

UMOWA Nr 4/2013

zawarta w dniu 2013 r. w Opolu

między Województwem Opolskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu przy ul. Piastowskiej 14, w imieniu którego występują:

1. **Józef Sebesta** - Marszałek Województwa Opolskiego
2. **Barbara Kamińska** - Członek Zarządu Województwa Opolskiego

zwanym dalej „Dotującym”,

a

samorządową instytucją kultury: **Centralnym Muzeum Jeńców Wojennych
w Łambinowicach-Opolu**
Adres: 45-017 Opole, ul. Minorytów 3
NIP: 754-24-65-897

reprezentowaną przez:

1. **Renatę Kobylarz-Bułę** - Zastępcę Dyrektora Centralnego Muzeum
Jeńców Wojennych w Łambinowicach-Opolu
2. **Czesławę Szpaczyńską** - Główną Księgową Centralnego Muzeum
Jeńców Wojennych w Łambinowicach-Opolu

zwaną dalej „Dotowanym”

w sprawie finansowania lub dofinansowania kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych.

Strony ustalają, co następuje:

§ 1

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 12 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r. poz. 406) Dotujący przekazuje Dotowanemu w 2013r. dotację majątkową w kwocie 23 000 zł na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych z uwzględnieniem podatku VAT w części stanowiącej koszt inwestycji z przeznaczeniem na zadanie: **„Urządzenie wystawy stałej - obóz pracy w Łambinowicach (1945-46)”**

§ 2

Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, na rachunek bankowy Dotowanego nr 40 1020 3668 0000 5302 0123 7502 Bank PKO BP S.A. nastąpi po przedłożeniu przez Dotowanego kopii faktur opisanych merytorycznie przez odpowiednie służby i zatwierdzonych przez Dyrektora jednostki.

§ 3

1. Dotowany oświadcza o posiadaniu właściwej dokumentacji technicznej, kosztowej i formalno - prawnej dotyczącej realizacji zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Dotowany oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym do wykonania zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.

§ 4

1. Dotowany zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania prac objętych zadaniem, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy w terminie od dnia 30 kwietnia do dnia 31 grudnia 2013r.
 - 2) wydatkowania przekazanych środków finansowych zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy,
 - 3) stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) do zamówień na dostawy, usługi i na roboty budowlane, opłacanych ze środków, o których mowa w § 1 niniejszej umowy,
 - 4) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
 - 5) prowadzenia dokumentacji zadania w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 6) przedstawiania każdorazowo w miesięcznej informacji finansowej poziomu realizacji zadania i wykorzystania dotacji, w terminie do dnia 20 kolejnego miesiąca,
 - 7) złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt 7 podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Dotowanego.
3. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w pkt 7, Dotujący wzywa Dotowanego pisemnie do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 5

1. Dotujący ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie:
 - 1) zgodności wydatkowanych środków z celem ich przeznaczenia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy,
 - 2) zgodności realizacji zadań z przyjętym planem finansowo – rzeczowym,
 - 3) zasadności zaciągania zobowiązań finansowych.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może być przeprowadzana w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym pracownikom Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji zadania.
5. Ustalenia kontroli przedstawione zostaną w protokole kontroli, natomiast ocena prawidłowości realizacji zadania podsumowana w wystąpieniu pokontrolnym.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wystąpienie pokontrolne zawiera wnioski i zalecenia, ze wskazaniem sposobu i terminu ich usunięcia.
7. Dotowany w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń pokontrolnych zawiadamia dotującego o ich wykonaniu.
8. Jeżeli Dotowany realizując zadanie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, nie usunie nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie przeprowadzonej kontroli, Dotujący zażąda zwrotu przekazanych środków oraz wstrzyma przekazanie Dotowanemu pozostałej części dotacji.

§ 6

Przekazane przez Dotującego środki finansowe, określone w § 1, niniejszej umowy, Dotowany jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia 2013r., natomiast środki niewykorzystane do tego terminu Dotowany zobowiązany jest zwrócić w terminie do dnia 31 grudnia 2013r. na rachunek bankowy Dotującego.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole,
3. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania warunków umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, nieusunięcia uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 3) jeżeli Dotowany przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - 4) jeżeli Dotowany odmówi poddania się kontroli lub w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
4. Rozwiązując umowę, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 3, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać opłaty.

§ 8

W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem stosuje się przepisy art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.).

§ 9

Zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji zadania wymagają każdorazowo pisemnego aneksu do niniejszej umowy oraz zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.).

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dotujący:

1.

2.

Dotowany:

1.

2.