

UCHWAŁA NR /2012
Sejmiku Województwa Opolskiego
z dnia 2012r.

DR-142 13
Prz 14.08.2012,
a/a

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 1997r. Nr 5 poz. 24 z późn.zm.), Sejmik Województwa Opolskiego uchwala, co następuje :

§ 1

W statucie Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr XVIII/122/2000 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu wraz ze zmianą dokonaną na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XXVIII/211/2001 z dnia 25 kwietnia 2001 r. wprowadza się następujące zmiany :

1) § 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406),”;

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Siedzibą Muzeum jest Opole, a terenem działania obszar województwa opolskiego. Muzeum może również realizować poszczególne projekty związane z realizacją zadań i celów statutowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza granicami kraju.”;

3) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Celem Muzeum jest działalność określona w art. 1 ustawy o muzeach.”;

4) w § 7 ust. 2 pkt 2, 4, 8, 10 otrzymują brzmienia:

„2) zagospodarowanie przestrzenne terenu muzeum i otoczenia obiektów pozostawionych „in situ” oraz utrzymywanie terenów zielonych,”;

„4) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych oraz ich archiwizowanie,”;

„8) organizowanie ekspozycji muzealiów w obiektach na wolnym powietrzu oraz urządzenie wystaw stałych i czasowych,”;

„10) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej, kulturalno- oświatowej i popularyzatorskiej w formach imprez plenerowych, warsztatów i pokazów, zajęć dla dzieci i młodzieży szkolnej oraz studentów, konkursów, koncertów i innych,”;

5) w § 7 ust. 2 po pkt 13 dodaje się pkt 14 i 15 w brzmieniu:

„14) gromadzenie specjalistycznej biblioteki,

15) opracowywanie ekspertyz, opinii i ocen oraz udzielanie informacji z zakresu swojej działalności.”;

6) w § 8 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„§ 8. 2. Dyrektor kieruje Muzeum przy pomocy zastępcy dyrektora. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z zastępcą dyrektora należy do dyrektora Muzeum, po uzyskaniu akceptacji Zarządu Województwa Opolskiego.

7) § 11 otrzymuje brzmienie:

- „11. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze, zwane dalej "Kolegiami".
2. Kolegium powołuje dyrektor Muzeum z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy muzealników zatrudnionych w Muzeum.
 3. Kolegium powołuje się w celu wyrażania opinii na temat problemów związanych z działalnością Muzeum.
 4. W skład Kolegium mogą wchodzić osoby spoza Muzeum powoływane na czas realizacji określonego celu lub zadania.
 5. Skład Kolegium może liczyć od 4 do 6 osób. Ilość osób w składzie kolegium określa dyrektor.
 6. Posiedzenia Kolegium odbywają się z inicjatywy dyrektora Muzeum lub za jego zgodą na wniosek pracownika Muzeum odpowiedzialnego za realizację określonego celu lub zadania.
 7. Kolegium wybiera spośród swoich członków przewodniczącego.
 8. Posiedzenia Kolegium są protokołowane.”;

8) w § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

- „2. Uchwały są przyjmowane zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy składu członków Kolegium.”;

9) po § 13 dodaje się § 13 a w brzmieniu:

- „§ 13a. W Muzeum mogą być tworzone samodzielne stanowiska pracy, nie ujęte w strukturze określonej w § 13, niezbędne do właściwego funkcjonowania Muzeum i realizowania ustawowych obowiązków.”;

10) § 17 otrzymuje brzmienie:

- „§ 17. 1. Muzeum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:
 - 1) dotacje organizatora :
 - a) podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów,
 - 2) przychody z prowadzonej działalności,
 - 3) przychody ze sprzedaży biletów wstępu i opłat za usługi artystyczne,
 - 4) inne przychody m.in. inne dotacje z budżetu państwa, jednostek samorządu lokalnego środki uzyskane w ramach pomocy zagranicznej, środki uzyskane z funduszy Unii Europejskiej, darowizny, spadki i zapisy, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych,
 - 5) przychody ze sprzedaży majątku ruchomego.”;

11) § 18 otrzymuje brzmienie:

- „§ 18. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie zbieżnym z jego działalnością podstawową.
2. Działalność określona w ust. 1 może być prowadzona w szczególności w zakresie:
 - 1) sprzedaży towarów i usług wynikających z działalności Muzeum,
 - 2) wynajmu sprzętów i urządzeń,

- 3) wynajmu, dzierżawy oraz udostępniania obiektów, pomieszczeń i terenu Muzeum,
 - 4) sprzedaży własnych i obcych pamiątek i wyrobów twórczości artystycznej i rzemieślniczej oraz wydawnictw.
3. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej.”;

12) § 19 otrzymuje brzmienie:

- „§ 19. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum uprawniony jest dyrektor Muzeum.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum.”

§ 2

Przyjmuje się tekst jednolity statutu Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Opolskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W uzgodnieniu
Minister Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Załącznik
do Uchwały Nr /2012
Sejmiku Województwa Opolskiego

S T A T U T MUZEUM WSI OPOLSKIEJ W OPOLU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406),
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 2

1. Organizatorem Muzeum jest Województwo Opolskie.
2. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a bezpośredni - Zarząd Województwa Opolskiego.

§ 3

1. Muzeum wpisane jest do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.
2. Muzeum wpisane jest do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i jest upoważnione do używania nazwy „muzeum rejestrowane”.

§ 4

Siedzibą Muzeum jest Opole, a terenem działania obszar województwa opolskiego. Muzeum może również realizować poszczególne projekty związane z realizacją zadań i celów statutowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza granicami kraju.

§ 5

Muzeum używa pieczęci okrągłej z godłem państwa w środku i napisem w otoku „Muzeum Wsi Opolskiej w Opolu”.

II. CELE I ZADANIA MUZEUM

§ 6

Celem Muzeum jest działalność określona w art. 1 ustawy o muzeach.

§ 7

1. Muzeum realizuje cele określone w § 6 przez :

- 1) tworzenie, utrzymanie i udostępnianie ekspozycji na wolnym powietrzu składającej się z zabytków budownictwa ludowego, reprezentatywnego dla Śląska Opolskiego, skomponowanych w ich otoczeniu przyrodniczym,
 - 2) gromadzenie, dokumentowanie, konserwację i eksponowanie ruchomych dóbr kultury w zakresie ludowej kultury materialnej i folkloru,
 - 3) popularyzację wartości kultury ludowej Śląska Opolskiego oraz wiedzy na jej temat.
2. Do zadań Muzeum należy w szczególności:
- 1) dokonywanie translokacji zabytków budownictwa ludowego na terenie Muzeum, oraz odbudowa i utrzymanie zabytków budownictwa pozostawionych w miejscu dotychczasowej lokalizacji,
 - 2) zagospodarowanie przestrzenne terenu muzeum i otoczenia obiektów pozostawionych „in situ” oraz utrzymywanie terenów zielonych,
 - 3) gromadzenie dóbr kultury i materiałów dokumentacyjnych,
 - 4) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych oraz ich archiwizowanie,
 - 5) przechowywanie zgromadzonych muzealiów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i pełne bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych,
 - 6) zabezpieczanie i konserwowanie muzealiów,
 - 7) organizowanie i prowadzenie badań naukowych,
 - 8) organizowanie ekspozycji muzealiów w obiektach na wolnym powietrzu oraz urządzenie wystaw stałych i czasowych,
 - 9) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania Muzeum,
 - 10) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej, kulturalno- oświatowej i popularyzatorskiej w formach imprez plenerowych, warsztatów i pokazów, zajęć dla dzieci i młodzieży szkolnej oraz studentów, konkursów, koncertów i innych,
 - 11) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i oświatowych,
 - 12) publikowanie katalogów, przewodników, wyników badań oraz wydawnictw popularnonaukowych z zakresu swojej działalności,
 - 13) współpracowanie z osobami fizycznymi, z organizacjami i stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi oraz instytucjami kultury i instytucjami oświatowo-edukacyjnymi w zakresie objętym swoją działalnością,
 - 14) gromadzenie specjalistycznej biblioteki,
 - 15) opracowywanie ekspertyz, opinii i ocen oraz udzielanie informacji z zakresu swojej działalności.

III. ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I NADZORUJĄCE

§ 8

1. Muzeum zarządzane jest przez dyrektora, którego powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Opolskiego na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Dyrektor kieruje Muzeum przy pomocy zastępcy dyrektora. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z zastępcą dyrektora należy do dyrektora Muzeum, po uzyskaniu akceptacji Zarządu Województwa Opolskiego.

§9

1. Dyrektor zarządza działalnością Muzeum, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do zakresu działania dyrektora Muzeum należy w szczególności:
 - 1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej, finansowej i administracyjnej Muzeum,
 - 2) ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniu oraz nad majątkiem Muzeum,

- 3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
- 4) przedstawianie właściwym organom nadzoru i upoważnionym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowo-inwestycyjnych,
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń i regulaminów,
- 6) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,
- 7) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy,
- 8) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
- 9) udzielanie wszelkich informacji Zarządowi Województwa.

§ 10

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Opolskiego.
2. Rada Muzeum działa w zakresie i na zasadach określonych w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 10 osób.

§ 11

1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze, zwane dalej "Kolegiami".
2. Kolegium powołuje dyrektor Muzeum z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy muzealników zatrudnionych w Muzeum.
3. Kolegium powołuje się w celu wyrażania opinii na temat problemów związanych z działalnością Muzeum.
4. W skład Kolegium mogą wchodzić osoby spoza Muzeum powoływane na czas realizacji określonego celu lub zadania.
5. Skład Kolegium może liczyć od 4 do 6 osób.
6. Posiedzenia Kolegium odbywają się z inicjatywy dyrektora Muzeum lub za jego zgodą na wniosek pracownika Muzeum odpowiedzialnego za realizację określonego celu lub zadania.
7. Kolegium wybiera spośród swoich członków przewodniczącego.
8. Posiedzenia Kolegium są protokołowane.

§ 12

1. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał.
2. Uchwały są przyjmowane zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy składu członków Kolegium.
3. Protokoły z posiedzeń Kolegiów wraz z uchwałami są przekazywane są dyrektorowi Muzeum
4. Obsługę kancelaryjno - biurową kolegiów zapewnia Muzeum.

V. ORGANIZACJA MUZEUM

§ 13

W skład Muzeum wchodzi następujące komórki organizacyjne :

- 1) Dział Architektury Ludowej,
- 2) Dział Kultury Materialnej i Folkloru,
- 3) Dział Udostępniania i Edukacji,
- 4) Dział Finansowy,
- 5) Dział Administracyjno-Techniczny.

§ 13 a

W Muzeum mogą być tworzone samodzielne stanowiska pracy, nie ujęte w strukturze określonej w § 13, niezbędne do właściwego funkcjonowania Muzeum i realizowania ustawowych obowiązków.

§ 14

Szczegółową organizację wewnętrzną muzeum oraz zakres zadań komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórczych.

VI. MAJĄTEK I FINANSE MUZEUM

§15

Majątek muzeum może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§16

Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 17

1. Muzeum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:
 - 1) Dotacje organizatora :
 - a) podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów.
 - 2) Przychody z prowadzonej działalności.
 - 3) Przychody ze sprzedaży biletów wstępu i opłat za usługi artystyczne.
 - 4) Inne przychody m.in. inne dotacje z budżetu państwa, jednostek samorządu lokalnego środki uzyskane w ramach pomocy zagranicznej, środki uzyskane z funduszy Unii Europejskiej, darowizny, spadki i zapisy, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych.
 - 5) Przychody ze sprzedaży majątku ruchomego.

§ 18

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie zbieżnym z jego działalnością podstawową.
2. Działalność określona w ust. 1 może być prowadzona w szczególności w zakresie:
 - 1) sprzedaży towarów i usług wynikających z działalności Muzeum,
 - 2) wynajmu sprzętów i urządzeń,
 - 3) wynajmu, dzierżawy oraz udostępniania obiektów, pomieszczeń i terenu Muzeum,
 - 4) sprzedaży własnych i obcych wydawnictw i pamiątek oraz wyrobów twórczości artystycznej i rzemieślniczej.
3. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej.

§ 19

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum uprawniony jest dyrektor Muzeum.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§20

1. Połączenia, podziału, likwidacji muzeum może dokonać organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.