



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



OGŁOSZENIE O NABORZE PARTNERA

Zarząd Województwa Opolskiego
ogłasza otwarty nabór na Partnera spoza sektora finansów publicznych,
w celu wspólnej realizacji zadań w projekcie Ministerstwa Pracy i polityki Społecznej
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu V Dobre rządzenie
Działania 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora
Poddziałania 5.4.2 „Rozwój dialogu obywatelskiego
pt. Wdrażanie standardów współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi

I. Cel i zakres tematyczny Partnerstwa:

1. Przedmiotem konkursu są projekty mające na celu wdrożenie standardów współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi w oparciu o model współpracy opracowany w projekcie „*Model współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych – wypracowanie i upowszechnienie standardów współpracy*” zrealizowanym w ramach Poddziałania 5.4.2 PO KL.
2. Projekt będzie realizowany na terenie województwa opolskiego.
3. Liderem partnerstwa będzie Samorząd Województwa Opolskiego/Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego/Departament Organizacyjno – Administracyjny/Wieloosobowe stanowisko do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Do zadań Partnera, wykonywanych na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie wraz z liderem, będzie należała współpraca przy opracowaniu szczegółowej diagnozy potrzeb i na jej bazie konstruowaniu działań.
5. Do zadań Partnera, wykonywanych wspólnie z Liderem na etapie realizacji projektu, będzie należało m.in.:
 - wspólne zarządzanie projektem,
 - realizacja działań przypisanych Partnerowi wypracowanych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie,
 - wspólne prowadzenie monitoringu projektu,
 - upowszechnianie informacji na temat projektu, informowanie o źródłach jego finansowania.
6. Realizowany projekt przewiduje upowszechnianie i wdrożenie współpracy samorządu z trzecim sektorem w każdej z trzech płaszczyzn wymienionych w „*Modelu współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych*”, a w ich ramach, w co najmniej dwóch obszarach współpracy, w którym jeden z nich dotyczy
 - dla Płaszczyzny 1 – „*Konsultowania założeń projektów i aktów normatywnych*”,
 - dla Płaszczyzny 2 - „*Realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych*”
 - dla Płaszczyzny 3 – „*Systemu wspierania inicjatyw obywatelskich i organizacji pozarządowych*”.

Pozostałe obszary realizowanych działań zostaną określone wraz z Liderem Partnera podczas składania wniosku.

Uwaga: Udział Partnera w realizacji projektu nie jest gwarantowany - będzie on uzależniony od przyjęcia projektu do realizacji w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

II. Typy partnerów:

Do realizacji projektu wybrany zostanie jeden Partner, którym może być:

- co najmniej jedna organizacja pozarządowa,
- związek stowarzyszeń,
- podmiot, o którym mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2004 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z wyłączeniem stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego).

III. Oferty składane przez potencjalnych Partnerów, muszą zawierać:

1. Charakterystykę działalności podmiotu, tj. cel działalności, funkcje, główne zadania.
2. Informacje o doświadczeniu Partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze finansowanych z różnych źródeł.
3. Informacje o posiadanych zasobach kadrowych, organizacyjnych i technicznych możliwych do zaangażowania na rzecz realizacji partnerstwa.
4. Opis przedstawiający zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa.
5. Propozycję współpracy z Liderem partnerstwa w trakcie przygotowywania projektu.
6. Koncepcje z propozycjami organizacji przedsięwzięć w ramach wskazanych obszarów, w tym przedstawienie głównych działań w ramach organizacji tych przedsięwzięć:
 - dla Płaszczyny 1 – „Konsultowania założeń projektów i aktów normatywnych”,
 - dla Płaszczyny 2 - „Realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych”
 - dla Płaszczyny 3 – „Systemu wspierania inicjatyw obywatelskich i organizacji pozarządowych”,

oraz koncepcję w obszarze wskazanym przez Lidera partnerstwa:

- dla Płaszczyny 3 – „Wspieranie procesów integracji sektora organizacji pozarządowych”.

Uwaga: Zaproponowana koncepcja wskazana przez Lidera partnerstwa służyć będzie dokonaniu wyboru odpowiedniego partnera, natomiast nie musi być wskazana do realizacji przy składaniu wniosku z Liderem partnerstwa.

7. Do Oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- aktualny Statut podmiotu (jeżeli dotyczy),
- inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie Oferty (np. referencje).

Uwaga: Kopie dokumentów dołączone do Oferty muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie ich pieczęcią podmiotu, datą oraz własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej o reprezentowania podmiotu.

IV. Kryteria wyboru Partnera:

1. Zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa.
2. Oferowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne).
3. Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (wykazanie realizacji projektów o różnych źródłach finansowania, lecz realizowanych w obszarze, którego dotyczy projekt partnerski).
4. Współpraca z Liderem w trakcie przygotowania projektu.
5. Ocena przedstawionej koncepcji.

V. Ocena ofert:

1. Ocena złożonych Ofert nastąpi zgodnie z art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r., Nr 84, poz.712 z późn. zm.) oraz Zakresem realizacji projektów partnerskich określonym przez Instytucję Zarządzającą Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Komisja Wyboru Partnera powołana przez Marszałka Województwa Opolskiego dokona oceny przesłanych Ofert wybierając tę, która w najwyższym stopniu spełnia kryteria wskazane w pkt IV. O odrzuceniu Oferty Podmioty zostaną powiadomione poprzez umieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego www.opolskie.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
3. Ostatecznego wyboru partnera dokona Zarząd Województwa Opolskiego na podstawie rekomendacji Komisji Wyboru Partnera.
4. Podmioty, które nie zostaną wybrane do pełnienia funkcji Partnera mają możliwość wniesienia, w formie pisemnej, odwołania zgodnie z zapisami Regulaminu otwartego naboru na Partnera spoza sektora finansów publicznych, w celu wspólnej realizacji zadań w projekcie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 5.4.2, pt. Wdrażanie standardów współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi

VI. Zasady składanie ofert:

Wypełnioną Ofertę współpracy wg załączonego wzoru wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami (wymienionymi w pkt III) należy przesłać pocztą na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
Departament Organizacyjno - Administracyjny
45 – 082 Opole, ul. Piastowska 12

lub dostarczyć osobiście lub kurierem do kancelarii
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego
ul. Piastowska 14, pok.150 i 151, I piętro/, w godzinach pracy urzędu 7.30-15.30.

Dokumenty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie w terminie:

od 27 marca 2013r. do 17 kwietnia 2013r.

z dopiskiem: Otwarty nabór na Partnera w celu wspólnej realizacji zadań w projekcie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 5.4.2, pt. Wdrażanie standardów współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi

Oferty złożone po terminie (decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego) pozostawi się bez rozpatrzenia.

Informacja o wyborze Partnera zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego www.opolskie.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej po zakończeniu procedury wyboru Partnera.

Zarząd Województwa Opolskiego zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyn.

Wzory niżej wymienionych dokumentów dostępne są na stronach internetowych:

www.opolskie.pl w zakładce *organizacje pozarządowe* oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej

1. Regulamin otwartego naboru na Partnera w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V, Poddziałanie 5.4.2 „Rozwój dialogu obywatelskiego, pt. Wdrażanie standardów współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi.
2. Oferta współpracy w ramach projektu systemowego realizowanego w Poddziałaniu 5.4.2 „Rozwój dialogu obywatelskiego” pt. Wdrażanie standardów współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi
3. Karta Oceny Oferty współpracy w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V, Poddziałanie 5.4.2 „Rozwój dialogu obywatelskiego, pt. Wdrażanie standardów współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Regulamin otwartego naboru
na Partnera spoza sektora finansów publicznych, w celu wspólnej realizacji zadań w projekcie
Ministerstwa Pracy i polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytetu V Dobre rządzenie, Działania 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora,
Poddziałania 5.4.2 „Rozwój dialogu obywatelskiego”
pt. Wdrażanie standardów współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi

§ 1

Zakres Regulaminu

Regulamin określa cel i warunki uczestnictwa w naborze, kryteria wyboru Partnera, sposób informowania o wynikach naboru oraz sposób działania Komisji Wyboru Partnera.

§ 2

Cel i zasady naboru

1. Celem naboru jest wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych, z którym zostanie nawiązana współpraca celem realizacji projektu systemowego w ramach Poddziałania 5.4.2 „Rozwój dialogu obywatelskiego”, Działania 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora, Priorytetu V Dobre rządzenie.
2. Wyłoniony w naborze Partner będzie współpracował z Liderem partnerstwa projektu w zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu, a w przypadku jego przyjęcia do realizacji, będzie pełnił rolę Partnera w realizacji projektu zgodnie z zakresem ustalonym w umowie partnerskiej. Przewiduje się wybór jednego Partnera do realizacji projektu.
3. Realizowany projekt przewiduje upowszechnianie i wdrożenie współpracy samorządu z trzecim sektorem w każdej z trzech płaszczyzn wymienionych w „Modelu współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych”, a w ich ramach, w co najmniej dwóch obszarach współpracy, w którym jeden z nich dotyczy
 - dla Płaszczyzny 1 – „Konsultowania założeń projektów i aktów normatywnych”,
 - dla Płaszczyzny 2 - „Realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych”
 - dla Płaszczyzny 3 – „Systemu wspierania inicjatyw obywatelskich i organizacji pozarządowych”.Pozostałe obszary realizowanych działań zostaną określone wraz z Liderem Partnera podczas składania wniosku.
4. Liderem partnerstwa projektu będzie Samorząd Województwa Opolskiego/Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego/Departament Organizacyjno - Administracyjny.
5. Do zadań Partnera, wykonywanych na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie wraz z liderem, będzie należała współpraca przy opracowaniu szczegółowej diagnozy potrzeb i na jej bazie konstruowaniu działań
6. Do zadań Partnera, wykonywanych wspólnie z Liderem na etapie realizacji projektu, będzie należało m.in.:
 - wspólne zarządzanie projektem,

- realizacja działań przypisanych Partnerowi wypracowanych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie,
- wspólne prowadzenie monitoringu projektu,
- upowszechnianie informacji na temat projektu, informowanie o źródłach jego finansowania.

7. Udział Partnera w realizacji projektu nie jest gwarantowany - będzie on uzależniony od przyjęcia projektu do realizacji w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

8. Otwarty nabór na Partnera zostanie ogłoszony przez Zarząd Województwa Opolskiego.

9. Informacja o naborze zostanie zamieszczona w prasie lokalnej, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 3

Warunki uczestnictwa w naborze

1. Zgodnie z zapisami art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. O zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) Oferty przyjmowane będą przez okres 21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia, o którym mowa w § 3, ust. 9. Na potrzeby niniejszego naboru, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych.

2. Do naboru mogą przystąpić :

- co najmniej jedna organizacja pozarządowa,
- związek stowarzyszeń,
- podmiot, o którym mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2004 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z wyłączeniem stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego).

3. Ofertę współpracy należy złożyć zgodnie z obowiązującym wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Do Oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- aktualny Statut podmiotu (jeżeli dotyczy),
- inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie Oferty (np. referencje).

5. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 4 muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie ich pieczęcią podmiotu, datą oraz własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu.

6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze Partnera.

7. Oferty złożone po terminie (decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego) pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 4

Ocena Ofert

1. Ocenę Ofert przeprowadzi Komisja Wyboru Partnera, powołana na mocy Zarządzenia Marszałka Województwa Opolskiego.

2. W skład Komisji Wyboru Partnera wchodzi pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

3. Wszystkie osoby zaangażowane w prace Komisji Wyboru Partnera są zobowiązane do podpisania deklaracji poufności i bezstronności.

4. Zadaniem Komisji Wyboru Partnera jest:

- ocena złożonych Ofert,

- sporządzenie listy Ofert współpracy uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów,
- przeprowadzenie negocjacji z ewentualnymi Partnerami spełniającymi wskazane wymogi formalne i merytoryczne,
- przedłożenie w formie rekomendacji Zarządowi Województwa Opolskiego wyników naboru,

5. Komisja Wyboru Partnera dokonuje oceny Ofert na podstawie Karty Oceny Oferty współpracy w ramach projektu systemowego realizowanego w Poddziałaniu 5.4.2 „Rozwój dialogu obywatelskiego”, Działania 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora, Priorytetu V Dobre rządzenie, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

6. Komisja Wyboru Partnera oceniając Oferty bierze pod uwagę następujące wymagania:

- wymagania formalne:
 - czy Oferta została złożona we właściwej instytucji?,
 - czy Oferta została złożona we wskazanym terminie?,
- - czy Oferta została złożona przez organizację pozarządową, związek stowarzyszeń, lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2004 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z wyłączeniem stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego)?,
 - czy Ofertę złożono zgodnie ze wzorem Oferty współpracy, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu?,
 - czy Oferent złożył wszystkie wymagane załączniki, które go dotyczą?
 - czy wymagane załączniki złożono w sposób poprawny, zgodnie z zasadami określonymi w Ogłoszeniu o naborze Partnera?
- wymagania merytoryczne:
 - zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa,
 - oferowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne i techniczne),
 - posiadane doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (wykazanie realizacji projektów o różnych źródłach finansowania, lecz realizowanych w obszarze, którego dotyczy projekt partnerski),
 - współpraca z Liderem w trakcie przygotowania projektu,
 - opis koncepcji z propozycjami przedsięwzięć w ramach wskazanych w ogłoszeniu płaszczyzn.

7. Aby otrzymać pozytywną ocenę potencjalny Partner musi u każdego z oceniających spełnić wszystkie wymogi zarówno formalne, jak i merytoryczne, w przypadku oceny wymagań merytorycznych, w każdym z kryterium, każdy z Oceniających musi przyznać co najmniej 1 punkt.

8. Zarząd Województwa Opolskiego zastrzega sobie prawo do zadawania pytań uzupełniających do złożonej Oferty.

9. Dopuszcza się uzupełnienie, zmianę lub wycofanie Oferty przed upływem terminu do składania Ofert w formie pisemnej, przy czym materiały złożone pierwotnie zostają w dokumentacji prac Komisji Wyboru Partnera.

10. Złożenie Oferty współpracy nie gwarantuje udziału w realizacji projektu.

11. Wynik końcowego etapu oceny merytorycznej Ofert stanowić będzie średnia arytmetyczna sumy punktów przyznanych Ofercie przez każdego z Członków Komisji Wyboru Partnera, na podstawie której zostanie utworzona lista Ofert współpracy uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów .

12. Podejmując decyzję o wyborze Partnera będzie brana pod uwagę średnia arytmetyczna sumy punktów przyznanych Ofercie przez każdego z Członków Komisji Wyboru Partnera oraz wyniki przeprowadzonych negocjacji.

13. Ostateczną decyzję o wyborze Partnera w projekcie podejmie Zarząd Województwa Opolskiego na podstawie rekomendacji Komisji Wyboru Partnera.
14. Wyniki naboru, w tym informacje o stronach umowy oraz zakres zadań Partnerów, zostaną ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
15. Ogłoszone wyniki naboru mogą zostać zweryfikowane w wyniku przeprowadzonej procedury odwoławczej. W tym wypadku na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pojawi się informacja o zmianie decyzji w tym zakresie.
16. Zarząd Województwa Opolskiego zastrzega sobie prawo do negocjacji ostatecznego zakresu wkładu Partnera w realizację projektu.
17. Odmowa podpisania przez wybrany podmiot Umowy partnerskiej jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w realizacji projektu.
18. W przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty zostaną odrzucone na etapie oceny, Zarząd Województwa Opolskiego może ponownie ogłosić nabór na Partnera.
19. Ponowienie Ogłoszenia może również nastąpić w przypadku zamknięcia procedury oceny Ofert bez wyłonienia Partnera.

§ 5

Procedura odwoławcza

1. Podmioty, które nie zostały wybrane do pełnienia funkcji Partnera mają możliwość wniesienia, w formie pisemnej, odwołania w nieprzekraczalnym terminie 2 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyników naboru w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego www.opolskie.pl.
2. O złożeniu odwołania decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
3. Odwołaniu nie podlegają braki formalne, dotyczące niedostarczenia któregokolwiek z wymienionych w § 3 ust. 4 dokumentów (jeżeli dotyczą danego Partnera), a także niezastosowanie się do wymagań przedstawionych w § 3 ust. 5.
4. Weryfikację odwołania dokona pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, który nie był zaangażowany w ocenę Ofert w ciągu 2 dni roboczych, a jego wynik zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.opolskie.pl.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania Oferta zostanie przekazana do Komisji Wyboru Partnera w celu dokonania ponownej oceny.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

Zarząd Województwa Opolskiego zastrzega sobie prawo do unieważnienia otwartego naboru bez podania przyczyny oraz prawo zamknięcia naboru bez wyboru którejkolwiek z Ofert, jak również zawieszenia naboru na każdym etapie. Partnerowi nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Zarządu Województwa Opolskiego.

Załączniki (2):

1. Oferta Współpracy w ramach projektu systemowego realizowanego w Poddziałania 5.4.2 „Rozwój dialogu obywatelskiego” pt. Wdrażanie standardów współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi.
2. Karta Oceny Oferty współpracy w ramach projektu systemowego realizowanego w Poddziałania 5.4.2 „Rozwój dialogu obywatelskiego” pt. Wdrażanie standardów współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



WZÓR

**Załącznik nr 1 do Regulaminu otwartego naboru
na Partnera spoza sektora finansów publicznych, w celu wspólnej realizacji zadań w projekcie
Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytetu V Dobre rządzenie, Działania 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora,
Poddziałania 5.4.2 „Rozwój dialogu obywatelskiego”
pt. Wdrażanie standardów współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi.**

Uwaga: Oferta wypełniona powinna być komputerowo, czcionką Calibri rozm. 11

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(miejsowość i data)

OFERTA WSPÓŁPRACY

**w ramach projektu systemowego realizowanego w Poddziałania 5.4.2 „Rozwój dialogu
obywatelskiego”
pt. Wdrażanie standardów współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi**

I. Dane podmiotu

1) Pełna nazwa podmiotu:

.....

2) Status prawny:

3) NIP:.....

4) REGON:

5) Data powstania:

6) Adres siedziby:

ulica:

nr: nr lokalu:

kod pocztowy: miejscowość:

telefon: fax: e-mail:

7) Charakterystyka działalności podmiotu, tj. cel działalności, funkcje, główne zadania.

(max. liczba znaków do wpisania w tym polu wynosi: 4000 łącznie ze spacjami).

8) Nazwiska i imiona oraz stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów) – wynikające z dokumentacji rejestrowej.

.....
.....

II. Charakterystyka podmiotu

1) Informacje o doświadczeniu Partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze finansowanych z różnych źródeł (wykazanie realizacji projektów o różnych źródłach finansowania lecz realizowanych w obszarze, którego dotyczy projekt partnerski).

(max. liczba znaków do wpisania w tym polu wynosi: 4000 łącznie ze spacjami)

2) Informacje o doświadczeniu Partnera w prowadzeniu badań i analiz w zakresie rynku pracy.

(max. liczba znaków do wpisania w tym polu wynosi: 4000 łącznie ze spacjami)

- 3) Informacje o posiadanych zasobach kadrowych, organizacyjnych i technicznych możliwych do zaangażowania na rzecz realizacji partnerstwa.

(max. liczba znaków do wpisania w tym polu wynosi: 4000 łącznie ze spacjami)

- 4) Opis przedstawiający zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa.

(max. liczba znaków do wpisania w tym polu wynosi: 4000 łącznie ze spacjami)

- 5) Opis przedstawiający prepozycję współpracy z Liderem partnerstwa w trakcie przygotowania projektu.

(max. liczba znaków do wpisania w tym polu wynosi: 4000 łącznie ze spacjami)

- 6) Koncepcje z propozycjami organizacji przedsięwzięć w ramach wskazanych obszarów– w tym przedstawienie głównych działań w ramach organizacji tego przedsięwzięcia.:

- dla Płaszczyzny 1 – „Konsultowania założeń projektów i aktów normatywnych”,
- dla Płaszczyzny 2 - „Realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych”
- dla Płaszczyzny 3 – „Systemu wspierania inicjatyw obywatelskich i organizacji pozarządowych”,

oraz koncepcję w obszarze wskazanym przez Lidera partnerstwa:

- dla Płaszczyzny 3 – „Wspieranie procesów integracji sektora organizacji pozarządowych”.

Uwaga: Opis koncepcji przedsięwzięć powinien zawierać się na przynajmniej czterech stronach A4.

Oświadczenie

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej Ofercie są zgodne z prawdą. Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszej Oferty Komisji Wyboru Partnera oraz upublicznienie informacji na temat przedstawionych propozycji dotyczących Partnerstwa.

Ponadto deklaruję gotowość do współpracy z Liderem w trakcie przygotowania projektu.

.....
Pieczęć podmiotu

.....
*Podpis osoby/ób
upoważnionej/yh*

.....
Data, miejscowość

.....
Podpis osoby/ób upoważnionej/yh

Załączniki:

.....
.....
.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2 do *Regulaminu otwartego naboru*
na Partnera spoza sektora finansów publicznych, w celu wspólnej realizacji zadań w projekcie
Ministerstwa Pracy i polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Priorytetu V Dobre rządzenie, Działania 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora,
Poddziałanie 5.4.2 „Rozwój dialogu obywatelskiego”
pt. Wdrażanie standardów współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi.

KARTA OCENY

Oferty współpracy w ramach realizowanego projektu
w Poddziałaniu 5.4.2 „Rozwój dialogu obywatelskiego”
pt. Wdrażanie standardów współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi.

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA OFERTĘ: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

DATA WPŁYWU OFERTY:.....

NUMER KANCELARYJNY OFERTY:.....

NAZWA PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ:.....

.....

IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO:

DATA DOKONANIA OCENY:

Deklaracja poufności i bezstronności

Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanej przeze mnie Oferty oraz, że dołożę należytej staranności dla zapewnienia bezstronności w trakcie przeprowadzania oceny.

.....
Data, miejscowość

.....
Podpis Oceniającego

CZĘŚĆ I

WYMAGANIA FORMALNE OFERTY

L.P.	Kryterium formalne	TAK	NIE* *Oferta nie podlega dalszej ocenie
1.	Czy Oferta została złożona we właściwej instytucji ?		
2.	Czy Oferta została złożona we właściwym terminie ?		
3.	Czy Oferta została złożona przez organizację pozarządową, związek stowarzyszeń, lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2004 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z wyłączeniem stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego)?,		
4.	Czy Ofertę złożono ze wzorem zgodnym z wzorem <i>Oferty współpracy</i> , stanowiącym załącznik nr 1 do <i>Regulaminu otwartego naboru na partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji zadań w projekcie Ministerstwa Pracy i polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu V Dobre rządzenie, Działania 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałania 5.4.2 „Rozwój dialogu obywatelskiego” pt. Wdrażanie standardów współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi?</i>		
5.	Czy Oferent złożył wszystkie wymagane załączniki, które go dotyczą ?		
6.	Czy wymagane dokumenty złożono w sposób poprawny, zgodnie z zasadami określonymi w <i>Ogłoszeniu o naborze Partnera</i> ?		
7.	Czy Oferta zawiera opis koncepcji z propozycjami przedsięwzięć w ramach wskazanych w ogłoszeniu płaszczyzn ?		

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CZĘŚĆ II

WYMAGANIA MERYTORYCZNE

L.P.	Kryterium formalne	Ilość punktów możliwych do przyznania	Ilość przyznanych punktów
1.	Zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa	0* - 5	
Uzasadnienie:			

* Zerowa ilość punktów jest możliwa przy zupełnym braku zgodności merytorycznej

L.P.	Kryterium formalne	Ilość punktów możliwych do przyznania	Ilość przyznanych punktów
2.	Zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa	0* - 5	
Uzasadnienie:			

* Zerowa ilość punktów jest możliwa przy zupełnym braku zgodności merytorycznej

L.P.	Kryterium formalne	Ilość punktów możliwych do przyznania	Ilość przyznanych punktów
3.	Oferowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne i techniczne)	0* - 5	
Uzasadnienie:			

* Zerowa ilość punktów jest możliwa przy zupełnym braku zgodności merytorycznej

L.P.	Kryterium formalne	Ilość punktów możliwych do przyznania	Ilość przyznanych punktów
4.	Współpraca z Liderem partnerstwa w trakcie przygotowywania projektu	0* - 5	
Uzasadnienie:			

* Zerowa ilość punktów jest możliwa przy zupełnym braku zgodności merytorycznej

L.P.	Kryterium formalne	Ilość punktów możliwych do przyznania	Ilość przyznanych punktów
5.	Czy wymagane dokumenty złożono w sposób poprawny, zgodnie z zasadami określonymi w <i>Ogłoszeniu o naborze Partnera</i> ?	0* - 5	
Uzasadnienie:			

* Zerowa ilość punktów jest możliwa przy zupełnym braku zgodności merytorycznej

L.P.	Kryterium formalne	Ilość punktów możliwych do przyznania	Ilość przyznanych punktów
6.	Koncepcje z propozycjami przedsięwzięć w ramach wskazanych obszarów.	0* - 10	
Uzasadnienie:			

* Zerowa ilość punktów jest możliwa przy zupełnym braku zgodności merytorycznej

Oceny dokonał Członek Komisji Wyboru Partnera:

Imię i nazwisko:

Data

.....

Podpis

.....