

Załącznik nr 7c. Wzór umowy na otrzymanie środków finansowych na zatrudnienie w spółdzielni socjalnej.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



UMOWA NR.....
NA OTRZYMANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ZATRUDNIENIE W SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

w ramach

Działania 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej

Poddziałania 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

Projekt pn.: „.....”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr Umowy z Instytucją Pośredniczącą II stopnia¹ o dofinansowanie projektu:

.....

zawarta w w dniu

pomiędzy:

<pełna nazwa Beneficjenta (operatora wsparcia)>, zwanym dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym przez:

.....

na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do umowy

a

<pełne dane spółdzielni socjalnej>

reprezentowanym przez:

¹ Rolę Instytucji Pośredniczącej II stopnia (Instytucji Wdrażającej) Poddziałania 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej w województwie opolskim pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.

.....
na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do umowy

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przyznanie przez Beneficjenta, wsparcia w postaci środków finansowych na zatrudnienie w spółdzielni socjalnej, zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych, zwanego dalej „wsparciem finansowym”.
2. Wsparcie finansowe, polega na udzieleniu spółdzielni socjalnej, wsparcia kapitałowego, o które wnioskuje spółdzielnia socjalna utworzona przez podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych, ułatwiającego sfinansowanie wydatków umożliwiających poprawę jej funkcjonowania,
3. Wsparcie finansowe przyznawane jest zgodnie z *Wnioskiem o przyznanie środków finansowych na założenie/przystąpienie/zatrudnienie w spółdzielni socjalnej*, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy, zwanego dalej „Wnioskiem”.
4. Wsparcie finansowe może zostać udzielone tylko na rzecz uczestnika projektu, który spełnia określone wymagania czyli jest osobą fizyczną, o której mowa w art. 4 ust. 2 pkt 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych.
5. Wsparcie finansowe udzielane jest w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z § 33 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239 poz. 1598 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”, przy czym Beneficjentem pomocy w rozumieniu rozporządzenia jest, w ramach niniejszej Umowy, spółdzielnia socjalna.
6. Spółdzielnia socjalna otrzymuje wsparcie finansowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
7. Spółdzielnia socjalna przyjmuje wsparcie finansowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania, tj. dokonania zakupów towarów i usług, zgodnie z *Planem wykorzystania środków finansowych*, zwanego dalej „Planem” i Harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
8. Spółdzielnia socjalna ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowanymi działaniami.

§ 2

Przyznanie środków finansowych na zatrudnienie w spółdzielni socjalnej oraz płatności

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie, Beneficjent przyznaje spółdzielni socjalnej wsparcie finansowe w łącznej kwocie nie wyższej niż.....PLN (słownie:.....złotych).
2. Na kwotę wsparcia finansowego udzielanego spółdzielni socjalnej składają się kwoty wnioskowane na rzecz:
 1.*dane osoby zatrudnianej w spółdzielni socjalnej* w wysokości.....PLN (słownie:.....złotych),
 2.*dane osoby zatrudnianej w spółdzielni socjalnej* w wysokości.....PLN (słownie:.....złotych),
 - n.....*dane osoby zatrudnianej w spółdzielni socjalnej* w wysokości.....PLN (słownie:.....złotych).

3. Wsparcie finansowe, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone przez Beneficjenta na rachunek spółdzielni socjalnej, o którym mowa w ust. 9, w następujący sposób:
 - 1) w terminiedni od zawarcia niniejszej umowy i złożenia przez spółdzielnię socjalną zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2, Beneficjent dokona wypłaty I transzy wsparcia finansowego w maksymalnej wysokości 80%, a następnie, po spełnieniu przez spółdzielnię socjalną warunków określonych w § 4 ust. 4 i po dokonaniu przez Beneficjenta weryfikacji prawidłowości wydatkowania I transzy, dokona wypłaty II transzy w postaci pozostałej części wsparcia finansowego, lub
 - 2) w terminiedni od zawarcia niniejszej umowy i złożenia przez spółdzielnię socjalną zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2, Beneficjent dokona wypłaty 100 % wsparcia finansowego w postaci dotacji.²
4. Kwoty o których mowa w ust. 1 i 3 mogą ulec zmianie po końcowym rozliczeniu wsparcia finansowego. Zmiany te nie wymagają formy aneksu do niniejszej Umowy.
5. Wydatkowanie wsparcia finansowego przez spółdzielnię socjalną w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej musi być realizowane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.), a także zgodnie z zatwierdzonym Planem i z zapisami *Wytycznych w sprawie udzielania wsparcia na zakładanie i przystępowanie do spółdzielni socjalnych w ramach Poddziałania 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie opolskim*.
6. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać spółdzielni socjalnej zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*.
7. Jeżeli w wyniku rozliczenia wsparcia finansowego spółdzielnia socjalna wykorzysta mniejszą kwotę dotacji, niż kwota wskazana w zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 6, Beneficjent zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis*.
8. Spółdzielnia socjalna zobowiązana jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym wsparciem finansowym przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
9. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek spółdzielni socjalnej prowadzony w złotych polskich, nr..... w banku.....

§ 3

Okres wydatkowania wsparcia finansowego na zatrudnienie w spółdzielni socjalnej oraz inne obowiązki spółdzielni socjalnej

1. Okres wydatkowania środków objętych wsparciem finansowym ustala się od dnia.....do dnia.....
2. Spółdzielnia socjalna zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację Wniosku.
3. Termin zakończenia wydatkowania wsparcia finansowego, określony w ust. 1 może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek spółdzielni socjalnej, złożony nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie ma wejść w życie.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 spółdzielnia socjalna zobowiązana jest dołączyć poprawiony Harmonogram rzeczowo – finansowy inwestycji.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub zagrażających dalszej realizacji inwestycji spółdzielnia socjalna zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.

² W § 2 ust. 3 należy wykreślić pkt 1 albo pkt 2 w zależności od tego, czy Beneficjent zdecyduje się na wypłatę wsparcia finansowego jednorazowo, czy w dwóch transzach.

6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5, Beneficjent może rozwiązać Umowę zgodnie z § 7.
7. Spółdzielnia socjalna zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy oraz do zatrudnienia osoby/osób, na zatrudnienie których otrzymała środki finansowe, przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez spółdzielnię socjalną z jedną z osób, które zostały zatrudnione w niej w ramach projektu, możliwe jest zatrudnienie na to miejsce nowej osoby.
9. Osoba, o której mowa w ust. 8 przejmuje wsparcie finansowe udzielone spółdzielni socjalnej na zatrudnienie, pod warunkiem, że osoba ta jest uczestnikiem projektu, który uzyskał wsparcie szkoleniowo – doradcze i jednocześnie spełnia warunek, o którym mowa w § 1 ust.
10. Powyższa zmiana wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy i obowiązkowego zatrudnienia w spółdzielni socjalnej takiej osoby przez 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania ww. aneksu.

§ 4

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty wsparcia finansowego na zatrudnienie w spółdzielni socjalnej

1. Spółdzielnia socjalna zobowiązuje się do wydatkowania wsparcia finansowego, będącego przedmiotem Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1 jest:
 - 1) ukończenie przez osoby zatrudniane w spółdzielni socjalnej modułu szkoleniowo-doradczego realizowanego przez Beneficjenta w ramach projektu³,
 - 2) wniesienie przez spółdzielnię socjalną zabezpieczenia w postacina kwotę dotacji w terminie do.....,
3. Zabezpieczenie umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, zostanie zwrócone spółdzielni socjalnej na jej pisemny wniosek złożony po całkowitym rozliczeniu przez Beneficjenta udzielonego wsparcia finansowego oraz po spełnieniu przez spółdzielnię socjalną wymogu zatrudnienia osoby/osób, przez okres co najmniej 12 miesięcy, określony w § 3 ust. 7, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8.
4. W wypadku, gdy zgodnie z postanowieniem § 2 ust. 3 pkt 1 wsparcie finansowe ma zostać wypłacone w dwóch częściach, warunkiem wypłaty II transzy wsparcia finansowego, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 jest:
 - 1) złożenie przez spółdzielnię socjalną oświadczenia o wydatkowaniu wsparcia finansowego zgodnie Planem i z Harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - 2) złożenie przez spółdzielnię socjalną Zestawienia towarów i/lub usług, których zakup został dokonany za środki pochodzące z I transzy wsparcia finansowego i jego akceptacja przez Beneficjenta,
 - 3) rozliczenie przez spółdzielnię socjalną I transzy otrzymanego wsparcia finansowego w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zakończenia wydatkowania przyznanych środków,
 - 4) udokumentowanie przez spółdzielnię socjalną faktu opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz braku zaległości w ich opłaceniu,

³ Warunek ten nie dotyczy osób, które wcześniej skorzystały z analogicznego wsparcia szkoleniowo - doradczego np. w ramach innego projektu, posiadają świadectwo uczestnictwa, ale nie otrzymały środków finansowych na założenie/przystąpienie do spółdzielni socjalnej i na tym etapie zakończyły swój udział w projekcie.

- 5) przeprowadzenie przez Beneficjenta kontroli na miejscu realizacji inwestycji w celu zbadania czy inwestycja została zrealizowana zgodnie z Wnioskiem, o którym mowa w § 1 ust. 2, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta,
- 6) dostępność środków na rachunku bankowym Beneficjenta.

Po wydatkowaniu przez spółdzielnię socjalną II transzy wsparcia finansowego Beneficjent zobowiązany jest do przeprowadzenia kontroli wykorzystania przez spółdzielnię socjalną tej części wsparcia oraz kontroli na miejscu realizacji inwestycji w celu zbadania czy inwestycja została zrealizowana zgodnie z Wnioskiem, o którym mowa w § 1 ust. 2, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta.

5. W wypadku, gdy zgodnie z postanowieniem § 2 ust. 3 pkt 2 wsparcie finansowe zostanie wypłacone jednorazowo w całości, spółdzielnia socjalna zobowiązana jest do:
 - 1) wydatkowania wsparcia finansowego zgodnie Planem i z Harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - 2) złożenia oświadczenia o wydatkowaniu wsparcia finansowego, zgodnie Planem i z Harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - 3) złożenia Zestawienia towarów i/lub usług, których zakup został dokonany ze środków wsparcia finansowego i jego akceptacja przez Beneficjenta,
 - 4) rozliczenia otrzymanych środków w terminie, nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia zakończenia wydatkowania przyznanych środków.

Natomiast Beneficjent zobowiązany jest do przeprowadzenia kontroli wykorzystania przez spółdzielnię socjalną wsparcia finansowego oraz kontroli na miejscu realizacji inwestycji w celu zbadania czy inwestycja została zrealizowana zgodnie z Wnioskiem, o którym mowa w § 1 ust. 2, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta.

6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym zestawieniu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 Beneficjent wzywa spółdzielnię socjalną do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
7. Niezłożenie przez spółdzielnię socjalną wyjaśnień, o których mowa w ust. 5 lub nieusunięcie braków powoduje wstrzymanie przekazania płatności.
8. W przypadku niespełnienia warunku ustanowionego w ust. 6 albo naruszenia innych warunków umowy dotyczących wydatkowania otrzymanych środków finansowych, spółdzielnia socjalna zobowiązana jest zwrócić otrzymane środki wraz z odsetkami na rachunek bankowy Beneficjenta nr.....
prowadzony w banku.....w terminie 7 dni od dnia rozwiązania niniejszej Umowy.
9. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, spółdzielnia socjalnej nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
10. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 8, przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować spółdzielnię socjalną, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

§ 5

Obowiązki kontrolne/monitoringowe

1. Spółdzielnia socjalna jest zobowiązana poddać się kontroli i monitoringowi uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania wsparcia finansowego.
2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych oraz spełnienia obowiązku zatrudnienia osoby/osób spoczywa na Beneficjencie.

3. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych/monitoringowych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że spółdzielnia socjalna wykorzystwała całość lub część wsparcia finansowego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrała całość lub część wsparcia finansowego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązana jest ona do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny organ uprawniony do kontroli/monitoringu.
4. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust. 3, są naliczane w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej dotacji.

§ 6

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6 oraz § 2 ust. 4.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od spółdzielni socjalnej, musi ona przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od spółdzielni socjalnej.
4. Zmiany dotyczące Planu/ Harmonogramu rzeczowo – finansowego, w szczególności w zakresie towarów i/lub usług przewidzianych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych wymagają zgody Beneficjenta. Beneficjent pisemnie informuje spółdzielnię socjalną o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian w terminie 15 dni roboczych z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta Harmonogramie rzeczowo-finansowym do wysokości nie przekraczającej 5 % zakładanej wartości wydatku nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.
6. Zmiany treści dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej Umowy nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta Harmonogramie rzeczowo-finansowym w wysokości przekraczającej 5 % zakładanej wartości wydatku, wymagają ponadto sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.
8. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Spółdzielnia socjalna może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy spółdzielnia socjalna :
 - 1) nie rozpocznie wydatkowania otrzymanych środków finansowych w terminie określonym w Harmonogramie rzeczowo-finansowym ,albo będzie je wydatkować niezgodnie z Wnioskiem, w tym niezgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym (w tym w szczególności w sytuacji, gdy zakupione towary i/lub usługi nie

- zostały ujęte w Harmonogramie rzeczowo – finansowym) i w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta na piśmie nie przystąpi do wydatkowania środków finansowych w sposób zgodny z Wnioskiem, Planem i Harmonogramem rzeczowo – finansowym,
- 2) naruszy inne warunki niniejszej Umowy dotyczące wydatkowania otrzymanego wsparcia finansowego i w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta na piśmie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 3) rozwiąże umowę o pracę z osobą/osobami, które zostały zatrudnione w spółdzielni socjalnej w ramach projektu, przed upływem 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8,
 - 4) zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej w formie spółdzielni socjalnej, w tym dokona jej likwidacji lub zawieszenia przed upływem pierwszych 12 miesięcy liczonych od dnia jej zarejestrowania,
 - 5) nie wykona lub wykona w sposób nienależyty któregokolwiek z pozostałych zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy i nie wykona również tych zobowiązań w sposób zgodny z Umową w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta na piśmie,
 - 6) w celu uzyskania dotacji przedstawi dokumenty podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę albo zawierające niepełne oświadczenia,
 - 1) dopuści się nieprawidłowości finansowych.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 1 spółdzielnia socjalna zobowiązana jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków finansowych do dnia ich zwrotu, na rachunek bankowy Beneficjenta nr..... prowadzony w banku.....w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego.
4. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 1, spółdzielnia socjalnej nie przysługuje wypłata II transzy wsparcia finansowego, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 1⁴.
5. W przypadku gdy spółdzielnia socjalna nie dokonała w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 5 ust. 3, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają spółdzielnię socjalną.
6. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 5, Beneficjent informuje Instytucją Pośredniczącą II stopnia w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

§ 8

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z 28.09.2007 r. nr K (2007) 4547, zmienionej decyzją z 24.08.2009r. nr K(2009) 6007, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:
 - 1) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającego rozporządzenie nr 1260/1999,
 - 2) rozporządzenia (WE) nr 1081/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1784/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 12),

⁴ Należy wykreślić, jeżeli wsparcie finansowe wypłacane jest jednorazowo w całości, zgodnie z § 2 ust. 3 pkt 2.

- 3) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (sprostowanie Dz. Urz. UE L 45 z 15.2.2007, str. 4),
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,

oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:

- 5) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 2014, poz. 121),
 - 6) ustawy z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010, Nr 220, poz. 1447, z późn. zm.),
 - 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009, nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
 - 8) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712),
 - 9) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
 - 10) rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz.1598 z późn. zm.).
2. Ponadto w sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają postanowienia aktualnie obowiązujących *Wytycznych w sprawie udzielenia wsparcia na zakładanie i przystępowanie do spółdzielni socjalnej w ramach Poddziałania 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie opolskim*.
 3. Wszelkie spory między Beneficjentem a spółdzielnią socjalną związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
 4. Umowę sporządzono w *<miejsowość>*, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Beneficjenta i dla spółdzielni socjalnej.
 5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 9

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta: <nazwa i adres Beneficjenta>

Do spółdzielni socjalnej: <nazwa i adres spółdzielni socjalnej>

§ 10

Załączniki.

- Załącznik 1: Pełnomocnictwo Beneficjenta⁵
Załącznik 2: Pełnomocnictwo spółdzielni socjalnej.

⁵ Jeśli dotyczy.

Załącznik 3: Wniosek/ kopia Wniosku o przyznanie środków finansowych na założenie/przystąpienie/zatrudnienie w spółdzielni socjalnej wraz z załącznikami.

Załącznik 4: Uaktualniony harmonogram rzeczowo-finansowy.

W imieniu spółdzielni socjalnej

W imieniu Beneficjenta

.....
[Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby
upoważnionej do podpisania umowy, zgodnie ze
statutem spółdzielni socjalnej]

[podpis]

[data]

.....
[Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby
upoważnionej do podpisania umowy]

[podpis]

[data]