

Załącznik do uchwały
Zarządu Województwa Opolskiego
nr 5440/2014 z dnia 26 sierpnia 2014

**UMOWA DOTYCZĄCA ORGANIZACJI WSPÓLNEGO SEKRETARIATU W RAMACH INICJATYWY
„DOM POLSKI POŁUDNIOWEJ” W BRUKSELI**

zawarta w dniu 2014 r. w

pomiędzy:

Biurem Regionalnym Województwa Śląskiego w Brukseli, z siedzibą: ul.....,
reprezentowanym przez:

Andrzeja Szteligę - Głównego Specjalistę - Pełnomocnika Marszałka ds. Centrum Obsługi Inwestorów
i Eksporterów, działającym na podstawie Pełnomocnictwa nr 00192/2014 Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia 29 lipca 2014 r.

Zwanym dalej **BRWS**

a:

Województwem Opolskim, reprezentowanym przez:

1. Pana Andrzeja Bułę - Marszałka Województwa Opolskiego
2. Pana Romana Kolka - Wicemarszałka Województwa Opolskiego

Zwanym dalej Województwem

zwane dalej łącznie **Stronami**, a każda osobno **Stroną**,

zwana dalej **Umową**,

§ 1

Przedmiotem umowy jest organizacja wspólnego sekretariatu, zwanego dalej Sekretariatem
w siedzibie Biura Regionalnego Województwa Śląskiego w Brukseli przy rue du Luxembourg 3, piętro 3, 1000
Bruksela w celu stworzenia warunków współpracy pomiędzy przedstawicielami biur regionalnych
Województwa Śląskiego, Małopolskiego i Opolskiego.

§ 2

Sekretariat zapewnia:

- obsługę administracyjno- biurową Domu Polski Południowej, związaną z obiegiem korespondencji, obsługą urządzeń biurowych, prowadzeniem grafika korzystania ze wspólnej sali konferencyjnej oraz kalendarza imprez promocyjno- informacyjnych na terenie Brukseli.
- administrację strony internetowej i innych narzędzi informacyjnych (facebook, twitter), związaną z bieżącą aktualizacją, z tworzeniem podstron wydarzeń jak i z rozpowszechnianiem informacji na terenie Brukseli i w województwach wchodzących w skład Domu Polski Południowej.
- koordynację zadań wspólnych Domu Polski Południowej związaną z organizowaniem spotkań przedstawicieli biur, rezerwacją sal, stoisk, cateringu i innych usług koniecznych z punktu widzenia realizacji wydarzenia w Brukseli.

§ 3

1. Województwo ponosić będzie 10 % wspólnych kosztów związanych z utrzymaniem Sekretariatu.
2. Miesięczna wysokość kosztów do poniesienia przez Województwo tytułem refundacji wydatków poniesionych przez BRWS na rzecz Sekretariatu ustalona jest na poziomie w 339,00 euro (słownie: trzysta trzydzieści dziewięć euro).
3. Województwo będzie dokonywać płatności, o których mowa ust. 1 i 2 na rachunek bankowy Biura Regionalnego Województwa Śląskiego w Brukseli, nr rachunku: 60 1050 1214 1000 0090 7271 7391 w terminie do 24 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc obowiązywania umowy na podstawie not księgowych wystawianych przez Biuro Regionalne Województwa Śląskiego w Brukseli do 10 dnia każdego miesiąca – zgodnie z kursem sprzedaży euro w Banku ING z dnia wystawiania noty księgowej.
4. W przypadku opóźnienia w płatności zobowiązań, o których mowa w punkcie 1 i 2, BRWS uprawnione jest do naliczenia Województwu odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

§ 4

1. Szczegółowy zakres i tryb współpracy w ramach Sekretariatu został określony w Regulaminie współpracy, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy oraz w przyjmowanych corocznie planach działania Domu Polski Południowej, opracowanych przez przedstawicieli biur regionalnych województw małopolskiego, opolskiego i śląskiego w Brukseli i przyjętych przez Marszałków albo osoby do tego upoważnione.
2. Wprowadzenie zmian w Regulaminie, o którym mowa w ust. 1, nie powoduje konieczności aneksowania niniejszego porozumienia.

§ 5

1. Strony zawierają niniejszą umowę na okres 1 września 2014 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.
2. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia czasu trwania umowy, za porozumieniem stron.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy, bez podania przyczyn, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na pierwszy dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu niniejszej umowy.

§ 6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia związane z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, za wyjątkiem przypadku wymienionego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Wszelkie wątpliwości, związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Województwa Śląskiego.

§ 8

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu Województwa Opolskiego

W imieniu Biura Regionalnego Województwa Śląskiego

.....
.....

.....

.....

REGULAMIN WSPÓŁPRACY DOMU POLSKI POŁUDNIOWEJ W BRUKSELI

1. Wstęp

Regulamin współpracy ma na celu określenie szczegółowego zakresu i trybu współpracy pomiędzy przedstawicielstwami Województw: Małopolskiego, Opolskiego i Śląskiego w Brukseli.

2. Zakres współpracy biur regionalnych

Zakres współpracy biur regionalnych obejmuje:

2.1. Działalność wspólnego Sekretariatu

Sekretariat zapewnia:

- obsługę administracyjno-biurową Domu Polski Południowej związaną z obiegiem korespondencji, obsługą urządzeń biurowych, prowadzeniem grafika korzystania ze wspólnej sali konferencyjnej oraz kalendarza imprez promocyjno-informacyjnych na terenie Brukseli.
- administrację strony internetowej i innych narzędzi informacyjno-promocyjnych (facebook, twitter) związaną z bieżącą aktualizacją, z tworzeniem podstron wydarzeń jak i z rozpowszechnianiem informacji na terenie Brukseli i w województwach wchodzących w skład Domu Polski Południowej.
- koordynację zadań wspólnych Domu Polski Południowej związaną z organizowaniem spotkań przedstawicieli biur, rezerwacją sal, stoisk, cateringu i innych usług koniecznych z punktu widzenia realizacji wydarzeń w Brukseli.

2.2 Wymianę informacji dotyczącą wydarzeń w Brukseli, polityk i projektów unijnych

Wymiana ta polega na stałym kontakcie pomiędzy przedstawicielami biur regionalnych i przekazywaniu informacji na temat możliwości udziału w imprezach promocyjnych i konferencjach na terenie Brukseli oraz na temat udziału w projektach unijnych. Dodatkowo przedstawiciele biur konsultują i wypracowują wspólne stanowiska i opinie dotyczące polityk unijnych istotnych z punktu widzenia wszystkich regionów Domu Polski Południowej, w ustalonych na dany rok priorytetowych obszarach tematycznych.

2.3 Realizację wspólnych działań merytorycznych na terenie Brukseli

Biura regionalne pod szyldem Domu Polski Południowej będą wspólnie przygotowywać wydarzenia merytoryczne w tym wizyty studyjne, seminaria, konferencje i.in. skierowane zarówno do odbiorców krajowych jak i przedstawicieli innych biur regionalnych, organizacji i instytucji działających w Brukseli.

2.4 Realizację wspólnych inicjatyw promocyjnych i informacyjnych na terenie Brukseli, Belgii oraz poza jej granicami.

Biura regionalne pod szyldem Domu Polski Południowej będą wspólnie przygotowywać stoiska promocyjne i informacyjne oraz promować ofertę turystyczną, inwestycyjną i kulturalną adresowaną do odbiorców belgijskich, środowisk międzynarodowych obecnych w Brukseli oraz względem innych partnerów na szeroko rozumianym forum europejskim. Dodatkowo biura będą wspólnie organizować imprezy kulturalne w tym wystawy, koncerty i inne wydarzenia. Powyższe realizowane będzie zgodnie z wspólnym systemem identyfikacji wizualnej Domu Polski Południowej ustalonym jednogłośnie pomiędzy przedstawicielami biur regionalnych.

2.5 Decyzje dotyczące działań Domu Polski Południowej podejmowane są jednogłośnie z zastrzeżeniem, że każde z biur regionalnych ma prawo do odmowy udziału we wspólnym przedsięwzięciu. Brak udziału jednego z biur regionalnych ze stron nie ogranicza prawa pozostałych dwóch do występowania pod szyldem Domu Polski Południowej.

3. Koordynacja współpracy

3.1 Koordynacja działań Domu Polski Południowej jest rotacyjna. Koordynatorami działań wspólnie realizowanych w ramach Domu Polski Południowej będą Marszałkowie Województw Śląskiego, Małopolskiego i Opolskiego zgodnie z kolejnością:

1 września 2014 – 31 grudnia 2015 – Marszałek Województwa Śląskiego

1 stycznia 2016 – 31 grudnia 2016 – Marszałek Województwa Małopolskiego

1 stycznia 2017 – 31 grudnia 2017 – Marszałek Województwa Opolskiego

3.2 Koordynator odpowiada za:

- Opracowywanie planu działania Domu Polski Południowej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
- Inicjowanie działań wspólnych Domu Polski Południowej.
- Koordynację działań bieżących.
- Reprezentację Domu Polski Południowej podczas oficjalnych spotkań w Brukseli oraz na szeroko rozumianym forum europejskim.
- Opracowanie rocznego sprawozdania z działalności Domu Polski Południowej.

3.3 Marszałek Województwa może wykonywać swoje czynności za pośrednictwem swojego przedstawiciela.

4. Zasady współpracy w ramach Domu Polski Południowej

4.1 Przedstawiciele biur regionalnych działających w ramach Domu Polski Południowej spotykają się przynajmniej raz w miesiącu w siedzibie w Brukseli bądź za pośrednictwem Skypa. Termin spotkania ustalany jest najpóźniej na dwa tygodnie przed planowaną datą spotkania. Koordynator jest odpowiedzialny za zwołanie, przygotowanie oraz sporządzenie protokołu ze spotkania.

4.2 Działania wspólne w ramach Domu Polski Południowej podejmowane są w oparciu o roczne plany działania tworzone na podstawie propozycji inicjatyw przekazywanych do Koordynatora do dnia 31 sierpnia każdego roku. Ostateczny plan działania będzie zatwierdzany przez przedstawicieli biur regionalnych do dnia 31 października w porozumieniu z jednostkami nadzorującym tj. Urzędami Marszałkowskimi poszczególnych Województw i weryfikowany pod koniec lutego następnego roku kalendarzowego.

4.3 Realizacja działań ujętych w planie rocznym podlega ewaluacji. Ewaluacja stanowić będzie komentarz do sprawozdania z działalności Domu Polski Południowej w kontekście usprawnień w przyszłym okresie działalności. Sprawozdanie roczne opracowane przez Koordynatora zostaje przedstawione do akceptacji pozostałym Partnerom do końca stycznia następnego roku kalendarzowego.

5. Koszty wspólne

- 5.1** Koszty miesięczne ponoszone przez Biuro Regionalne Województwa Śląskiego w Brukseli – jednostkę budżetową Województwa Śląskiego na rzecz wspólnej działalności, o której mowa w pkt 2 zostały ustalone na poziomie 3 390,00 EUR (słownie: trzy tysiące trzysta dziewięćdziesiąt 0/100 euro) brutto.
- 5.2** Województwa działające w ramach Domu Polski Południowej partycypują w kosztach, o których mowa w punkcie 5.1 według następującego kryterium: Województwo Śląskie - 50%, Województwo Małopolskie - 40%, Województwo Opolskie - 10%.
- 5.3** Województwo Małopolskie będzie dokonywać płatności zobowiązań, o których mowa w pkt. 5.2. , na podstawie porozumienia o powierzeniu Województwu Śląskiemu organizację i prowadzenie wspólnego przedstawicielstwa pod nazwą Dom Polski Południowej w Brukseli, a w szczególności dot. utworzenia i prowadzenia wspólnego sekretariatu, zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Małopolskiego z Zarządem Województwa Śląskiego.
- 5.4.** Województwo Opolskie będzie dokonywać płatności zobowiązań, o których mowa w punkcie 5.2 , na podstawie umowy o organizacji wspólnego sekretariatu w ramach inicjatywy Domu Polski Południowej w Brukseli zawartej pomiędzy Zarządem Województwa Opolskiego a Biurem Regionalnym Województwa Śląskiego w Brukseli.