

per/dla/for

PROJEKT

**UMOWA DOTACJI
Nr 44/2014/G-41/NZ-DS/D**

zawarta w Opolu dnia2014 r. pomiędzy:
Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu
z siedzibą w Opolu przy ul. Krakowskiej 53, reprezentowanym przez:
Prezesa Zarządu - Piotra Soczyńskiego,
Zastępcę Prezesa Zarządu - Arnolda Donitzę,
zwanym dalej „**DOTUJĄCYM**”,
a **Województwem Opolskim**, w imieniu i na rzecz którego działają:
.....
.....
przy udziale **Skarbnika Województwa - Stanisława Mazura,**
zwanym dalej „**DOTOWANYM**”.

§ 1

1. Dotowany oświadcza, że dysponuje wymaganym wkładem własnym na realizację zadania, który stanowi różnicę pomiędzy kosztem całkowitym zadania a kwotą dotacji udzielonej na podstawie niniejszej Umowy.
2. Dotowany oświadcza, że wszelkie zamówienia dokonane w ramach zadania zostaną/-ły udzielone:
 - a) na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (jednolity tekst Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zmianami);
 - b) w przypadkach ustawowo wyłączonych dla zadań lub ich elementów o wartości powyżej 25 000 zł (gdy podział zadania na elementy nie wynika z chęci uniknięcia stosowania tego trybu wyboru) zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującymi równe traktowanie wykonawców oraz wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Dotowany oświadcza, iż zawarcie niniejszej umowy i otrzymanie przewidzianego umową dofinansowania w formie dotacji nie narusza przepisów dotyczących pomocy publicznej.
4. Dotowany oświadcza, że podatek od towarów i usług VAT naliczony przy realizacji niniejszego zadania jest jego kosztem i nie będzie odliczany od podatku należnego w rozliczeniu składanym do urzędu skarbowego.

§ 2

1. Dotujący działając na mocy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 poz. 1232 ze zmianami) udziela Dotowanemu na jego wniosek złożony dnia 27.05.2014 r. dotacji do kwoty **102 620 zł** (słownie: sto dwa tysiące sześćset dwadzieścia złotych) na dofinansowanie zadania pn.: **„Zakup sprzętu do zapobiegania powodziom, zatorom na rzekach i monitorowania stanu wód w czasie powodzi”** realizowanego przez Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu .
2. W wyniku realizacji zadania planowane jest osiągnięcie efektu ekologicznego polegającego na ograniczeniu skutków powodzi poprzez poprawę efektywności i szybkości działań w czasie klęsk żywiołowych w wyniku wprowadzenia do eksploatacji nowych środków transportu do przewozu sprzętu wykorzystywanego do przeciwdziałania powodzi .
3. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 znajduje się na liście przedsięwzięć priorytetowych Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu na rok 2014 część B. IX. Zapobieganie i likwidacja skutków poważnych awarii i nadzwyczajnych za-

grozeń środowiska poz. nr 5 (po aktualizacji).

§ 3

1. Dotowany zobowiązuje się przeznaczyć dotację na finansowanie zadania realizowanego przez Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy - co udokumentowane zostanie fakturami, rachunkami lub innymi dokumentami finansowymi. Planowany koszt zadania wynosi **146 600 zł** (słownie: sto czterdzieści sześć tysięcy sześćset złotych). Termin zakończenia zadania oraz uzyskania efektu rzeczowego i ekologicznego – **31 października 2014 r.**
2. Przebieg i zakres realizacji zadania określa harmonogram rzeczowo-finansowy, potwierdzony podpisami osób reprezentujących Dotowanego oraz Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu stanowiący **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy. Zakupione samochody wyszczególnione w w/w harmonogramie stanowią efekt rzeczowy zadania. Ponadto dotacja zostanie wykorzystana z zachowaniem następującego warunku:
 - a) zakupione samochody zostaną opatrzone logo Funduszu oraz informacją „Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu” – oznakowanie musi być utrzymane na samochodach przez okres co najmniej 5 lat.
3. Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji, a Dotowany zobowiązuje się poddać tej kontroli i udzielać niezbędnych informacji i wyjaśnień. Dotowany zapewni Dotującemu wgląd w realizację zadania przez Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu, na które udzielono dotacji, w każdej jego fazie i zobowiązuje się stosować do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonej kontroli.
4. Dotowany zobowiązuje się do terminowej realizacji zadania realizowanego przez Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu. Dotowany do dnia **30 listopada 2014 r.** zobowiązuje się przedstawić dokumenty potwierdzające wykonanie i odbiór zadania, uzyskanie efektu rzeczowego i ekologicznego oraz końcowe rozliczenie finansowe zadania z wykazaniem źródeł finansowania.
5. Udokumentowaniem zakończenia zadania oraz uzyskania efektu rzeczowego i ekologicznego będą:
 - faktury za zakup samochodów wraz z dokumentami przyjęcia ich na stan środków trwałych,
 - protokoły zdawczo-odbiorcze przekazania samochodów do oddziałów terenowych w Kluczborku i Prudniku,
 - kopie dowodów rejestracyjnych zakupionych samochodów,
 - dokumentacja fotograficzna potwierdzająca spełnienie warunku określonego w § 3, ust. 2 umowy.
6. Jeżeli wartość zadania ustalona na podstawie rozliczenia końcowego będzie niższa od wartości wymienionej w § 3 ust. 1 umowy, wysokość dotacji ulegnie obniżeniu w ten sposób, że jej kwota nie przekroczy **70%** ostatecznej wartości zadania ustalonej na podstawie dokumentów przedłożonych do rozliczenia zgodnie z § 4 ust. 5 umowy.

§ 4

1. Kwota dotacji zostanie przelana na rachunek Dotowanego w **Banku Millenium Nr 49 1160 2202 0000 0000 6013 8467.**
2. Wypłata dotacji lub jej raty nastąpi na podstawie złożonych przez Dotowanego następujących dokumentów:
 - 1) „Wniosku o wypłatę dotacji” wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej umowy;

- 2) „Rozliczenia raty dotacji – zbiorczego zestawienia faktur lub innych dokumentów finansowych”, stanowiącego wg wzoru **Załącznik Nr 3** do niniejszej umowy;
- 3) kserokopii faktur lub innych dokumentów finansowych wystawionych na **Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu** potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Dotowanego (wystawionych po 13.06.2014 r., tj. po dniu podjęcia przez Zarząd Wojewódzkiego Funduszu uchwały o udzieleniu dotacji) - po uprzednim ich sprawdzeniu pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, a także zatwierdzeniu do zapłaty przez Dotowanego oraz po opatrzeniu klauzulą „Do zapłaty ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu w kwocie zł na podstawie umowy dotacji Nr 44/2014/G-41/NZ-DS/D z dnia2014 r. ” w terminie do 14 dni od daty ich przedstawienia;
- 4) protokołu lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie zadania lub jego etapu finansowanego do wypłaty w jednej racie. **Niezwłocznie po wyborze dostawcy Wnioskodawca dostarczy oświadczenie o wyborze i kopię umowy zawartej z dostawcą oraz poprawiony harmonogram rzeczowo - finansowy zadania.**
Termin wypłaty dotacji – **30 września 2014 r.**
3. Wypłata dotacji w terminie określonym w ust. 2 nastąpi pod warunkiem złożenia Dotującemu wymienionych w tym ust. dokumentów w terminie co najmniej 14 dni przed datą wypłaty.
4. W przypadku złożenia wymienionych w ust. 2 dokumentów później niż na 14 dni przed planowanym terminem wypłaty, wypłata dotacji może nastąpić odpowiednio później. Dotacja może być wypłacona w terminie wcześniejszym niż określony w ust. 2. Dotujący może odmówić wcześniejszej wypłaty, jeżeli jego sytuacja finansowa na to nie pozwoli.
5. Warunkiem wypłaty dotacji jest również przedstawienie pełnego rozliczenia kwoty dotacji wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej umowy.
6. W rozliczeniu będą uwzględnione tylko koszty uzasadnione i ściśle związane z realizacją zadania objętego umową (uwzględniającego zakres rzeczowy określony w § 3 ust. 2) tj. m.in. bez oraz opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę.
7. Wypłata dotacji lub jej raty może zostać wstrzymana, mimo spełnienia przez Dotowanego warunków określonych w ust. 2 i ust. 5 w razie stwierdzenia nieprawidłowości w przedłożonych dokumentach - do czasu wyjaśnienia spornych kwestii. Wstrzymanie wypłaty wymaga pisemnego poinformowania Dotowanego.
8. Dotujący nie ponosi skutków wstrzymania wypłaty, o którym mowa w ust. 7, chyba że wstrzymanie to wynika z jego winy.
9. Jeżeli wypłacona kwota dotacji przekroczy **70%** ostatecznej wartości zadania ustalonej na podstawie dokumentów przedłożonych do rozliczenia zgodnie z § 4 ust. 5 umowy, to wypłacona ponad tę wartość nadwyżka postawiona zostanie w stan natychmiastowej wymagalności. Za okres od dnia wypłaty dotacji lub jej części powodującej nadwyżkę, do dnia jej zwrotu na rachunek bankowy Dotującego, naliczone zostaną ustawowe odsetki.

§ 5

1. Umowa dotacji może być wypowiedziana, w razie naruszenia przez Dotowanego warunków umowy, z jednoczesnym żądaniem natychmiastowego zwrotu wypłaconej kwoty dofinansowania, a w szczególności:
 - 1) wykorzystania dotacji lub jej raty niezgodnie z przeznaczeniem i warunkami określonymi w § 3 umowy;
 - 2) jeżeli Dotowany lub osoba działająca w jego imieniu nie przystąpił do realizowanego zadania przez Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu przed

- dniem wypłaty dotacji lub jej pierwszej raty, określonym w § 4 ust. 2 pkt 4 lub odstąpił od realizacji całości lub części zadania, na które dotacja została udzielona;
- 3) niezakończenia zadania w terminie określonym w § 3 ust. 1, nie osiągnięcia efektu rzeczowego o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, lub nieosiągnięcia planowanego efektu ekologicznego w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy;
 - 4) odmowy poddania się kontroli Dotującego, o której mowa w § 3 ust. 3 umowy lub utrudniania jej przeprowadzenia, w tym nieudzielania wyczerpujących wyjaśnień, a także nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 5) stwierdzenia w wyniku kontroli zadania realizowanego przez Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu, że informacje zawarte we wniosku, na podstawie którego udzielono dotacji i zawarto niniejszą umowę, są niezgodne z prawdą lub z dokumentami źródłowymi Dotowanego - w szczególności dotyczy to terminów, kosztów realizacji, kwot i źródeł finansowania zadania, a także oświadczeń Dotowanego wymienionych w § 1 niniejszej umowy;
 - 6) jeżeli renegecje warunków umowy z przyczyn spowodowanych przez Dotowanego trwają dłużej niż 30 dni;
 - 7) jeżeli Dotowany nie przedstawi Dotującemu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 4
2. W razie wypowiedzenia umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Dotowany ma obowiązek zwrócić wypłaconą kwotę dotacji w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia mu pisma wypowiadającego umowę.
 3. W razie wypowiedzenia umowy z przyczyn określonych w ust. 1 Dotujący poza żądaniem zwrotu wypłaconej kwoty dotacji, może naliczyć odsetki karne w wysokości jak od zobowiązań podatkowych od wymaganej kwoty dotacji.
 4. W przypadku zlecenia przez Dotującego prowadzenia windykacji przysługujących mu od Dotowanego należności wynikających z niniejszej umowy podmiotowi zewnętrznemu, Dotowany jest zobowiązany do pokrycia wszelkich poniesionych przez Dotującego kosztów z tym związanych.
 5. Zwrot kwoty, o której mowa w ust. 3 wraz z odsetkami nastąpi na rachunek bankowy Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu w **Banku Ochrony Środowiska S.A. Oddział Operacyjny w Opolu Nr 06 1540 1229 2001 4600 0026 0002** lub inny rachunek, pisemnie wskazany przez Dotującego.

§ 6

Dopuszcza się możliwość renegecji warunków umowy dotacji w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji zadania, na które strony niniejszej umowy, pomimo zachowania należytej staranności, nie miały wpływu.

§ 7

Umowa dotacji wygasa po całkowitym wykorzystaniu kwoty dotacji i rozliczeniu zadania lub z dniem **28 lutego 2015 r.** Wygaśnięcie umowy jest równoznaczne z utratą prawa do wypłaty nierozliczonej - niewypłaconej kwoty dotacji.

§ 8

Dotowany wyraża zgodę na przetwarzanie przez Dotującego danych - dotyczących Dotowanego oraz zawartych przez niego z Dotującym umów - do celów statystycznych i marketingowych. Dane wykorzystywane będą wyłącznie przez Dotującego i nie będą udostępniane osobom trzecim, z wyjątkiem danych stanowiących informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 ze zmianami), które podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ustawie.

§ 9

Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi Dotowany.

§ 10

Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych właściwych przepisów prawnych.

§ 11

Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Dotującego.

§ 12


Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.


§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

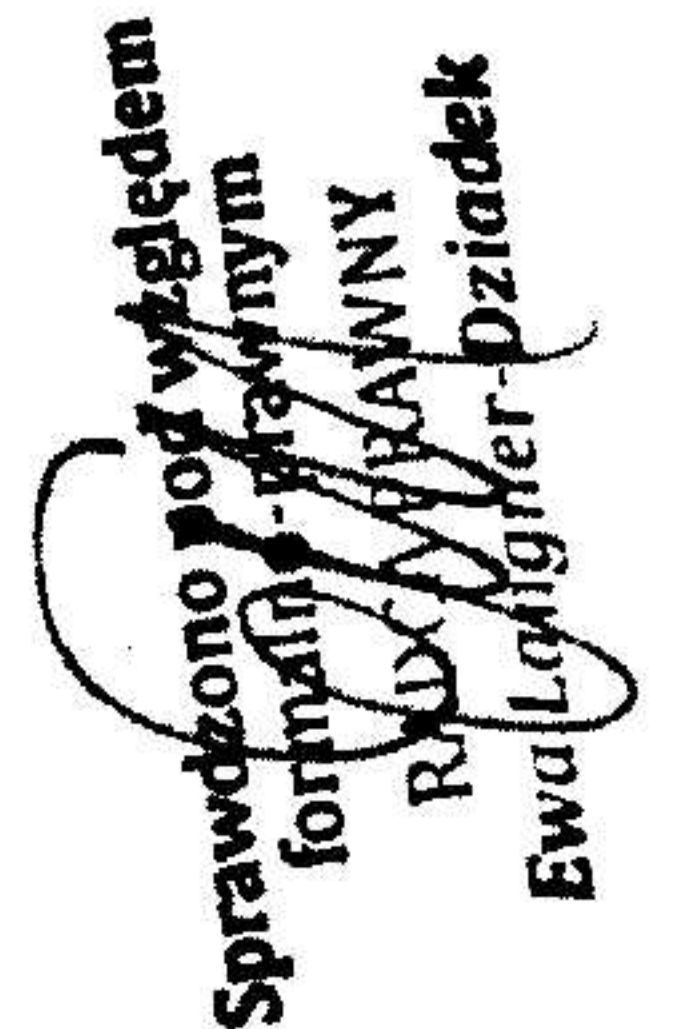
DOTOWANY

DOTUJĄCY


ZARZĄDZĄCY
mgr Andrzej Al. Donitza


PREZES ZARZĄDU
mgr Piotr Soczyński

Wojewódzki Fundusz Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej
45-018 Opole, ul. Krakowska 53


Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
ROKI PRAWNY
Ewa Lachner-Dziadek

Oświadczenie Dyrektora Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią niniejszej umowy dotacji.

08.07.2014r
Dyrektor
Data i podpis
mgr inż. Zbigniew Bahry

Rada Prawny

mgr Anna Rogala

WOJEWÓDZKI ZARZĄD
MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH w Opolu
45-061 Opole 1, ul. Katowicka 55
przegr. poczt. 642
000100517

Harmonogram rzeczowo-finansowy
zadania: Zakup dwóch samochodów terenowych

Załącznik Nr 1 do umowy
Nr 44/2014/G-41/NZ-DS/D
z dnia 2014 r.

Lp.	Wyszczególnienie (obiekty, elementy, usługi, dostawy)	Zakres rzeczowy		Źródło finansowania			Koszty pozostałe do poniesienia*					Kontrola		
		jedn. miary	ilość	Źródło finansowania	Koszt całkowity	Koszty poniesione do dnia złożenia wniosku	Ogółem	z tego:						
								I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.		Razem	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	19	
1.	Zakup samochodu terenowego <i>opj. siln 71300cm³ moc min 70 KM wypod 4x4</i>			Budżet własny (środki własne Marszałka)	43.980	0,00	43.980			43.980			43.980	
			2	Środki WFOŚiGW	102.620	0,00	102.620			102.620			102.620	
				Razem	146.600	0,00	146.600	0,00	0,00	146.600	0,00	0,00	146.600	146.600
2.	OGÓLEM			Budżet własny (środki własne Marszałka)	43.980	0,00	43.980				0,00		43.980	43.980
				Środki WFOŚiGW	102.620	0,00	102.620				0,00		102.620	102.620
				Razem	146.600	0,00	146.600	0,00	0,00	146.600	0,00	0,00	146.600	146.600

UWAGI:

1. harmonogram zawiera "formuły"
2. koszty należy podać jako wartość netto lub brutto, w zależności od tego, czy VAT jest kosztem lub nie jest kosztem
3. liczbę kolumn od 9 do 18 można zmniejszyć lub zwiększyć, w zależności od potrzeb.
4. wykaz źródeł finansowania w kol. 5 należy odpowiednio zmodyfikować, w zależności od potrzeb

WYKONAWCA
Krzysztof Kowalik
Wykonawca

[Signature]

Inspektor nadzoru

WOJEWÓDZKI ZARZĄD

Miejscowość i Urządzenie Wzrostnych w Gnieźnie
45-100 Opole, ul. Cieszkowskiego 55
Przebieg, pow. Złotów, tel. 0041100517

Dyrektor
[Signature]
Alicja Konopka

mgr inż. Zdzisław Baboły
Podpisy i pieczęć osób
upoważnionych do
reprezentowania wnioskodawcy

Główny księgowy
[Signature]

WNIOSEK O WYPŁATĘ* RATY DOTACJI
ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu

1. Nazwa Dotowanego:

Województwo Opolskie

2. Nazwa zadania:

„Zakup sprzętu do zapobiegania powodziom, zatorom na rzekach i monitorowania stanu wód w czasie powodzi ”

3. Nr umowy wraz z aneksami:

4. Kwota udzielonej dotacji zgodnie z umową:

zł

5. Dotychczas otrzymane środki:

Lp.	Nr raty wg. umowy	Kwota raty wg. umowy	Otrzymana kwota raty
1.			
2.			
	RAZEM		

6. Proszę o przekazanie z rachunku Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środków i Gospodarki Wodnej w Opolu:

Lp.	Nr raty wg. umowy	Planowana kwota raty wg. umowy	Wnioskowana do wypłaty kwota raty
1.			
2.			
	RAZEM		

7. Oświadczam, że dotychczas otrzymane przez nas środki finansowe wyszczególnione w pkt. 5 zostały w całości przekazane na rachunek bankowy wykonawców/dostawców/stanowiły refundację poniesionych przez nas kosztów zadania*.

8. Oświadczam, że podane we wniosku o udzielenie pomocy finansowej źródła finansowania zadania nie uległy zmianie.

* wpisać właściwy numer raty.

* niepotrzebne skreślić

Potwierdzam(-y) prawdziwość danych i informacji podanych we wniosku

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczętki i podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Rozliczenie raty pożyczki/dotacji – zbiorcze zestawienie faktur lub innych dokumentów finansowych (Końcowe rozliczenie finansowe zadania).
2. Faktura Nr
3. Faktura Nr

ROZLICZENIE I* RATA DOTACJI / KOŃCOWE ROZLICZENIE FINANSOWE ZADANIA**
zbiornicze zestawienie faktur lub innych dokumentów finansowych

Lp.	Faktura			Źródła finansowania					
	numer i data wystawienia	wartość netto	wartość brutto	koszt robót	Pozycja HRF	środki własne	dotacja WFOŚiGW	środków bezzwrotnych UE/krajowe***	inne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
I RATA									

* wpisać odpowiedni numer raty.
** niepotrzebne skreślić. W przypadku rozliczenia końcowego należy sporządzić zestawienie zawierające wszystkie rozliczenia poszczególnych rat.
*** niepotrzebne skreślić i wpisać skróconą nazwę programu pomocowego.

W kolumnie 5 koszt robót jest równy wartości faktury netto lub brutto, w zależności od tego, czy podatek VAT nie jest/ lub jest kosztem dotowanego.
W kolumnie 6 wpisujemy tylko te pozycje HRF (harmonogramu rzeczowo-finansowego), które są finansowane z danej faktury.
Liczbę wierszy w rozliczeniu raty ustalamy w oparciu o ilość pozycji HRF finansowanych z danej faktury.
Liczbę kolumn od kolumny 7 ustalamy w zależności o ilości źródeł finansowania.

..... dnia r.
/miejscowości/
pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentacji
Dotowanego