

PROJEKT

UMOWA DOSTAWY NR

zawarta dniaw pomiędzy:

Polską Wytwornią Papierów Wartościowych S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Sanguszki 1, 00-222 Warszawa jako dostawcą, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców pod numerem KRS 0000062594 przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego o kapitale zakładowym i wpłaconym w wysokości 130 650 380 złotych oraz posiadającą nr NIP:525-000-10-90, REGON: 011836796, reprezentowaną przez:

Tadeusza Wachowskiego – Dyrektora Pionu Produktów i Usług Identyfikacyjnych, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa

zwaną dalej „PWPW S.A.”

a

Województwem Opolskim w imieniu, którego działa Zarząd Województwa Opolskiego mającym/ą swoją siedzibę: **ul. Piastowska 14, 45-082 Opole**

reprezentowanym przez:

1. Józefa Sebestę - Marszałka Województwa Opolskiego
2. Tomasza Kostusia – Wicemarszałka Województwa Opolskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

Łącznie zwani dalej „Stronami”

o następującej treści:

PREAMBUŁA

Strony umowy w związku z:

- 1) Komunikatem Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 lipca 2013 r. w sprawie podpisania umowy dotyczącej produkcji oraz dystrybucji blankietów zaświadczeń ADR.
- 2) Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U. z 2011 nr 227 poz. 1367 i nr 244 poz. 1454).

- 3) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13.11.2012 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie egzaminów dla kierowców przewożących towary niebezpieczne (Dz. U. z 2012, poz. 1297),
- 4) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 lutego 2012 w sprawie egzaminów dla kierowców przewożących towary niebezpieczne (Dz. U. poz. 191 i 1297)
- 5) Umową zawartą pomiędzy Ministrem Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej, a Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych S.A. w dniu 12 lipca 2013 r., zwaną dalej „Kontraktem”

zawierają niniejszą Umowę o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez PWPW S.A. na rzecz Zamawiającego usług w następującym zakresie :

- 1) produkcja blankietów zaświadczeń ADR, zgodnych ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 lutego 2012 r. w sprawie egzaminów dla kierowców przewożących towary niebezpieczne (Dz. U. poz. 191 i 1297) oraz specyfikacją techniczną blankietu zaświadczenia ADR, określoną w załączniku nr 2 do Umowy zawartej pomiędzy Ministrem Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej, a Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych S.A. zawartą w dniu 12 lipca 2013 r. i instrukcją bezpieczeństwa przemysłowego, określoną w załączniku nr 3 do ww. Kontraktu,
- 2) personalizacja blankietów zaświadczeń ADR na podstawie danych i informacji, uzyskanych od Zamawiającego w zamówieniach złożonych zgodnie z wymaganiami określonymi w § 3 Umowy,
- 3) dostawa wskazanych na podstawie jednostkowych zamówień Zamawiającego spersonalizowanych blankietów zaświadczeń ADR zwanych dalej „Dokumentami”, do lokalizacji Zamawiającego lub na wskazany adres na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z zachowaniem wymogów technicznych i jakościowych zgodnie z warunkami dostaw określonymi w § 3 Umowy,
- 4) dostawa na adres Zamawiającego formularzy zgłoszeniowych zgodnych z obowiązującym wzorem , na koszt PWPW S.A.,
- 5) serwisowanie systemu informatycznego ADR zwanego dalej „Systemem”, służącego do obsługi wniosków i składania zamówień na personalizację Dokumentów, oraz udzielenie przez PWPW S.A. na rzecz Zamawiającego licencji na korzystanie z Systemu na zasadach określonych w § 4 Umowy,

2. PWPW S.A. może powierzyć wykonywanie określonych usług, objętych przedmiotem Umowy podwykonawcom, z zastrzeżeniem że PWPW S.A. nie może zlecić podwykonawcom:

- 1) zamieszczania w strukturze blankietu zaświadczenia ADR fotografii, wzoru podpisu, ani danych wymaganych przepisami prawa, dotyczących osoby, dla której blankiet będzie wydany,
- 2) etapów procesu produkcji blankietów zaświadczeń ADR, które mogą naruszać ochronę informacji niejawnych.
3. Za działania i zaniechania swoich pracowników i podwykonawców PWPW S.A. odpowiada jak za działania własne.
4. Strony wyłączają możliwość wykonania zastępczego przez Zamawiającego dla usług świadczonych przez PWPW S.A. lub jego podwykonawców w ramach przedmiotu Umowy.

Realizacja umowy

§2.

1. PWPW S.A. oświadcza, iż:
 - 1) posiada odpowiednie warunki techniczne i organizacyjne, zabezpieczające przed ujawnieniem informacji niejawnych zawartych w Umowie oraz związanych z jej realizacją,
 - 2) posiada Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego I stopnia o klauzuli „Tajne” i zapewnia odpowiednią ochronę informacjom niejawnym dotyczącym technologii produkcji i zabezpieczeń dokumentów wydawanych przez organy państwowe.
2. W ramach umów z podwykonawcami, dotyczących realizacji przedmiotu Umowy PWPW S.A. zobowiąże podwykonawców do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa w zakresie wszystkich informacji uzyskanych w czasie obowiązywania Umowy, w szczególności technicznych, technologicznych i organizacyjnych.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa PWPW S.A. w zakresie wszystkich informacji uzyskanych od PWPW S.A., a w szczególności technicznych, technologicznych i organizacyjnych, zarówno w trakcie wykonywania Umowy, jak również po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
4. PWPW S.A. zobowiązuje się, że produkując i personalizując blankiety zaświadczeń ADR będzie stosować technologię, która eliminuje z obiegu pomiędzy nim, a Zamawiającym niewypełnione blankiety tego dokumentu. PWPW S.A. oświadcza, że technologia ta będzie zapewniać integralność całego procesu produkcji blankietu zaświadczenia ADR bez możliwości rozłączenia poszczególnych procesów i stosowana jest dla zapewnienia najwyższego poziomu bezpieczeństwa produkcji tego zaświadczenia.
5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa fotografii, wzoru podpisu i danych oraz ich przekazywania drogą elektroniczną wyłącznie przy użyciu Systemu, PWPW S.A. zobowiązuje się stosować przepisy o ochronie danych osobowych oraz w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych, a także warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

Zasady realizacji dostaw

§ 3.

1. PWPW S.A. zobowiązuje się dostarczać blankiety zaświadczeń ADR na adres Zamawiającego, w terminie, o którym mowa w art. 23 ust. 3 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. „o przewozie towarów niebezpiecznych” pod warunkiem, że Zamawiający dostarczy dane do PWPW S.A. drogą elektroniczną, nie później niż trzeciego dnia od dnia przeprowadzenia egzaminu. Za dzień złożenia zamówienia uważa się zamówienia złożone w danym dniu do godz. 12:00. Zamówienia złożone po godz. 12:00 uważa się za zamówienia złożone w dniu następnym.
2. PWPW S.A. zobowiązuje się wydać spersonalizowane blankiety zaświadczeń ADR objęte Zamówieniem złożonym w trybie określonym w ust.1, w terminie ustawowym tj. w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu ADR, z zastrzeżeniem zachowania przez Zamawiającego terminu złożenia zamówienia określonego w ust. 1.
3. PWPW S.A. zobowiązuje się wysłać wydane Dokumenty objęte zamówieniem w zależności od dekretacji dokonanej w Systemie przez przedstawiciela Zamawiającego:
 - 1) do lokalizacji Zamawiającego – z zastrzeżeniem, że za datę wydania Dokumentu uznaje się datę wysyłki określoną w protokole przekazania firmie przewozowej określonej w ust. 4
 - 2) na wskazany przez Zamawiającego adres na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – z zastrzeżeniem, że za datę wydania Dokumentu uznaje się datę nadania wysyłki.
4. Objęte zamówieniem Dokumenty, w przypadku zastosowania trybu dostawy o którym mowa w ust. 3 pkt 1 będą dostarczane do lokalizacji Zamawiającego w godz. 8.00-15.00 w dniach pracy Zamawiającego, z wykorzystaniem usług firmy przewozowej, wybranej przez PWPW S.A. W przypadku zmiany firmy PWPW S.A. poinformuje każdorazowo Zamawiającego o nowo wybranej firmie kurierskiej z 2 tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Objęte zamówieniem Dokumenty, w przypadku zastosowania trybu dostawy o którym mowa w ust. 3 pkt 2 dostarczane będą w imieniu Zamawiającego przez PWPW S.A., za pośrednictwem usług Poczty, za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się do przyjmowania dostaw od przewoźnika wskazanego przez PWPW S.A. w lokalizacji Zamawiającego w dniach pracy Zamawiającego w godz. 8,00-15,00
7. Przesyłki objętych zamówieniem spersonalizowanych blankietów zaświadczeń ADR, PWPW S.A. będzie wysyłać do lokalizacji Zamawiającego w bezpiecznych opakowaniach, za pisemnym potwierdzeniem odbioru przesyłki.
8. W chwili otrzymania przesyłki w lokalizacji Zamawiającego i przed jej otwarciem Zamawiający ma obowiązek niezwłocznie sprawdzić poprawność danych adresowych na przesyłce i liście przewozowym w celu wyeliminowania błędu adresowego.

Przesyłki zaadresowane dla innego odbiorcy powinny być zwrócone za pośrednictwem poczty kurierskiej do PWPW SA na jej koszt, na adres:

Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A.

Wydział Ekspedycji (ULE)

ul. Sanguszkki 1, 00-222 Warszawa – z dopiskiem „Reklamacja”

9. Otwarcie przesyłki z Dokumentami przeliczenie oraz sprawdzenie zgodności otrzymanych Dokumentów z załączoną specyfikacją powinno nastąpić nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania dostawy. Nieprzestrzeganie niniejszych terminów i zasad odbioru stanowi podstawę do odrzucenia reklamacji dotyczącej braków ilościowych Dokumentów.
10. W przypadku kiedy Zamawiający wskaże w zamówieniu adres dostawy w trybie określonym w ust. 3 pkt 2), PWPW S.A. nie ponosi odpowiedzialności za wady spowodowane błędnym wprowadzeniem danych adresowych do zamówienia przez Zamawiającego.
11. W przypadku, kiedy Zamawiający wskaże w zamówieniu adres dostawy w trybie określonym w ust.3 pkt 2), a spersonalizowane blankiety zaświadczeń ADR nie zostaną odebrane przez adresata i nastąpi ich zwrot do PWPW S.A., wtedy PWPW S.A prześle Dokumenty do lokalizacji Zamawiającego na koszt Zamawiającego.
12. PWPW S.A. zobowiązuje się wysłać, na adres Zamawiającego w ilości zamówionej przez Zamawiającego, blankiety formularzy zgłoszeniowych o których mowa § 1 ust. 4.
13. Zamawiający zobowiązuje się do stosowania dostarczonych formularzy zgłoszeniowych do wszystkich zamówień składanych w systemie informatycznym ADR.

System

§ 4

1. PWPW S.A. zapewni, przez udzielenie licencji, Zamawiającemu w jego lokalizacji korzystanie z systemu informatycznego ADR zwanego dalej „Systemem”, o funkcjonalności określonej w „Instrukcjach” których aktualne wersje dostępne są z poziomu Aplikacji ADR zainstalowanej w lokalizacjach Zamawiającego, służącego do:
 - 1) wsparcia informatycznego przy realizacji publicznych zadań własnych Zamawiającego związanych z wydawaniem uprawnień do przewozu materiałów niebezpiecznych, w tym w szczególności zapewniającego możliwość przesyłu przez Zamawiającego w formie elektronicznej fotografii, wzoru podpisu oraz danych wymaganych przepisami rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 lutego 2012 r. w sprawie egzaminów dla kierowców

przewożących towary niebezpieczne, dotyczących osoby, dla której dany blankiet zaświadczenia ADR będzie wydany.

- 2) wprowadzania, przekazywania i przetwarzania danych i informacji oraz składania do PWPW S.A. odpowiednich zamówień w formie elektronicznej na Dokumenty.
2. PWPW S.A. na mocy niniejszej Umowy, udziela Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 Umowy, niewyłącznej licencji na korzystanie z Systemu, bez prawa do substytucji, na okres trwania Umowy, na polach eksploatacji wskazanych w przepisach art. 74 ust. 4 i art. 75 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2009r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) w celach koniecznych do wykonania zadań własnych Zamawiającego, wyłącznie w zakresie: wykorzystania wszystkich funkcjonalności Systemu; wprowadzania i zapisywania w pamięci komputerów; odtwarzania; utrwalania; przechowywania; wyświetlania.
3. PWPW S.A. oświadcza, że jest wyłącznym właścicielem całości praw autorskich do systemu informatycznego ADR.
4. PWPW S.A. oświadcza, iż posiada prawo do udzielenia licencji określonej w ust. 2 na warunkach określonych w niniejszej Umowie. Udzielenie licencji nie stanowi naruszenia praw osób trzecich, w tym w szczególności z tytułu majątkowych praw autorskich.
5. Udzielenie licencji przez PWPW S.A. na rzecz Zamawiającego na korzystanie z Systemu nastąpi z chwilą zawarcia przez Strony Umowy.
6. PWPW S.A. zapewni utrzymanie oraz serwis Systemu w lokalizacji Zamawiającego na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.
7. PWPW S.A. zobowiązuje się do nieodpłatnego przeszkolenia z obsługi funkcjonalności Systemu pracowników Zamawiającego w siedzibie PWPW S.A. pod warunkiem uzgodnienia z PWPW S.A. ilości osób i terminów szkolenia.
8. PWPW S.A. zapewni funkcjonalność Systemu umożliwiającą anulowanie wysłanego zamówienia do PWPW S.A. na spersonalizowane blankiety zaświadczeń ADR, pod warunkiem, że PWPW S.A. nie rozpoczęło procesu ich personalizacji. W przypadku rozpoczęcia personalizacji Zamawiający dostanie informację o braku możliwości anulowania zamówienia.

Infrastruktura techniczna i sprzętowa

§ 5

1. PWPW S.A. w ramach i na czas trwania niniejszej Umowy na pisemną prośbę Zamawiającego dostarczy sprzęt do skanowania wniosków o wydanie blankietów zaświadczeń ADR na zasadach określonych w Załączniku nr 5

2. Zamawiający zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia sprzętu o którym mowa w § 5 ust. 1 oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną. Odpowiedzialność materialna dotyczy przypadków kradzieży lub uszkodzenia sprzętu stanowiącego własność PWPW S.A. i udostępnionego Zamawiającemu oraz nie może przekroczyć:
 - w przypadku kradzieży - wartości odtworzonego sprzętu i oprogramowania oraz kosztów jego instalacji;
 - w przypadku uszkodzenia - kosztów naprawy sprzętu, w tym kosztu dojazdu serwisu.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 2, a w szczególności w przypadku uszkodzenia udostępnionego sprzętu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z powodu stosowania przez Zamawiającego nieoryginalnych materiałów eksploatacyjnych - PWPW S.A. ma prawo do obciążenia Zamawiającego kosztami związanymi z naprawą bądź odtworzeniem sprzętu. Obciążenie będzie polegało na refakturowaniu przez PWPW S.A. na Zamawiającego poniesionych z tego tytułu kosztów.
4. PWPW S.A. zaleca Zamawiającemu ubezpieczenie udostępnionego sprzętu. W przypadku uzyskania przez Zamawiającego zwrotu kwoty wartości sprzętu przez zakład ubezpieczeń z tytułu kradzieży sprzętu bądź jego uszkodzenia, Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów PWPW S.A., o których mowa w ust. 2 na podstawie wystawionej Noty Księgowej.

Zobowiązania Zamawiającego

§ 6

Zamawiający w zakresie informatyzacji procesu wydawania blankietów zaświadczeń ADR realizowanego w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się do:

1. zapewnienia stanowisk roboczych, infrastruktury technicznej oraz oprogramowania standardowego, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Systemu w siedzibie Zamawiającego. Zapewnienie serwisu sprzętowego stanowiska roboczego pozostaje po stronie Zamawiającego. W szczególności Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia stacji roboczych i urządzeń peryferyjnych, systemów operacyjnych, oprogramowania bazodanowego itp. niezbędnych do prawidłowej realizacji procesu wydawania blankietów zaświadczeń ADR. Wymagania dotyczące stacji roboczych i urządzeń peryferyjnych, określa Załącznik nr 2 do Umowy,
2. zapewnienia sieci wewnętrznej w lokalizacji zamawiającego i utrzymania łączy telekomunikacyjnych na potrzeby transmisji plików elektronicznych zamówień pomiędzy Zamawiającym, a PWPW S.A.,
3. zapewnienia przesyłania zamówień na personalizację blankietów zaświadczeń ADR w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego tunelu VPN IPsec (Wirtualna Sieć Prywatna), w sieci publicznej, pomiędzy lokalizacją Zamawiającego, a PWPW S.A. Szczegółowa implementacja sieciowa będzie ustalana z przedstawicielami Zamawiającego indywidualnie, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy,

4. eksploatacji Systemu zgodnie z instrukcjami obsługi oraz stosowania się do doraźnych procedur przekazywanych przez PWPW S.A. związanych z działaniem Systemu w sytuacjach szczególnych nie przewidzianych w niniejszej Umowie,
5. rejestrowania zgłoszeń i udzielania niezbędnych informacji odnośnie pracy Systemu do PWPW S.A i pracownikom Help Desku, zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 2 do Umowy,
6. uzgodnienia z PWPW S.A., sposobu przeniesienia sprzętu i uruchomienia Systemu (dotyczy zarówno zmiany lokalizacji sprzętu jak i zmiany lokalizacji Zamawiającego) z odpowiednim wyprzedzeniem,
7. spełnienia Wymagań Techniczno-Organizacyjnych określonych w Załączniku nr 2 do Umowy.

Wynagrodzenie i warunki płatności

§ 7.

1. Wynagrodzenie z tytułu produkcji, personalizacji i dostawy blankietów zaświadczeń ADR, wynosi za 1 szt. - 32,52 zł (słownie: trzydzieści dwa złote 52/100) netto.
2. Cena Dokumentu spersonalizowanego zawiera koszty udzielenia licencji na korzystanie z Systemu, koszty opakowań i transportu przesyłki do lokalizacji określonych w § 3 Umowy oraz ewentualne koszty wypożyczenia przez PWPW S.A. skanerów, o których mowa w § 5 ust.1 Umowy.
3. Koszty związane ze zwrotem Dokumentów do PWPW S.A. określone w §3 ust.11 wynoszą 12 zł netto.
4. Do cen netto, o których mowa w niniejszym paragrafie doliczony zostanie podatek VAT według stawek obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w dniu wystawienia faktury.
5. Podstawę płatności wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu Umowy stanowią faktury VAT.
6. Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego przelewem bankowym na konto PWPW S.A. wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.
7. Zamawiającym jest **Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole**

NIP: **754-25-49-660**

Płatnikiem jest: **Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego**

Adres: **ul. Piastowska 14, 45-082 Opole**

NIP: **754-25-49-660**

Odbiorcą jest: **Departament Infrastruktury i Gospodarki**

8. Datą zapłaty jest data wpływu środków pieniężnych na rachunek PWPW S.A.
9. PWPW S.A. ma prawo żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia zapłaty faktury.

Gwarancja

§ 8.

1. PWPW S.A. udziela 5 letniej gwarancji jakości na spersonalizowane blankiety zaświadczeń ADR.
2. Warunkiem utrzymania gwarancji jest przestrzeganie zasad właściwego - zgodnego z przeznaczeniem użytkowania Dokumentów.
3. Rozpatrywanie reklamacji w zakresie gwarancji jakości będzie prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w § 9.

Zasady reklamacji

§ 9.

1. PWPW S.A. odpowiada za zgodność danych wprowadzonych do Dokumentów spersonalizowanych z danymi otrzymanymi w przesłanym zamówieniu. PWPW S.A. nie ponosi odpowiedzialności za wady spowodowane błędnym wprowadzeniem danych do zamówienia przez Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych lub braków ilościowych Dokumentów podczas odbioru przez Zamawiającego, przyjmuje się następujące zasady postępowania:
 - 1) Zasady reklamacji wad fizycznych:
 - a) podstawą rozpatrzenia reklamacji wady fizycznej Dokumentu jest wypełnienie przez Zamawiającego, „Zgłoszenia wady fizycznej i jakościowej spersonalizowanych dokumentów” stanowiące wraz z Instrukcją Załącznik nr 3 do Umowy i przesłanie go wraz z reklamowanymi Dokumentami do PWPW S.A.,
 - b) PWPW S.A. zobowiązuje się rozpatrzyć reklamacje w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zwrotu reklamowanych Dokumentów wraz z „Zgłoszeniem wady fizycznej i jakościowej spersonalizowanych dokumentów” z zastrzeżeniem pkt. c,
 - c) PWPW S.A. zobowiązuje się dostarczyć Dokumenty wolne od wad w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania zwrotu reklamowanych Dokumentów i „Zgłoszenia wady fizycznej i jakościowej spersonalizowanych dokumentów”, z zastrzeżeniem pkt. d
 - d) do ponownego wytworzenia przez PWPW S.A. Dokumentów spersonalizowanych, w przypadkach reklamacji wad fizycznych, niezbędne jest ponowne przesłanie przez Zamawiającego zamówienia za pośrednictwem Systemu. PWPW S.A. wytworzy ponownie Dokument spersonalizowany w terminie do 4 dni roboczych od dnia otrzymania ponownego zamówienia,

- 2) Zasady reklamacji braków ilościowych:
- a) podstawą rozpatrzenia reklamacji dotyczącej braków ilościowych Dokumentów jest wypełnienie przez Zamawiającego Protokołu reklamacyjnym, którego wzór określa załącznik nr 4 do umowy i wysłanie go do PWPW S.A. w terminie nie późniejszym niż 2 dni robocze od odebrania przesyłki do PWPW SA ,
 - b) PWPW S.A. zobowiązuje się rozpatrzyć reklamacje w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania formularza reklamacyjnego i dostarczyć brakujące Dokumentów w terminie do 4 dni roboczych od dnia otrzymania formularza reklamacyjnego, z zastrzeżeniem pkt. c.
 - c) PWPW S.A. zobowiązuje się dostarczyć brakujące Dokumenty w terminie do 4 dni roboczych od dnia otrzymania formularza reklamacyjnego, z zastrzeżeniem pkt. d,
 - d) w przypadkach reklamacji do ponownego wytworzenia przez PWPW S.A. Dokumentów spersonalizowanych, niezbędne jest ponowne przesłanie przez Zamawiającego zamówienia za pośrednictwem Systemu. PWPW S.A. wytworzy ponownie Dokument spersonalizowany w terminie do 4 dni roboczych od dnia otrzymania ponownego zamówienia,
3. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych powstałych w trakcie użytkowania Dokumentu PWPW S.A. zobowiązuje się do prowadzenia procesu reklamacyjnego wg następujących zasad:
- 1) Podstawą do rozpatrzenia reklamacji jest przesłanie przez Zamawiającego do PWPW S.A. „Zgłoszenie wady fizycznej i jakościowej spersonalizowanych dokumentów” stanowiące wraz z Instrukcją, Załącznik nr 3 do Umowy wraz z wadliwym Dokumentem,
 - 2) Reklamacja rozpatrzona będzie w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania formularza reklamacyjnego wraz z reklamowanymi Dokumentami, z zastrzeżeniem poniższego punktu,
 - 3) w przypadkach reklamacji do ponownego wytworzenia przez PWPW S.A. Dokumentów spersonalizowanych, niezbędne jest przesłanie przez Zamawiającego zamówienia za pośrednictwem Systemu.
 - 4) Jeżeli reklamacja zostanie uznana Zamawiający będzie zwolniony z zapłaty na rzecz PWPW S.A. wynagrodzenia za Dokumenty których wadliwość została stwierdzona w toku postępowania reklamacyjnego.
4. W przypadku reklamacji na Dokumenty personalizowane przez PWPW S.A. należy przesłać wypełnione „Zgłoszenie wady fizycznej i jakościowej spersonalizowanych dokumentów” stanowiące Załącznik nr 3 do Umowy z załączonymi reklamowanymi spersonalizowanymi Dokumentami w zabezpieczonej przesyłce z adnotacją „Reklamacja spersonalizowanych Dokumentów” na adres:

Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A.

Pion Produktów i Usług Identyfikacyjnych

ul. Sanguszki 1, 00-222 Warszawa – z dopiskiem „Reklamacja”

5. Rozpatrzenie reklamacji nie wstrzymuje procedury wytworzenia i dostarczenia Zamawiającemu nowego Dokumentu.

6. Załatwienie reklamacji może nastąpić poprzez wystawienie faktury korygującej.

Ochrona Danych Osobowych

§ 10.

1. Na podstawie art. 31 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926, z późn. zm.) Zamawiający powierza PWPW S.A. przetwarzanie danych osobowych i innych informacji niezbędnych do spersonalizowanych blankietów zaświadczeń ADR, zgodnie z zamówieniem, gdzie celem przetwarzania jest:

- 1) przechowywania w siedzibie Zamawiającego danych zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z procesem wydawania uprawnień do przewozu materiałów niebezpiecznych;
- 2) przesłania do siedziby PWPW S.A. i przygotowanie danych niezbędnych do wytworzenia spersonalizowanych Dokumentów;
- 3) przechowywania informacji o wyprodukowanych Dokumentach w siedzibie PWPW S.A.;
- 4) tworzenia i prowadzenia Systemu, wykonywania kopii bezpieczeństwa danych Systemu w siedzibie PWPW S.A. oraz Zamawiającego;
- 5) czynności serwisowe w Systemie;

Informacje, o których mowa w lit. 1) i 3) będą udostępniane na żądanie organom upoważnionym ustawowo.

2. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za treść wpisanych informacji do systemu ADR w tym szczególności informacji przekazywanych z Systemu do PWPW S.A. oraz za informacje wydane z tego Systemu przez Zamawiającego za pomocą narzędzi raportujących.
3. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za fizyczne bezpieczeństwo danych zgromadzonych w lokalnych bazach danych, a w szczególności za ich kradzież lub wyniesienie z siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający wyraża zgodę na umieszczenie na stronie internetowej PWPW S.A. informacji o stanie realizacji zamówienia zaświadczenia ADR w PWPW S.A. Informacje o bieżącym statusie sprawy będą dostępne dla interesantów, po wpisaniu przez nich następujących danych kierowcy: numer PESEL (lub daty urodzenia), imienia i nazwiska.
5. PWPW S.A. zobowiązuje się do przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1 z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 36 ÷ 39a Ustawy przywołanej w ust. 1, zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych.
6. Zamawiający niniejszym udziela PWPW S.A. pełnomocnictwa do wydawania w imieniu Zamawiającego imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom biorącym udział w realizacji umowy:
 - 1) pracownikom PWPW S.A.,
 - 2) pracownikom podwykonawców,

- 3) osobom wykonującym pracę lub świadczącym usługi na rzecz podwykonawców lub PWPW.
7. PWPW S.A. zobowiązuje się w ramach udzielonego pełnomocnictwa do:
 - 1) wydawania upoważnień po uprzednim odebraniu oświadczeń o zachowaniu tajemnicy danych osobowych i oraz sposobu ich zabezpieczenia,
 - 2) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych.
8. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w myśl art. 37 ustawy przywołanej w ust. 1 w stosunku do użytkowników Systemu u Zamawiającego dokonuje sam Zamawiający.

Poufność

§11

1. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy informacje poufne oraz powstrzymać się od używania tych informacji do celów innych niż te, dla których zostały one pierwotnie przekazane, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, nie obejmuje ujawnienia informacji poufnych drugiej Strony:
 - 1) w przypadku, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa, wiążącego Stronę ujawniającą informację poufną, wykonanego prawomocnego orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu. W takim przypadku, Strona zobowiązana do ujawnienia informacji poufnej niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie (takie powiadomienie w miarę możliwości powinno nastąpić przed ujawnieniem informacji poufnej albo niezwłocznie po takim ujawnieniu),
 - 2) względem doradców prawnych, finansowych, biznesowych, biegłych rewidentów, księgowych i innych doradców Stron, a także ich podwykonawców i konsultantów, którzy podlegają obowiązkowi zachowania poufności,
 - 3) w związku ze sporem, rozbieżnością lub postępowaniem sądowym pomiędzy Stronami, obejmującym informacje poufne – przy czym Strona ujawniająca podejmie działania w celu ograniczenia zakresu ujawnienia informacji poufnych do celów związanych z takim postępowaniem lub
 - 4) w zakresie, w jakim będzie to konieczne dla wykonania Umowy i dopełnienia przewidzianych w niej czynności, w szczególności dla uzyskania wymaganych zgód i zezwoleń lub dokonania czynności przed sądami lub organami administracji

Odpowiedzialność

§ 12.

1. Odpowiedzialność odszkodowawcza Stron z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych jest ograniczona wyłącznie do szkód bezpośrednich, z wyłączeniem utraconych korzyści.
2. Strony Umowy nie są odpowiedzialne za jakiegokolwiek naruszenie obowiązków wynikających z Umowy, jeśli jest to wynikiem działań siły wyższej. Okoliczności siły wyższej rozumiane są jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym,

niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, niepokoje społeczne, działania wojenne, akty władzy państwowej, które w części lub w całości uniemożliwiają wykonanie zobowiązań zawartych w Umowie lub utrudniają wykonanie tych zobowiązań na warunkach określonych Umową.

W przypadku zadziałania siły wyższej, Strona dotknięta nią informuje natychmiast o tym drugą Stronę, przystępując jednocześnie do rozmów celem ustalenia wspólnego postępowania.

3. W przypadku gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przekroczy wysokość kary umownej, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do pełnej wysokości poniesionej szkody z zastrzeżeniem ust. 1 i ust. 4.
4. Wszelka odpowiedzialność PWPW S.A. wynikająca z niniejszej Umowy, jest ograniczona do wysokości łącznego wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 7 Umowy .
5. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu blankietów zaświadczeń ADR, PWPW S.A. zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5 % iloczynu ceny jednostkowej brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 i liczby zamówionych blankietów zaświadczeń ADR za każdy dzień opóźnienia.
6. Podstawą dokonania zapłaty kar umownych będzie nota odsetkowa, wystawiona przez Zamawiającego.

Inne postanowienia

§ 13.

1. Funkcjonalności Systemu mogą podlegać zmianom, w celu ich dostosowania do zmieniających się przepisów prawa lub w wyniku wprowadzania modyfikacji Systemu ADR przez PWPW S.A., bez osobnej odpłatności, w ramach cen za wytwarzanie Dokumentów .
2. Strony przewidują możliwość rozszerzenia zakresu przedmiotowego umowy o dodatkowe odpłatne usługi, w szczególności dotyczące dostarczenia nowych funkcjonalności innych niż określone w § 4 ust.1 Umowy.
3. Dla koordynowania realizacji umowy w lokalizacjach, Zamawiający ustanawia Koordynatora w osobie: **Pani Anety Lipińskiej** dysponujący telefonicznym numerem : **77 44 82 147** do kontaktów z PWPW S.A i jego podwykonawcami w zakresie korzystania z Systemów w tym wyjaśniania spraw z pracownikami HelpDesku. W przypadku zmiany Koordynatora Zamawiający zobowiązany jest w terminie 7 dni do pisemnego poinformowania o zmianie PWPW S.A. Zmiana Koordynatora nie wymaga aneksowania.

Czas trwania umowy

§ 14.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony z mocą obowiązującą od dnia 12 lipca 2013 r.

2. Umowa zostaje zawarta na okres od 12 lipca 2013 do 12 lipca 2017r. z zastrzeżeniem że Umowa zostanie rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym z datą wygaśnięcia Umowy lub rozwiązania umowy zawartej w dniu 12 lipca 2013r. pomiędzy PWPW S.A. z MTBiGM.
3. Każda ze Stron ma prawo do pisemnego wypowiedzenia i rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od Strony, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. O terminie rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust.1 PWPW S.A. niezwłocznie poinformuje Zamawiającego.

Postanowienia Końcowe

§ 15.

1. Do niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej z wyłączeniem § 13 ust. 3
3. Wszelkie spory powstałe między Zamawiającym, a PWPW S.A., w związku z wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a po jej wyczerpaniu, przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę powoda.
4. Załączniki nr 1÷6 do umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 – Świadczenie Usług Serwisowych i Wsparcia Technicznego Systemu ADR

Załącznik nr 2 – Opis rozwiązania wspierającego proces zamawiania zaświadczeń ADR

Załącznik nr 3 – Zgłoszenie wady fizycznej i jakościowej spersonalizowanych Dokumentów

Załącznik nr 4 – Protokół reklamacyjny braków ilościowych

Załącznik nr 5 - Warunki dostarczenia sprzętu do skanowania wniosków o wydanie blankietów zaświadczeń ADR.

Załącznik nr 6 – Odpis Pełnomocnictwa z dnia 23 maja 2013 r. udzielone przez Zarząd Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A., dla Pana Tadeusza Wachowskiego – Dyrektora Pionu Produktów i Usług Identyfikacyjnych

PWPW S.A.

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....