

Załącznik do Uchwały  
Nr 5457 / 2014 ...  
Zarządu  
Województwa Opolskiego z dnia  
02 Przełotnia 2014

**REGULAMIN**  
**PRYZNAWANIA TYTUŁU „OPOLSKA NIEZAPOMINAJKA”**  
**DLA NAJLEPSZEJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ**  
**WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem Konkursu jest Marszałek Województwa Opolskiego, zwany dalej Organizatorem.
2. Laureat/laureaci tytułu „Opolska Niezapominajka” wyłaniany/i jest/są w drodze konkursu.
3. Celem Konkursu jest uhonorowanie najlepszej organizacji pozarządowej Województwa Opolskiego, promocja najlepszych pomysłów realizacji przedsięwzięć przez organizacje pozarządowe, wzmocnienie wizerunku organizacji pozarządowych, promocja dobrych praktyk w zakresie współpracy międzysektorowej oraz sprawnego zarządzania organizacjami pozarządowymi.
4. Wyłonienia laureatów Konkursu dokona Kapituła składająca się z członków:
  - Przewodniczący Kapituły - Marszałek Województwa Opolskiego lub osoba przez niego wskazana,
  - Członek Kapituły - Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych,
  - Członek Kapituły – Skarbnik Województwa Opolskiego,
  - Członkowie Kapituły – dwóch przedstawicieli departamentów współpracujących z organizacjami pozarządowymi, wskazanych przez Marszałka Województwa Opolskiego,
  - Członkowie Kapituły – dwóch przedstawicieli Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego, reprezentujących sektor pozarządowy,
  - Członek Kapituły – przedstawiciel laureata konkursu z roku poprzedzającego bieżącą edycję (w przypadku wyłonienia więcej niż jednego laureata w konkursie z roku poprzedzającego bieżącą edycję, w skład Kapituły wejdzie jeden przedstawiciel każdego laureata)
  - Sekretarz Kapituły – pracownik komórki ds. organizacji pozarządowych
5. Kapituła realizuje swoje zadania pod warunkiem obecności co najmniej 2/3 jej składu osobowego.
6. W przypadku, gdy członek Kapituły jest jednocześnie członkiem/wolontariuszem lub pozostaje w stosunku pokrewieństwa/powinowactwa/podległości służbowej z członkami podmiotu zgłoszonego do Konkursu, wówczas zostaje wyłączony z prac Kapituły – wzór oświadczenia o wyłączeniu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Z przebiegu prac Kapituły Sekretarz sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Kapituły obecni na posiedzeniu.



## § 2

### Warunki Konkursu

1. Konkurs, o którym mowa w § 1 adresowany jest do organizacji pozarządowych, określonych w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność na terenie Województwa Opolskiego.
2. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje które otrzymały tytuł „Opolska Niezapominajka” w poprzednich trzech edycjach konkursu.
3. Tytuł „Opolska Niezapominajka” przyznawany jest organizacji pozarządowej najlepiej działającej w roku poprzedzającym ogłoszenie Konkursu. Potwierdzeniem przyznania Tytułu jest dyplom, statuetka oraz nagroda rzeczowa.
4. Dopuszcza się możliwość przyznania przez Kapitułę wyróżnień w formie dyplomów.
5. Dopuszcza się możliwość przyznania „nagrody publiczności”.
6. Zgłoszenia podmiotów wymienionych w ust. 1 mogą dokonywać: organizacje pozarządowe, osoby fizyczne, osoby prawne, organy administracji publicznej, osoby odpowiedzialne za współpracę z organizacjami pozarządowymi w gminach i powiatach, kościoły i związki wyznaniowe, sami zainteresowani.
7. Zgłoszenia do Konkursu należy dokonać na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
8. Do zgłoszenia należy dołączyć aktualny wypis z KRS. Zgłaszający może dodatkowo dołączyć rekomendację osoby odpowiedzialnej za współpracę z organizacjami pozarządowymi w gminie lub powiecie, w którym siedzibę ma Organizacja oraz listy referencyjne od innych podmiotów.
9. Wypełniony formularz wraz z załącznikami należy składać w siedzibie Organizatora osobiście lub listownie na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole z dopiskiem na kopercie Konkurs „Opolskie Niezapominajki....”.
10. Zgłoszenie organizacji winno odbyć się w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia o konkursie. Zgłoszenie winno być podpisane przez osoby uprawnione, zgodnie ze sposobem reprezentacji organizacji/podmiotu, wynikającym z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu. O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.
11. Ogłoszenie o konkursie zostanie umieszczone na stronach internetowych [www.umwo.opole.pl](http://www.umwo.opole.pl), [www.ngo.opolskie.pl](http://www.ngo.opolskie.pl), tablicy ogłoszeń Urzędu oraz zostanie rozesłane do osób odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi w gminach i powiatach województwa opolskiego.



### § 3

#### Kryteria oceny zgłoszeń

1. Kapituła dokonuje oceny zgłoszeń według następujących kryteriów:
  - a) stwarzanie warunków zwiększających aktywność mieszkańców Województwa Opolskiego, w tym podejmowanie inicjatyw (0-15 pkt),
  - b) ocena działalności organizacji (0-15 pkt), w tym:
    - charakter realizowanych projektów w drodze konkursów,
    - zakres realizowanych działań statutowych ze środków własnych, w tym zaangażowanie wolontariuszy,
    - oddziaływanie/wpływ organizacji na środowisko lokalne,
    - zróżnicowanie źródeł pozyskiwania środków finansowych,
    - zaangażowanie społeczności lokalnej w realizację przedsięwzięć organizacji,
  - c) innowacyjność podejmowanych działań przy realizacji działań publicznych (0-20 pkt),
  - d) współpraca z administracją publiczną, w tym szczególnie w zakresie konsultacji i tworzenia polityk lokalnych, uruchamianiu partnerstw lokalnych oraz udział w konkursach grantowych (0-15 pkt),
  - e) umiejętność i skuteczność pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł (0-10 pkt),
  - f) współpraca z innymi organizacjami, środowiskiem biznesowym, mediami oraz środowiskiem naukowym (0-15 pkt).
2. Każdy członek Kapituły ma prawo do wypowiedzenia się i własnej oceny danego zgłoszenia. Oceny dokonuje każdy członek Kapituły na karcie oceny, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Ocena końcowa zgłoszenia jest średnią sumy ocen częściowych przyznanych kandydaturze przez członków Kapituły, w poszczególnych kryteriach oceny. Punkty przyznawane są w liczbach całkowitych.

### § 4

#### Rozstrzygnięcie Konkursu

1. Organizacji, która w toku oceny uzyskała najwyższą liczbę punktów, przyznaje się tytuł „Opolska Niezapominajka” wraz ze statuetką, dyplom poświadczający przyznanie tytułu oraz nagrodę rzeczową.
2. W przypadku równej liczby punktów, uzyskanych przez organizacje pozarządowe działające na terenie Województwa Opolskiego w różnych obszarach sfery pożytku publicznego, Kapituła ma możliwość przyznania tytułu „Opolska Niezapominajka” więcej niż jednej organizacji.
3. Dopuszcza się możliwość przyznania przez Kapitułę wyróżnień.



4. Organizacja, której przyznany zostanie tytuł „Opolska Niezapominajka” zobowiązana jest do informowania o tym fakcie na swoich materiałach promocyjnych i papierze firmowym przez rok od przyznania wyróżnienia.
5. Kapituła zastrzega sobie prawo do nie przyznania tytułu i nagrody, jeśli uzna, że żaden z nominowanych podmiotów nie kwalifikuje się do ich przyznania. Uzasadnienie decyzji zostanie sporządzone na piśmie.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od dnia zakończenia terminu nadsyłania zgłoszeń.
7. Od decyzji Kapituły w sprawie przyznania tytułu i wyróżnień nie przysługuje odwołanie.
8. Profile zgłoszonych organizacji zostaną zamieszczone na stronach internetowych [www.umwo.opole.pl](http://www.umwo.opole.pl), [www.ngo.opolskie.pl](http://www.ngo.opolskie.pl) i poddane dodatkowo ocenie mieszkańców Województwa Opolskiego w głosowaniu internetowym. Szczegółowe zasady głosowania internetowego zostaną określone przez Kapitułę.
9. Organizacja, której kandydatura uzyska największą liczbę głosów w głosowaniu internetowym otrzymuje „Nagrodę publiczności”. Potwierdzeniem otrzymania „Nagrody publiczności” jest dyplom i statuetka.
10. Spośród laureatów Konkursu z trzech kolejnych edycji, wyłaniany jest Laureat „Super Opolska Niezapominajka”.
11. Kapitułę przyznającą tytuł „Super Opolska Niezapominajka”, stanowią członkowie Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Opolskiego.
12. Super Laureat wyłoniony zostanie w wyniku dokonanej przez Kapitułę oceny działań organizacji oraz na podstawie wizyty Kapituły podczas wybranych przedsięwzięć realizowanych przez nominowane organizacje w miejscu ich działania. Szczegółowy sposób wyboru Super Laureata zostanie określony przez Radę Działalności Pożytku Publicznego.
13. Potwierdzeniem otrzymania tytułu Super Laureata Opolskiej Niezapominajki jest statuetka, dyplom i nagroda rzeczowa.







<p>6. Innowacyjność podejmowanych działań przy realizacji zadań publicznych</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>7. Współpraca z administracją publiczną, w tym szczególnie w zakresie konsultacji i tworzenia polityk lokalnych, uruchamianiu partnerstw lokalnych oraz udział w konkursach grantowych</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>8. Umiejętność i skuteczność pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>9. Współpraca z innymi organizacjami, środowiskiem biznesowym, mediami oraz środowiskiem naukowym</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>10. Najważniejsze osiągnięcia w ..... roku</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Dane osoby kierującej organizacją (imię i nazwisko, funkcja, tel. kontaktowy)</p>	
<p>Podpisy uprawnionych osób do reprezentacji podmiotu wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego (w przypadku zgłaszania własnej kandydatury przez organizację)</p>	



## CZĘŚĆ B. Informacje o podmiocie zgłaszającym

1. Nazwa instytucji (imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej)	..... ..... ..... .....
2. Adres do korespondencji	..... ..... ..... .....
3. Telefon/faks/e-mail	..... ..... ..... .....
4. Uzasadnienie zgłoszenia	..... ..... ..... .....

.....

podpis zgłaszającego

Wyrażam(y) zgodę na udział w konkursie na najlepszą organizację pozarządową Województwa Opolskiego w ..... roku

.....

podpis osoby/osób upoważnionej/nych  
do reprezentowania organizacji  
zgłoszonej do konkursu (zgodnie z KRS)



## **POUCZENIE:**

1. Formularz powinien być wypełniony czytelnie (maszynowo lub pismem drukowanym) i zgodnie ze stanem faktycznym. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, iż dane zawarte w formularzu są nieprawdziwe, podmiot zgłoszony do konkursu zostanie zdyskwalifikowany, o czym Organizator poinformuje go na piśmie.
2. W przypadku braku miejsca na uzasadnienie wyboru zgłaszający może dołączyć dodatkową kartkę papieru, przy czym uzasadnienie nie powinno być dłuższe niż 1 strona maszynopisu.
3. Do formularza mogą być dołączone rekomendacje (z wyjątkiem rekomendacji pochodzących od Organizatora), materiały promocyjne, zdjęcia i inne dokumenty, które w opinii zgłaszającego mogłyby uatrakcyjnić ofertę podmiotu.