

Załącznik nr 2 do Umowy dotyczącej przygotowania projektu indywidualnego
Umowa nr ...



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**HARMONOGRAM PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PROJEKTU
UMIESZCZONEGO W INDYKATYWNYM PLANIE INWESTYCYJNYM**

Nazwa Wnioskodawcy

Tytuł projektu¹

Lp.	Nazwa dokumentu / wydarzenie	Skrócony opis stanu zaawansowania ¹⁾	Planowany termin realizacji ²⁾	
			MM	RRRR
1.	Studium wykonalności			
2.	Procedura związana z przeprowadzeniem postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko			
3.	Pozwolenie budowlane / zgłoszenie budowy			
4.	Program funkcjonalno-użytkowy			
5.	Koncepcja budowlano-architektoniczna			
6.	Dokumentacja techniczna			
7.	Dostępność terenu pod inwestycje			
8.	Dokumentacja przetargowa na realizację Inwestycji			
9.	Przewidywany termin przeprowadzenia procedur przetargowych			
10.	Przekazanie wniosku o dofinansowanie do Instytucji Zarządzającej programem			

¹ Zgodnie z Indykatywnym Planem Inwestycyjnym (Uchwała nr 1164/2007 ZWO z dnia 26.11.2007 r. z późn. zm.)

**Załącznik nr 2 do Umowy dotyczącej przygotowania projektu indywidualnego
Umowa nr ...**

11.	Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji projektu ³⁾			
12.	Przewidywany termin rzeczowego zakończenia realizacji projektu ⁴⁾			
13.	Przewidywany termin finansowego zakończenia realizacji projektu ⁵⁾			
14.	Inne ⁶⁾ (jakie?)			

¹⁾ należy wskazać wszelkie informacje pozwalające określić etap opracowania dokumentu tj. m. in.: czy jest on wymagany (jeśli nie – proszę wpisać „nie dotyczy”), czy dokument został już opracowany, czy jest obecnie w opracowaniu (jeśli tak, to na jakim etapie), czy są jakieś problemy związane z pozyskaniem dokumentacji. Informacje te pozwolą ocenić realne możliwości realizacji wszystkich działań niezbędnych do wdrożenia projektu.

²⁾ w przypadku dokumentów należy podać termin w którym Wnioskodawca będzie dysponował dokumentem; w przypadku procedur przetargowych należy podać przewidywany miesiąc ogłoszenia przetargu.

³⁾ za planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu należy uznać przewidywaną datę zawarcia umowy z wykonawcą prac inwestycyjnych. Jeśli Wnioskodawca podpisał już umowę z wykonawcą - wpisuje datę zawarcia umowy. W przypadku projektów „zaprojektuj i wybuduj” za termin rozpoczęcia realizacji projektu przyjmuje się datę zawarcia umowy z wykonawcą na opracowanie dokumentacji oraz wykonanie prac inwestycyjnych w projekcie. W przypadku zakupów sprzętowych terminem tym jest bądź zawarcie umowy z dostawcą sprzętu (w przypadku działań realizowanych w oparciu o Prawo zamówień publicznych), bądź też bezpośrednio zakup sprzętu (w przypadku działań wyłączonych ze względu na wartość ze stosowania Prawa zamówień publicznych).

⁴⁾ data podpisania ostatniego protokołu odbioru lub innego dokumentu równoważnego w ramach realizacji Projektu, stwierdzającego rzeczowe zakończenie realizacji projektu. W przypadku zakupów sprzętowych jest to data podpisania protokołu odbioru sprzętu.

⁵⁾ data poniesienia ostatniego wydatku kwalifikowanego w ramach realizacji projektu.

⁶⁾ należy wymienić inne dokumenty lub wydarzenia mające kluczowe znaczenie dla powodzenia realizacji inwestycji, wynikające z charakteru projektu, np. audyt energetyczny w przypadku prac termomodernizacyjnych.

.....
Data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy dotyczącej przygotowania projektu indywidualnego