



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIVERSITÄT
MANNHEIM



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu
Efektywny transfer wiedzy z nauki do przemysłu
w województwie opolskim

Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu *Efektywny transfer wiedzy z nauki do przemysłu w województwie opolskim* w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 28 a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 Nr 84, poz. 712, z późn. zm.)

w dniu.....między:

Samorządem Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP 7543077565, REGON 531412250.

reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Bułę – Marszałka Województwa Opolskiego,
Pana Romana Kolka – Wicemarszałka Województwa Opolskiego,
zwanym dalej Liderem Partnerstwa

a

Uniwersytetem Opolskim, z siedzibą: Collegium Maius, ul. Plac Kopernika 11, 45-040 Opole, NIP 7540007179, REGON 000001382,
reprezentowanym przez: prof. dr hab. Stanisława Nicieję
zwanym dalej Partnerem nr 1

oraz

Politechniką Opolską, z siedzibą: ul. Prószkowska 76, 45-758 Opole, NIP 7540008109, REGON 000001732,
reprezentowaną przez: prof. dr hab. inż. Marka Tukiendorfa
zwanym dalej Partnerem nr 2

§ 1

Zakres umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu *Efektywny transfer wiedzy z nauki do przemysłu w województwie opolskim*, realizowanego w ramach Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki, Działania 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałania 8.2.1 Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie o numerze KSI POKL.08.02.01-16-001/14.

3. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Lidera Partnerstwa i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
5. Strony ustalają, że Projekt ***Efektywny transfer wiedzy z nauki do przemysłu w województwie opolskim*** będzie realizowany na zasadach określonych w dokumencie pt: Zakres realizacji projektów partnerskich określony przez Instytucję Zarządzającą Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 1 stycznia 2014 r.

§2

Odpowiedzialność Partnerów

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego¹.

§3

Zakres odpowiedzialności Lidera Partnerstwa

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Samorząd Województwa Opolskiego pełni funkcję Lidera Partnerstwa odpowiedzialnego za:
 - 1) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Pośredniczącą;
 - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
 - 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
 - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami, oraz Instytucją Pośredniczącą;
 - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
 - 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
 - 8) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera Partnerstwa i Partnerów;
 - 9) gromadzenie informacji o uczestnikach/grupie docelowej Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej;
 - 10) informowanie Instytucji Pośredniczącej o problemach w realizacji Projektu;
 - 11) ~~prorowadzenie rejestru udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej;~~
 - 12) koordynację działań Partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów.
2. Partnerzy upoważniają Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu przyjętego przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwałą przyjmującą Projekt do realizacji. Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwie dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerów stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

¹ Ilekroć w niniejszej umowie partnerskiej jest mowa o „uchwale Zarządu Województwa Opolskiego przyjmującej Projekt do realizacji”, pod pojęciem tym rozumie się „Zasady realizacji projektu systemowego pn. *Efektywny transfer wiedzy z nauki do przemysłu w województwie opolskim*” stanowiące załącznik do uchwały Zarządu Województwa Opolskiego, określające warunki realizacji projektu.

3. Lider Partnerstwa nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Grupy Sterującej, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.
4. Partnerzy zobowiązują się do zawarcia z Liderem Partnerstwa odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów.
5. Umowa, o której mowa w pkt 4 zawierana jest na wniosek Lidera Partnerstwa w ramach środków finansowych przekazywanych Partnerom przez Lidera, o których mowa w § 7 ust. 1.
6. W przypadku zlecenia przez Partnera części zadań w ramach Projektu wykonawcy obejmujących m.in. opracowanie utworu Partner zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują Partnerowi.
7. Lider jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 4.

Zakres zadań Partnerów

1. Wskazani poniżej sygnatariusze umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy są współrealizującymi Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie.
2. Strony ustalają następujący podział zadań między Partnerami:
 - 1) **Lider Partnerstwa** jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) Koordynacja realizacji projektu, monitoring projektu, ocena zgodności z założonym budżetem i harmonogramem.
 - b) Bieżąca współpraca z Partnerami, konsultowanie decyzji merytorycznych.
 - c) Powołanie i organizacja spotkań: Grupy Sterującej, Rady Programowej, Grupy Roboczej oraz spotkań roboczych Lidera z polskimi Partnerami na terenie Polski.
 - d) Organizacja konferencji podsumowującej oraz wydanie publikacji i przygotowanie filmików podsumowujących.
 - e) Przygotowanie sprawozdań finansowych i rzeczowych z realizacji projektu, archiwizowanie dokumentacji.
 - f) Przekazywanie Partnerom środków finansowych na wyodrębnione w ramach projektu konta bankowe.
 - 2) **Uniwersytet Opolski – Partner nr 1** jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) Realizacja zadania merytorycznego dotyczącego transferu wiedzy z nauki do biznesu w 100 przedsiębiorstwach w obszarze nauk przyrodniczych, w ramach zadania nr 2.
 - b) Udział w Grupie Sterującej, Radzie Programowej, Grupie Roboczej oraz w spotkaniach roboczych z Liderem.
 - c) Wykonanie ekspertyz w zakresie funkcjonowania Centrów Kompetencyjnych (Centrum szkoleniowo-badawcze na rzecz przetwórstwa i przemysłu rolno-spożywczego, Centrum Kompetencyjne - Zintegrowany System Zarządzania Energią).
 - d) Realizacja zadań zgodnie z obowiązującym wnioskiem projektowym.
 - e) Bieżąca współpraca z Liderem i pozostałymi Partnerami.
 - f) Archiwizowanie i przekazywanie do Lidera dokumentów potwierdzających realizację działań i wydatkowanie środków.
 - g) Współudział w przygotowaniu konferencji, publikacji oraz filmików podsumowujących.

- h) Identyfikacja, zapobiegania oraz minimalizowanie wystąpienia ryzyka związanego z rekrutacją grupy docelowej przedsiębiorców, rezygnacją z udziału w projekcie przedsiębiorców lub pracowników wykonawczych.
- i) Współpraca z Uniwersytetem Mannheim przy wypracowaniu raportu zawierającego wypracowany model transferu wiedzy z nauki do przemysłu dla województwa opolskiego.
- j) Prowadzenie rejestru udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej.

3) Politechnika Opolska – Partner nr 2

jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

- a) Realizacja zadania merytorycznego dotyczącego transferu wiedzy z nauki do biznesu w 100 przedsiębiorstwach w obszarze nauk technicznych oraz o zarządzaniu, w ramach zadania nr 3.
- b) Udział w Grupie Sterującej, Radzie Programowej, Grupie Roboczej oraz w spotkaniach roboczych z Liderem.
- c) Wykonanie ekspertyz w zakresie funkcjonowania Centrum Kompetencyjnego na Politechnice Opolskiej.
- d) Realizacja zadań zgodnie z obowiązującym wnioskiem projektowym.
- e) Bieżąca współpraca z Liderem i pozostałymi Partnerami.
- f) Archiwizowanie i przekazywanie do Lidera dokumentów potwierdzających realizację działań i wydatkowanie środków.
- g) Współudział w przygotowaniu konferencji, publikacji oraz filmików podsumowujących.
- h) Identyfikacja, zapobiegania oraz minimalizowanie wystąpienia ryzyka związanego z rekrutacją grupy docelowej przedsiębiorców, rezygnacją z udziału w projekcie przedsiębiorców lub pracowników wykonawczych.
- i) Współpraca z Uniwersytetem Mannheim przy wypracowaniu raportu zawierającego wypracowany model transferu wiedzy z nauki do przemysłu dla województwa opolskiego.
- j) Prowadzenie rejestru udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej.

3. Ponadto w realizację projektu zaangażowany jest Partner Ponadnarodowy – **Uniwersytet Mannheim**. Jego udział w projekcie reguluje umowa o współpracy ponadnarodowej, podpisana z Liderem. Uniwersytet Mannheim jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

- a) Realizacja zadania merytorycznego dotyczącego przygotowania raportu zawierającego wypracowany model transferu wiedzy z nauki do przemysłu dla województwa opolskiego, w ramach zadania nr 1.
- b) Wsparcie pracowników Politechniki Opolskiej i Uniwersytetu Opolskiego w wypracowaniu innowacyjnych rozwiązań w 200 przedsiębiorstwach.
- c) Przeprowadzenie warsztatu w Opolu, i wizyty studyjnej w Mannheim.
- d) Bieżąca współpraca z Liderem i pozostałymi Partnerami.
- e) Udział w Grupie Sterującej, Radzie Programowej, Grupie Roboczej.
- f) Organizacja spotkań w Niemczech w ramach Rady Programowej oraz Grupy Roboczej.
- g) Realizacja zadań zgodnie z obowiązującym wnioskiem projektowym.
- h) Archiwizowanie i przekazywanie do Lidera dokumentów potwierdzających realizację działań i wydatkowanie środków.
- i) Współudział w przygotowaniu konferencji, publikacji oraz filmików podsumowujących.

4. Lider Partnerstwa i Partnerzy wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego:

- 1) nie jest dopuszczalne zlecanie zadań pomiędzy podmiotami partnerstwa, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, a także angażowanie pracowników lub współpracowników

- Lidera lub Partnera przez inny podmiot partnerstwa w zakresie obowiązków tych osób, które wynikają z zatrudnienia przez jeden z podmiotów partnerstwa;
- 2) zlecenie części zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi zgodnie z ust. 2, o ile przewiduje tak wnioski o dofinansowanie realizacji Projektu.
 5. Wykonanie części zadań przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Lidera Partnerstwa wyrażonej na piśmie oraz zatwierdzenia zmiany wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
 6. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Liderem Partnerstwa za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
 7. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie.

§ 5.

Obowiązki Partnerów

1. Strony umowy zobowiązane są do:
 - 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
 - 2) informowania celem uzyskania akceptacji Lidera Partnerstwa o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
 - 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
 - 4) udzielania na wniosek Grupy Sterującej informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Partnerstwa wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Pośredniczącej;
 - 5) niezwłocznego informowania Grupy Sterującej o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
 - 6) informowania Grupy Sterującej o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom Projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej;
 - 7) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
 - c) informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym.
 - 8) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) poprzez udzielanie każdorazowo na wnioski tych podmiotów lub Lidera Partnerstwa dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
 - 9) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
 - 10) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
 - 11) umieszczania logo EFS, PO KL i symbolu UE na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie;

- 12) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera Partnerstwa;
- 13) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
- 14) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w uchwale Zarządu Województwa przyjmującej Projekt do dofinansowania, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnerów i Lidera Partnerstwa;
- 15) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki w ramach Projektu;
- 16) przedstawiania Liderowi Partnerstwa informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 17) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie.
- 18) realizacji projektu zgodnie z przepisami prawa wspólnotowego i krajowego oraz Wytocznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju.

§ 6.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:
 - 1) Lider Partnerstwa jest Partnerem wiodącym odpowiedzialnym za prawidłową realizację Projektu w zakresie współzarządzania strategicznego z Partnerem oraz zarządzania administracyjnego;
 - 2) Kierownikiem Projektu jest osoba będąca personelem Projektu ze strony Lidera Partnerstwa;
 - 3) Powołuje się Grupę Sterującą w poszanowaniu zasady równości szans płci w skład której wchodzi oprócz Lidera i Partnerów projektu, przedstawiciele instytucji, w której dokonywana była ocena projektu systemowego (IP). W pracach Grupy Sterującej uczestniczyć będą kobiety i mężczyźni bez preferowania żadnej z płci. Zadaniem Grupy Sterującej będzie wspieranie Lidera w podejmowaniu strategicznych decyzji związanych z realizacją przedmiotowego projektu, w tym związanych z jego zarządzaniem i monitorowaniem. Decyzje w ramach Grupy Sterującej podejmowane będą na zasadzie konsensusu lub w przypadku braku konsensusu, większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyzję podejmuje Lider Partnerstwa. Grupa Sterująca będzie się spotykać w miejscu wskazanym przez Lidera. Ze względu na obecność w projekcie partnera ponadnarodowego Grupa Sterująca będzie się mogła kontaktować drogą elektroniczną (w formie pisemnej) i tak również podejmować decyzje (bez konieczności stosowania podpisu elektronicznego). Zarówno z posiedzeń na miejscu, jak i kontaktów drogą elektroniczną będą sporządzane notatki.
2. Strony umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa:
 - 1) System przepływu informacji i komunikacji będzie się odbywał poprzez kontakt bezpośredni: spotkania (Rady Programowej, Grupy Roboczej, Grupy Sterującej oraz spotkania robocze Lidera z Partnerami), telefon, oraz poprzez kontakt pośredni: pocztę tradycyjną i elektroniczną, fax, stronę internetową;
 - 2) Dokumenty, pisma, zapytania, zawiadomienia będą przedstawiane w formie pisemnej wraz z numerem identyfikacyjnym oraz nazwą Projektu;
3. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:
 - 1) ocena realizacji Projektu będzie prowadzona na bieżąco przez zespół zarządzający Lidera, Partnerów Projektu oraz Grupę Sterującą. Działania te będą prowadzone na podstawie

- comiesięcznych sprawozdań/zestawień z realizacji finansowej i rzeczowej projektu oraz na bieżąco na podstawie notatek ze spotkań Rady Programowej, Grupy Roboczej oraz spotkań roboczych Lidera z Partnerami.
- 2) zadania do realizacji w ramach oceny Projektu obejmują:
 - a) realizację rzeczową Projektu;
 - b) realizację finansową Projektu.
 4. Strony przyjmują następujący system zapewnienia równości szans, w tym równości płci oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w ramach Partnerstwa:
 - 1) W wykonywanie zadań w ramach Projektu będą zaangażowane osoby z odpowiednim doświadczeniem i wiedzą bez względu na płeć i stopień niepełnosprawności.
 - 2) Wynagrodzenia dla członków zespołu projektowego Lidera i Partnerów zaplanowane w Projekcie warunkowane są zakresem obowiązków oraz poziomem wynagrodzeń w danej instytucji i nie są uzależnione od płci i stopnia niepełnosprawności.
 - 3) Personel Lidera i Partnerów to pracownicy tych instytucji, którzy będą wykonywać zadania związane z Projektem w ramach rozszerzonego zakresu obowiązków lub na podstawie dodatkowej umowy o pracę lub umowy zlecenia. Nie pogorszy to możliwości godzenia ich życia zawodowego i rodzinnego.
 - 4) Do monitorowania zaplanowanych w Projekcie działań związanych z realizacją polityki równych szans zobligowani są Lider oraz Partnerzy Projektu. Realizacja polityki będzie omawiana na posiedzeniach Grupy Sterującej oraz opisywana we wnioskach o płatność składanych w cyklach co 3 miesiące.
 5. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:
 - 1) Kontrola dokumentów finansowych będzie obejmować zgodność tych dokumentów z obowiązującymi polskimi i wspólnotowymi przepisami prawnymi w tym innymi dokumentami określonymi w systemie realizacji PO KL;
 - 2) Płatności będą dokonywane bezpośrednio zarówno przez Lidera Partnerstwa jak i Partnerów w ramach środków finansowych stosownie do uzgodnień zawartych i wyrażonych w budżecie Partnerstwa z wyodrębnionych rachunków bankowych;
 - 3) Nadzór nad prawidłową realizacją płatności w ramach Projektu będzie sprawować Lider Partnerstwa;
 - 4) W razie konieczności dokonywania korekt dokumentacji finansowej Lider Partnerstwa będzie przekazywać Partnerowi uwagi do dokumentacji wraz z podaniem terminu naniesienia poprawek;
 - 5) W razie dokonania wydatków niekwalifikowanych przez Lidera Partnerstwa lub Partnera koszty ponosi każda ze Stron we własnym zakresie;
 - 6) W przypadku nie dostarczenia poprawionej dokumentacji w terminie, Lider Partnerstwa będzie mógł podejmować po konsultacji z Grupą Sterującą decyzję o wstrzymaniu kolejnej transzy zaliczki;
 - 7) Partnerzy jeden raz na miesiąc składają zestawienie poniesionych wydatków zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy, wyciągów bankowych rachunków, o których mowa w §7 ust. 5 oraz wszystkich dokumentów potwierdzających, iż dany wydatek został poniesiony zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, oraz sprawozdania z realizacji Projektu.

§ 7

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Lidera Partnerstwa stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Lidera Partnerstwa.

2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż **5 360 229,91 PLN** i stanowiącej nie więcej niż **100%** wydatków kwalifikowalnych Projektu:
 - 1) na realizację zadań Lidera Partnerstwa w łącznej kwocie nie większej niż **825 541,21 PLN**, do wysokości poniesionych i zatwierdzonych przez Instytucję Pośredniczącą wydatków kwalifikowalnych;
 - 2) na realizację zadań partnera ponadnarodowego w łącznej kwocie nie większej niż **2 500 916,60 PLN**, do wysokości poniesionych i zatwierdzonych przez Instytucję Pośredniczącą wydatków kwalifikowalnych;
 - 3) na realizację zadań Partnera nr 1 (Uniwersytet Opolski) w łącznej kwocie nie większej niż **1 035 757,40 PLN**, do wysokości poniesionych i zatwierdzonych przez Instytucję Pośredniczącą wydatków kwalifikowalnych;
 - 4) na realizację zadań Partnera nr 2 (Politechnika Opolska) w łącznej kwocie nie większej niż **998 014,70 PLN**, do wysokości poniesionych i zatwierdzonych przez Instytucję Pośredniczącą wydatków kwalifikowalnych.
3. Budżet Lidera Partnerstwa i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Liderowi Partnerstwa i poszczególnym Partnerom, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4, w formie zaliczki/refundacji poniesionych kosztów.
5. W przypadku gdy środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki, środki przekazywane są na następujący wyodrębniony rachunek bankowy:
 - 1) Partner 1 (Uniwersytet Opolski): Bank Zachodni WBK S.A. oddział Opole, nr konta **35 1090 2138 0000 0001 2299 7298**.
 - 2) Partner 2 (Politechnika Opolska): Bank Polska Kasa Opieki S.A. oddział Opolu, nr konta **19 12 40 3130 1111 0010 5663 2250**.

Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi.
6. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
7. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, Strony stosują się do aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*.
8. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerom w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 6.
9. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 4:
 - 1) złożenie przez Partnera do Lidera Partnerstwa zestawień poniesionych wydatków zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy, wyciągów bankowych rachunku, o którym mowa w ust. 5 oraz wszystkich dokumentów potwierdzających, iż dany wydatek został poniesiony zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO Kapitał Ludzki*, w terminie do 5 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, na podstawie których Lider Partnerstwa składa wnioski o płatność do Instytucji Pośredniczącej;
 - 2) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania/zadań realizowanego/nych przez Partnera;
 - 3) zatwierdzenie zestawienia, o którym mowa w pkt 1, przez Lidera Partnerstwa rozliczającego co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania;
 - 4) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Projektu Lidera.
10. Na podstawie zatwierdzonych zestawień, o których mowa w ust. 9 pkt 1, Lider Partnerstwa występuje do Instytucji Pośredniczącej z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Pośredniczącej do

dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Lidera Partnerstwa – odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.

11. Lider Partnerstwa przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania środków na rachunek wyodrębniony projektu wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą, wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 10.
12. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Liderem Partnerstwa i Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych, pod rygorem nie uznania wydatków za kwalifikowane.
13. Lider Partnerstwa może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
- ~~14. Strony postanawiają, że zabezpieczenie prawidłowej realizacji niniejszej umowy jest ustanawiane przez Lidera Partnerstwa oraz Partnerów, w części, w jakiej odpowiadają za realizację Projektu².~~
15. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
16. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnerów Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Lider Partnerstwa i Partnerzy odpowiadają każdy we własnym zakresie za własne poniesione wydatki niekwalifikowane.
- 16a. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego od Lidera Partnerstwa dofinansowania, zgodnie z ust. 9. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Lidera Partnerstwa w terminie 14 dni od dnia zakończenia Projektu
17. W przypadku odmowy podpisania przez Partnera umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych, Partner zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z należnymi odsetkami jak dla zaległości podatkowych.
18. Partner ma obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999. Partner ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z Projektem.
19. Partner ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem.
20. Partner ma obowiązek wykorzystywać środki trwałe nabyte w ramach projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazać je nieodpłatnie podmiotowi niedziałającemu dla zysku.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Lider Partnerstwa powierza Partnerom przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu. Lider Partnerstwa

² Nie dotyczy partnerów będących jednostkami sektora finansów publicznych. Należy dostosować do uregulowań przyjętych w ramach danego partnerstwa. Należy również wskazać formy zabezpieczenia składanego przez poszczególne podmioty oraz termin, na jaki zabezpieczenie jest ustanawiane.

- przekazuje wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Oświadczenia przechowuje Partner w swojej siedzibie.
3. Partner może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom uczestniczącym w udzieleniu wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Projektu jedynie wyjątkowo, za pisemną zgodą Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) i pod warunkiem, że Partner zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
 4. Partner może umocować podmioty, o których mowa w ust. 3, do wydawania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
 5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Partnerowi następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie określonym w ust. 6.
 6. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerowi zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
 7. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partner przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024).
 8. Partner, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich w systemie informatycznym Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, który Lider Partnerstwa przekazuje Partnerowi.
 9. W stosunkach pomiędzy Liderem Partnerstwa a Partnerem, w tym w celu ustalenia zakresu ewentualnych roszczeń regresowych, wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Lidera Partnerstwa, za szkody wynikające z wykorzystania przez Partnera systemu informatycznego innego niż Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, a które nie powstałyby w przypadku wykorzystania systemu informatycznego Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, ponosi w całości Partner.
 10. Partner przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy, o której mowa w ust. 7 oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 7.
 11. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Partnera oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 3, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Lider Partnerstwa zobowiązuje się do przekazania wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
 12. Partner prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
 13. Partner jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp.
 14. Partner niezwłocznie informuje Lidera Partnerstwa o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
 15. Partner zobowiązuje się do udzielenia Liderowi Partnerstwa, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

16. Partner umożliwi Liderowi Partnerstwa, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z ustawą, o której mowa w ust. 7 i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 7, oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
17. W przypadku powzięcia przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnera zobowiązań wynikających z ustawy, o której mowa w ust. 7, rozporządzenia, o którym mowa w ust. 7, lub niniejszej umowy, Partner umożliwi Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 16.
18. Kontrolerzy Lidera Partnerstwa, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub podmiotów przez nie upoważnionych mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Partnera, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą umową;
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych bez istotnego naruszenia jego integralności oraz nie uniemożliwiającej jego funkcjonowania.
19. Partner jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 9

Obowiązki informacyjne

1. Lider Partnerstwa udostępnia Partnerowi obowiązujące logotypy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki do oznaczania Projektu.
2. Partner zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
3. Partner oświadcza, że zapoznał się z treścią *Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej: www.pokl.opolskie.pl oraz zobowiązuje się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:
 - a) oznaczenia pomieszczeń, w których prowadzone są zadania w ramach Projektu,
 - b) informowania uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - c) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.

4. Partner zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera Partnerstwa zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
5. Partner udostępnia Liderowi Partnerstwa na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

§ 10

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partnerzy zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną przez niego częścią Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 4, oraz do informowania Lidera Partnerstwa o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Partner zobowiązuje się pisemnie poinformować Lidera o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Lider powiadomi o tym pisemnie Partnerów przed upływem terminu określonego w ust. 1 i 4.
4. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Partnerzy zobowiązują się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.

§ 11

Odpowiedzialność cywilna stron

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

§ 12

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy za wyjątkiem załącznika nr 3 *Harmonogram płatności*, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Grupę Sterującą.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w Zasadach realizacji projektu systemowego, które zostaną przyjęte uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego w sprawie przyjęcia do realizacji projektu systemowego, w tym załączników do Zasad realizacji projektu systemowego, mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi Partnerstwa zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w Zasadach realizacji projektu systemowego, i wymagają zaakceptowania przez Grupę Sterującą.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami Zasad realizacji projektu systemowego.

§ 13

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podjęcia przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwały w sprawie przyjęcia do realizacji projektu systemowego pod nazwą ***Efektywny transfer wiedzy z nauki do przemysłu w województwie opolskim*** z terminem obowiązywania od 01 stycznia 2014 r.

§ 14

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w Zasadach realizacji projektu systemowego w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
 - 2) w przypadku nie uzyskania dofinansowania projektu;
 - 3) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie przez Instytucję Pośredniczącą.
2. Partnerzy mogą, na uzasadniony wniosek Grupy Sterującej, wypowiedzieć umowę jednemu lub większej liczbie Partnerów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z umowy lub uchwały Zarządu Województwa Opolskiego przyjmującej Projekt do realizacji. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego Partnerowi, z którym strony rozwiązały umowę.
3. Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę Liderowi Partnerstwa w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera Partnerstwa obowiązków wynikających z umowy lub uchwały Zarządu Województwa Opolskiego przyjmującej Projekt do realizacji.

§ 15

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Grupy Sterującej.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego sądu polubownego albo powszechnego właściwego dla siedziby Lidera Partnerstwa lub w ramach mediacji i postępowania pojednawczego.

§ 16

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 17

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki :

1. Pełnomocnictwa dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerów.

2. Budżet Projektu z podziałem na Lidera Partnerstwa i Partnerów.
3. Harmonogram płatności.
4. Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki.

Podpisy:

W imieniu Lidera Partnerstwa:

.....

W imieniu Partnera nr 1:

.....

W imieniu Partnera nr 2:

.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIVERSITÄT
MANNHEIM



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1. Pełnomocnictwo dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerów

.....
Miejscowość i data

PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie §3 ust.2 umowy partnerskiej na rzecz realizacji Projektu ***Efektywny transfer wiedzy z nauki do przemysłu w województwie opolskim*** z dnia,

Partnerzy:

Uniwersytet Opolski (Partner nr 1), z siedzibą: Collegium Maius, ul. Plac Kopernika 11, 45–040 Opole, NIP 7540007179, REGON 000001382, reprezentowany przez: prof. dr hab. Stanisława Nicieję

oraz

Politechnika Opolska (Partner nr 2), z siedzibą: ul. Prószkowska 76, 45-758 Opole, NIP 7540008109, REGON 000001732, reprezentowana przez: prof. dr hab. inż. Marka Tukiendorfa

upoważniają Samorząd Województwa Opolskiego do reprezentowania Partnerstwa i Partnerów wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu systemowego pn. ***Efektywny transfer wiedzy z nauki do przemysłu w województwie opolskim*** w ramach Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki, Działania 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałania 8.2.1 Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym do składania w imieniu Partnerstwa i Partnera oświadczeń woli i do podpisywania dokumentów, związanych z realizacją Projektu.

W ramach pełnomocnictwa pełnomocnik jest upoważniony, w szczególności do:

1. Składania w okresie obowiązywania umowy partnerskiej wniosków o płatność Projektu pn. ***Efektywny transfer wiedzy z nauki do przemysłu w województwie opolskim***.
2. Dokonywania ewentualnych zmian w Zasadach realizacji projektu systemowego.
3. Składania innych oświadczeń woli oraz podpisywania innych dokumentów związanych z wykonywaniem decyzji o dofinansowaniu Projektu pn. ***Efektywny transfer wiedzy z nauki do przemysłu w województwie opolskim***.

Podpisy:

W imieniu Lidera:

W imieniu Partnera nr 1:

W imieniu Partnera nr 2:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIVERSITÄT
MANNHEIM



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2. Budżet Projektu z podziałem na Lidera Partnerstwa i Partnerów.

<i>Podmiot</i>	<i>Kwota dofinansowania</i>	<i>Wkład własny</i>	<i>Łącznie środki podmiotu</i>
Lider	825 541,21 PLN	0,00 PLN	825 541,21 PLN
Partner nr 1 (Uniwersytet Opolski)	1 035 757,40 PLN	0,00 PLN	1 035 757,40 PLN
Partner nr 2 (Politechnika Opolska)	998 014,70 PLN	0,00 PLN	998 014,70 PLN
Partner ponadnarodowy	2 500 916,60 PLN	0,00 PLN	2 500 916,60 PLN
Łącznie:	5 360 229,91 PLN	0,00 PLN	5 360 229,91 PLN



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIVERSITÄT
MANNHEIM



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3. Harmonogram płatności

Partner nr 1 (Uniwersytet Opolski)

Nr transzy	Kwota zaliczki/ refundacji	Okres rozliczeniowy	Kwota wydatków
Transza 1			
Transza 2			
Transza 3			
Transza 4			
Transza 5			
Transza 6			
łącznie:			

Partner nr 2 (Politechnika Opolska)

Nr transzy	Kwota zaliczki/ refundacji	Okres rozliczeniowy	Kwota wydatków
Transza 1			
Transza 2			
Transza 3			
Transza 4			
Transza 5			
Transza 6			

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4. Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki

Zestawienie nr: z dnia

Partner: (nazwa lub imię i nazwisko, adres, NIP)

Wydatki za okres:

INFORMACJA FINANSOWA dotycząca wniosku

ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem

Lp.	nr dokumentu	numer księgowy lub ewidencyjny	data wystawienia dokumentu	data zapłaty	nazwa towaru lub usługi	cross-financing (T/N)	zadania zlecone(T/N)	kwota dokumentu brutto	kwota dokumentu netto	kwota wydatków kwalifikowalnych	w tym VAT	źródło finansowania
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
zadanie 1: (nazwa)												
1												
2												
Zadanie 1 ogółem w PLN:												
zadanie 2: (nazwa)												
3												
Zadanie 2 ogółem w PLN:												
Koszty bezpośrednie ogółem w PLN:												
Zadania zlecone ogółem w PLN:												
Koszty pośrednie*												
4												
...												
...												
Koszty pośrednie ogółem w PLN:												
OGÓŁEM KOSZTY w PLN:												

Opracował:

Zatwierdził:

** W przypadku kosztów pośrednich rozliczanych na podstawie wydatków rzeczywiście poniesionych należy wykazać dokumenty księgowe potwierdzające wydatki poniesione przez partnera. W przypadku gdy koszty pośrednie rozliczane są na podstawie ryczałtu, należy jedynie wypełnić kolumnę 10 i 12.*