Załącznik do Uchwały Nr 6351/2026
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 28 września 2026 r.

Zarząd Województwa Opolskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. „WSPARCIE PSYCHOLOGICZNE DZIECI, MŁODZIEŻY ORAZ ICH OTOCZENIA Z TERENU WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO" w latach 2026-2027, skierowany do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów, wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. PODSTAWY PRAWNE KONKURSU:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej „Ustawą".
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zwane dalej: „Rozporządzeniem".
3. Regulamin organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Zarząd Województwa Opolskiego, zwany dalej „Regulaminem OKO".
4. Program współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, zwany dalej: „Programem współpracy".
5. Uchwała nr 3821/2025 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 29 września 2025 r. w sprawie przyjęcia Decyzji o dofinansowaniu projektu Województwa Opolskiego - Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu pn. „Stabilne Wartości, Skuteczne Wsparcie – Profilaktyka i Interwencja Kryzysowa" nr FEOP.06.08-IZ.00-0001/24, w ramach działania 6.8 Profilaktyka zachowań społecznych dzieci i młodzieży, priorytetu 6 Fundusze europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 .

II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONKURSU

1. **Rodzaj zadania (sfera pożytku publicznego)**: Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
2. **Numer i nazwa zadania priorytetowego, zgodnie z obowiązującym Programem współpracy**: Zadanie nr 2.2: Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej.
3. **Nazwa projektu, w ramach którego realizowane jest zadanie:**
   Projekt pn. „Stabilne Wartości, Skuteczne Wsparcie – Profilaktyka i Interwencja Kryzysowa" realizowany w ramach działania 6.8 Profilaktyka zachowań społecznych dzieci i młodzieży, priorytet 6 Fundusze europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.

4. **Działania:**
   Wsparcie psychologiczne dzieci, młodzieży oraz ich otoczenia z terenu województwa opolskiego
5. **Cele i oczekiwania stawiane składanym ofertom:**
   1) celem zadania jest zapewnienie kompleksowego wsparcia psychologicznego dzieciom i młodzieży w wieku 11–14 lat z terenu województwa opolskiego, zagrożonym kryzysem zdrowia psychicznego, oraz ich rodzinom i opiekunom;
   2) realizacja Treningu Umiejętności Społecznych (TUS) w wymiarze 20 spotkań po 2 godziny zegarowe, łącznie 40 godzin zegarowych, dla minimum 8 uczestników, ukierunkowanego na rozwój kompetencji społecznych i emocjonalnych;
   3) realizacja wsparcia dla rodziców/opiekunów uczestników TUS w wymiarze 30 godzin zegarowych dla min. 8 osób, ukierunkowanego na zwiększenie kompetencji wychowawczych oraz umiejętności wspierania dzieci i młodzieży;
   4) realizacja wsparcia psychologicznego (rodzinnego) dla 6 rodzin, tj. około 18 osób, w łącznym wymiarze 30 godzin zegarowych, ukierunkowanego na poprawę funkcjonowania emocjonalnego i relacji rodzinnych;
   5) zapewnienie realizacji wsparcia przez wykwalifikowanych psychologów i terapeutów posiadających doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą;
   6) zapewnienie udziału w zadaniu osobom fizycznym mieszkającym w rozumieniu art. 25 Kodeksu cywilnego i/lub pracującym i/lub uczącym się na terenie województwa opolskiego, co powinno zostać potwierdzone odpowiednim dokumentem;
   7) prowadzenie dokumentacji zadania, realizowanego w ramach projektu, o którym mowa w pkt II.3 ogłoszenia, w szczególności:
      a) regulaminu rekrutacji uczestników,
      b) formularzy zgłoszeniowych uczestników (z uwzględnieniem pytania o specjalne potrzeby),
      c) list obecności,
      d) dzienników zajęć,
      e) deklaracji przystąpienia do projektu,
      f) klauzul informacyjnych,
      g) dokumentacji zdjęciowej,
      h) dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów uczestnictwa, w szczególności miejsce zamieszkania i/lub pracy i/lub nauki na terenie województwa opolskiego.
   8) zapewnienie realizacji zajęć średnio raz w tygodniu;
   9) zapewnienie realizacji wsparcia w miejscu dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z zasadą dostępności, w tym w zakresie dostępności architektonicznej i komunikacyjnej oraz zapewnienia równego dostępu do oferowanych form wsparcia;
   10) współpraca z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Opolu w zakresie realizowanego zadania;
   11) przeprowadzenie rekrutacji uczestników na podstawie zgłoszeń i wstępnej diagnozy specjalisty, z uwzględnieniem trudności w funkcjonowaniu społecznym oraz ryzyka kryzysu psychicznego.

6. **Dodatkowe warunki:**
   1) informowanie o projekcie pn. „Stabilne Wartości, Skuteczne Wsparcie – Profilaktyka i Interwencja Kryzysowa", współfinansowanego z Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021–2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, działanie 6.8 Profilaktyka zachowań społecznych dzieci i młodzieży.
   2) oznaczenie wszelkich wytworzonych materiałów związanych z realizacją zadania zgodnie z „Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027", w której znajdują się szczegółowe zasady tworzenia i używania oznaczeń projektów oraz „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji", którego pełna wersja znajduje się na stronie: https://funduszeue.opolskie.pl/komunikacja-i-promocja-0;
   3) oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego:
      a) liczba dzieci i młodzieży objętych Treningiem Umiejętności Społecznych;
      b) liczba rodziców/opiekunów uczestników TUS objętych wsparciem;
      c) liczba rodzin objętych wsparciem psychologicznym (rodzinnym);
      d) liczba godzin zrealizowanego wsparcia.
7. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
8. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu w latach 2026-2027 przeznacza się kwotę w wysokości do **42 000,00 zł w tym :**
   1) w roku 2026 kwotę w wysokości – 00,00 zł,
   2) w roku 2027 kwotę w wysokości do – 42 000,00 zł.
2. Na realizację jednego zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu ustala się maksymalną wysokość dotacji w kwocie do **42 000,00 zł**.

IV. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych właściwych przepisów.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego jest możliwe, gdy zgłoszone zadanie spełnia warunki określone w § 5 ust. 5 Regulaminu OKO.
3. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Samorządu na cele publiczne, związane z realizacją zadań Samorządu, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań (należy uwzględnić w pkt III 3 oferty).
4. W opisie zadania określonego w ofercie Podmiot winien uwzględnić promocję zadania, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus 2021-2027. Zasięg lub wymiar promocji zadania winien być dostosowany do rodzaju, zakresu oraz zasięgu zadania (należy wyszczególnić w pkt III 3 oferty).
5. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje dotacje na finansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze uchwały.

6. Szczegółowy katalog kosztów niekwalifikowanych w ramach dotacji został określony w rozdziale I Regulaminu OKO.
7. Kwota przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego może być niższa, niż wnioskowana. W takim przypadku, Podmiot może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, nie wpływający na istotę tego zadania lub wycofać swoją ofertę.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być wykonane w latach 2026-2027, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić **po podpisaniu umowy, a zakończenie do czerwca 2027 r.** Rozpoczęcie realizacji działań związanych z udzielaniem wsparcia może nastąpić wyłącznie po uprzedniej weryfikacji przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu poprawności dokumentacji rekrutacyjnej przygotowanej przez Zleceniobiorcę.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania publicznego.
4. Zleceniobiorca będzie przetwarzał dane osobowe zgodnie z § 21 Regulaminu OKO.

VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. **Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia, do dnia 21 października 2026 r., do godz. 15:30.**
2. Podmiot może otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie lub dofinansowanie tej samej oferty realizacji zadania publicznego.
3. W ramach ogłaszanego konkursu Podmiot może złożyć nie więcej niż jedną ofertę.
4. W przypadku złożenia ofert w liczbie większej, niż limit wskazany w ust. 3, Podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego wycofania ofert wykraczających poza wskazany limit. W przeciwnym przypadku wszystkie złożone oferty pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Dwa lub więcej Podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy.
6. **Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem, winna zostać przygotowana i wysłana w Generatorze eNGO dostępnym na stronie: www.opolskie.engo.org.pl**.
7. Modyfikacja oferty w Generatorze eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.
8. Składana w konkursie oferta powinna zawierać elementy wskazane w art. 14 Ustawy oraz wzorze oferty, określonym Rozporządzeniem. Ponadto, oferta powinna zawierać wszelkie dodatkowe informacje pozwalające na dokonanie właściwej oceny zgłoszonego zadania, w tym w szczególności:
   1) informacje o wojewódzkim zasięgu zadania;
   2) informacje o ewentualnych odstępstwach w realizacji działań;
   3) określenie ryzyk mogących wystąpić przy realizacji zadania;

4) opis dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania publicznego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027" oraz Załącznikiem nr 2 do tego dokumentu „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027;
5) opis działań związanych z promocją zadania publicznego;
6) informację o dofinansowaniu inwestycji związanych z realizacją zadania (jeśli dotyczy);
7) zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy (jeśli dotyczy);
8) informacje o planowanych partnerach w realizacji zadania publicznego (jeśli dotyczy);
9) dodatkowe informacje wynikające ze specyfiki konkursu (jeśli dotyczy).

9. W przypadku zlecania realizacji zadania publicznego w formie, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 Ustawy, Podmioty zapewniają wkłady rzeczowe lub osobowe służące realizacji tego zadania. Dopuszcza się możliwość zastąpienia przez Podmiot całości lub części wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł. Informację o dokonaniu zastąpienia wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi zawiera się w ofercie realizacji zadania publicznego.
10. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Samorządu na cele publiczne, związane z realizacją zadań Samorządu, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań. W takim przypadku winno to być wyraźnie określone w ofercie.
11. W przypadku dofinansowania inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, Podmioty zapewniają środki finansowe własne lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł, służące realizacji tych inwestycji.
12. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotu do złożenia dodatkowych dokumentów lub uzupełnienia informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, na zasadach określonych w rozdziale IV Regulaminu OKO. Wezwanie wysyłane jest poprzez Generator eNGO.
13. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem OKO. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem OKO lub z niniejszym ogłoszeniem, pozostawia się bez rozpatrzenia.
14. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do dostosowania między innymi przestrzeni, usług, informacji oraz środków komunikacji tak, aby osoby o różnych potrzebach, w szczególności osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze, kobiety w ciąży, osoby z małymi dziećmi mogły z nich swobodnie korzystać na równi z innymi. Zapewnienie dostępności obejmuje eliminację barier architektonicznych, cyfrowych oraz informacyjno-komunikacyjnych tak, aby osoby te mogły funkcjonować w sposób autonomiczny i komfortowy w przestrzeni publicznej oraz mogły korzystać z oferowanych usług i zasobów, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (należy uwzględnić w pkt III 3 oferty).
15. Podmiot zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

i ich przestrzegania zarówno w trakcie jak i po zakończeniu realizacji zadania.

16. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze Rozporządzenia, dostępne są na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu oraz w Generatorze eNGO na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.

VII. TRYB, KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERT

1. Opiniowanie ofert odbywa się zgodnie z zasadami oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych, określonych w Rozdziale IV Regulaminu OKO.
2. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o kryteria określone w:
   1) Karcie oceny formalnej oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, oraz
   2) Karcie oceny merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Zaopiniowanie ofert przez komisję konkursową następuje w terminie do 70 dni od ostatniego dnia, wyznaczonego na składanie ofert.
4. Zarząd, po zapoznaniu się z opinią komisji, w terminie do 90 dni od ostatniego dnia, wyznaczonego na składanie ofert, podejmuje uchwałę o przyznaniu dotacji na realizację przez Podmioty zadań publicznych, o nieprzyznaniu dotacji na realizację przez Podmioty zadań publicznych oraz o pozostawieniu ofert bez rozpatrzenia.
5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie:
   1) w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu;
   2) na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu;
   3) w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
   4) w Generatorze eNGO dostępnym na stronie: https://opolskie.engo.org.pl.
6. Zarząd unieważni konkurs, jeżeli:
   1) nie zostanie złożona żadna oferta;
   2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursu.
7. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w ust 5.

VIII. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU ORAZ W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY

1. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację przez Podmioty zadań publicznych w zakresie *wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. „Wsparcie psychologiczne dzieci, młodzieży oraz ich otoczenia z terenu województwa opolskiego”*, wyniosła:
   1) w roku 2025 – 00,00 zł;
   2) w roku 2026 – 0,00 zł.
2. Wykazy zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, dostępne są na stronie:
   1) w roku 2025:-;
   2) w roku 2026: –.

IX. HARMONOGRAM REALIZACJI KONKURSU:

Procedura niniejszego konkursu będzie przeprowadzana w oparciu o następujące terminy:

ETAP KONKURSU	TERMIN KOŃCOWY
Składanie ofert	do 21.10.2026 r.
Przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej ofert	do 13.11.2026 r.**
Rozstrzygnięcie konkursu	do 04.12.2026 r.**

** Terminy mogą ulec zmianie, jednak z zachowaniem terminów określonych w pkt VII ust. 3 i ust. 4 niniejszego ogłoszenia

X . POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy, a także w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających podpisanie umowy o dotację, Zarząd Województwa Opolskiego może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa o dotację zawierana pomiędzy Samorządem a Podmiotem.
3. W rozliczeniu finansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu może być wyłącznie zawarta umowa o dotację.
5. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Opolu, ul. Rejtana 5 w Opolu, adres e-mail: rops@rops-opole.pl, tel. 77 455 19 05.