

**Umowa nr**

z dnia .....

**w sprawie wspólnego organizowania doradztwa metodycznego dla nauczycieli**

pomiędzy

Województwem Opolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, w imieniu którego występują:

.....

.....

zwany dalej Województwem Opolskim,

a

Gminą....., reprezentowaną przez Burmistrza /Wójta  
Gminy .....,

zwany dalej Gminą.

**§ 1**

1. Niniejsza umowa stanowi element wspólnej organizacji doradztwa metodycznego dla nauczycieli, podejmowanego z gminami i powiatami województwa opolskiego.
2. Dotacja przekazywana przez Gminę, o której mowa w § 3 ust. 1, stanowi część środków przekazywanych przez gminy i powiaty województwa opolskiego na wspólną organizację doradztwa metodycznego.
3. Liczba przedmiotów objętych doradztwem w Gminie, określona w § 2 ust. 1 pkt. 6, uzależniona jest od daty zawarcia umowy przez gminy i powiaty województwa opolskiego oraz od liczby podmiotów uczestniczących we wspólnej organizacji doradztwa metodycznego.

**§ 2**

1. Województwo Opolskie zapewni nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę, wsparcie w formie doradztwa metodycznego w zakresie:
  - 1) planowania, organizowania i badania efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego,
  - 2) przygotowania nauczycieli do analizowania wyników egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych,
  - 3) doboru i adaptacji lub tworzenia programów nauczania i materiałów dydaktycznych,



konsultacje),

- 5) wspólnie z Gminą diagnozowania stanu potrzeb doskonalenia nauczycieli uczących w szkołach w zakresie przedmiotów objętych doradztwem dla których organem prowadzącym jest Gmina, oraz określenie ich aktualnych potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego wynikających z polityki edukacyjnej Gminy,
  - 6) organizowania doradztwa metodycznego dla nauczycieli w zakresie przedmiotów objętych programem nauczania w szkołach prowadzonych przez Gminę, w tym obowiązkowo przeprowadzenia co najmniej dwóch konferencji metodycznych,
  - 7) pełnienia dyżuru metodycznego w uzgodnionym z Gminą miejscu: filii Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej, szkole prowadzonej przez Gminę lub innym uzgodnionym miejscu,
  - 8) udzielanie na wniosek dyrektora szkoły pomocy w ocenie pracy nauczyciela,
  - 9) wspierania nauczycieli w procesie zdobywania przez nich kolejnych stopni awansu zawodowego, szczególnie w odniesieniu do nauczycieli rozpoczynających pracę,
  - 10) organizowania współpracy oraz wymiany doświadczeń między nauczycielami szkół,
  - 11) nawiązywanie współpracy z przedstawicielami ośrodków naukowych i akademickich oraz z przedstawicielami wydawnictw specjalistycznych.
2. W imieniu Województwa Opolskiego organizację zadań, o których mowa w ust. 1, zapewni dyrektor Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu.
  3. Bezpośrednią realizację zadań, o których mowa w ust. 1, zapewnią nauczyciele wybrani przez dyrektora Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu.
  4. Nadzór pedagogiczny nad doradcami metodycznymi zapewni dyrektor Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu.
  5. W przypadku uzasadnionych, pisemnych uwag do jakości pracy nauczyciela, o którym mowa w ust. 3, zgłaszanych przez Gminę dyrektor Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu podejmie kroki służące poprawie efektów tej pracy.
  6. W przypadku zatrudnienia nowego doradcy, w wyniku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt. 5, dyrektor Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu wystąpi o opinie Gminy na temat danego doradcy.
  7. Zakres zadań określonych w ust. 1 będzie realizowany do wysokości środków przekazanych przez Gminę, zgodnie z § 3 ust 1.
  8. Sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1 dyrektor Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji przekaże do końca lutego 2015 r. Gminie oraz Województwu Opolskiemu.

### § 3

1. Gmina zobowiązuje się pokryć pełną wysokość kosztów całkowitych związanych z realizacją zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, w tym koszty obsługi administracyjno-organizacyjnej, do wysokości .....zł, stanowiących 30% środków przeznaczonych przez Gminę na doskonalenie nauczycieli, wynikających z art. 70a ust.1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
2. Środki o których mowa w ust. 1 Gmina przekaże, w formie dotacji dla Województwa Opolskiego, poprzez przelew na konto Bank Millenium SA O/Opole NR



do dwóch tygodni po podpisaniu umowy z Województwem Opolskim, a druga transza będzie płaćta do dnia 28 lipca 2014 r.

3. Do dnia 15 lipca 2014 r. dyrektor Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu sporządzi wstępne rozliczenie kosztów poniesionych na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 i doręczy je Województwu Opolskiemu, które przekaże je Gminie .
4. Do dnia 10 grudnia 2014 r. dyrektor Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu sporządzi roczne rozliczenie kosztów poniesionych na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 i doręczy je Województwu Opolskiemu, które następnie przekaże je Gminie. Szczegółowe rozliczenie kosztów znajduje się w Regionalnym Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu.
5. Po przyjęciu przez Województwo Opolskie i Gminę rozliczenia, o którym mowa w pkt. 4, Województwo Opolskie zobowiązuje się w terminie do 28 grudnia 2014 r. przekazać niewykorzystane środki z realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1.

#### **§ 4**

W przypadku nie dotrzymania terminu przekazania niewykorzystanych środków z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 5, Województwo Opolskie zobowiązuje się do dokonania zwrotu należności wraz z odsetkami, w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

#### **§ 5**

Umowę zawarto na okres od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

#### **§ 6**

Każda ze stron ma prawo odstąpienia od umowy za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

#### **§ 7**

Umowę zawarto w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Województwo Opolskie

Gmina



**Umowa nr**

z dnia .....

**w sprawie wspólnego organizowania doradztwa metodycznego dla nauczycieli**

pomiędzy

Województwem Opolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Opolskiego,  
w imieniu którego występują:

.....  
.....

zwany dalej Województwem Opolskim,

a

Powiatem....., reprezentowaną przez Zarząd  
Powiatu.....w, którego imieniu występują:

.....  
.....

zwany dalej Powiatem.

**§ 1**

1. Niniejsza umowa stanowi element wspólnej organizacji doradztwa metodycznego dla nauczycieli, podejmowanego z gminami i powiatami województwa opolskiego.
2. Dotacja przekazywana przez Powiat, o której mowa w § 3 ust.1, stanowi część środków przekazywanych przez gminy i powiaty województwa opolskiego na wspólną organizację doradztwa metodycznego.
3. Liczba przedmiotów objętych doradztwem w Powiecie, określona w § 2 ust.1 pkt. 6, uzależniona jest od daty zawarcia umowy przez gminy i powiaty województwa opolskiego oraz od liczby podmiotów uczestniczących we wspólnej organizacji doradztwa metodycznego.

**§ 2**

1. Województwo Opolskie zapewni nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Powiat, wsparcie w formie doradztwa metodycznego w zakresie:

- 1) planowania, organizowania i badania efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 2) przygotowania nauczycieli do analizowania wyników egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych,
- 3) doboru i adaptacji lub tworzenia programów nauczania i materiałów dydaktycznych,
- 4) gromadzenia, opracowywania i upowszechniania informacji pedagogicznej (konferencje, konsultacje).



- 5) wspólnie z Powiatem diagnozowania stanu potrzeb doskonalenia nauczycieli uczących w szkołach w zakresie przedmiotów objętych doradztwem dla których organem prowadzącym jest Powiat, oraz określenie ich aktualnych potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego wynikających z polityki edukacyjnej Powiatu,
  - 6) organizowania doradztwa metodycznego dla nauczycieli w zakresie przedmiotów objętych programem nauczania w szkołach prowadzonych przez Powiat, w tym obowiązkowo przeprowadzenia co najmniej dwóch konferencji metodycznych,
  - 7) pełnienia dyżuru metodycznego w uzgodnionym z Powiatem miejscu: filii Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej, szkole prowadzonej przez Powiat lub innym uzgodnionym miejscu,
  - 8) udzielanie na wniosek dyrektora szkoły pomocy w ocenie pracy nauczyciela,
  - 9) wspierania nauczycieli w procesie zdobywania przez nich kolejnych stopni awansu zawodowego, szczególnie w odniesieniu do nauczycieli rozpoczynających pracę,
  - 10) organizowania współpracy oraz wymiany doświadczeń między nauczycielami szkół,
  - 11) nawiązywanie współpracy z przedstawicielami ośrodków naukowych i akademickich oraz z przedstawicielami wydawnictw specjalistycznych.
2. W imieniu Województwa Opolskiego organizację zadań, o których mowa w ust. 1, zapewni dyrektor Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu.
  3. Bezpośrednią realizację zadań, o których mowa w ust. 1, zapewnią nauczyciele wybrani przez dyrektora Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu.
  4. Nadzór pedagogiczny nad doradcami metodycznymi zapewni dyrektor Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu.
  5. W przypadku uzasadnionych, pisemnych uwag do jakości pracy nauczyciela, o którym mowa w ust. 3, zgłaszanych przez Powiat dyrektor Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu podejmie kroki służące poprawie efektów tej pracy.
  6. W przypadku zatrudnienia nowego doradcy, w wyniku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt. 5, dyrektor Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu wystąpi o opinie do Powiatu na temat danego doradcy.
  7. Zakres zadań określonych w ust. 1 będzie realizowany do wysokości środków przekazanych przez Powiat, zgodnie z § 3 ust 1.
  8. Sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1 dyrektor Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji prześle do końca lutego 2015 r. Powiatowi oraz Województwu Opolskiemu.

### § 3

1. Powiat zobowiązuje się pokryć pełną wysokość kosztów całkowitych związanych z realizacją zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, w tym koszty obsługi administracyjno-organizacyjnej, do wysokości .....zł, stanowiących 30% środków przeznaczonych przez Powiat na doskonalenie nauczycieli, wynikających z art. 70a ust.1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).
2. Środki o których mowa w ust. 1 Powiat prześle, w formie dotacji dla Województwa Opolskiego, poprzez przelew na konto Bank Millennium SA O/Opole NR 4911602202000000060138467, w dwóch równych transzach. Pierwsza transza będzie płatna do dwóch tygodni po podpisaniu umowy z Województwem Opolskim, a druga transza będzie płatna do dnia 28 lipca 2014 r.



3. Do dnia 15 lipca 2014 r. dyrektor Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu sporządzi wstępne rozliczenie kosztów poniesionych na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 i doręczy je Województwu Opolskiemu, które przekaże je Powiatowi.
4. Do dnia 15 grudnia 2014 r. dyrektor Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu sporządzi roczne rozliczenie kosztów poniesionych na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 i doręczy je Województwu Opolskiemu, które następnie przekaże je Powiatowi. Szczegółowe rozliczenie kosztów znajduje się w Regionalnym Centrum Rozwoju Edukacji w Opolu.
5. Po przyjęciu przez Województwo Opolskie i Powiat rozliczenia, o którym mowa w pkt. 4, Województwo Opolskie zobowiązuje się w terminie do 28 grudnia 2014 r. przekazać niewykorzystane środki z realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1.

#### **§ 4**

W przypadku nie dotrzymania terminu przekazania niewykorzystanych środków z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 5, Województwo Opolskie zobowiązuje się do dokonania zwrotu należności wraz z odsetkami, w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

#### **§ 5**

Umowę zawarto na okres od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

#### **§ 6**

Każda ze stron ma prawo odstąpienia od umowy za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

#### **§ 7**

Umowę zawarto w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Województwo Opolskie

Powiat