konsultacje przebiegały w następujących etapach:

- 1) przygotowanie projektu Programu przez powołany Zarządzeniem Marszałka Województwa Opolskiego zespół roboczy ds. opracowania projektu wieloletniego Programu Współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z Organizacjami Pozarządowymi i Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego, w skład którego weszli przedstawiciele komórek Urzędu, komórki ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi Urzędu oraz przedstawiciele Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego,
- 2) przyjęcie uchwałą Zarządu projektu Programu i skierowanie do konsultacji,
- 3) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu z podmiotami Programu oraz środowiskiem naukowym,
- 4) sporządzenie przez komórkę ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi Urzędu zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji ,
- 5) dokonanie analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji i przygotowanie dla Zarządu informacji na temat przeprowadzonych konsultacji,
- 6) zamieszczenie informacji na temat przeprowadzonych konsultacji na stronie internetowej Samorządu Województwa Opolskiego ([www.opolskie.pl/organizacje\\_pozarządowe](http://www.opolskie.pl/organizacje_pozarządowe)) oraz portalu internetowym ([ngo.opolskie.pl](http://ngo.opolskie.pl)),
- 7) przekazanie projektu Programu do zaopiniowania Radzie Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego,
- 8) rozpatrzenie przez Zarząd uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji oraz przez Radę Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego i podjęcie uchwały przyjmującej projekt uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na lata 2015 - 2020 oraz skierowanie pod obrady Sejmiku Województwa Opolskiego.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

1. Tryb powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, zwanych dalej „komisjami konkursowymi”.

Zarząd każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje, w drodze uchwały, komisję konkursową w składzie do 10 osób z udziałem:

- 1) przedstawicieli Zarządu wskazanych z pracowników Urzędu i/lub pracowników Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu,
- 2) przedstawicieli podmiotów Programu wyłonionych według następującego trybu:
  - a) Zarząd do dnia 10 października każdego roku na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Samorządu Województwa Opolskiego zamieszcza informację o naborze przedstawicieli podmiotów Programu z Województwa, na kandydatów do komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanych w roku następnym. Do informacji dołącza się wzór zgłoszenia kandydata i wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie i pracę w komisjach konkursowych,

- b) podmioty Programu zgłaszają do dnia 30 października każdego roku do dwóch swoich przedstawicieli na kandydatów do komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert, ogłaszanych w roku następnym,
- c) Zarząd po dokonaniu weryfikacji zgłoszeń i oświadczeń przygotowuje do dnia 30 listopada każdego roku „Listę kandydatów do komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert”, ogłaszanych w roku następnym,
- d) Zarząd uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych konkursem powołuje do komisji konkursowej przedstawicieli podmiotów Programu z „Listy kandydatów do komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert”,
- e) do składu komisji konkursowej nie będą powoływani przedstawiciele podmiotów Programu biorący udział w otwartym konkursie ofert,

Zarząd powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

2. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji,
- 2) komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
- 3) komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
- 4) w pracach komisji nie mogą brać udziału osoby, związane z podmiotami Programu wnioskującymi o dotacje, to jest takie, które są członkami, wolontariuszami, członkami władz tych podmiotów Programu,
- 5) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt. 4,
- 6) do zadań komisji konkursowej należy:
  - a) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu,
  - b) przygotowanie listy rankingowej,
  - c) przygotowanie propozycji rozdziału środków pomiędzy ofertami,
  - d) rekomendacja Zarządowi zaopiniowanych ofert,
- 7) komisja rozpatruje oferty w terminie do 60 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zachowaniem warunków określonych w art. 15 ustawy,
- 8) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży,
- 9) w sprawach nieuregulowanych w niniejszym punkcie stosuje się zapisy Regulaminu organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego oraz jednostkach organizacyjnych Samorządu Województwa Opolskiego.

3. Komisja konkursowa może realizować swoje działania bez udziału osób wskazanych przez podmioty Programu w następujących przypadkach:

- a) żaden podmiot Programu nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- c) wszystkie osoby powołane w skład komisji konkursowej podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust. 2d lub art.15 ust.2f ustawy.