

Zarząd Województwa Opolskiego

na podstawie art. 190 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r., nr 149, poz. 887 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

ogłasza
otwarty konkurs ofert na wykonanie w latach 2013 - 2017 zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Opolskiego w zakresie realizacji zadania zleconego polegającego na organizacji i prowadzeniu niepublicznego ośrodka adopcyjnego na terenie Województwa Opolskiego

I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań.

1. Zakres zadania obejmuje następujący obszar tematyczny:
 - 1) Obszar 1. Organizacja i prowadzenie niepublicznego ośrodka adopcyjnego na terenie Województwa Opolskiego w latach 2013 - 2017.
2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej nastąpi w trybie: powierzenia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w latach 2013 - 2017 i w roku 2012.

1. Zarząd Województwa Opolskiego przeznacza na realizację zadania wybranego w ramach konkursu środki finansowe do kwoty ogółem **200 000 zł rocznie**, tj. łącznie **1 000 000 zł** w latach 2013 – 2017.
2. Kwota przeznaczona na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację zadania publicznego w zakresie „Prowadzenia Katolickiego Ośrodka Adopcyjnego” w roku 2012 wyniosła **200 523 zł** – wykaz zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej i przyznanie dotacji na finansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Województwa na cele publiczne, związane z realizacją zadań Województwa, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.

3. Zarząd Województwa przyznaje dotacje na finansowanie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej wyłonionych w konkursie ofert poprzez zawarcie umowy.
4. Dotacje nie mogą być przyznawane na:
 - 1) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, jeśli nie dotyczy to bezpośrednio realizowanego zadania,
 - 2) dotowanie zadań, które są dofinansowywane z budżetu województwa, na podstawie przepisów szczególnych,
 - 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 4) działalność gospodarczą Podmiotów,
 - 5) działalność polityczną i religijną.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. Niewykorzystane kwoty dotacji na dany rok budżetowy podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego.
7. Zarząd Województwa może odmówić Podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.
8. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarne i nieoszczędne wydatkowanie kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań zaplanowanych na lata 2013-2017, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu przez Zarząd Województwa i podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia 31 grudnia 2017 roku.
2. Każdy oferent składając ofertę na realizację zadania wyraża gotowość do pełnienia zadań przewidzianych w Dziale V „Postępowanie adopcyjne” ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149 poz.887 z późn. zm.), z pominięciem prowadzenia wojewódzkiego banku danych (art. 162 ww. ustawy).
3. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej, z zastrzeżeniem, że wszystkie zadania przewidziane w Dziale V „Postępowanie adopcyjne” ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, będą wykonywane przez ośrodki adopcyjne nieodpłatnie.
4. Każdy oferent składając ofertę na realizację zadania oświadcza, że spełnia kryteria określone w art. 158 i 159 (lub art. 246) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
6. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) realizowanie zadań zgodnie z przyjętym harmonogramem,

- 2) wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
 - 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
7. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zleconych zadań publicznych wpływają na ogólną ocenę Podmiotu przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zlecane zadania.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Zgodnie z art. 190 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w konkursie mogą brać udział następujące Podmioty:
 - 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej;
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.
2. Podmiot może złożyć tę samą ofertę realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej tylko do jednego konkursu finansowanego z budżetu województwa i otrzymać tylko raz dofinansowanie jej realizacji.
3. Oferty dotyczące realizacji zadania publicznego Województwa w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej należy złożyć w zamkniętych kopertach do dnia 2013 r. do godz. 15.30 do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14 lub sekretariacie Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej UMWO, ul. Piastowska 17, 45-082 Opole. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub Departamentu.

Kopertę należy opisać w następujący sposób:

 - a) pełna nazwa Podmiotu występującego o dotację wraz z adresem,
 - b) nazwa zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w ramach którego składana jest oferta,
 - c) nazwa zadania realizowanego przez Podmiot składający ofertę,
 - d) termin realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - e) koszt całkowity realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - f) kwota wnioskowanej dotacji.
4. Oferta, powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności Podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
5. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:
 - 1) kopia aktualnego, w dniu złożenia oferty, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- 3) aktualny statut,
- 4) sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający złożenie oferty, tj. bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa – z wyłączeniem kościelnych osób prawnych,
- 5) regulamin organizacyjny ośrodka adopcyjnego (jeżeli Podmiot prowadzi ośrodek adopcyjny).

Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. W przypadku Podmiotów nie posiadających osobowości prawnej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty i realizacji zadania.

Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią Podmiotu oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

6. Po upływie terminu składania ofert możliwe jest pisemne uzupełnienie przez Podmioty braków formalnych w ciągu 7 dni kalendarzowych od zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej UMWO, na stronach internetowych Urzędu oraz tablicy ogłoszeń Urzędu lub jednostki organizacyjnej informacji o ofertach Podmiotów, które nie spełniły wymogów formalnych wraz z wykazem braków formalnych.
7. Nieuzupełnienie braków formalnych przez Podmiot w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty/ofert bez rozpatrzenia.
8. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego (określone w drodze rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. Nr 6, poz. 25), dostępne są na stronie internetowej UMWO: www.umwo.opole.pl.
9. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane.
10. Zarząd Województwa unieważni konkurs, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
11. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez:
 - 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu lub jednostki organizacyjnej,
 - 2) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu lub jednostki organizacyjnej,
 - 3) zamieszczenie w siedzibie Urzędu lub jednostki organizacyjnej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej UMWO www.bip.umwo.opole.pl (zakładka: otwarte konkursy ofert) oraz na stronie internetowej UMWO.
4. Zarząd Województwa Opolskiego, za pośrednictwem Departamentu Zdrowia i Polityki UMWO zawiadamia Podmioty w formie pisemnej o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub odrzuceniu oferty.
5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) uregulowana sytuacja formalno-prawna podmiotu składającego ofertę,
 - 2) kompletność oferty i załączników,
 - 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,

- 4) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
- 5) zawartość merytoryczna oferty, w tym spójność z zadaniami publicznymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
- 6) proponowana jakość wykonania zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej i kwalifikacje osób biorących udział przy jego realizacji,
- 7) adresaci, do których kierowane jest zadanie publiczne (ilość, zakres),
- 8) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego,
- 9) rzetelność i realność harmonogramów zadań objętych ofertami,
- 10) doświadczenie Podmiotu w zakresie realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju, w tym realizowanych we współpracy z administracją publiczną,
- 11) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 12) zakładane cele i rezultaty zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 13) ilość przeprowadzonych procedur przysposobienia w roku 2012 r.,
- 14) ilość przeszkolonych kandydatów do przysposobienia dziecka w 2012 r.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Województwem Opolskim a wnioskodawcą.
3. Wyłoniony Podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, do:
 - 1) informowania, że zadanie jest dofinansowane z budżetu Województwa na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
 - 2) umieszczenia logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniających jego dobrą widoczność.
4. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Dotowany Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Województwa jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) dostarczenia na wezwanie Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej UMWO oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - 3) poddania się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego, na warunkach określonych szczegółowo w umowie,
 - 4) sporządzenia sprawozdań z wykonania zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej określonych w umowie.
6. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu Województwa może być wyłącznie zawarta umowa.
7. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej UMWO, ul. Piastowska 17, 45-082 Opole lub pod numerem telefonu 77 44 82 164, 44 82 165.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Informacja dotycząca zrealizowanych w 2012 roku zadaniach publicznych z zakresu:
„Prowadzenie Katolickiego Ośrodka Adopcyjnego”

Lp.	Nazwa zadania zrealizowanego w 2012 r.	Wnioskodawca	Kwota dotacji w (zł)
1.	Prowadzenie Katolickiego Ośrodka Adopcyjnego	Diecezjalna Fundacja Ochrony Życia w Opolu	200 523,00
Razem:			200 523,00

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Karta Oceny Formalnej Oferty nr.....

A	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK / NIE / NIE DOT.	DO KOREKTY	Uwagi
1.	Czy ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
2.	Czy oferta została złożona na właściwym druku określonym w ogłoszeniu o konkursie?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
3.	Czy oferta została podpisana przez osobę/osoby uprawnione Krajowym Rejestrem Sądowym, innym rejestrem lub ewidencją?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
4.	Czy rodzaj i zakres zadania określonego w ofercie wpisuje się w zakres zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
5.	Czy do oferty załączono kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji?			
6.	Czy do oferty załączono dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru?			
7.	Czy do oferty załączono statut?			
8.	Czy załączono sprawozdanie finansowe za 2012 rok, tj. bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową?			
9.	Regulamin organizacyjny ośrodka adopcyjnego (jeżeli Podmiot prowadzi ośrodek adopcyjny)			
B	DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI OFERTY	TAK/NIE		
	Czy wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?			
	Czy wniosek może zostać skierowany do uzupełnienia i/lub korekty (zgodnie z zapisami ogłoszenia o konkursie)?			

Imię i nazwisko członka komisji:

Podpis:

Załącznik nr 3 do ogłoszenia o otwarciu konkursie ofert dla organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Wzór Karty Oceny Merytorycznej

LP.	Kryterium	Ilość punktów możliwych do przyznania	Oferta 1	Oferta 2	Oferta 3	Oferta 4
1.	Zawartość merytoryczna oferty, w tym spójność z zadaniami publicznymi wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej określonymi w ogłoszeniu o konkursie	0-5 pkt					
2.	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej i kwalifikacje osób biorących udział przy jego realizacji	0-5 pkt					
3.	Adresaci do których kierowana jest zadanie publiczne w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (ilość, zakres)	0-3 pkt					
4.	Rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej	0-5 pkt					
5.	Rzetelność i realność harmonogramu zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej	0-3 pkt					
6.	Doświadczenie Podmiotu w realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym realizowanych we współpracy z administracją publiczną	0-5 pkt					
7.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne podobnego rodzaju, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-3 pkt					
8.	Zakładane cele i rezultaty zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej	0-5 pkt					
9.	Ilość przeprowadzonych procedur przysposobienia w roku 2012 r.	0-5 pkt					
10.	Ilość przeskolonych kandydatów do przysposobienia dziecka w 2012 r.	0-5 pkt					
Podsumowanie							

Imię i nazwisko członka komisji:
 Podpis:.....