



Aneks Nr 5

do Umowy o dofinansowanie Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

zawarty w Warszawie w dniu

pomiędzy

Ministrem Rozwoju Regionalnego, zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą”, reprezentowanym przez **Pana Pawła Orłowskiego, Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego**, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 10 kwietnia 2013 r., stanowiącego załącznik nr 1 do aneksu,

a

Samorządem Województwa Opolskiego, zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą”, reprezentowanym przez:

Panią/a

Panią/a

działających na podstawie

z dnia r., stanowiącego załącznik nr 2 do aneksu¹.

§ 1.

W Umowie o dofinansowanie Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 29 października 2010 r., nr POKL.10.01.00-16-001/11-00, zmienionej aneksem nr 1 z dnia 04.05.2011 r., aneksem nr 2 z dnia 19.09.2011 r., aneksem nr 3 z dnia 17.05.2012 r. oraz aneksem nr 4 z dnia 27.05.2013 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 8b otrzymuje brzmienie:

„8b. Instytucja Zarządzająca przyznaje dodatkowe dofinansowanie na realizację Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej w latach 2011-2015, wynikające z oszczędności, uzyskanych ze środków niewykorzystanych przez Instytucje Pośredniczące oraz pochodzących z różnic kursowych w wysokości **7 149 044 PLN** (słownie: siedem milionów sto czterdzieści dziewięć tysięcy czterdzieści cztery złote), co stanowi 85% całkowitych wydatków kwalifikowalnych.”;

2) w § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w kwocie **7 840 628 PLN** (słownie: siedem milionów osiemset czterdzieści tysięcy sześćset dwadzieścia osiem złotych), z zastrzeżeniem § 2 ust. 6 i 7. Wkład własny może być finansowany z Funduszu Pracy.”;

3) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do sporządzania wniosków o płatność przy użyciu aktualnej wersji aplikacji Generator Wniosków Płatniczych udostępnionej przez Instytucję Zarządzającą oraz zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik do Roczного Planu Działania Pomocy Technicznej, z zastrzeżeniem, że wniosek o płatność oraz końcowy wniosek o płatność jest składany w terminie 30 dni od zakończenia okresu

¹ Należy wykreślić jeżeli nie dotyczy

rozliczeniowego. Wniosek o płatność jest przedkładany do komórki organizacyjnej Instytucji Pośredniczącej wyodrębnionej względem komórki organizacyjnej Instytucji Pośredniczącej realizującej Roczny Plan Działania Pomocy Technicznej w celu dokonania jego weryfikacji.”.

§ 2.

Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

§ 3.

Aneks został sporządzony w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 otrzymuje Instytucja Zarządzająca, a 2 Instytucja Pośrednicząca.

§ 4.

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpisy:

Podsekretarz Stanu

Rafał Orłowski

.....
/Instytucja Zarządzająca/

.....
/Instytucja Pośrednicząca/