

POROZUMIENIE

zawarte w Warszawie w dniu 2012 r.

pomiędzy:

Ministerstwem Spraw Zagranicznych, z siedzibą w Warszawie (kod 00-580), przy ul. J. Ch. Szucha 23, reprezentowanym przez Pana Mirosława Gajewskiego – Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej, w imieniu którego działa Pan Michał Safianik – Dyrektor Biura Rzecznika Prasowego MSZ,

zwanym dalej „MSZ”,

a

Województwem Opolskim, z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego przy ulicy Piastowskiej 14, 45-082 Opole, NIP 754-25-49-660, REGON 531412250, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, w imieniu którego działa:

Wicemarszałek Województwa Opolskiego Pan Tomasz Kostuś,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

W związku z realizacją działań mających na celu wspieranie obywatelskiego i samorządowego wymiaru polskiej polityki zagranicznej, Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

1. Wykonawca oświadcza, że zamierza zrealizować projekt pn. „Wielokulturowość – bogactwem Europy”, którego opis stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia, zwany w dalszej części porozumienia „przedmiotem porozumienia”.
2. MSZ oświadcza, że jest zainteresowane udziałem w realizacji projektu, gdyż jego tematyka nawiązuje do zagadnień wchodzących w zakres działalności komunikacyjnej Ministerstwa w bieżącym roku.
3. Wzajemne zobowiązania (w tym finansowe) Stron dotyczące realizacji przedmiotu porozumienia określa Załącznik nr 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot porozumienia w terminie do dnia 15.12.2012 r.
5. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot porozumienia samodzielnie, jednakże obowiązany jest stosować się do wskazówek MSZ, co do sposobu jego wykonania.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot porozumienia z należytą starannością, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane umiejętności, a także chroniąc interesy MSZ.
7. Z realizacji przedmiotu porozumienia Wykonawca sporządzi sprawozdanie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia.

8. Wykonawca dostarczy sprawozdanie do MSZ najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty wskazanej w §1 ust. 4.
9. Przyjęcie przedmiotu porozumienia, oznaczające jego akceptację, zostanie dokonane przez MSZ w formie protokołu odbioru prac podpisanego przez obie Strony.

§ 2.

1. Na wykonanie przedmiotu porozumienia MSZ zobowiązuje się przekazać Wykonawcy środki w wysokości 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych brutto).
2. Środki, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane Wykonawcy po wykonaniu przedmiotu porozumienia i jego przyjęciu w formie wskazanej w § 1 ust. 9, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na nocie obciążeniowej, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty doręczenia MSZ prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
3. Za datę przekazania środków uważa się dzień przekazania bankowi polecenia przelewu środków na konto Wykonawcy.
4. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe środki, nie przewidziane w porozumieniu, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem porozumienia.

§ 3.

1. MSZ może odstąpić od porozumienia w przypadku niewykonania przedmiotu porozumienia przez Wykonawcę w terminie określonym w umowie lub nienależytego wykonania porozumienia.
2. W przypadku odstąpienia od porozumienia, z przyczyn określonych w ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w § 2 ust.1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z kwoty, o której mowa w §2 ust.1.
4. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od otrzymania wezwania do zapłaty.
5. MSZ zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 4.

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy przed osobami trzecimi wszelkie informacje o MSZ oraz informacje, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem porozumienia i ma prawo je wykorzystać tylko w celu wykonania przedmiotu porozumienia.
2. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie pisemna zgoda MSZ.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania, że przedmiot porozumienia jest współfinansowany ze środków otrzymanych od MSZ. Informacja na ten temat powinna się znaleźć m.in. we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących przedmiotu porozumienia.

2. Treść wymaganych informacji, o których mowa powyżej, MSZ przekaze Wykonawcy w formie elektronicznej po podpisaniu porozumienia.

§ 6.

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody MSZ przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. W przypadku powierzenia wykonania umowy za pisemną zgodą MSZ osobom trzecim, Wykonawca odpowiada za działania tych osób jak za działania własne.

§ 7.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Strony umową, a gdy nie będzie to możliwe poddane zostaną rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby MSZ sądu powszechnego.

§ 10.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
MSZ

.....
WYKONAWCA

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH MECHANIZMU
WSPARCIA OBYWATELSKIEGO I SAMORZĄDOWEGO WYMIARU POLITYKI ZAGRANICZNEJ
INSTRUMENT „MAŁE PROJEKTY WSPÓLNE MSZ I SAMORZĄDU”**

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu (wskazać także zasięg terytorialny realizacji projektu lokalny/regionalny/ogólnopolski)

3. Tematyka projektu

4. Cel projektu (należy wskazać jeden z listy, odpowiedni do tematyki projektu)

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | • rozwój debaty publicznej na temat polskiej polityki zagranicznej; |
| <input type="checkbox"/> | • wsparcie obywatelskiego i społecznego wymiaru polskiej polityki zagranicznej; |
| <input type="checkbox"/> | • wzmocnienie zaplecza merytorycznego regionalnej współpracy międzynarodowej |

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

5. Grupa odbiorców projektu

6. Opis projektu (należy szczegółowo opisać sposób realizacji projektu ze wskazaniem:

- rodzaju działań,
 - sposobu realizacji poszczególnych działań w ramach projektu, w tym działań promocyjnych na rzecz projektu,
 - liczby adresatów, liczby uczestników konferencji/szkoleń warsztatów/spotkań/konkursów/itp., nakładów publikacji, w tym pokonferencyjnych, periodyków/gazet, zasięgu mediów,
 - udziału partnerów w realizacji projektu,
- opis powinien być szczegółowy i spójny z harmonogramem)

7. Harmonogram realizacji projektu (z podaniem terminów rozpoczęcia i zakończenia wszystkich działań przedstawionych w szczegółowym opisie projektu)

8. Opis dotyczący rodzaju i sposobu zaangażowania mediów w realizację projektu

9. Osiągnięte rezultaty projektu (należy przedstawić zarówno krótko- i długofalowe efekty realizacji projektu oraz jego wpływ na odbiorców, a także opisać rezultaty „materialne”, np. w przypadku publikacji, należy podać: nakład, liczbę stron, format itp, w przypadku publikacji prasowych nakład periodyku, objętość w kolumnach itp., w przypadku materiałów filmowych czas trwania, w przypadku audycji radiowych profil, liczbę słuchaczy, w przypadku szkoleń/warsztatów,/ konferencji/spotkań/debat/imprez masowych liczbę uczestników itp.)

--

Uwaga:

Do sprawozdania należy dołączyć odpowiednio do rodzaju projektu i przedmiotu działania:

- a) egzemplarz wykonanej publikacji, materiałów szkoleniowych, konferencyjnych i informacyjnych,
- b) wyniki badań, ekspertyzy, analizy i opinie,
- c) listę uczestników/odbiorców szkoleń, konferencji, warsztatów itp.,
- d) listę laureatów konkursu wraz z potwierdzeniami odbioru nagród,
- e) opublikowane artykuły i materiały prasowe,
- f) wydruki zawartości stron i serwisów internetowych,
- g) nagrania filmu, programu radiowego lub telewizyjnego na płycie CD lub DVD,
- h) dokumentację zdjęciową dotyczącą realizacji projektu na płycie CD.