

Znak sprawy: 1001-6940-1001-3-000069/12

Załącznik do Uchwały nr 2142/2012
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 23 kwietnia 2012 r.

PROJEKT

UMOWA PRYZNANIA POMOCY TECHNICZNEJ NR

zawarta w dniu 2012 r. w Warszawie
pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie,
00-175 Warszawa, Al. Jana Pawła II 70, zwaną dalej „Agencją”,
reprezentowaną przez:

Panią Jolantę Zagórską – Dyrektora Departamentu Pomocy Technicznej
działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji nr GP-02021-331/2010 z dnia
17 sierpnia 2010 roku

a

Samorządem Województwa Opolskiego
z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole,
Numer Identyfikacyjny¹: 063209186,
zwanym dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym przez:

Pana Romana Kolka – Wicemarszałka Województwa Opolskiego
Pana Antoniego Konopkę – Członka Zarządu Województwa Opolskiego
na podstawie § 62 Statutu Województwa Opolskiego przyjętego uchwałą
nr XXXVII/346/2005 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 26 lipca 2005 r.,
upoważniającego do zawarcia umowy, kopię ww. statutu załączono do umowy,
na rzecz którego, dla realizacji operacji wskazanej w umowie, działać będzie:
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole,
NIP: 7542549660,
REGON: 531412250,

zwanymi łącznie „Stronami”.

Na podstawie art. 27 ust.1 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427, z późn. zm.), Strony postanawiają, co następuje:

¹ Numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

100Bior...


§ 1.

Poniższe określenia w rozumieniu niniejszej umowy przyznania pomocy, zwanej dalej „umową”, oznaczają:

- 1) EFRROW - Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- 2) Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007- 2013 stanowiący załącznik do obwieszczenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 października 2007 r. w sprawie Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (M.P. Nr 94, poz. 1035, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie 1974/2006 - rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. *ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)* (Dz. Urz. UE L 368 z 23.12.2006, str. 15, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenie 65/2011 - rozporządzenie Komisji (UE) Nr 65/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. *ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w odniesieniu do wprowadzenia procedur kontroli oraz do zasady wzajemnej zgodności w zakresie środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich* (Dz. Urz. UE L 25 z 28.01.2011 r., str. 8);
- 5) ustawa – ustawę z dnia 7 marca 2007 r. *o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich* (Dz. U. Nr 64, poz. 427, z późn. zm.);
- 6) rozporządzenie - rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 marca 2008 r. *w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy technicznej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013* (Dz. U. Nr 54, poz. 329, z późn. zm.);
- 7) pomoc techniczna – pomoc finansową przyznawaną na realizację operacji z publicznych środków wspólnotowych lub krajowych, polegającą na refundacji do 100% kosztów kwalifikowalnych operacji, poniesionych zgodnie z warunkami określonymi w Programie, rozporządzeniu, umowie oraz przepisach odrębnych;
- 8) operacja – projekt określony we wniosku o przyznanie pomocy technicznej oraz w załącznikach do tego wniosku, realizowany przez Beneficjenta we wskazanych w umowie terminach, w sposób pozwalający na osiągnięcie celów Programu. Realizacja operacji może rozpocząć się najwcześniej w dniu 1 stycznia 2007 r.;
- 9) koszty kwalifikowalne operacji – koszty poniesione w trakcie realizacji operacji, które zgodnie z przepisami rozporządzenia mogą podlegać refundacji za środków pomocy technicznej w ramach Programu;
- 10) płatność ostateczna - płatność dokonywaną po zrealizowaniu całej operacji;
- 11) wyprzedzające finansowanie realizacji operacji - finansowanie uzyskane na podstawie ustawy z dnia 22 września 2006 r. *o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej* (Dz. U. Nr 187, poz. 1381, z późn. zm.) lub w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- 12) Agencja – Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa działającą jako Agencja Płatnicza;
- 13) dni - dni kalendarzowe.

§ 2.

Umowa określa prawa i obowiązki Stron w zakresie warunków i trybu rozliczania, wypłacania i zwracania pomocy technicznej przyznawanej przez Agencję na rzecz Beneficjenta.

§ 3.

1. Beneficjent zrealizował operację:
„Wyposażenie 2011”,
w ramach schematu:
III. Stworzenie i utrzymanie krajowej sieci obszarów wiejskich (KSOW).
2. W wyniku realizacji operacji osiągnięty został następujący cel:
Stworzenie i utrzymanie Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich.
3. Operacja realizowana była na terenie: **województwa opolskiego.**

§ 4.

1. Termin realizacji operacji jednoetapowej obejmował etap od dnia **01.01.2011 r.** do dnia **31.12.2011 r.**
2. Realizacja operacji, we wskazanych wyżej terminach, oznacza poniesienie kosztów kwalifikowalnych, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że koszty zostały poniesione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy technicznej.
3. Dokumenty potwierdzające zrealizowanie operacji powinny być datowane w terminie od dnia rozpoczęcia realizacji operacji do dnia złożenia wniosku o płatność.
4. Dokonywanie wszelkich płatności związanych z operacją powinno być zakończone do dnia złożenia wniosku o płatność.

§ 5.

1. Beneficjent zrealizował operację zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) osiągnięcia celu operacji nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną;
 - 2) nieprzenoszenia prawa własności lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji, których koszty zostały objęte refundacją, oraz do wykorzystywania tych rzeczy zgodnie z przeznaczeniem przez okres 5 lat licząc od dnia dokonania przez Agencję płatności ostatecznej, z zastrzeżeniem § 14 ust. 6 niniejszej umowy;
 - 3) prowadzenia dokumentacji księgowo-finansowej zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), przy zastosowaniu oddzielnego systemu rachunkowości albo odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w § 3 ust. 3 i 4 rozporządzenia², w sposób umożliwiający przeprowadzenie kontroli;

² Dotyczy wniosków złożonych zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 grudnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy technicznej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007—2013 (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 26).

Al Bojewat
Dziękuję
K

- 4) przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą techniczną, w tym kopii wniosku o przyznanie pomocy i wniosku o płatność - przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności ostatecznej;
- 5) umożliwienia przedstawicielom Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, organów kontroli skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub siedzibie Beneficjenta w trakcie realizacji operacji lub po jej zakończeniu przez okres 5 lat licząc od dnia dokonania przez Agencję płatności ostatecznej;
- 6) obecności i uczestnictwa osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie audytów i kontroli, w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty, o których mowa w pkt 5;
- 7) przygotowywania i przekazywania do Agencji danych niezbędnych do sporządzania dokumentacji sprawozdawczej, dotyczącej realizacji operacji, na każde żądanie Agencji;
- 8) sporządzenia i przekazania do Agencji sprawozdania końcowego z realizacji operacji;
- 9) stosowania zasad wizualizacji Programu, w szczególności wskazanych w rozporządzeniu 1974/2006;
- 10) niezwłocznego informowania Agencji o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta, lub zmianą operacji w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w Programie, przepisach ustawy i rozporządzenia lub niniejszej umowie;
- 11) zwrotu środków w całości lub w części, wraz z odsetkami liczonymi zgodnie z § 12 ust. 6, w przypadku stwierdzenia, że są one nienależne lub wypłacone w nadmiernej wysokości.

§ 6.

1. Jeżeli Beneficjent był zobowiązany do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, z późn. zm.), wówczas ma obowiązek załączyć do wniosku o płatność informację o każdym zakończonym postępowaniu, przeprowadzonym w ramach realizacji operacji oraz informację o postępowaniach unieważnionych.
2. Dokumentacja z przeprowadzonych postępowań, o których mowa w ust. 1, w tym z postępowań unieważnionych, podlega kontroli w siedzibie Beneficjenta, w przypadku wytypowania operacji do przeprowadzenia kontroli na miejscu.
3. W przypadku każdego postępowania przeprowadzanego w ramach realizacji jednej operacji, naruszenie przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*, mające wpływ na wynik któregośkolwiek z tych postępowań, skutkować będzie zmniejszeniem kwoty pomocy o kwotę wynikającą z zakwestionowanego postępowania, z zastrzeżeniem, że pozostałe warunki określone w umowie są spełnione.

§ 7.

1. Agencja zobowiązuje się wypłacić Beneficjentowi, na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz na podstawie złożonego wniosku o płatność, pomoc techniczną w formie refundacji poniesionych kosztów w wysokości nie wyższej niż 100% kosztów

kwifikowalnych, tj.: 7 446,00 zł, (słownie złotych: **siedem tysięcy czterysta czterdzieści sześć 00/100**), w tym:

- 1) w wysokości nie wyższej niż 75 % kosztów kwalifikowalnych, refundowanych ze środków EFRROW tj.: **5 584,50 zł**, (słownie złotych: **pięć tysięcy pięćset osiemdziesiąt cztery 50/100**);
 - 2) w wysokości **1 861,50 zł**, (słownie złotych: **jeden tysiąc osiemset sześćdziesiąt jeden 50/100**) pochodzących z krajowych środków publicznych.
2. Pomoc techniczna będzie wypłacona Beneficjentowi jednorazowo jako płatność ostateczna, w wysokości określonej w ust.1.
 3. Pomoc techniczna będzie wypłacona na rachunek bankowy **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego**, wskazany we wniosku o płatność pomocy technicznej.
 4. W przypadku otrzymania przez Beneficjenta środków na wyprzedzające finansowanie realizacji operacji z budżetu państwa kwota refundacji odpowiada wysokości wkładu ze środków EFRROW oraz części współfinansowania, na którą nie otrzymano środków z budżetu państwa.
 5. W przypadku, gdy zdarzenie powodujące poniesienie kosztów kwalifikowalnych:
 - a) nie zostało uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo
 - b) do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego – o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 3 - koszty te podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%.

§ 8.

1. Pomoc techniczna będzie wypłacona Beneficjentowi na podstawie pisemnego wniosku o płatność, składanego wraz z dokumentami wskazanymi we wniosku, odpowiednimi dla rodzaju operacji, na formularzu opracowanym przez Agencję, dostępnym na stronach internetowych Agencji oraz Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
2. Beneficjent zobowiązany jest złożyć wniosek o płatność, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5, w Centrali Agencji po zakończeniu realizacji operacji, w terminie od dnia **1 września 2013 r.** do dnia **15 września 2013 r.**
3. Beneficjent, do składanego wniosku o płatność dołączy w szczególności kopie poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Beneficjenta, faktur i innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej oraz dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac, innych dokumentów potwierdzających realizację operacji, w tym dowodów zapłaty poniesienia kosztów, a także oryginał sprawozdania z realizacji operacji i oświadczenie o wysokości środków otrzymanych na wyprzedzające finansowanie realizacji operacji.
4. Nabywcą wskazanym na fakturach i innych dokumentach o równoważnej wartości dowodowej, o których mowa w ust. 3, będzie:
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
ul. Piastowska 14, 45-082 Opole,
NIP: 7542549660.
5. Oryginały faktur i dokumentów o równoważnej wartości dowodowej przed skopiowaniem zostaną oznaczone adnotacją „Przedstawiono do refundacji w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013”.
6. Rozpatrując wniosek o płatność Agencja dokonuje oceny racjonalności poniesionych kosztów, sprawdza zgodność realizacji operacji z warunkami określonymi w ustawie, Programie, rozporządzeniu, przepisach odrębnych oraz postanowieniach niniejszej umowy, ponadto pod względem spełnienia warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.

7. Po rozpatrzeniu wniosku o płatność, Agencja dokonuje wypłaty całości albo części pomocy albo odmawia wypłaty pomocy, o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej.

§ 9.

1. Przy obliczaniu kwoty pomocy technicznej, łączne koszty kwalifikowalne operacji będą uwzględniane w wysokości faktycznie i prawidłowo poniesionych oraz prawidłowo udokumentowanych kosztów, jednak w kwocie nie wyższej niż określona w § 7 ust. 1.
2. W przypadku, gdy w składanym wniosku o płatność wykazane zostanie, że poszczególne pozycje kosztów kwalifikowalnych zostały poniesione w wysokości wyższej niż 10% w stosunku do wartości określonej w załączniku, wskazanym w § 18 umowy, wówczas przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty, koszty te będą uwzględniane:
 - 1) w wysokości faktycznie poniesionej, jeżeli Agencja na podstawie pisemnych wyjaśnień Beneficjenta uzna za zasadne przyczyny poniesienia wyższych kosztów oraz stwierdzi racjonalność ich poniesienia,
 - 2) w wysokości określonej w załączniku do niniejszej umowy, jeżeli Agencja na podstawie pisemnych wyjaśnień Beneficjenta nie zaakceptuje poniesienia wyższych kosztów lub uzna, iż zostały one poniesione w sposób nieracjonalny.
3. W sytuacji, gdy poszczególne pozycje kosztów kwalifikowalnych zostały poniesione w wysokości do 10% wyższej w stosunku do wartości określonej w załączniku do umowy, podlegają one ocenie Agencji w celu stwierdzenia ich racjonalności, bez pisemnych wyjaśnień Beneficjenta.
4. W sytuacji, gdy poszczególne pozycje zestawienia rzeczowo-finansowego zostały nabyte w ilości do 10% wyższej w stosunku do ilości określonej w załączniku do umowy, podlegają one ocenie Agencji w celu stwierdzenia ich racjonalności, po uzyskaniu pisemnych wyjaśnień od Beneficjenta.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, 3 i 4, wysokość pomocy technicznej nie może przekroczyć kwoty określonej w § 7 ust. 1.

§ 10.

1. Beneficjent oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy technicznej na podstawie przepisów rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 277/1 z 21.10.2005 r., z późn. zm.) oraz przepisów wydanych w trybie tego rozporządzenia lub przepisów odrębnych.
2. W przypadku stwierdzenia, że Beneficjent umyślnie złożył fałszywą deklarację, daną operację wyklucza się ze wsparcia EFRROW i odzyskuje się wszystkie kwoty, które już zostały wypłacone w ramach operacji wraz z odsetkami obliczonymi zgodnie z § 12 ust. 6 umowy. Ponadto, zgodnie z przepisami wspólnotowymi, Beneficjent jest wykluczony z otrzymywania wsparcia w ramach pomocy technicznej w danym roku kalendarzowym oraz w następnym roku kalendarzowym.³

³ Art. 30 ust. 2 rozporządzenia 65/2011.

Wpłynął
Dziękuję.
Z

§ 11.

1. Umowa ulega rozwiązaniu w szczególności w przypadku:
 - 1) nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji do końca terminu do złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 8 ust. 2;
 - 2) niezłożenia wniosku o płatność w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5;
 - 3) odstąpienia przez Beneficjenta:
 - a) od realizacji operacji lub
 - b) od realizacji zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy technicznej;
 - 4) odmowy wypłaty całości pomocy technicznej;
 - 5) stwierdzenia, w okresie realizacji operacji lub w okresie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności ostatecznej, nieprawidłowości związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy technicznej lub realizacją operacji.
 - 6) wystąpienia okoliczności określonych w § 12 ust. 1 umowy skutkujących koniecznością zwrotu całości wypłaconej pomocy technicznej.
2. Rozwiązanie umowy następuje niezwłocznie po złożeniu przez Agencję oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.

§ 12.

1. Agencja zażąda zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem ust. 4, w przypadku ustalenia niezgodności realizacji operacji z Programem, ustawą, rozporządzeniem, umową lub przepisami odrębnymi, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) nie osiągnięcia celu operacji;
 - 2) zaistnienia okoliczności skutkujących rozwiązaniem umowy;
 - 3) stwierdzenia złożenia przez Beneficjenta podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy;
 - 4) innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi;
 - 5) wystąpienia przesłanki, o której mowa w art. 30 ust. 2 rozporządzenia 65/2011.
2. W przypadku gdy:
 - 1) całość otrzymanej pomocy technicznej jest nienależna, Beneficjent zobowiązany jest do jej zwrotu;
 - 2) część otrzymanej pomocy technicznej jest nienależna, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu odpowiedniej części otrzymanej pomocy technicznej, która została uznana za nienależną.
3. W przypadku otrzymania pomocy technicznej na realizację operacji w nadmiernej wysokości, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu tej części pomocy technicznej, która została nadmiernie pobrana.
4. Beneficjent może zachować prawo do całości albo części pomocy:
 - 1) w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami, o których mowa w § 9 ust. 1, jeżeli cel operacji został osiągnięty lub
 - 2) jeżeli uzyskał zwolnienie, o którym mowa w § 13 ust. 1.
5. Beneficjent zwraca (w całości lub części) nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 6 w kwocie określonej w wezwaniu do zapłaty, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania

6. Odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczane są za okres od dnia otrzymania przez Beneficjenta powiadomienia o konieczności zwrotu do dnia dokonania przez niego zwrotu środków.
7. Zwrotu środków finansowych, o których mowa w ust. 5, Beneficjent dokonuje na rachunek bankowy Agencji o numerze 08 1010 1010 0088 2014 9640 0000, przeznaczony dla środków odzyskiwanych lub zwróconych przez Beneficjenta w ramach PROW 2007-2013. Beneficjent zobligowany do zwrotu pomocy w tytule wpłaty zaznacza, iż dokonuje zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy.

§ 13.

1. W przypadku niewykonania, co najmniej jednego ze zobowiązań umownych, z powodu zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub wyjątkowych okoliczności określonych w art. 47 rozporządzenia 1974/2006 lub w § 18 rozporządzenia, Beneficjent może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Agencję z wykonania tego zobowiązania lub za jej zgodą zmianie może ulec termin jego wykonania.
2. W sprawie zwolnienia z wykonania któregośkolwiek ze zobowiązań lub zmiany terminu wykonania zobowiązania, o których mowa w ust. 1, Beneficjent składa w Agencji prośbę wraz z uzasadnieniem, w terminie 10 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, lub od dnia, w którym zaistnieje możliwość złożenia takiej prośby.

§ 14.

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron, przy czym zmiana ta nie może powodować zwiększenia określonej w § 7 ust. 1 kwoty pomocy.
2. Zmiana umowy, jest wymagana w szczególności w przypadku:
 - 1) zmian zakresu rzeczowego operacji, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4;
 - 2) zmian terminu realizacji operacji;
 - 3) zmian terminu złożenia wniosku o płatność.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiana postanowień umowy, o których mowa w ust. 2, dokonywana jest po pozytywnej ocenie wniosku o aneks, który należy złożyć w Centrali Agencji, najpóźniej w terminie na złożenie wniosku o płatność, wskazanym w § 8 ust. 2.
5. W sytuacji, gdy Beneficjent złoży wniosek o aneks w terminie na złożenie wniosku o płatność, terminy określone w § 8 ust. 2 nie będą miały zastosowania. Nowy termin złożenia wniosku o płatność zostanie wskazany w zawierającym aneksie do umowy, w przypadku pozytywnej oceny wniosku o aneks. W przypadku negatywnej oceny wniosku o aneks, Agencja wraz z pismem informującym o odmowie uwzględnienia zmian w umowie przekaże aneks, w którym zostanie wskazany nowy termin złożenia wniosku o płatność.
6. W przypadku zaistnienia w okresie 5 lat od daty płatności ostatecznej wyjątkowych okoliczności, Beneficjent może wystąpić w formie pisemnej do Agencji o wyrażenie zgody na przeniesienie własności lub posiadania lub sposobu wykorzystywania rzeczy nabytych w związku z realizacją operacji, których koszty zostały objęte refundacją,
7. Beneficjent zgłasza zamiar dokonania czynności, o których mowa w ust. 6, na 30 dni przed planowaną zmianą, w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i niezbędnymi dokumentami.
8. Agencja po rozpatrzeniu pisma Beneficjenta, o którym mowa w ust. 6, wyraża zgodę, wskazuje warunki związane z dokonaniem przez Beneficjenta wnioskowanych zmian albo

przedstawia okoliczności faktyczne i prawne wykluczające dokonanie zmian postanowień umowy.

§ 15.

1. Adres do korespondencji Beneficjenta:
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.
2. Adres do korespondencji Agencji:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
3. Strony wzajemnie zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie adresów wskazanych w umowie, bez konieczności sporządzania aneksu. Korespondencję przesłaną na określone w ust. 1 i 2 adresy, każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej stronie aktualnego adresu.
4. Beneficjent zobowiązany jest do powoływania się na numer niniejszej umowy we wszelkiej korespondencji prowadzonej z Agencją i innymi instytucjami w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

§ 16.

Wszystkie spory pomiędzy Agencją a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową w szczególności stosuje się:

- 1) ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
- 2) ustawę z dnia 9 maja 2008 r. *o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa* (Dz. U. Nr 98, poz. 634, z późn. zm.);
- 3) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 4) ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, z późn. zm.);
- 5) ustawę z dnia 7 marca 2007 r. *o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich* (Dz. U. Nr 64, poz. 427, z późn. zm.);
- 6) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 marca 2008 r. *w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy technicznej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013* (Dz. U. Nr 54, poz. 329, z późn. zm.);
- 7) ustawę z dnia 22 września 2006 r. *o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej* (Dz. U. Nr 187, poz. 1381, z późn. zm.);
- 8) rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. *w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)* (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str. 1, z późn. zm.);
- 9) rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. *ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady nr 1698/2005 w sprawie wsparcia*

Alfonsus...

rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 368 z 23.12.2006, str. 15, z późn. zm.);

- 10) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 65/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. *ustanawiające szczególne zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w odniesieniu do wprowadzenia procedur kontroli oraz do zasady wzajemnej zgodności w zakresie środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich* (Dz. Urz. UE L 25 z 28.01.2011 r., str. 8);
- 11) rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1320/2006 z dnia 5 września 2006 r. *ustanawiające zasady przejścia do systemu wsparcia rozwoju obszarów wiejskich określonego w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1698/2005* (Dz. Urz. UE L 243 z 06.09.2006, str. 6);
- 12) rozporządzenie Komisji (WE) Nr 259/2008 z dnia 18 marca 2008 r. *ustanawiające szczególne zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1290/2005 w zakresie publikowania informacji na temat beneficjentów środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)* (Dz. Urz. UE L 76 z 19.3.2008, str. 28);
- 13) rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1848/2006 z dnia 14 grudnia 2006 r. *dotyczące nieprawidłowości i odzyskiwania kwot niesłusznie wypłaconych w związku z finansowaniem wspólnej polityki rolnej oraz organizacji systemu informacyjnego w tej dziedzinie i uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 595/91* (Dz. Urz. UE L 355 z 15.12.2006, str. 56).

§ 18.

Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik zestawienie rzeczowo-finansowe operacji.

§ 19.

1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Agencja i dwa egzemplarze Beneficjent.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez Strony.

.....
AGENCJA

.....
BENEFICJENT

Znak sprawy: 1001-6860-1001-3-000069/12

Załącznik do wniosku o przyznanie pomocy, stanowiący załącznik do umowy przyznania pomocy technicznej

Zestawienie rzeczowo- finansowe operacji (dotyczące kosztów innych niż koszty zatrudnienia)

Lp.	Koszty w ramach operacji	Jednostka miary	Ilość	Stawka jednostkowa netto	Wartość kosztu kwalifikowalnego (zł)
1	2	3	4	5	6
Wyposażenie 2011					
1	papier ksero A3 80g	ryza	2	20,00	40,00
2	papier ksero A4 80g	ryza	25	10,00	250,00
3	papier A4 półtło białe	opak	3	7,50	22,50
4	papier A4 półtło krem	opak	3	7,50	22,50
5	rolka telefaksowa 216mmx30m	szt.	5	3,66	18,30
6	marker czarny	szt.	20	0,40	8,00
7	marker niebieski	szt.	12	0,40	4,80
8	marker czerwony	szt.	20	0,40	8,00
9	marker zielony	szt.	9	0,40	3,60
10	koperta C5 biała	kart.	2	25,00	50,00
11	koperta C4 biała	kart.	4	24,00	96,00
12	koperta DL biała	opak	6	1,99	11,94
13	koperta RBD E4 brąz	opak	1	121,50	121,50
14	obwoluta A4 kryształ	opak	2	6,00	12,00
15	obwoluta A4 z klapką	opak	2	3,50	7,00
16	skoroszyt A4 niebieski	szt.	30	0,39	11,70
17	wąsy do skoroszytów	szt.	2	2,30	4,60
18	spinacz okrągły 28mm	pudełko	1	1,51	1,51
19	taśma klejąca	szt.	8	0,30	2,40
20	pinezki srebrne	pudełko	2	0,25	0,50
21	pinezki koleczki	pudełko	2	1,90	3,80
22	dziurkacz	szt.	2	8,50	17,00
23	segregator 50 żółty	szt.	5	3,00	15,00

24	segregator 50 czerwony	szt.	5	3,00	15,00
25	segregator 75 żółty	szt.	40	3,41	136,40
26	segregator 75 czerwony	szt.	5	3,00	15,00
27	segregator 75 czerwony	szt.	5	3,41	17,05
28	segregator 75 niebieski	szt.	5	3,00	15,00
29	marker perm. niebieski	szt.	8	0,40	3,20
30	marker perm. Zielony	szt.	11	0,40	4,40
31	zszywacz	szt.	2	4,50	9,00
32	foliopis (pisak do płyt CD)	szt.	3	0,80	2,40
33	biurko prawoskrętne	szt.	1	320,00	320,00
34	biurko lewoskrętne	szt.	1	320,00	320,00
35	kontener do biurka	szt.	2	299,00	598,00
36	dostawka do biurek	szt.	1	190,00	190,00
37	krzesło biurowe	szt.	2	210,00	420,00
38	komputer	szt.	1	2 100,00	2 100,00
39	monitor	szt.	1	720,00	720,00
40	oprogramowanie z licencją	szt.	1	821,30	821,30
41	czajnik Philips	szt.	1	80,49	80,49
42	telefon Panasonic	szt.	2	158,00	316,00
43	tablica korkowa 90x60	szt.	2	35,63	71,26
44	kosz plastikowy uchylony	szt.	2	27,56	55,12
45	przedłużacz USB	szt.	2	8,12	16,24
46	pieczątki imienne	szt.	2	19,00	38,00
47	regal metalowy 6 półek	szt.	6	71,54	429,24
					7 446

Symbol formularza: W-1.4/173

10.02.2012

Data

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób reprezentującej/yh Wnioskodawcę