

**Regulamin wydawania i użytkowania
OPOLSKIEJ KARTY RODZINY I SENIORA
(„Regulamin”)**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora (zwanej dalej Kartą).
2. Karta stanowi narzędzie wsparcia rodzin, rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka, rodzin wychowujących dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością, a także osób starszych (Seniorów) – mieszkańców województwa opolskiego.
3. Celem wprowadzenia Karty jest budowa przyjaznego klimatu dla rodziny oraz udzielenie jej wsparcia poprzez wprowadzenie systemu zniżek oferowanych Posiadaczom Karty przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
4. Karta jest potwierdzeniem uprawnień do korzystania z systemu zniżek i ulg oferowanych przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, którzy zadeklarowali wprowadzenie zniżek i ulg dla Posiadaczy Karty.
- 5.

§ 2

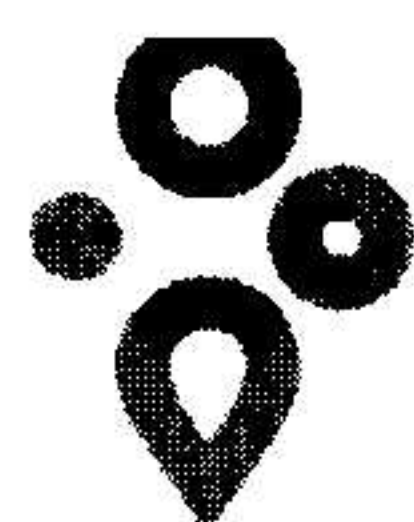
Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

1. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć odpowiednio: małżonków prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe, osoby samotnie wychowujące dzieci, rodzinę zastępczą, rodzinne domy dziecka, przedstawicieli ustawowych, mieszkających na terenie województwa opolskiego, z co najmniej dwojgiem dzieci w wieku do 18 roku życia lub z dzieckiem niepełnosprawnym, które nie ukończyło 26 roku życia i posiada orzeczenie o niepełnosprawności.
2. **Seniorze** – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 65 rok życia i mieszka w województwie opolskim.
3. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę pełnoletnią, spełniającą warunki, o których mowa w pkt. 1) lub 2).
4. **Posiadaczu Karty** – należy przez to rozumieć osobę, która użytkuje wydaną Kartę o aktualnym terminie ważności, zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
5. **Partnerach Opolskiej Karty Rodziny i Seniora** – należy przez to rozumieć jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa opolskiego, jednostki im podległe oraz inne podmioty, które zadeklarowały wprowadzenie zniżek dla Posiadaczy Karty.

II. ZASADY WYDAWANIA KARTY

§ 3

1. Karta wydawana jest bezpłatnie na wniosek osoby, o której mowa w § 2 ust. 3.
2. Wnioskodawca wskazuje we Wniosku osoby uprawnione do użytkowania Karty.
3. Osobami uprawnionymi do otrzymania i użytkowania Karty, w rozumieniu niniejszego regulaminu, są:
 - a) rodzice (w tym rodzice samotnie wychowujący dzieci, rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka, przedstawiciele ustawowi), mieszkający na terenie województwa opolskiego, z co najmniej dwojgiem dzieci w wieku do 18 roku życia lub z dzieckiem niepełnosprawnym, które nie ukończyło 26 roku życia i posiada orzeczenie o niepełnosprawności,
 - b) dzieci Rodziców, o których mowa w ust. 3 pkt a), które nie ukończyły 18 roku życia,
 - c) dzieci niepełnosprawne do 26 roku życia,
 - d) osoby starsze, które ukończyły 65 rok życia i mieszkają w województwie opolskim.
4. Wnioskodawca składa pisemne oświadczenie, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą i jest świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń.
5. Wzór Karty stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Wzór wniosku o wydanie Karty określa Załącznik nr 2 i 2b do Regulaminu.



§ 4

1. Karta wydawana jest przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego.
2. Kompletne wnioski o wydanie Karty składane są:
 - a) w gmachu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego osobiście,
 - b) lub drogą pocztową na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
 - c) lub drogą elektroniczną do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 3.,
 - d) lub w urzędzie gminy będącym Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub we wskazanej przez gminę jednostce.
3. W przypadku sytuacji o której mowa w ust. 2 pkt c) Karta odbierana jest osobiście przez Wnioskodawcę. Przed odbiorem Karty wymagane jest złożenie własnoręcznego podpisu, potwierdzające odbiór Karty.
4. Formularz wniosku można pobrać w:
 - a) gmachu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
 - b) urzędzie gminy będącym Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub we wskazanej przez gminę jednostce,
 - c) ze strony internetowej <http://ssd.opolskie.pl>
5. Warunkiem wydania Karty jest pozytywne rozpatrzenie Wniosku.
6. Wniosek rozpatrywany jest w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia jego dostarczenia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub urzędu gminy będącego Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub do wskazanej przez gminę jednostki.
7. Wniosek o wydanie Karty może być rozpatrywany we współpracy z właściwym urzędem gminy, będącym Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

§ 5

1. Odbiór Karty następuje w gmachu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub siedzibie urzędu gminy, będącego Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, właściwym ze względu na miejsce zamieszkania Wnioskodawcy.
2. Karta może zostać przesłana na adres wskazany przez Wnioskodawcę, zależnie od zaznaczonej opcji we Wniosku o wydanie Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, z zastrzeżeniem warunków, o których mowa w § 4 ust. 3.

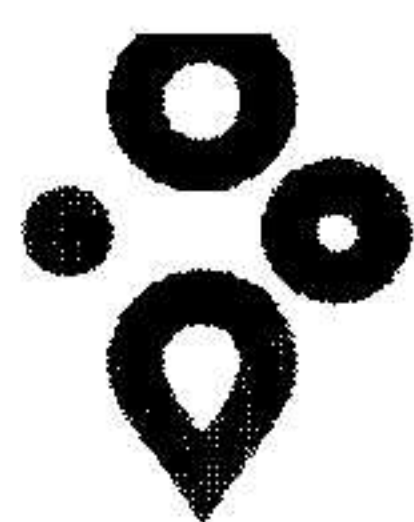
III. ZASADY UŻYTKOWANIA KARTY

§ 6

1. Do skorzystania ze zniżek oferowanych przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora uprawnieni są Posiadacze Karty.
2. Do skorzystania ze zniżek oferowanych przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora niezbędne jest okazanie ważnej Karty oraz dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Posiadacza Karty lub innego dokumentu w przypadku osób niepełnoletnich.
3. Do skorzystania ze zniżek oferowanych Seniorom przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora niezbędne jest okazanie Karty lub dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego ukończenie 65 roku życia i zamieszkania na terenie województwa opolskiego.
4. Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora mogą zwolnić Posiadaczy Karty z obowiązku okazania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Posiadacza Karty lub innego dokumentu w przypadku osób niepełnoletnich.

§ 7

1. Karta może być użytkowana wyłącznie przez Posiadacza Karty.
2. Wydana Karta jest własnością Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
3. Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora nie ponoszą odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez Posiadacza Karty osobom nieuprawnionym.
4. Posiadacz Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.



5. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty, Posiadacz Karty jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, właściwego urzędu gminy będącego Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub wskazanej przez gminę jednostki.
6. W przypadku utraty lub uszkodzenia karty, Posiadacz Karty jest uprawniony do wystąpienia o wydanie wtórnika Karty o tym samym numerze.
7. Wtórnik Karty wydawany jest na podstawie Wniosku o wydanie wtórnika.
8. Warunkiem wydania wtórnika Karty jest zwrot Karty uszkodzonej lub złożenie pisemnego oświadczenia o jej utraceniu.
9. Wydanie wtórnika Karty jest bezpłatne.
10. Zmiana danych osobowych, np. zmiana nazwiska, związana jest koniecznością wydania nowej Karty.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY POMIĘDZY PARTNERAMI OPOLSKIEJ KARTY RODZINY I SENIORA

§ 8

1. Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora przystępują do udziału w inicjatywie na zasadzie dobrowolności i partnerstwa w formie pisemnej, wypełniając właściwą deklarację przystąpienia, która stanowi odpowiednio Załącznik nr 3a i 3b do niniejszego Regulaminu.
2. Zadania odpowiednio koordynują:
 - a) w zakresie współpracy z Partnerami Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oferującymi zniżki i ulgi dla Posiadaczy Karty z terenu całego województwa opolskiego – Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, z wyjątkiem zadań o których mowa w ust. 2 pkt b)
 - b) w zakresie współpracy z wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi oferującymi zniżki i ulgi dla Posiadaczy Karty z terenu całego województwa opolskiego – Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,
 - c) w zakresie współpracy z Partnerami Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oferującymi zniżki i ulgi dla Posiadaczy Karty z terenu danego powiatu – właściwe starostwo powiatowe,
 - d) w zakresie współpracy z Partnerami Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oferującymi zniżki dla Posiadaczy Karty z terenu danej gminy – właściwy urząd gminy.
3. Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora informują o swoim udziale w inicjatywie poprzez umieszczenie w miejscu widocznym (np. witryna, kasa, tablica ogłoszeń, drzwi) naklejki informacyjnej „Honorujemy Opolską Kartę Rodziny i Seniora”.
4. Gminne karty dużych rodzin, które funkcjonują lub zostaną wprowadzone na terenie gmin województwa opolskiego, będą honorowane w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych, podległych Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Opolskiego, będących Partnerami Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, na tych samych zasadach jak Opolska Karta Rodziny i Seniora, o ile wskazana karta gminna potwierdza, że zostały spełnione warunki, o których mowa w § 3 ust. 3.

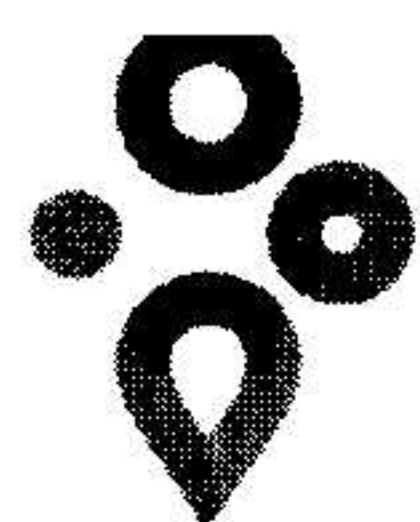
§ 9

1. Imienna lista Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora znajduje się na stronie <http://ssd.opolskie.pl> w zakładce dot. Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
2. Informacja dotycząca aktualnych zniżek oferowanych przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora znajduje się na stronie internetowej <http://ssd.opolskie.pl> w zakładce dot. Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
3. Katalog zniżek, o którym mowa w ust. 1 jest przygotowany i aktualizowany w porozumieniu z Partnerami Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

V. TERMIN WAŻNOŚCI KARTY

§ 10

1. Termin ważności Karty określa hologram na Karcie, przyznany przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego lub innego Partnera Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, upoważnionego pisemnie przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego.
2. Hologram może zostać nadany na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.

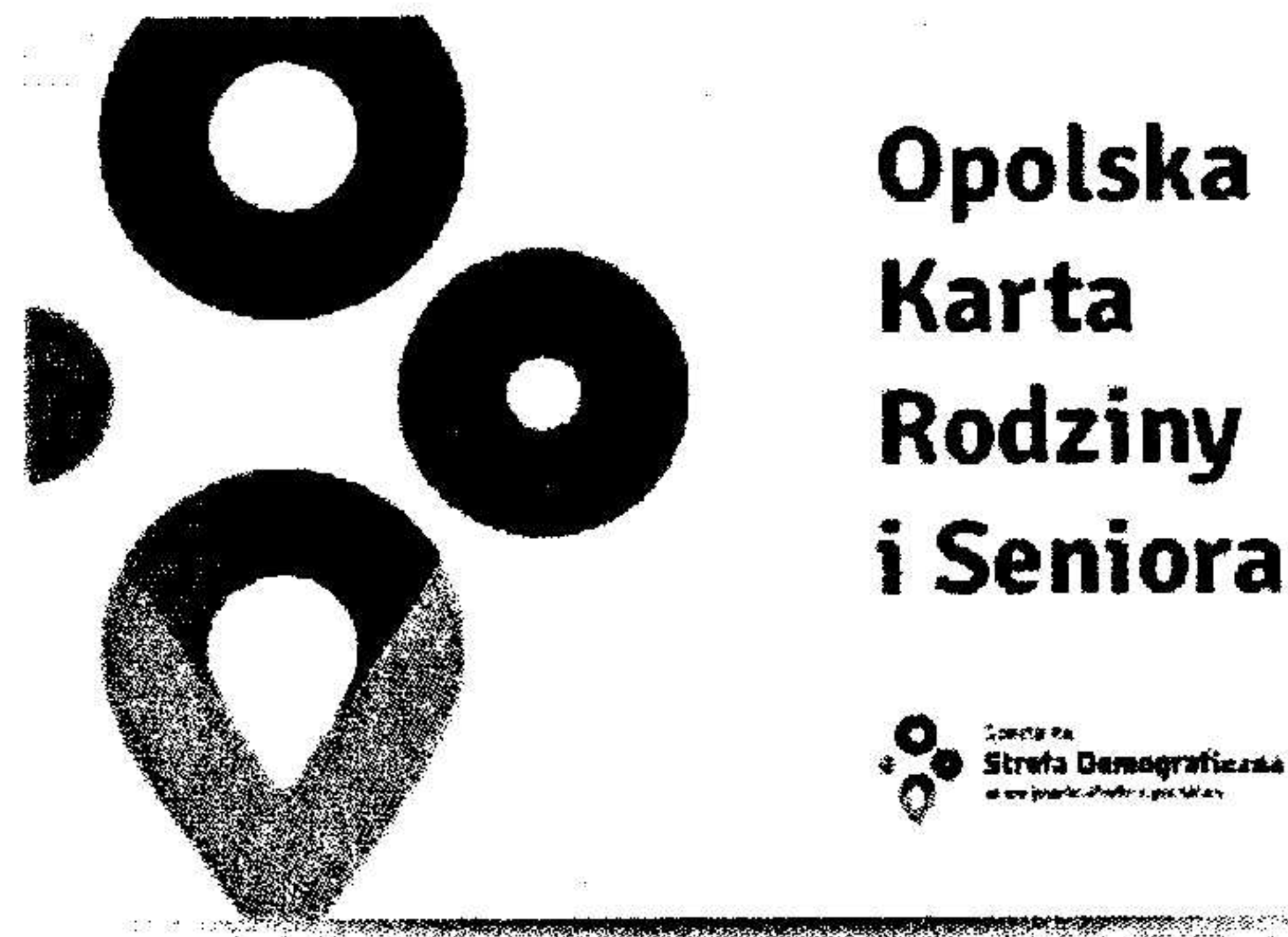


3. Termin ważności Karty upływa wraz z końcem roku kalendarzowego oznaczonego hologramem na Karcie, z wyjątkiem Karty dla Seniorów, które wydawane są bezterminowo.
4. Ważność Karty można przedłużyć nie wcześniej niż na 60 dni przed upływem terminu ważności Karty.
5. Warunkiem przedłużenia ważności Karty jest złożenie oświadczenia przez Wnioskodawcę o spełnianiu przez wszystkich Posiadaczy Karty kryteriów, o których mowa w niniejszym regulaminie.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

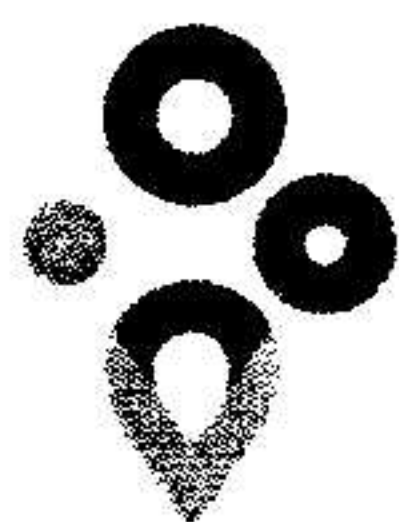
1. Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
2. Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego informuje na stronie internetowej <http://ssd.opolskie.pl> o proponowanych zmianach w niniejszym regulaminie, nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed proponowaną datą wejścia w życie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

- WZÓR KARTY -



2

2014 2015 2016 2017 2018



1. Wniosek składany do:

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego

**WNIOSEK o wydanie
OPOLSKIEJ KARTY RODZINY
I SENIORA**

2. Adnotacje urzędowe

Numer Wniosku (wypełnia UMWO)

Data wpłynięcia Wniosku
(wypełnia gmina lub UMWO)

Czytelny podpis osoby przyjmującej wniosek

dla rodziny z co najmniej
2 dzieci

dla rodziny z dzieckiem
niepełnosprawnym

dla osoby powyżej 65 roku życia

UWAGA: Pola w rubrykach należy wypełnić czytelnie wielkimi literami.

3. Dane wnioskodawcy

Nazwisko Wnioskodawcy

Imię Wnioskodawcy

Rok urodzenia wnioskodawcy

Numer telefonu*

Adres e-mail*

Adres miejsca zameldowania:

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Numer domu

Numer mieszkania

Gmina

Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż zameldowania):

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Numer domu

Numer mieszkania

Gmina

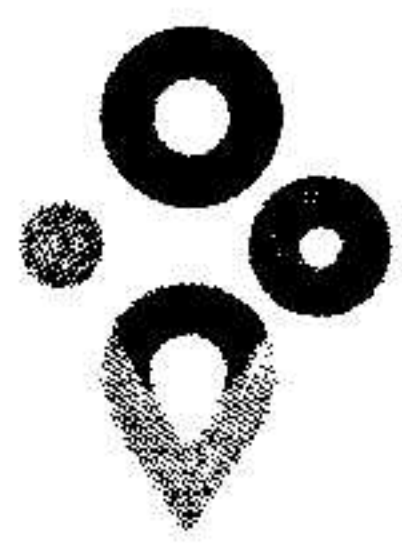
Posiadany dokument tożsamości:

Seria

Numer

PESEL

* Adres e-mail oraz numer telefonu będą wykorzystane wyłącznie w celach kontaktowych.



4. Pozostałe osoby z gospodarstwa domowego, uprawnione do użytkowania Karty:

1.	Imię i nazwisko	
	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą
2.	Imię i nazwisko	
	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą
3.	Imię i nazwisko	
	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą
4.	Imię i nazwisko	
	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą
5**	Imię i nazwisko	
	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą

** Jeśli w gospodarstwie domowym przebywa więcej osób, proszę dołączyć drugi Wniosek.

5. Wnoszę o wydanie egzemplarzy Karty: Liczba Kart wydanych rodzinie nie może być wyższa niż liczba osób w rodzinie.

6. Preferowany sposób odbioru Karty (proszę o zaznaczenie tylko jednej opcji):

Osobiście w Urzędzie
Marszałkowskim Województwa
Opolskiego

Drogą pocztową. Karta zostanie wysłana
na adres zamieszkania Wnioskodawcy.
*(osoby, które złożyły Wniosek drogą elektroniczną,
mogą zaznaczyć tylko opcję odbioru osobistego).*

- Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
- Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we Wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.
- Nie mam ograniczonych praw rodzicielskich ani nie jestem całkowicie pozbawiona / pozbawiony władzy rodzicielskiej.
- Zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oraz akceptuję jego treść.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora, którym jest Departament Polityki Regionalnej i Przestrzennej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, dla celów związanych z realizacją inicjatywy Opolska Karta Rodziny i Seniora. Zostałem poinformowany, że podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do korzystania udziału w inicjatywie oraz, że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych i prawo ich poprawiania oraz odwołania zgody w każdym czasie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

..... dnia

.....
miejscowość

.....
Podpis Wnioskodawcy

Adnotacje urzędowe:

UMOWA WSPÓŁPRACY NR

zawarta w dniu..... pomiędzy

Województwem Opolskim ul. Piastowska 14 45-082 Opole, reprezentowanym przez

.....

a

Gminą..... reprezentowaną przez,

Burmistrza/Wójta Gminy

zwanymi w dalszej części niniejszej umowy łącznie Stronami, a każda z osobną Stroną, bądź odpowiednio Województwem lub Gminą

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Przedmiotem Porozumienia jest szczegółowe określenie warunków współpracy pomiędzy Stronami przy wdrażaniu inicjatywy, jaką jest Opolska Karta Rodziny i Seniora (zwanej dalej Kartą), będąca narzędziem wsparcia rodzin, rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka, rodzin wychowujących dziecko/dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością, a także osób starszych – mieszkańców województwa opolskiego.
2. Strony przystępują do współpracy przy Opolskiej Karcie Rodziny i Seniora na zasadzie dobrowolności i partnerstwa.

§2

1. Ilekroć w umowie jest mowa o Wnioskodawcy, Posiadaczu Karty oraz Partnerach Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, należy przez to rozumieć osoby w znaczeniu jakie nadaje im Regulamin wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, zwany w dalszej części umowy Regulaminem.
2. Przez Wniosek należy rozumieć Wniosek o wydanie Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oraz Wniosek o wydanie wtórnika Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, które stanowią załączniki do Regulaminu wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

WARUNKI WSPÓŁPRACY

§ 3

1. Zobowiązania po stronie Województwa Opolskiego:
 - a) ponoszenie kosztów związanych z wydaniem i dystrybucją Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oraz przedłużaniem terminu jej ważności,

- b) zorganizowanie we własnym zakresie w swojej siedzibie stanowiska pracy przystosowanego kadrowo i technicznie do procesu obsługi Karty (m.in. przyjmowania Wniosków z załącznikami, zgłoszeń o jej zniszczeniu czy kradzieży, wydawania Kart),
- c) informowanie na swoich stronach internetowych o inicjatywie „Opolska Karta Rodziny i Seniora”,
- d) zamieszczanie w swojej siedzibie logo projektu oraz oznacza nim stanowiska pracy, o którym mowa w ust. 1 pkt b) w sposób widoczny dla mieszkańców (np. informacja na tablicy ogłoszeń, naklejka na drzwiach wejściowych, oznaczenie stanowiska pracy),
- e) zapewnienie dostępności formularzy Wniosków w swych siedzibach dla Wnioskodawców i Posiadaczy Kart oraz umieszczenie ich wzoru na stronie internetowej <http://ssd.opolskie.pl>,
- f) podejmowanie niezbędnych działań w celu zagwarantowania szerokiego udziału podmiotów/instytucji w inicjatywie poprzez nawiązywanie stosownych porozumień i umów,
- g) aktualizowanie na bieżąco na stronie internetowej <http://ssd.opolskie.pl> wykazu ulg i zniżek obowiązujących na terenie województwa opolskiego.

§ 4

1. Zobowiązania po stronie Gminy:

- a) zorganizowanie we własnym zakresie w swojej siedzibie lub w jednostce wskazanej przez gminę, stanowiska pracy przystosowanego kadrowo i technicznie do procesu obsługi Karty (m.in. przyjmowania Wniosków z załącznikami, zgłoszeń o jej zniszczeniu czy kradzieży, wydawania Kart),
- b) niezwłoczne dostarczanie otrzymanych wypełnionych Wniosków, na wskazany adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w sposób umożliwiający wywiązanie się z terminów wynikających z Regulaminu wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora,
- c) informowanie na swych stronach internetowych o udziale w niniejszej inicjatywie,
- d) zamieszczanie w swojej siedzibie logo projektu oraz oznaczenie nim stanowiska pracy o którym mowa w ust. 1 pkt a) w sposób widoczny dla mieszkańców (np. informacja na tablicy ogłoszeń, naklejka na drzwiach wejściowych, oznaczenie stanowiska pracy),
- e) zapewnienie dostępności formularzy Wniosków w swych siedzibach dla Wnioskodawców i Posiadaczy Kart,
- f) podejmowanie niezbędnych działań w celu zagwarantowania szerokiego udziału podmiotów/instytucji w inicjatywie poprzez nawiązywanie stosownych porozumień i umów,
- g) aktualizowanie na bieżąco na stronie internetowej prowadzonej przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego (<http://ssd.opolskie.pl>) wykazu ulg i zniżek obowiązujących na terenie gminy.

2. Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora (tj. jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa opolskiego, jednostki im podległe oraz inne podmioty, które zadeklarowały wprowadzenie zniżek dla Posiadaczy Karty) finansują oferowane przez siebie ulgi i zniżki z własnych środków.

CZAS OBOWIĄZYWANIA

§ 5

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
4. Każdej ze Stron przysługuje prawo jej wypowiedzenia z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
5. Wypowiedzenie winno nastąpić w formie pisemnej.

§ 6

Wszelkie postanowienia związane z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych reguluje osobna umowa zawarta między Gminą a Urzędem Marszałkowskim Województwa Opolskiego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, zapisy Regulaminu wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
2. Wszelkie sprawy sporne między Stronami będą rozwiązywane w drodze wzajemnych uzgodnień i negocjacji.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....

.....