

Uchwała Nr 4114 /2013

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 19 września 2013 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.) Zarząd Województwa Opolskiego

**uchwała co następuje**

**§ 1**

W załączniku do uchwały nr 2163/2012 z dnia 30 kwietnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

**1. W § 7 po ust. 7 dodaje się ust. 7a w brzmieniu:**

„ 7a. W Urzędzie funkcjonuje Zespół Prasowy.”

**2. W § 8 ust. 1 dodaje się pkt. 24 w brzmieniu:**

„ 24) Zespół Prasowy ZP”

**3. W § 9 ust. 4 pkt. 14 otrzymuje brzmienie:**

„ 14) informowanie Zespołu Prasowego o ważnych inicjatywach i przedsięwzięciach realizowanych przez departamenty oraz konsultowanie wszystkich wypowiedzi medialnych z Rzecznikiem Prasowym.”

**4. W § 10 pkt. 6 otrzymuje brzmienie:**

„ 6) informowanie Zespołu Prasowego o ważnych inicjatywach i przedsięwzięciach realizowanych przez departamenty oraz konsultowanie wszystkich wypowiedzi medialnych z Rzecznikiem Prasowym.”

**5. W § 13 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

„1. Zadania Departamentu Polityki Regionalnej i Przestrzennej realizują:

1) Referat Planowania Strategicznego,



- 2) Referat Koordynacji Programu Specjalnej Strefy Demograficznej,
- 3) Referat Ewaluacji i Analiz Społeczno – Gospodarczych,
- 4) Referat Zagospodarowania Przestrzennego Województwa.”

**6. W § 13 ust. 2 dodaje się pkt. 1 a) w następującym brzmieniu:**

„1 a) koordynacja i realizacja zadań w ramach przygotowania, monitorowania i upowszechniania Programu Specjalnej Strefy Demograficznej (SSD).”

**7. W § 13 ust. 2 skreśla się pkt. 21.**

**8. W § 18 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

„2. Do zadań Departamentu należy w szczególności:

- 1) współpraca z jednostkami organizacyjnymi, organizacjami rządowymi oraz jednostkami samorządu terytorialnego,
- 2) współpraca z organizacjami pozarządowymi m.in. w zakresie organizowania otwartego konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Samorządu Województwa w zakresie ochrony i promocji zdrowia, profilaktyki zdrowotnej oraz pomocy rodzinie, udzielania dotacji w trybie pozakonkursowym,
- 3) kontrola prawidłowości wykorzystania publicznych środków finansowych przekazywanych z budżetu Województwa Opolskiego na realizację powyższych zadań,
- 4) opracowywanie rocznych sprawozdań z realizacji celów i zadań Narodowego Programu Zdrowia przez Samorząd Województwa Opolskiego,
- 5) opracowywanie i wdrażanie sektorowych strategii i programów dotyczących ochrony zdrowia, promocji zdrowia i polityki społecznej,
- 6) opracowanie i realizacja regionalnego programu ochrony zdrowia psychicznego,
- 7) opracowywanie, wdrażanie i opiniowanie projektów z funduszy strukturalnych; kontrola realizatorów (partnerów) projektów w zakresie prawidłowości wykorzystania środków finansowych,
- 8) organizowanie konkursów na stanowisko kierownika oraz zastępcy ds. lecznictwa podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą, funkcjonującego w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, dla którego podmiotem tworzącym jest Województwo Opolskie,
- 9) prowadzenie działań związanych z łączeniem, przekształcaniem i likwidacją podmiotów leczniczych niebędących przedsiębiorcami, funkcjonujących w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Opolskie,
- 10) organizowanie staży podyplomowych dla absolwentów studiów lekarskich i dentystycznych,
- 11) analizowanie danych dotyczących potrzeb remontowych, inwestycyjnych podmiotów leczniczych niebędących przedsiębiorcą, funkcjonujących w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, dla którego podmiotem tworzącym jest Województwo Opolskie,



- 12) koordynacja działania zespołów powołanych przez Zarząd lub Marszałka, działających w obszarze ochrony i promocji zdrowia oraz polityki społecznej,
- 13) realizacja zadań w zakresie medycyny pracy,
- 14) wydawanie upoważnienia dla lekarza specjalisty w dziedzinie psychiatrii do oceny zasadności zastosowania przymusu bezpośredniego,
- 15) zapewnienie realizacji postanowienia sądowego o przyjęciu osób do szpitala psychiatrycznego,
- 16) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem badań lekarskich i wydawaniem orzeczeń lekarskich do kierowania pojazdem,
- 17) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną wykonującą badania psychologiczne w zakresie psychologii transportu,
- 18) prowadzenie ewidencji psychologów uprawnionych do wykonywania badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu,
- 19) prowadzenie rejestru lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań lekarskich kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami,
- 20) wykonywanie czynności nadzoru wobec następujących jednostek organizacyjnych:
  - a) Publicznego Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Wojewódzkie Centrum Medyczne w Opolu,
  - b) Samodzielnego Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Opolu,
  - c) Wojewódzkiego Specjalistycznego Zespołu Neuropsychiatrycznego w Opolu,
  - d) Opolskiego Centrum Rehabilitacji w Korfantowie,
  - e) Centrum Terapii Nerwic Moszna - Zamek,
  - f) Samodzielnego Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych im. Księdza Biskupa Józefa Nathana w Branicach,
  - g) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ośrodka Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych,
  - h) Samodzielnego Publicznego Zespołu Szpitali Pulmonologiczno – Reumatologicznych z siedzibą w Kup,
  - i) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Opolu z siedzibą Kędzierzynie– Koźlu,
  - j) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii w Opolu im. prof.T.Koszarowskiego,
  - k) Szpitala Wojewódzkiego w Opolu,
  - l) Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Głuchołazach,
  - m) Opolskiego Centrum Ratownictwa Medycznego w Opolu,
  - n) Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu,
- 21) analizowanie sytuacji finansowej podmiotów leczniczych, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Opolskiego i Zespołu Ośrodków Rehabilitacji Leczniczej Sp. z o.o. z siedzibą w Suchym Borze oraz realizacji umów zawartych przez te jednostki z Narodowym Funduszem Zdrowia,



- 22) opiniowanie wniosków podmiotów leczniczych niebędących przedsiębiorcą, funkcjonujących w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, dla którego podmiotem tworzącym jest Województwo Opolskie w zakresie wynajmu, wdzierżawiania nieruchomości stanowiących mienie Województwa Opolskiego na okres dłuższy niż 3 lata,
- 23) realizacja zadań związanych z obsługą umów na podwyższanie kwalifikacji personelu jednostek organizacyjnych,
- 24) wydawanie zezwoleń na prowadzenie prywatnej praktyki psychologicznej, jako indywidualnej działalności gospodarczej albo w formie spółki partnerskiej,
- 25) współpraca z Regionalną Radą Psychologów,
- 26) realizacja zadań związanych z udzielaniem pomocy na likwidację szkód powstałych w wyniku klęsk żywiołowych,
- 27) realizacja programu „Wyrównywania różnic między regionami” – współpraca z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 28) realizacja zadań związanych z powołaniem i odwołaniem członków Wojewódzkiej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych, organizacja pracy Rady,
- 29) organizowanie pracy Regionalnej Komisji Egzaminacyjnej do spraw Specjalizacji Zawodowej Pracowników Socjalnych,
- 30) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dotacji instytucjom tworzącym zakłady aktywności zawodowej,
- 31) opracowywanie i przekazywanie do Wojewody Opolskiego zbiorczego sprawozdania z realizowanych w gminach i powiatach województwa opolskiego programów zdrowotnych,
- 32) monitorowanie przebiegu procesów adopcyjnych w ośrodkach adopcyjnych na terenie województwa,
- 33) nadzór nad podmiotami, którym zlecono prowadzenie ośrodków adopcyjnych na terenie województwa opolskiego,
- 34) publikowanie w BIP województwa wykazu ośrodków adopcyjnych, które na terenie województwa prowadzą postępowania adopcyjne,
- 35) pośrednictwo w przekazywaniu ministrowi właściwemu do spraw rodziny informacji o realizacji przez ośrodki adopcyjne powierzonych zadań,
- 36) realizacja zadań związanych z organizacją ośrodków adopcyjnych w zakresie opracowania regulaminów organizacyjnych,
- 37) powoływanie Rady Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.”

**9. W § 24 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

„1. Zakres działania Gabinetu realizują samodzielne stanowiska pracy do określonych spraw. Pracą Gabinetu kieruje kierownik.”

**10. W § 24 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

„2. Do zakresu działania Gabinetu Marszałka należy w szczególności:



- 1) organizacja pracy Marszałka oraz koordynacja zadań związanych z pełnieniem przez Marszałka funkcji reprezentacyjnej województwa, w tym nadzór nad:
  - a) przygotowaniem uroczystości państwowych i regionalnych,
  - b) organizacją przyjęcia i obsługi delegacji zagranicznych i krajowych,
  - c) koordynowanie prac związanych z tworzeniem projektów stanowisk Urzędu Marszałkowskiego oraz opiniowaniem stanowisk i aktów otrzymanych od instytucji i podmiotów opiniotwórczo-doradczych jak: Konwent Marszałków Województw RP, Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, jak Związek Województw RP oraz ministerstwa,
- 2) koordynowanie kontaktów Marszałka z parlamentarzystami, radnymi, jednostkami samorządu terytorialnego i administracji państwowej oraz z organizacjami politycznym i społecznymi, związkami zawodowymi i mieszkańcami województwa,
- 3) koordynacja spraw związanych z udzielaniem patronatów Marszałka Województwa Opolskiego, w tym prowadzenie ewidencji imprez organizowanych pod patronatem Marszałka,
- 4) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem przez Marszałka odznaki honorowej „Za zasługi dla Województwa Opolskiego”, w tym obsługa Kolegium Odznaki,
- 5) opracowywanie wniosków do Sejmiku i Marszałka o nadanie odznaczeń, odznak i tytułów honorowych oraz o ustalenie regulaminu ustanawiania i przyznawania przez Zarząd tytułów, dyplomów branżowych oraz nagród indywidualnych i zbiorowych, zgodnie z regulaminem przyjętym przez Sejmik,
- 6) koordynowanie i integrowanie związków kombatanckich i osób represjonowanych działających w Województwie Opolskim w zakresie:
  - a) organizacji kombatanckich uroczystości rocznicowych oraz współudziału w organizowaniu uroczystości i świąt państwowych,
  - b) współpracy z organizacjami społecznymi i zawodowymi w zakresie integracji i koordynacji działań środowisk kombatanckich,
  - c) współpracy z Wojewódzką Radą Współdziałania Kombatantów i Osób Represjonowanych,
  - d) pomocy w zakresie merytorycznym wspólnie z Powiatowymi Pełnomocnikami ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych,
  - e) załatwiania skarg i wniosków kombatantów i osób represjonowanych,
  - f) współdziałania z Urzędem do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych,
  - g) występowania do Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych z wnioskami o odznaczenia dla kombatantów,
- 7) realizacja innych zadań wyznaczonych przez Zarząd związanych z ruchem kombatanckim.”

**11. Po § 33 dodaje się § 33a w brzmieniu:**

**„ § 33a**

**ZESPÓŁ PRASOWY**

1. Pracą Zespołu Prasowego kieruje kierownik - Rzecznik Prasowy.
2. Do zakresu działania Zespołu Prasowego należy:



- 1) utrzymywanie ustawicznych kontaktów z mediami w celu zapewnienia rzetelnej informacji o działalności Marszałka, Zarządu, Urzędu i Sejmiku oraz tworzenia ich pozytywnego wizerunku,
- 2) informowanie prasy i innych mediów o działalności, programach i wynikach pracy samorządu województwa oraz zapewnianie dziennikarzom dostępu do informacji poprzez takie działania, jak:
  - a) przekazywanie prasie komunikatów i informacji o decyzjach, programach i ważniejszych działaniach samorządu województwa,
  - b) organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych,
  - c) ułatwianie dziennikarzom kontaktów z Marszałkiem, Wicemarszałkami i Członkami Zarządu oraz innymi kompetentnymi osobami zatrudnionymi w Urzędzie,
  - d) odbywanie z dziennikarzami rozmów informacyjnych i inspirujących na tematy należące do zakresu działania samorządu województwa,
  - e) redagowanie cotygodniowego Kalendarium Samorządu Województwa Opolskiego i rozsyłanie go do mediów oraz samorządów i instytucji w regionie,
  - f) opracowywanie - w zależności od potrzeb - publikacji przeznaczonych dla prasy (zarówno z inicjatywy dziennikarzy, jak i własnej),
- 3) udzielanie – w granicach upoważnienia – odpowiedzi na krytykę i interwencję prasową oraz przygotowywanie projektów odpowiedzi, których bezpośrednio udziela Zarząd (w formie sprostowań, polemiki, itp.),
- 4) monitorowanie i analizowanie doniesień medialnych o tematyce związanej z zakresem działania samorządu województwa oraz przedstawianie ważniejszych publikacji Marszałkowi, Wicemarszałkom i Członkom Zarządu,
- 5) opracowywanie zbiorczych analiz publikacji krytycznych.
- 6) nadzór merytoryczny nad zawartością i treściami publikowanymi we wszystkich serwisach tematycznych portalu internetowego samorządu województwa opolskiego oraz bieżąca obsługa redakcyjna serwisu Urzędu, a w szczególności:
  - a) zamieszczanie i inicjowanie zamieszczania przez inne komórki w serwisie Urzędu informacji o aktualnych działaniach samorządu województwa,
  - b) zamieszczanie w serwisie Urzędu cotygodniowego Kalendarium Samorządu Województwa Opolskiego,
  - c) inicjowanie zamieszczania w serwisie Urzędu i innych serwisach tematycznych dokumentów, komunikatów o decyzjach, programach i ważniejszych działaniach Samorządu Województwa,
  - d) współpraca z wykonawcą technicznym portalu internetowego samorządu województwa.
- 7) redagowanie miesięcznika Opolskie Wiadomości Regionalne,
- 8) udzielanie jednostkom organizacyjnym pomocy w zakresie działalności prasowo-informacyjnej.
- 9) współpraca z departamentami odpowiedzialnymi za informowanie o dostępności funduszy Unii Europejskiej i popularyzację problematyki unijnej,
- 10) współpraca z departamentami w dziedzinie polityki informacyjnej samorządu województwa i jednostek organizacyjnych,
- 11) prowadzenie dokumentacji fotograficznej prac Zarządu i Urzędu,



- 12) opiniowanie publikacji drukowanych oraz elektronicznych wydawanych przez departamenty,
- 13) współpraca z departamentami w przygotowywaniu i wydawaniu wszelkich materiałów promocyjnych dotyczących województwa."

**12. W § 46 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:**

„ 2a. Zespół Prasowy podlega bezpośrednio Marszałkowi.”

**§ 2**

Stosownie do zmian, o których mowa w § 1 zmiana ulega struktura organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskie, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

W świetle zmian, o których mowa w § 1, zobowiązuje się dyrektorów do sporządzenia w oparciu o niniejszą uchwałę zarządzeń wewnętrznych w sprawie szczegółowych zakresów działania komórek organizacyjnych i przekazanie ich Sekretarzowi Województwa w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Województwa w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2013 r.

Józef Sebesta

.....

Tomasz Kostuś

.....

Roman Kolek

.....

Barbara Kamińska

.....

Antoni Konopka

.....