

POROZUMIENIE Nr 8/grant EURES/2014

zwane dalej „Porozumieniem”

pomiędzy:

Ministrem Pracy i Polityki Społecznej

zwanym dalej „Ministrem”

reprezentowanym przez:

Jacka Męcinę – Sekretarza Stanu

w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej

a

województwem opolskim

reprezentowanym przez

Zarząd Województwa, w którego imieniu działają:

1.

2.

§ 1

Województwo opolskie za pośrednictwem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu, zwanego dalej „Wojewódzkim Urzędem Pracy”, realizuje działania związane z udziałem publicznych służb zatrudnienia w sieci Europejskich Służb Zatrudnienia - EURES, których opis zawiera Załącznik nr 1 do Porozumienia.

§ 2

1. Na realizację działań, o których mowa w § 1, przyznaje się Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy kwotę w wysokości **26 226 zł (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy dwieście dwadzieścia sześć złotych)**, która zawiera podatek od towarów i usług.

2. Wydatki na realizację działań, o których mowa w § 1, ponoszone w okresie od 1 czerwca 2013 r. do 31 grudnia 2014 r. będą finansowane przez Wojewódzki Urząd Pracy ze środków Funduszu Pracy do wysokości kwoty, o której mowa w ust. 1. Kwota ta zostanie przekazana przez Ministra, który jest dysponentem Funduszu Pracy, na wyodrębniony dla zadania rachunek bankowy Funduszu Pracy Wojewódzkiego Urzędu Pracy:

Nazwa Banku i Oddziału BANK Millennium S.A. OI OPOLE

Numer rachunku 50 1160 2202 0000 0000 6249 3180

w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania przez Ministra podpisanego przez obie strony Porozumienia.

3. Wydatkowanie przyznanej kwoty musi być zgodne z:

1) opisem działań, stanowiącym Załącznik nr 1 do Porozumienia,

2) preliminarzem wydatków, stanowiącym Załącznik nr 2 do Porozumienia,

3) zasadami określonymi w dokumencie Komisji Europejskiej pt. *EURES – VP/2013/004 wytyczne finansowe dla wnioskodawców*, zwanym dalej „Wytycznymi finansowymi KE”, stanowiącym Załącznik nr 3 do Porozumienia, z zastrzeżeniem ust. 4,

4) *Krajowymi Wytycznymi Finansowymi EURES na okres od 1 czerwca 2013 r. do 31 grudnia 2014 r.* stanowiącymi Załącznik nr 4 do Porozumienia.

4. Wojewódzki Urząd Pracy jest uprawniony do ponoszenia wydatków w ramach kwot przyznanych na podstawie Porozumienia z uwzględnieniem kosztów ogólnych.

§ 3

1. Wojewódzki Urząd Pracy zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych przez Ministra kwot zgodnie z przeznaczeniem, na jakie zostały przyznane.
2. Ostateczne sprawozdanie z realizacji działań, o których mowa w § 1, oraz ostateczne sprawozdanie finansowe z wydatkowania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1, Wojewódzki Urząd Pracy przekaze Ministrowi do 14 stycznia 2015 r.
3. Jeśli w ramach działań, o których mowa w § 1, organizowane są Europejskie Dni Pracy, Wojewódzki Urząd Pracy jest zobowiązany uzupełnić i przekazać do Komisji Europejskiej odpowiednie formularze ewaluacyjne dotyczące tego wydarzenia w formacie i terminach określonych przez Komisję Europejską.
4. Kwotę niewykorzystaną do 31 grudnia 2014 r. Wojewódzki Urząd Pracy zwróci do 7 stycznia 2015 r. na rachunek bankowy Funduszu Pracy:

Nazwa Banku i Oddziału: Bank Gospodarstwa Krajowego O/Warszawa,

Numer rachunku: 24 1130 1017 0020 0967 0420 0006.

Każdy dokonywany zwrot zostanie dokładnie opisany, z wyszczególnieniem kwoty niewykorzystanej, w tym kwoty odsetek naliczonych od kwoty na rachunku, o którym mowa w § 2 ust. 2.

5. W przypadku wydatkowania przekazanej przez Ministra kwoty niezgodnie z § 2 ust. 3, Wojewódzki Urząd Pracy przekaze z własnego budżetu na rachunek bankowy Funduszu Pracy, wymieniony w ust. 4, kwotę wydatkowaną niezgodnie z § 2 ust. 3 wraz z odsetkami naliczonymi od tej kwoty, w wysokości jak dla zaległości podatkowych, od dnia wpływu środków Funduszu Pracy na rachunek wymieniony w § 2 ust. 2 do dnia ich zwrotu. Zwrotu należy dokonać w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wojewódzki Urząd Pracy pisemnego zawiadomienia od Ministra o wydatkowaniu kwot niezgodnie z § 2 ust. 3 i obowiązku zwrotu tych kwot.

§ 4

Skreślony

§ 5

Wojewódzki Urząd Pracy zobowiązuje się do prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej wydatków poniesionych na realizację działań, o których mowa w § 1.

§ 6

Wygaśnięcie Porozumienia nastąpi z dniem przyjęcia przez Ministra ostatecznego sprawozdania z realizacji działań i ostatecznego sprawozdania finansowego. O wygaśnięciu Porozumienia Minister poinformuje Wojewódzki Urząd Pracy na piśmie.

§ 7

Dokumenty związane z realizacją działań, o których mowa w § 1, w tym dokumenty księgowe, przechowywane będą przez Wojewódzki Urząd Pracy przez pięć lat od dnia wygaśnięcia Porozumienia. Wojewódzki Urząd Pracy podlega audytom, o których mowa w pkt 13 Wytycznych finansowych KE.

§ 8

Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania Porozumienia, rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Ministra.

§ 10

Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 11

Integralną część Porozumienia stanowią załączniki:

- 1) Opis działań stanowiący Załącznik nr 1 do Porozumienia.
- 2) Preliminarz wydatków stanowiący Załącznik nr 2 do Porozumienia.
- 3) „EURES – VP/2013/004 wytyczne finansowe dla wnioskodawców” stanowiące Załącznik nr 3 do Porozumienia.
- 4) „Krajowe Wytyczne Finansowe EURES na okres od 1 czerwca 2013 r. do 31 grudnia 2014 r.” stanowiące Załącznik nr 4 do Porozumienia.

§ 12

Porozumienie wchodzi w życie z dniem, w którym ostatnia ze stron podpisze Porozumienie.

Minister

Pracy i Polityki Społecznej
MINISTER

z up.

Jacek Męcina
Sekretarz Stanu

2 6 MAJ 2014

Warszawa, dnia

Zarząd Województwa

.....

....., dnia

(miejsowość)