

Załącznik nr 1 do umowy nr...../2024
z dnia

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia konkursu ofert na powierzenie w roku 2026 realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego pod nazwą „Marszałkowskie Wsparcie Zdrowia Psychicznego – Sezon na DobroStan”

OFERTA/AKTUALIZACJA OFERTY

na powierzenie realizacji zadania w zakresie zdrowia publicznego składana w trybie określonym w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym

Pouczenie, co do sposobu wypełniania oferty:

- 1) ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach;
- 2) w przypadku pól, które nie dotyczą Oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole;
- 3) w przypadku niedostatecznej ilości pól, istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy;
- 4) w przypadku tytułu dokumentu OFERTA/AKTUALIZACJA OFERTY należy skreślić niepotrzebne.

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZŁOŻONEJ OFERCIE

1.	Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Opolskiego
2.	Nazwa zadania:	„Marszałkowskie Wsparcie Zdrowia Psychicznego – Sezon na DobroStan”

II. DANE PODMIOTU

1.	Nazwa Oferenta	Fundacja Rozwoju Społecznego SPINACZ
2.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta składającego ofertę	Agnieszka Bąkowska – prezes Fundacji
3.	Adres siedziby Oferenta	Ul. Waryńskiego 2, 45-047 Opole
4.	Adres do korespondencji	Ul Waryńskiego 2, 45-047 Opole
5.	Numer telefonu kontaktowego	606166924
6.	E-mail	fundacjaspinacz@gmail.com
7.	Forma prawna	Fundacja
8.	NIP	7543104842
9.	REGON	363290985
10.	Numer wpisu do rejestru sądowego lub innego rejestru/ewidencji	0000593592
11.	Nazwa banku i nr rachunku bankowego podmiotu składającego ofertę	Erste Bank 22 1090 2138 0000 0001 3192 9001

12.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, funkcja, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail)	Agnieszka Bąkowska, prezes Fundacji, 606166924, agnieszka.bakowska7@gmail.com	
13.	Przedmiot działalności statutowej związanej/zgodnej z zadaniem z oferty	1) monitorowanie i ocenę stanu zdrowia społeczeństwa, zagrożeń zdrowia oraz jakości życia związanej ze zdrowiem społeczeństwa; 2) edukację zdrowotną dostosowaną do potrzeb różnych grup społeczeństwa, w szczególności dzieci, młodzieży i osób starszych; 3) promocję zdrowia; 3a) kreowanie postaw zdrowotnych i społecznych sprzyjających profilaktyce zachowań ryzykownych; 3b) zapobieganie uzależnieniom oraz skutkom zdrowotnym i społecznym wynikającym z uzależnień; 4) profilaktykę chorób; 5) działania w celu rozpoznawania, eliminowania lub ograniczania zagrożeń i szkód dla zdrowia fizycznego i psychicznego w środowisku zamieszkania, nauki, pracy i rekreacji; 6) analizę adekwatności i efektywności udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej w odniesieniu do rozpoznanych potrzeb zdrowotnych społeczeństwa; 7) inicjowanie i prowadzenie: a) działalności naukowej w zakresie zdrowia publicznego, b) współpracy międzynarodowej dotyczącej działalności naukowej w zakresie zdrowia publicznego; 8) rozwój kadr uczestniczących w realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego; 9) ograniczanie nierówności w zdrowiu wynikających z uwarunkowań społeczno-ekonomicznych; 10) działania w obszarze aktywności fizycznej	
14.	Jeżeli podmiot prowadzi działalność gospodarczą	Numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców	Przedmiot działalności gospodarczej związanej/zgodnej z zadaniem z oferty
		Nie dotyczy	Nie dotyczy

III. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA

1.	Krótką charakterystyka zadania
	Zadanie obejmuje organizację międzynarodowej konferencji naukowej pn. „UMYSŁ – RELACJE – DOBROSTAN. Międzynarodowa Konferencja Naukowa o zdrowiu psychicznym osób starszych i profilaktyce zaburzeń otępiennych”, która odbędzie się 17 października 2026 r. w Zamku w Mosznej.

	Konferencja będzie poświęcona współczesnym wyzwaniom związanym ze zdrowiem psychicznym osób starszych, w szczególności profilaktyce zaburzeń otępiennych, depresji, samotności i izolacji społecznej oraz wzmacnianiu dobrostanu psychicznego w procesie starzenia się. W wydarzeniu udział wezmą przedstawiciele środowiska naukowego, w tym profesorowie i eksperci zagraniczni, a także specjaliści oraz osoby działające na rzecz osób starszych. Partnerami wydarzenia będą Uniwersytet Opolski oraz Opolskie Centrum Demokracji Lokalnej. Istotą konferencji będzie połączenie najnowszej wiedzy naukowej z praktyką. Zaprezentowane zostaną wyniki badań, dobre praktyki oraz współczesne modele profilaktyki i wsparcia osób starszych, ze szczególnym uwzględnieniem wczesnego rozpoznawania problemów zdrowia psychicznego i zaburzeń poznawczych. Realizacja zadania wpisuje się w założenia Strategii Rozwoju Województwa Opolskiego „Opolskie 2030”, w szczególności w cel operacyjny dotyczący rozwiniętych i dostępnych usług, obejmujący m.in. rozwój opieki zdrowotnej, edukację i profilaktykę zdrowotną, promocję zdrowia fizycznego, psychicznego i psychospołecznego, przeciwdziałanie chorobom cywilizacyjnym oraz rozwój usług społecznych i wsparcie osób starszych. Strategia jako nadrzędny kierunek rozwoju regionu wskazuje również budowanie wysokiej jakości życia mieszkańców. Tematyka konferencji pozostaje również spójna z kierunkami regionalnej polityki zdrowia psychicznego Województwa Opolskiego, w ramach której podejmowane są działania służące zwiększaniu dostępności wsparcia, rozwijaniu środowiskowych form pomocy oraz upowszechnianiu wiedzy dotyczącej zdrowia psychicznego. Wydarzenie przyczyni się do zwiększenia świadomości społecznej dotyczącej znaczenia zdrowia psychicznego w późnej dorosłości, upowszechnienia wiedzy o możliwościach profilaktyki i wczesnego reagowania oraz podniesienia kompetencji osób i podmiotów pracujących na rzecz osób starszych. Jego międzynarodowy charakter umożliwi transfer wiedzy i doświadczeń pomiędzy środowiskiem naukowym, instytucjami publicznymi i organizacjami społecznymi, wzmacniając współpracę na rzecz zdrowego i aktywnego starzenia się mieszkańców województwa opolskiego.
--	--

2.	Miejsce/miejsca realizacji zadania
	Konferencja odbędzie się w Zamku w Mosznej – jednej z najbardziej rozpoznawalnych pereł architektury i dziedzictwa kulturowego województwa opolskiego. Wyjątkowe otoczenie zabytkowego zespołu pałacowo-parkowego tworzy prestiżową, a jednocześnie sprzyjającą skupieniu i refleksji przestrzeń do organizacji wydarzenia poświęconego zdrowiu psychicznemu, relacjom i dobrostanowi osób starszych. Wybór Zamku w Mosznej ma również wymiar symboliczny – miejsce łączące historię, kulturę, naturę i możliwość spędzania czasu w spokojnym, atrakcyjnym otoczeniu dobrze koresponduje z ideą aktywnego i godnego starzenia się. Dostępna dla uczestników przestrzeń na parterze obiektu oraz otoczenie pałacowo-parkowe pozwalają na organizację wydarzenia z uwzględnieniem potrzeb osób starszych i uczestników o zróżnicowanej sprawności. Zamek w Mosznej, jako jedno z najważniejszych miejsc turystycznych regionu, stanowi atrakcyjną i reprezentacyjną lokalizację dla wydarzenia o charakterze międzynarodowym, podkreślając jego rangę oraz promując walory województwa opolskiego.

3.	Planowana liczba uczestników/odbiorców i ich charakterystyka.
	Planowana liczba uczestników konferencji wynosi około 100 osób . Odbiorcami wydarzenia będą przede wszystkim przedstawiciele środowiska medycznego z terenu

województwa opolskiego, w tym osoby zajmujące się zdrowiem psychicznym, geriatrią i opieką nad osobami starszymi, a także pracownicy ośrodków pomocy społecznej oraz innych instytucji i podmiotów realizujących zadania na rzecz seniorów.

W konferencji uczestniczyć będą również **specjaliści pracujący na co dzień z osobami starszymi**, m.in. pracownicy socjalni, psychologowie, pedagodzy, terapeuci, opiekunowie i przedstawiciele organizacji społecznych. Ważną grupę odbiorców stanowić będą także **seniorzy zainteresowani tematyką zdrowia psychicznego, dobrostanu i profilaktyki zaburzeń otępiennych**, którzy będą mogli bezpośrednio korzystać z aktualnej wiedzy prezentowanej przez ekspertów.

Zróżnicowana grupa uczestników stworzy przestrzeń do **wymiany doświadczeń pomiędzy środowiskiem medycznym, naukowym, społecznym i samymi osobami starszymi**, co jest szczególnie istotne w budowaniu kompleksowego i środowiskowego podejścia do zdrowia psychicznego w późnej dorosłości.

4. Uzasadnienie realizacji zadania

Starzenie się społeczeństwa jest jednym z istotnych wyzwań współczesnej polityki społecznej i zdrowotnej. Wydłużanie się życia mieszkańców sprawia, że coraz większego znaczenia nabierają działania ukierunkowane nie tylko na zdrowie fizyczne, ale również na zdrowie psychiczne, dobrostan, utrzymywanie relacji społecznych oraz możliwie długie zachowanie samodzielności i jakości życia osób starszych. Szczególnym wyzwaniem stają się zaburzenia poznawcze i choroby otępienne, które wpływają nie tylko na funkcjonowanie osoby starszej, ale również na jej rodzinę, opiekunów oraz system ochrony zdrowia i pomocy społecznej.

Problemy zdrowia psychicznego osób starszych mogą pozostawać długo nierozpoznane lub być traktowane jako naturalny element starzenia się. Tymczasem samotność, izolacja społeczna, utrata bliskich, ograniczenie aktywności, przewlekłe choroby, niepełnosprawność czy pogarszająca się sprawność poznawcza mogą znacząco wpływać na dobrostan psychiczny i zwiększać ryzyko depresji, zaburzeń lękowych oraz innych kryzysów psychicznych. Dlatego szczególnego znaczenia nabiera profilaktyka, edukacja oraz wczesne rozpoznawanie sygnałów wskazujących na pogarszający się stan psychiczny i poznawczy.

Realizacja konferencji odpowiada na potrzebę **łączenia wiedzy naukowej z doświadczeniem praktyków oraz perspektywą samych osób starszych**. Seniorzy funkcjonują w wielu wzajemnie powiązanych środowiskach – rodzinie, społeczności lokalnej, systemie ochrony zdrowia i pomocy społecznej. Skuteczne wspieranie ich dobrostanu wymaga zatem współpracy lekarzy, psychologów, pracowników socjalnych, terapeutów, opiekunów, organizacji społecznych, środowiska naukowego oraz osób starszych. Konferencja stworzy przestrzeń do wymiany wiedzy, doświadczeń i dobrych praktyk pomiędzy tymi środowiskami.

Tematyka wydarzenia jest spójna z kierunkami określonymi w **Strategii Rozwoju Województwa Opolskiego „Opolskie 2030”**, w szczególności w obszarze rozwoju usług zdrowotnych i społecznych, edukacji i profilaktyki zdrowotnej, promocji zdrowia psychicznego i psychospołecznego, przeciwdziałania chorobom cywilizacyjnym oraz działań na rzecz osób starszych i ich opiekunów. Strategia podkreśla znaczenie człowieka i relacji społecznych jako fundamentu rozwoju regionu oraz potrzebę tworzenia warunków sprzyjających wysokiej jakości życia mieszkańców.

Zadanie pozostaje również zgodne z kierunkami wskazanymi w **Strategii Polityki Społecznej Województwa Opolskiego na lata 2026–2030**, w której istotne miejsce zajmują działania na rzecz osób starszych, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, wzmacnianie samodzielności i aktywności mieszkańców oraz rozwój współpracy podmiotów działających w obszarze polityki społecznej. Konferencja będzie

praktycznym działaniem edukacyjnym i integrującym środowiska zaangażowane w tworzenie systemu wsparcia odpowiadającego na potrzeby starzejącego się społeczeństwa.

Szczególnością wartości przedsięwzięcia jest jego **międzynarodowy charakter**. Udział profesorów i ekspertów zagranicznych umożliwi prezentację najnowszych wyników badań, rozwiązań oraz modeli profilaktyki zdrowia psychicznego i wsparcia osób z zaburzeniami poznawczymi stosowanych w innych krajach. Współpraca z Uniwersytetem Opolskim oraz Opolskim Centrum Demokracji Lokalnej dodatkowo wzmacnia naukowy, edukacyjny i regionalny charakter wydarzenia.

Konferencja „**UMYSŁ – RELACJE – DOBROSTAN**” będzie zatem nie tylko wydarzeniem naukowym, ale przede wszystkim działaniem służącym **profilaktyce zdrowia psychicznego, zwiększaniu świadomości społecznej i podnoszeniu kompetencji osób pracujących z seniorami**. Jej celem jest promowanie takiego podejścia do starzenia się, w którym długość życia łączy się z możliwością zachowania zdrowia psychicznego, relacji społecznych, aktywności, poczucia sprawczości i godności. Wymiana wiedzy pomiędzy nauką, medycyną, pomocą społeczną i środowiskiem senioralnym może przyczynić się do lepszego przygotowania lokalnych instytucji i specjalistów do wyzwań związanych ze starzeniem się mieszkańców województwa opolskiego.

5.	Zakładane cele realizacji zadania (cele mają być konkretne, mierzalne, akceptowalne, realistyczne, określone w czasie - przedstawione w punktach)
	• Udział min. 100 osób w wydarzeniu • Zwiększenie wiedzy uczestników na temat zdrowia psychicznego osób starszych, dobrostanu oraz profilaktyki zaburzeń otępiennych. • Podniesienie kompetencji specjalistów pracujących z osobami starszymi poprzez dostęp do aktualnej wiedzy naukowej i dobrych praktyk. • Zwiększenie świadomości znaczenia profilaktyki, relacji społecznych i wczesnego rozpoznawania problemów zdrowia psychicznego. • Stworzenie przestrzeni do wymiany wiedzy i doświadczeń pomiędzy środowiskiem medycznym, naukowym, pomocą społeczną, organizacjami społecznymi i seniorami. • Wzmocnienie współpracy regionalnej i międzynarodowej w obszarze zdrowia psychicznego i dobrostanu osób starszych.
6.	Opis trwałości zadania, tzn. np. oddziaływania zadania po jego zakończeniu
	Trwałość zadania będzie zapewniona poprzez wykorzystanie wiedzy, doświadczeń i dobrych praktyk zdobytych podczas konferencji przez uczestników w ich codziennej pracy zawodowej i działalności na rzecz osób starszych. Nawiązane podczas wydarzenia kontakty pomiędzy przedstawicielami środowiska naukowego, medycznego, pomocy społecznej i organizacji społecznych stworzą podstawę do dalszej współpracy i wymiany doświadczeń. Materiały oraz najważniejsze treści i wnioski z konferencji będą mogły być wykorzystywane po zakończeniu wydarzenia w działaniach edukacyjnych, profilaktycznych i szkoleniowych kierowanych do osób starszych, ich rodzin oraz specjalistów. Tym samym rezultaty konferencji będą oddziaływać długofalowo na jakość wsparcia i profilaktykę zdrowia psychicznego osób starszych w województwie opolskim.
7.	Opis rezultatów zadania + policzalny wskaźnik/wskaźniki realizacji zadania

	• Realizacja międzynarodowej konferencji naukowej – 1 konferencja. • Udział odbiorców w wydarzeniu – min. 100 uczestników. • Udział ekspertów i profesorów zagranicznych – minimum 2 ekspertów zagranicznych. • Upowszechnienie wiedzy i wniosków z konferencji – minimum 1 materiał informacyjny/podsumowanie udostępnione po wydarzeniu.
--	---

8.	Współpraca z innymi instytucjami/podmiotami podczas realizacji zadania
	Realizacja zadania będzie prowadzona we współpracy z kluczowymi podmiotami działającymi w obszarze zdrowia, polityki społecznej, nauki i edukacji: • Uniwersytet Opolski – współpraca merytoryczna oraz wsparcie w zakresie pozyskania i zaangażowania ekspertów oraz przedstawicieli środowiska naukowego, w tym ekspertów zagranicznych. • Opolskie Centrum Demokracji Lokalnej – współpraca w zakresie rekrutacji i dotarcia do uczestników konferencji, w szczególności przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego, pomocy społecznej oraz osób i instytucji działających na rzecz seniorów.

9.	Planowane działania promocyjne i informacyjne (rodzaj i liczba działań, proponowane kanały dotarcia do uczestników i społeczeństwa)
	• Przygotowanie i publikacja 1 oficjalnego zaproszenia oraz materiałów graficznych promujących konferencję. • Promocja wydarzenia w mediach społecznościowych organizatora oraz partnerów – minimum 2 publikacje. • Dystrybucja zaproszeń i informacji o konferencji drogą mailową do instytucji, placówek ochrony zdrowia, ośrodków pomocy społecznej, organizacji społecznych i środowisk senioralnych. • Wykorzystanie kanałów informacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz partnerów do zwiększenia zasięgu promocji.

IV. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ W ZAKRESIE REALIZACJI ZADANIA

Termin realizacji zadania (termin nie może być wcześniejszy, ani późniejszy od terminów realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu o konkursie)			
Data rozpoczęcia	Od podpisania umowy	Data zakończenia (nie później niż do 15 grudnia 2026 r.)	30 listopada 2026
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania		Terminy realizacji poszczególnych działań	
Przygotowanie merytoryczne i organizacyjne konferencji, ustalenie programu oraz zaproszenie ekspertów i prelegentów		Od daty podpisania umowy do końca września 2026	
Rekrutacja uczestników konferencji i dystrybucja zaproszeń		Od daty podpisania umowy do końca września 2026	
Działania promocyjne i informacyjne w mediach społecznościowych, na stronach internetowych oraz za pośrednictwem		Od daty podpisania umowy do końca października 2026	

partnerów	
Przygotowanie materiałów konferencyjnych i organizacja zaplecza technicznego wydarzenia	Wrzesień – październik 2026
Realizacja Międzynarodowej Konferencji Naukowej „UMYSŁ – RELACJE – DOBROSTAN” w Zamku w Mosznej	Październik 2026
Rozliczenie zadania	Do końca listopada 2026

V. INFORMACJA O POSIADANYCH ZASOBACH RZECZOWYCH, KADROWYCH I KOMPETENCJACH OSÓB ZAPEWNIAJĄCYCH WYKONANIE ZADANIA, A TAKŻE O ZAKRESIE OBOWIĄZKÓW TYCH OSÓB W REALIZOWANYM ZADANIU

1.	Zasoby rzeczowe
	Projektor, laptop.

2.	Zasoby kadrowe, kompetencje osób zapewniających wykonanie zadania, a także zakres obowiązków tych osób w realizowanym zadaniu		
Lp.	Osoba (krótki opis lub funkcja w projekcie, bez danych osobowych)	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia	Zakres obowiązków w realizowanym zadaniu
	Koordinator projektu	Doświadczony koordinator projektów	Koordinowanie projektu i promocja
	Księgowy	Wykwalifikowany księgowy z doświadczeniem w rozliczeniu projektów	Księgowość projektu

VI. INFORMACJA O WCZEŚNIEJSZEJ DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ, JEŻELI DZIAŁALNOŚĆ TA DOTYCZY ZADANIA OKREŚLONEGO W OGŁOSZENIU O KONKURSIE OFERT LUB ZADANIA PODOBNEGO RODZAJU w tym REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO/ PROGRAMÓW ZDROWOTNYCH/POLITYKI ZDROWOTNEJ FINANSOWANYCH PRZEZ JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO LUB INNE PODMIOTY ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Fundacja od 2023 roku realizuje działania w ramach profilaktyki zdrowia psychicznego na terenie miasta Opola w ramach kampanii „O poMOCY dla zdrowia psychicznego”. W 2025 roku realizacja projektu „Szkoła z Emocją” oraz projektu „Informator – halo czy wszystko ok” w ramach konkursu Marszałkowskie wsparcie zdrowia psychicznego. Zrealizowane i rozliczone prawidłowo.

VII. INFORMACJA O WYSOKOŚCI WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ ZADANIA

50 000 zł

VIII. KOSZTORYS WYKONANIA ZADANIA, W SZCZEGÓLNOŚCI UWZGLĘDNIAJĄCY KOSZTY ADMINISTRACYJNE

1. Kosztorys realizacji zadania ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Rodzaj miary	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanych środków finansowych	Uwagi
1.	Koszty merytoryczne						
1.1	Kompleksowa organizacja konferencji w Zamku w Mosznej (wynajem sal , nocleg dla prelegentów oraz catering)	Usługa	1	20 000 zł	20 000 zł	20 000 zł	
1.2	Transport uczestników	Usługa	1	5 000 zł	5 000 zł	5 000 zł	
1.3	Tłumaczenie symultaniczne konferencji wraz ze sprzętem	Usługa	1	15 000 zł	15 000 zł	15 000 zł	
1.4	Koordinacja projektu	Umowa	2	2 500 zł	5 000 zł	5 000 zł	
1.5	Opracowanie graficzne oraz działania promocyjne	Usługa	1	2 500 zł	2 500 zł	2 500 zł	
Razem koszty merytoryczne					47 500 zł	47 500 zł	
2.	Koszty administracyjne						
2.1	Księgowość projektu	Usługa	1	2 500 zł	2 500 zł	2 500 zł	
Razem koszty administracyjne					2 500 zł	2 500 zł	
3.	Ogółem:				50 000 zł	50 000 zł	

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

W przypadku wzrostu kosztów lub braku dostępnych lokalizacji, organizator zapewni alternatywne rozwiązania organizacyjne, gwarantujące utrzymanie jakości i zakresu merytorycznego projektu.

IX. INFORMACJA O ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

Dostępność architektoniczna
Wydarzenie odbywać się będzie w budynkach w pełni dostosowanych do potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami, z uwzględnieniem: zapewnienia wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, urządzeń tj. windy, która umożliwi dostęp do wszystkich poziomów budynku, niezbędnych dla swobodnego uczestnictwa w wydarzeniu, zapewnienia informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy, zapewnienie dostępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.
Dostępność komunikacyjno-informacyjna
Program spełniać będzie jak najszersze aspekty dostępności komunikacyjno-informacyjnej. w razie potrzeby wykorzystana zostanie pętla indukcyjna.
Dostępność cyfrowa
W czasie promocji zadania zapewniona zostanie dostępność cyfrową. Promocja programu odbywać się będzie drogą mailową, co pozwoli na komfortowy dostęp zarówno poprzez komputer, jak i urządzenia mobilne. Treść będzie zaprezentowana w postaci wyraźnego tekstu, pozwalającego także na skorzystanie z czytników ekranu. Dodatkowo promocja odbywać się będzie na portalu społecznościowym - Facebook. Posty zostaną opisane w sposób przejrzysty i czytelny, a cała niezbędna treść zostanie także opublikowana w postaci tekstu, pozwalającego na dostęp do niej poprzez różnorodne narzędzia cyfrowe, w tym czytniki ekranu. Zapewnimy: - postrzegalność: szczególnie poprzez alternatywę w postaci tekstu i zrozumiałą prezentację zawartości informacji, - zrozumiałość, szczególnie poprzez użycie jasnego i prostego języka oraz odesłanie do możliwości kontaktu telefonicznego i mailowego, w razie potrzeby. - kompatybilność, poprzez łatwość obsługi z różnych narzędzi, w tym czytnika ekranu.

Jako osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta oświadczamy pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, że:

- 1) Oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 2) Oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia

społeczne;

- 3) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 4) wszystkie informacje podane w ofercie oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 5) w zakresie związanym z konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z aktualnym stanem prawnym w zakresie ochrony danych osobowych.

*niepotrzebne skreślić

Fundacja Rozwoju Społecznego SPINACZ
ul. Waryńskiego 2, 45-017 Opole
NIP: 754316442 REGON: 3632098500000
KRS: 0000593592
---fundacja@spinacz@gmail.com---

(pieczęć Podmiotu)

Fundacja Rozwoju Społecznego SPINACZ
ul. Waryńskiego 2, 45-017 Opole
NIP: 754316442 REGON: 3632098500000
KRS: 0000593592
fundacja@spinacz@gmail.com

OF. 08. 2016

Bykowski

(data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
do zaciągania zobowiązań majątkowych
w imieniu Oferenta)

Oświadczenie*

Oświadczam, że w stosunku do Fundacja Rozwoju Społecznego SPINACZ.
(nazwa Oferenta)

Ul. Waryńskiego 2, 45-047 Opole

(adres Oferenta)

nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.

Oświadczam, że nie byłem/am karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych
z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie byłem/am karany/a za umyślne
przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Oświadczam, że Fundacja Rozwoju Społecznego SPINACZ
(nazwa Oferenta)

Ul. Waryńskiego 2, 45-047 Opole
(adres Oferenta)

jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego o numerze 22 1090 2138 0000 0001 3192 9001
na który zostaną przekazane środki na realizację zadania i zobowiązuję się go utrzymywać
do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

Oświadczam, że otrzymana kwota środków finansowych przeznaczona zostanie na realizację
zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Fundacja Rozwoju Społecznego SPINACZ
ul. Waryńskiego 2, 45-047 Opole
NIP: 7543104042 REGON: 383230385
KRS: 0000560000
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)

Miejscowość Opole., dnia 07.08.2026

*w przypadku reprezentowania Oferenta przez więcej niż jedną osobę, każda z osób składa odrębne oświadczenie.

STATUT
Fundacja Rozwoju Społecznego SPINACZ

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Fundacja Rozwoju Społecznego SPINACZ zwana w dalszej części statutu „Fundacją” działa na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. 1991, Nr 46, poz. 203) i ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 r. Nr 96 poz. 873) oraz niniejszego Statutu.
2. Fundacja została ustanowiona przez: Agnieszkę Bąkowską, córkę Władysława i Anieli, PESEL: 93020304504, zwaną dalej Fundatorem, aktem notarialnym sporządzonym przez notariusza Igora Frąszczaka w Kancelarii Notarialnej W. Myga, I. Frąszczak Spółka Partnerska w Opolu przy ul. Kołataja 10/10 w dniu 30.10.2015r.
3. Fundacja używa pieczętek z danymi identyfikacyjnymi Fundacji.
4. Fundacja może używać skróconej nazwy, tj. Fundacja SPINACZ.
5. Nazwa Fundacji oraz jej symbole są prawnie zastrzeżone.

§ 2

1. Fundacja uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej.
3. Fundacja może zawierać umowy o pracę, umowy zlecenia i umowy o dzieło, w zależności od aktualnych potrzeb. Fundacja może zatrudniać członków władz Fundacji oraz osoby nie będące członkami Fundacji.
4. Fundacja może tworzyć oddziały lub inne jednostki organizacyjne, a także przystępować do innych podmiotów i fundacji.

§ 3

1. Siedzibą fundacji jest Miasto Opole.
2. Czas trwania fundacji jest nieograniczony.
3. Fundacja jest apolityczna i nie związana z żadnym wyznaniem.

§ 4

1. Terenem działania Fundacji jest cały obszar Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów Fundacja może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Nadzór nad Fundacją sprawuje minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego.

§ 5

1. Realizacja zadań statutowych Fundacji może być prowadzona we współpracy z innymi podmiotami.
2. Fundacja może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania na zasadach pełnej autonomii.

§ 6

1. Fundacja dla celów współpracy z zagranicą może posługiwać się tłumaczeniem nazwy.
2. Fundacja może posługiwać się odpowiadającym nazwie znakiem graficznym.

§ 7

Fundacja może ustanowić certyfikaty, odznaki i medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami, osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla celów obranych przez Fundację lub dla samej Fundacji.

Rozdział II

Cele, zasady i formy działania Fundacji

§ 8

Cele główne Fundacji:

1. Działanie na rzecz integracji pokoleniowej.
2. Przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia i marginalizacji różnych grup społecznych oraz zmniejszanie skutków tych zjawisk.
3. Pomoc osobom w podeszłym wieku, samotnym, niepełnosprawnym, rodzinom wielodzietnym, niewydolnym wychowawczo, dzieciom i młodzieży.
4. Przeciwdziałanie patologiom społecznym.
5. Promowanie postaw pro-społecznych.
6. Ochrona i promocja zdrowia.
7. Promocja zatrudnienia osób pozostających bez pracy.
8. Zwiększanie aktywności życiowej i zaradności osobistej różnych grup społecznych
9. Wspieranie innych organizacji pozarządowych i promocja wolontariatu.
10. Działalność charytatywna,
11. Pomoc ofiarom kataklizmów,
12. Wspieranie działań w zakresie komunikacji społecznej,
13. Podejmowanie działań z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego,
14. Poszerzanie wiedzy naukowej z zakresu pomocy społecznej, prawnej i psychologicznej wśród różnych grup społecznych
15. Wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i demokratycznego, społeczności lokalnych,

§ 9

Fundacja realizuje swoje cele główne poprzez następujące cele szczegółowe:

1. Pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
2. Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
3. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych

- wykluczeniem społecznym,
4. Działalność charytatywną,
 5. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 6. Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
 7. Ochronę i promocję zdrowia,
 8. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
 9. Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
 10. Działalność na rzecz równych praw i przeciwdziałanie dyskryminacji na wszelkich poziomach,
 11. Działalność na rzecz osób w wieku przed- i emerytalnym,
 12. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
 13. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 14. Działalność na rzecz rozwoju oraz wspieranie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
 15. Organizację oraz wsparcie w organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży,
 16. Działalność z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 17. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
 18. Działalność na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 19. Działalność z zakresu turystyki i krajoznawstwa,
 20. Działalność z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego, obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
 21. Upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji,
 22. Działania związane z ratownictwem i ochroną ludności,
 23. Pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
 24. Upowszechnianie i ochronę praw konsumentów,
 25. Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
 26. Promocji i organizacji wolontariatu
 27. Pomoc Polonii i Polakom za granicą,
 28. Działalność na rzecz kombatanów i osób represjonowanych,
 29. Promocję Rzeczypospolitej Polskiej za granicą,
 30. Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
 31. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
 32. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 10

Cele Fundacji realizowane będą poprzez:

- 1) Prowadzenie działalności edukacyjnej (w tym prowadzenie własnych programów edukacyjnych), szkoleniowej, społecznej, publikacyjnej i kulturalnej, w zakresie pomocy społecznej i readaptacji społecznej, prawnej, psychologicznej, przeciwdziałania zagrożeniom i zapobiegania wykluczeniu społecznemu różnych grup społecznych.
- 2) Konsultacje indywidualne i grupowe ze specjalistami (m.in. psycholog, pedagogzy różnych specjalizacji, psychiatra, fizjoterapeuta, prawnik, pracownik socjalny, kurator społeczny, lekarze różnych specjalizacji, terapeuta, streetworker i inni) w ramach realizacji poszczególnych celów.

- 3) Działalność w zakresie doradztwa i poradnictwa.
- 4) Prowadzenie działalności naukowej i badawczej w obrębie zagadnień statutowych.
- 5) Podejmowanie działań pomocowych, edukacyjnych i badawczych w zakresie problematyki praw różnych grup społecznych oraz w zakresie pomocy postpenitencjarnej.
- 6) Działanie i pomoc na rzecz osób chorych, niepełnosprawnych, starszych, niewydolnych wychowawczo, a także osób z obszaru patologii społecznych oraz ich przygotowanie do życia we współczesnym społeczeństwie i przeciwdziałanie ich izolacji społecznej.
- 7) Przeciwdziałanie uzależnieniom dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez wspieranie ich przedsiębiorczości i inicjatyw indywidualnych.
- 8) Pomoc w aktywizacji osób niepełnosprawnych, starszych, dzieci i młodzieży oraz ich rodzin w różnych obszarach działalności społecznej i kulturalnej, a także likwidowanie uprzedzeń wobec tych grup społecznych;
- 9) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i osób dorosłych jako formy spędzania wolnego czasu oraz rehabilitacji, a także podejmowanie i wspieranie działań w zakresie profilaktyki zdrowotnej wśród różnych grup społecznych.
- 10) Propagowanie praw człowieka jako podstawy funkcjonowania państwa i społeczeństwa.
- 11) Promowanie działań służących pokojowemu rozwiązywaniu konfliktów, szczególnie mediacji, negocjacji, komunikacji społecznej oraz idei sprawiedliwości naprawczej.
- 12) Wspieranie osób szczególnie uzdolnionych, nie mogących realizować swoich przedsięwzięć z uwagi na niedostatek środków finansowych.
- 13) Udzielanie pomocy placówkom wychowawczym, oświatowym i opiekuńczym.
- 14) Ułatwianie dostępu do opieki medycznej, socjalnej osobom z różnych grup społecznych.
- 15) Wspieranie osób starszych i rodzin opiekujących się osobami przewlekle chorymi, funkcjonującymi samodzielnie w swoim środowisku.
- 16) Niesienie pomocy osobom biednym i instytucjom o ważnym znaczeniu społecznym, będącym w trudnej sytuacji materialnej.
- 17) Wyrównywanie szans osób i grup słabszych, które są zaniedbane społecznie i kulturowo.
- 18) Organizację i prowadzenie warsztatów, wyjazdów rekreacyjnych, terapeutycznych, wychowawczych, szkoleniowych, wypoczynkowych, rehabilitacyjnych i innych oraz seminariów dla osób z różnych środowisk społecznych.
- 19) Działania na rzecz readaptacji skazanych i sprawców przestępstw.
- 20) Działania na rzecz ofiar przestępstw.
- 21) Działania na rzecz przeciwdziałania przemocy, w tym realizację programów terapeutycznych oraz korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców i ofiar przemocy, ze szczególnym uwzględnieniem przemocy w rodzinie.
- 22) Działania na rzecz osób dotkniętych lub zagrożonych bezrobociem i bezdomnością.
- 23) Organizowanie i prowadzenie terapii, w tym terapii zajęciowej.
- 24) Oferowanie pomocy materialnej osobom znajdującym się w potrzebie.
- 25) Upowszechnianie idei wolontariatu.
- 26) Prowadzenie działań wspierających rozwój i kształtujących pożądane postawy wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
- 27) Organizowanie wsparcia informacyjnego, materialnego, psychologicznego i innych dla osób znajdujących się w potrzebie, trudnej sytuacji życiowej lub kryzysie.
- 28) Finansowanie i organizacja świadczeń psychiatrycznych, psychologicznych, rehabilitacyjnych i innych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
- 29) Prowadzenie placówek dziennego pobytu.
- 30) Prowadzenie punktów pomocy, interwencji, terapii lub innych ośrodków o charakterze pomocowym w zakresie zgodnym z celami Fundacji.
- 31) Organizacja wypoczynku dzieciom i młodzieży.
- 32) Organizacja imprez i wydarzeń, m.in. kulturalnych, o charakterze promocyjnym, informacyjnym, integracyjnym, w ramach kampanii społecznych, plenerowych, masowych, publicznych i innych,

- 33) Organizowanie, przeprowadzanie i/lub konsultowanie kampanii społecznych,
- 34) Działalność promocyjną.
- 35) Fundraising.
- 36) Tworzenie programów i projektów w zakresie realizacji celów szczegółowych.
- 37) Wspieranie rozwoju samorządności, kapitału ludzkiego i społecznego oraz społeczeństwa demokratycznego.
- 38) Aktywizacja i animacja środowiska lokalnego.
- 39) Prowadzenie działalności wytwórczej w zakresie przedmiotów użytkowych, upominków, zdobnictwa artystycznego.
- 40) Działalność wydawnicza, wystawiennicza, publicystyczna i informacyjna.
- 41) Publikowanie materiałów o charakterze naukowym, popularno-naukowym i dydaktycznym,
- 42) Współpraca z władzami samorządowymi, rządowymi i organizacjami pozarządowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi, zainteresowanymi działalnością Fundacji, w zakresie realizacji celów Fundacji.
- 43) Powoływanie jednostek organizacyjnych ukierunkowanych na osiągnięcie celów Fundacji,

§ 11

1. Fundacja prowadzi nieodpłatną i odpłatną działalność pożytku publicznego.
2. W zakres działalności odpłatnej Fundacji wchodzi działalność wyszczególniona w par. 10 punkty: od 1) do 43) z wyłączeniem punktów 12),16),23),24),25),27) niniejszego Statutu.

§ 12

Zmian w zakresie celu głównego lub celów szczegółowych Fundacji może dokonać Fundator. W tym celu może skonsultować zmiany z Zarządem. Decyzja o zmianie celu Fundacji musi mieć formę pisemną i wiąże się z wprowadzeniem zmian w niniejszym Statucie.

Rozdział III

Majątek i dochody Fundacji

§ 13

Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w kwocie 1.000 zł (tysiąc złotych) oraz inne mienie nabyte przez Fundację w toku działania.

§ 14

1. Dochody Fundacji mogą pochodzić z:
 - Darowizn, spadków, zapisów.
 - Grantów i dotacji.
 - Subwencji osób prawnych.
 - Dochodów ze zbiórek, imprez publicznych lub prywatnych
 - Dochodów z festiwali, konkursów, licytacji
 - Sprzedaży gadżetów oraz innych artykułów, a także przedmiotów podarowanych przez darczyńców w tym za pomocą aukcji internetowych, których całkowity dochód przeznaczony jest na działalność statutową Fundacji.
 - Dochodów z majątku Fundacji.
 - Dochodów z majątku ruchomego i nieruchomego,
 - Odsetek bankowych.
 - Wsparcia, dotacji i wykorzystania funduszy organizacji i instytucji państwowych, samorządowych i europejskich.

- Nawiązek przyznawanych przez właściwy organ.
 - Odpłatnej działalności statutowej.
2. Majątek i dochody Fundacji przeznaczone będą na realizację celów statutowych zgodnie z ustalonym programem działania Fundacji oraz na koszty działalności samej Fundacji. Nadwyżkę przychodów nad kosztami Fundacja przeznacza na działalność pożytku publicznego.
 3. Dochody pochodzące z dotacji, subwencji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację celów Fundacji z poszanowaniem woli spadkobierców lub donatorów.
 4. Fundacja może tworzyć fundusze, w tym o charakterze celowym, zgodnie z wolą ofiarodawcy sygnowane jego nazwiskiem lub nazwą.
 5. Przyjęcie przez Fundację darowizny lub spadku nie może spowodować przejęcia przez fundację długów przewyższających wartość mienia przyjmowanego.
 6. W sprawach przyjęcia darowizn i dziedziczenia oświadczenia wymagane przepisami prawa składa Zarząd Fundacji.
 7. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia jej Zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza (lub jego odrzuceniu).
 8. Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.

§ 15

Fundacja nie może:

- a) udzielać pożyczek lub zabezpieczać zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
- b) przekazywać swojego majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- c) wykorzystywać majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
- d) zakupywać towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

§ 16

1. Osoby fizyczne i prawne, które dokonują na rzecz Fundacji darowizny lub dotacji, jednorazowej lub łącznej w wysokości równej co najmniej 5.000,- zł.(słownie: pięć tysięcy złotych) a gdy idzie o osoby zagraniczne 1.250,-EUR (słownie: tysiąc dwieście pięćdziesiąt

- euro) uzyskują o ile wyrażą stosowne życzenie, tytuł sponsora Fundacji.
2. Tytuł sponsora ma charakter osobisty.
- Rozdział IV**
- Organy Fundacji**
- § 17**
1. Organem Fundacji jest Zarząd Fundacji.
 2. Fundator Fundacji Agnieszka Bąkowska wchodzi w skład pierwszego Zarządu i staje na jego czele jako Prezes Zarządu.

- § 18**
1. Zarząd Fundacji może składać się z 1 do 5 osób, w tym Prezesa powoływanych przez Fundatora na czas nieograniczony.
 2. Za zmianą składu Zarządu może wnioskować Fundator lub Członek Zarządu.
 3. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek:
 - a) złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Fundatora,
 - b) utraty praw publicznych na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
 - c) nienależytego wypełniania funkcji członka,
 - d) istotnego naruszenia postanowień Statutu,
 - e) odwołania przez Fundatora,
 - f) Śmierci członka zarządu

- §19**
1. Powołanie nowej osoby następuje po spełnieniu następujących kryteriów:
 - Praca na rzecz Fundacji przez okres przynajmniej 12 miesięcy,
 - Akceptacja ze strony wszystkich pozostałych członków Zarządu.
 2. Członek Zarządu może zawiesić swoją aktywność na rzecz Fundacji ze względów osobistych na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. W tym okresie jego zakres obowiązków przechodzi na pozostałą część zarządu.
 3. Zarząd Fundacji w całości lub jej poszczególni członkowie mogą być odwołani przez Fundatora.
 4. Prezes Fundacji może złożyć rezygnację na ręce Wiceprezesa.

- § 20**
1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
 2. Do kompetencji Zarządu należy:
 - a) Kierowanie bieżącą działalnością Fundacji.
 - b) Reprezentacja Fundacji na zewnątrz,
 - c) Uchwalanie wieloletnich i rocznych programów działania Fundacji,
 - d) Sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji,
 - e) Przyjmowanie subwencji, darowizn, spadków i zapisów,
 - f) Wyznaczanie głównych kierunków działania Fundacji,

- g) Podejmowanie decyzji w sprawie zmian statutu Fundacji.
 - h) Realizacja celów statutowych,
 - i) Sporządzanie planów pracy i budżetu,
 - j) Sporządzanie corocznych sprawozdań z działalności Fundacji,
 - k) Zaciąganie zobowiązań i zawieranie umów,
 - l) Ustalanie wielkości zatrudnienia, zasad wynagradzania oraz wielkości środków na wynagrodzenia i nagrody dla pracowników Fundacji,
 - m) występowanie z wnioskiem i wyrażanie zgody w sprawie połączenia z inną fundacją,
 - n) podejmowanie decyzji w sprawie likwidacji Fundacji i przeznaczenia majątku zlikwidowanej Fundacji.
3. Członkowie Zarządu Fundacji pełnią swoje obowiązki społecznie lub mogą otrzymywać wynagrodzenie z tytułu pełnienia obowiązków członka tego organu.
4. Członkowie Zarządu mogą być zatrudniani w Fundacji w celu realizacji działań statutowych.
5. Zarząd zobowiązany jest przedkładać właściwym organom kontrolnym sprawozdanie roczne z działalności Fundacji.

§ 21

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes, przysyłając Wiceprezesowi i pozostałym członkom Zarządu informację o terminie pocztą elektroniczną i telefonicznie na co najmniej 7 dni przed planowanym spotkaniem.
3. Zarząd Fundacji podejmuje uchwały na posiedzeniach zwykłą większością głosów przy obecności na posiedzeniu Zarządu przynajmniej połowy jego członków w tym prezesa lub wiceprezesa. W razie równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu. Uchwały Zarządu wymagają formy pisemnej.

§ 22

1. Do reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji uprawniony jest każdy Członek Zarządu działający samodzielnie.
2. Oświadczenia składane Fundacji może przyjmować każdy Członek Zarządu działający samodzielnie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Zmian w Statucie Fundacji dokonuje Prezes, po konsultacji z Wiceprezesem i pozostałymi Członkami Zarządu. Zmiany Statutu mogą dotyczyć także celów dla realizacji których Fundacja została ustanowiona oraz innych postanowień niniejszego Statutu.
2. Zarząd poprzez zmianę Statutu może powołać organy Fundacji, w tym w szczególności Radę Fundacji, która będzie organem nadzorczym i opiniującym nad Zarządem Fundacji.

§24

1. Dla efektywnego realizowania swoich celów Fundacja może połączyć się z inną fundacją.
2. Połączenie nie może nastąpić, jeśli w jego wyniku mógłby ulec istotnej zmianie cel Fundacji.
3. Decyzja w sprawie połączenia podejmuje Zarząd Fundacji zwykłą większością głosów w drodze uchwały. W razie równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu

§ 25

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
2. Uchwałę o likwidacji podejmuje Zarząd Fundacji.
3. Likwidację przeprowadza likwidator powołany przez Prezesa Fundacji.
4. Likwidatorowi przysługują uprawnienia i ciążą na nim obowiązki Zarządu.
5. Likwidator może zatrudnić osoby przygotowujące i przeprowadzające czynności likwidacyjne.
6. Uchwała o likwidacji fundacji podlega zgłoszeniu w Krajowym Rejestrze Sądowym i właściwym Ministerstwie do spraw zabezpieczenia społecznego.
7. Środki finansowe i majątek pozostałe po likwidacji fundacji mogą zostać przeznaczone mocą uchwały Zarządu na rzecz działających w RP organizacji o zbliżonych celach.

§ 26

1. Niniejszy statut i każda jego zmiana podlegają rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym.
2. Statut wchodzi w życie z dniem uzyskania przez Fundację wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.

Statut został ustalony przez Fundatora w dniu 17.12.2015r.

Fundacja Rozwoju Społecznego SPINACZ
ul. Waryńskiego 2, 45-017 Opolu
NIP: 7543104542 REGON: 36228036500000
KRS: 0000593592
fundacja.spinacz@gmail.com

Bpkowski

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 16.04.2026 godz. 10:36:46

Numer KRS: 0000593592

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	22.12.2015		
Ostatni wpis	Numer wpisu	6	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	OP.VIII NS-REJ.KRS/3715/24/260	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W OPOLU, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 363290985, NIP: 7543104842
3.Nazwa	FUNDACJA ROZWOJU SPOŁECZNEGO SPINACZ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	---, ---, ---
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. OPOLSKIE, powiat OPOLE, gmina OPOLE, miejsc. OPOLE
2.Adres	ul. LUDWIKA WARYŃSKIEGO, nr 2, lok. ---, miejsc. OPOLE, kod 45-047, poczta OPOLE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----
5. Adres do doręczeń elektronicznych wpisany do Bazy Adresów Elektronicznych	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	02.11.2015R. 17.12.2015R. - ZMIANA § 10, § 14

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD FUNDACJI
2.Sposób reprezentacji podmiotu		1. DO REPREZENTOWANIA ORAZ SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU FUNDACJI UPRAWNIONY JEST KAŻDY CZŁONEK ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY SAMODZIELNIE. 2. OŚWIADCZENIA SKŁADANE FUNDACJI MOŻE PRZYJMOWAĆ KAŻDY CZŁONEK ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY SAMODZIELNIE.
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	BAKOWSKA
	2.Imiona	AGNIESZKA MAŁGORZATA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	93020304504, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES FUNDACJI
2	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	GRUCA
	2.Imiona	ANNA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	87062003589, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES FUNDACJI
3	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	WÓJCIK
	2.Imiona	MARTA KRYSZYNA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	91011209803, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

4	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	CICHY
	2.Imiona	ŁUKASZ PAWEŁ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	94110203079, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES FUNDACJI

Rubryka 2 - Organ nadzoru

Brak wpisów

Rubryka 3 - Prokurenci

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	CELE GŁÓWNE FUNDACJI: 1. DZIAŁANIE NA RZECZ INTEGRACJI POKOLENIOWEJ. 2. PRZECIWDZIAŁANIE ZJAWISKU WYKLUCZENIA I MARGINALIZACJI RÓŻNYCH GRUP SPOŁECZNYCH ORAZ ZMNIEJSZANIE SKUTKÓW TYCH ZJAWISK. 3. POMOC OSOBOM W PODESZŁYM WIEKU, SAMOTNYM, NIEPEŁNOSPRAWNYM, RODZINOM WIELODZIELNYM, NIEWYDOLNYM WYCHOWAWCZO, DZIECIOM I MŁODZIEŻY. 4. PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM. 5. PROMOWANIE POSTAW PRO-SPOŁECZNYCH. 6. OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA. 7. PROMOCJA ZATRUDNIENIA OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY. 8. ZWIĘKSZANIE AKTYWNOŚCI ŻYCIOWEJ I ZARADNOŚCI OSOBISTEJ RÓŻNYCH GRUP SPOŁECZNYCH. 9. WSPIERANIE INNYCH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I PROMOCJA WOŁONTARIATU. 10. DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA. 11. POMOC OFIAROM KATAKLIZMÓW. 12. WSPIERANIE DZIAŁAŃ W ZAKRESIE KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ. 13. PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ Z ZAKRESU PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO. 14. POSZERZANIE WIEDZY NAUKOWEJ Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ, PRAWNEJ I PSYCHOLOGICZNEJ WŚRÓD RÓŻNYCH GRUP SPOŁECZNYCH. 15. WSPIERANIE ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO I DEMOKRATYCZNEGO, SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH.
-----------------	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
--

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
--

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

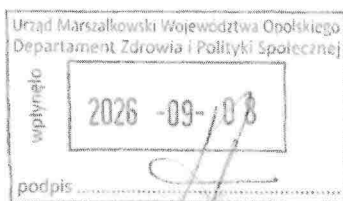
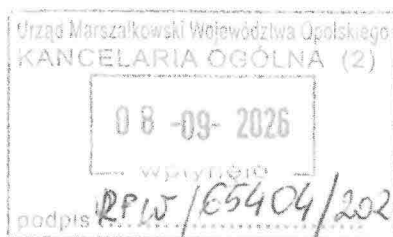
Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 16.04.2026

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: prs.ms.gov.pl

Załącznik nr 2 do umowy nr /2026
z dnia



Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia konkursu ofert na powierzenie w roku 2026 realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego pod nazwą „Marszałkowskie Wsparcie Zdrowia Psychicznego – Sezon na DobroStan”

OFERTA/AKTUALIZACJA OFERTY

na powierzenie realizacji zadania w zakresie zdrowia publicznego składana w trybie określonym w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym

Pouczenie, co do sposobu wypełniania oferty:

- 1) ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach;
- 2) w przypadku pól, które nie dotyczą Oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole;
- 3) w przypadku niedostatecznej ilości pól, istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy;
- 4) w przypadku tytułu dokumentu OFERTA/AKTUALIZACJA OFERTY należy skreślić niepotrzebne.

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZŁOŻONEJ OFERCIE

1.	Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Opolskiego
2.	Nazwa zadania:	„Marszałkowskie Wsparcie Zdrowia Psychicznego – Sezon na DobroStan”

II. DANE PODMIOTU

1.	Nazwa Oferenta	Fundacja Rozwoju Społecznego SPINACZ
2.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta składającego ofertę	Agnieszka Bąkowska – prezes Fundacji
3.	Adres siedziby Oferenta	Ul. Waryńskiego 2, 45-047 Opole
4.	Adres do korespondencji	Ul. Waryńskiego 2, 45-047 Opole
5.	Numer telefonu kontaktowego	606166924
6.	E-mail	fundacjaspinacz@gmail.com
7.	Forma prawna	Fundacja
8.	NIP	7543104842
9.	REGON	363290985
10.	Numer wpisu do rejestru sądowego lub innego rejestru/ewidencji	0000593592
11.	Nazwa banku i nr rachunku bankowego podmiotu składającego ofertę	Erste Bank 22 1090 2138 0000 0001 3192 9001

12.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, funkcja, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail)	Agnieszka Bąkowska, prezes Fundacji, 606166924, agnieszka.bakowska7@gmail.com	
13.	Przedmiot działalności statutowej związanej/zgodnej z zadaniem z oferty	1) monitorowanie i ocenę stanu zdrowia społeczeństwa, zagrożeń zdrowia oraz jakości życia związanej ze zdrowiem społeczeństwa; 2) edukację zdrowotną dostosowaną do potrzeb różnych grup społeczeństwa, w szczególności dzieci, młodzieży i osób starszych; 3) promocję zdrowia; 3a) kreowanie postaw zdrowotnych i społecznych sprzyjających profilaktyce zachowań ryzykownych; 3b) zapobieganie uzależnieniom oraz skutkom zdrowotnym i społecznym wynikającym z uzależnień; 4) profilaktykę chorób; 5) działania w celu rozpoznawania, eliminowania lub ograniczania zagrożeń i szkód dla zdrowia fizycznego i psychicznego w środowisku zamieszkania, nauki, pracy i rekreacji; 6) analizę adekwatności i efektywności udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej w odniesieniu do rozpoznanych potrzeb zdrowotnych społeczeństwa; 7) inicjowanie i prowadzenie: a) działalności naukowej w zakresie zdrowia publicznego, b) współpracy międzynarodowej dotyczącej działalności naukowej w zakresie zdrowia publicznego; 8) rozwój kadr uczestniczących w realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego; 9) ograniczanie nierówności w zdrowiu wynikających z uwarunkowań społeczno-ekonomicznych; 10) działania w obszarze aktywności fizycznej	
14.	Jeżeli podmiot prowadzi działalność gospodarczą	Numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców	Przedmiot działalności gospodarczej związanej/zgodnej z zadaniem z oferty
		Nie dotyczy	Nie dotyczy

III. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA

1.	Krótką charakterystyka zadania
	Zadanie obejmuje organizację międzynarodowej konferencji naukowej pn. „UMYŚŁ – RELACJE – DOBROSTAN. Międzynarodowa Konferencja Naukowa o zdrowiu psychicznym osób starszych i profilaktyce zaburzeń otępiennych”, która odbędzie się 17 października 2026 r. w Zamku w Mosznej.

	Konferencja będzie poświęcona współczesnym wyzwaniom związanym ze zdrowiem psychicznym osób starszych, w szczególności profilaktyce zaburzeń otępiennych, depresji, samotności i izolacji społecznej oraz wzmacnianiu dobrostanu psychicznego w procesie starzenia się. W wydarzeniu udział wezmą przedstawiciele środowiska naukowego, w tym profesorowie i eksperci zagraniczni, a także specjaliści oraz osoby działające na rzecz osób starszych. Partnerami wydarzenia będą Uniwersytet Opolski oraz Opolskie Centrum Demokracji Lokalnej. Istotą konferencji będzie połączenie najnowszej wiedzy naukowej z praktyką. Zaprezentowane zostaną wyniki badań, dobre praktyki oraz współczesne modele profilaktyki i wsparcia osób starszych, ze szczególnym uwzględnieniem wczesnego rozpoznawania problemów zdrowia psychicznego i zaburzeń poznawczych. Realizacja zadania wpisuje się w założenia Strategii Rozwoju Województwa Opolskiego „Opolskie 2030”, w szczególności w cel operacyjny dotyczący rozwiniętych i dostępnych usług, obejmujący m.in. rozwój opieki zdrowotnej, edukację i profilaktykę zdrowotną, promocję zdrowia fizycznego, psychicznego i psychospołecznego, przeciwdziałanie chorobom cywilizacyjnym oraz rozwój usług społecznych i wsparcie osób starszych. Strategia jako nadrzędny kierunek rozwoju regionu wskazuje również budowanie wysokiej jakości życia mieszkańców. Tematyka konferencji pozostaje również spójna z kierunkami regionalnej polityki zdrowia psychicznego Województwa Opolskiego, w ramach której podejmowane są działania służące zwiększaniu dostępności wsparcia, rozwijaniu środowiskowych form pomocy oraz upowszechnianiu wiedzy dotyczącej zdrowia psychicznego. Wydarzenie przyczyni się do zwiększenia świadomości społecznej dotyczącej znaczenia zdrowia psychicznego w późnej dorosłości, upowszechnienia wiedzy o możliwościach profilaktyki i wczesnego reagowania oraz podniesienia kompetencji osób i podmiotów pracujących na rzecz osób starszych. Jego międzynarodowy charakter umożliwi transfer wiedzy i doświadczeń pomiędzy środowiskiem naukowym, instytucjami publicznymi i organizacjami społecznymi, wzmacniając współpracę na rzecz zdrowego i aktywnego starzenia się mieszkańców województwa opolskiego.
--	--

2.	Miejsce/miejsca realizacji zadania
	Konferencja odbędzie się w Zamku w Mosznej – jednej z najbardziej rozpoznawalnych pereł architektury i dziedzictwa kulturowego województwa opolskiego. Wyjątkowe otoczenie zabytkowego zespołu pałacowo-parkowego tworzy prestiżową, a jednocześnie sprzyjającą skupieniu i refleksji przestrzeń do organizacji wydarzenia poświęconego zdrowiu psychicznemu, relacjom i dobrostanowi osób starszych. Wybór Zamku w Mosznej ma również wymiar symboliczny – miejsce łączące historię, kulturę, naturę i możliwość spędzania czasu w spokojnym, atrakcyjnym otoczeniu dobrze koresponduje z ideą aktywnego i godnego starzenia się. Dostępna dla uczestników przestrzeń na parterze obiektu oraz otoczenie pałacowo-parkowe pozwalają na organizację wydarzenia z uwzględnieniem potrzeb osób starszych i uczestników o zróżnicowanej sprawności. Zamek w Mosznej, jako jedno z najważniejszych miejsc turystycznych regionu, stanowi atrakcyjną i reprezentacyjną lokalizację dla wydarzenia o charakterze międzynarodowym, podkreślając jego rangę oraz promując walory województwa opolskiego.

3.	Planowana liczba uczestników/odbiorców i ich charakterystyka.
	Planowana liczba uczestników konferencji wynosi około 100 osób . Odbiorcami wydarzenia będą przede wszystkim przedstawiciele środowiska medycznego z terenu

województwa opolskiego, w tym osoby zajmujące się zdrowiem psychicznym, geriatrią i opieką nad osobami starszymi, a także pracownicy ośrodków pomocy społecznej oraz innych instytucji i podmiotów realizujących zadania na rzecz seniorów.

W konferencji uczestniczyć będą również **specjaliści pracujący na co dzień z osobami starszymi**, m.in. pracownicy socjalni, psychologowie, pedagodzy, terapeuci, opiekunowie i przedstawiciele organizacji społecznych. Ważną grupę odbiorców stanowić będą także **seniorzy zainteresowani tematyką zdrowia psychicznego, dobrostanu i profilaktyki zaburzeń otępiennych**, którzy będą mogli bezpośrednio korzystać z aktualnej wiedzy prezentowanej przez ekspertów.

Zróznicowana grupa uczestników stworzy przestrzeń do **wymiany doświadczeń pomiędzy środowiskiem medycznym, naukowym, społecznym i samymi osobami starszymi**, co jest szczególnie istotne w budowaniu kompleksowego i środowiskowego podejścia do zdrowia psychicznego w późnej dorosłości.

4. Uzasadnienie realizacji zadania

Starzenie się społeczeństwa jest jednym z istotnych wyzwań współczesnej polityki społecznej i zdrowotnej. Wydłużanie się życia mieszkańców sprawia, że coraz większego znaczenia nabierają działania ukierunkowane nie tylko na zdrowie fizyczne, ale również na zdrowie psychiczne, dobrostan, utrzymywanie relacji społecznych oraz możliwie długie zachowanie samodzielności i jakości życia osób starszych. Szczególnym wyzwaniem stają się zaburzenia poznawcze i choroby otępienne, które wpływają nie tylko na funkcjonowanie osoby starszej, ale również na jej rodzinę, opiekunów oraz system ochrony zdrowia i pomocy społecznej.

Problemy zdrowia psychicznego osób starszych mogą pozostawać długo nierozpoznane lub być traktowane jako naturalny element starzenia się. Tymczasem samotność, izolacja społeczna, utrata bliskich, ograniczenie aktywności, przewlekłe choroby, niepełnosprawność czy pogarszająca się sprawność poznawcza mogą znacząco wpływać na dobrostan psychiczny i zwiększać ryzyko depresji, zaburzeń lękowych oraz innych kryzysów psychicznych. Dlatego szczególnego znaczenia nabiera profilaktyka, edukacja oraz wczesne rozpoznawanie sygnałów wskazujących na pogarszający się stan psychiczny i poznawczy.

Realizacja konferencji odpowiada na potrzebę **łączenia wiedzy naukowej z doświadczeniem praktyków oraz perspektywą samych osób starszych**. Seniorzy funkcjonują w wielu wzajemnie powiązanych środowiskach – rodzinie, społeczności lokalnej, systemie ochrony zdrowia i pomocy społecznej. Skuteczne wspieranie ich dobrostanu wymaga zatem współpracy lekarzy, psychologów, pracowników socjalnych, terapeutów, opiekunów, organizacji społecznych, środowiska naukowego oraz osób starszych. Konferencja stworzy przestrzeń do wymiany wiedzy, doświadczeń i dobrych praktyk pomiędzy tymi środowiskami.

Tematyka wydarzenia jest spójna z kierunkami określonymi w **Strategii Rozwoju Województwa Opolskiego „Opolskie 2030”**, w szczególności w obszarze rozwoju usług zdrowotnych i społecznych, edukacji i profilaktyki zdrowotnej, promocji zdrowia psychicznego i psychospołecznego, przeciwdziałania chorobom cywilizacyjnym oraz działań na rzecz osób starszych i ich opiekunów. Strategia podkreśla znaczenie człowieka i relacji społecznych jako fundamentu rozwoju regionu oraz potrzebę tworzenia warunków sprzyjających wysokiej jakości życia mieszkańców.

Zadanie pozostaje również zgodne z kierunkami wskazanymi w **Strategii Polityki Społecznej Województwa Opolskiego na lata 2026–2030**, w której istotne miejsce zajmują działania na rzecz osób starszych, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, wzmacnianie samodzielności i aktywności mieszkańców oraz rozwój współpracy podmiotów działających w obszarze polityki społecznej. Konferencja będzie

praktycznym działaniem edukacyjnym i integrującym środowiska zaangażowane w tworzenie systemu wsparcia odpowiadającego na potrzeby starzejącego się społeczeństwa.

Szczególnością przedsięwzięcia jest jego **międzynarodowy charakter**. Udział profesorów i ekspertów zagranicznych umożliwi prezentację najnowszych wyników badań, rozwiązań oraz modeli profilaktyki zdrowia psychicznego i wsparcia osób z zaburzeniami poznawczymi stosowanych w innych krajach. Współpraca z Uniwersytetem Opolskim oraz Opolskim Centrum Demokracji Lokalnej dodatkowo wzmacnia naukowy, edukacyjny i regionalny charakter wydarzenia.

Konferencja „**UMYSŁ – RELACJE – DOBROSTAN**” będzie zatem nie tylko wydarzeniem naukowym, ale przede wszystkim działaniem służącym **profilaktyce zdrowia psychicznego, zwiększaniu świadomości społecznej i podnoszeniu kompetencji osób pracujących z seniorami**. Jej celem jest promowanie takiego podejścia do starzenia się, w którym długość życia łączy się z możliwością zachowania zdrowia psychicznego, relacji społecznych, aktywności, poczucia sprawczości i godności. Wymiana wiedzy pomiędzy nauką, medycyną, pomocą społeczną i środowiskiem senioralnym może przyczynić się do lepszego przygotowania lokalnych instytucji i specjalistów do wyzwań związanych ze starzeniem się mieszkańców województwa opolskiego.

5.	Zakładane cele realizacji zadania (cele mają być konkretne, mierzalne, akceptowalne, realistyczne, określone w czasie - przedstawione w punktach)
	• Udział min. 100 osób w wydarzeniu • Zwiększenie wiedzy uczestników na temat zdrowia psychicznego osób starszych, dobrostanu oraz profilaktyki zaburzeń otępiennych. • Podniesienie kompetencji specjalistów pracujących z osobami starszymi poprzez dostęp do aktualnej wiedzy naukowej i dobrych praktyk. • Zwiększenie świadomości znaczenia profilaktyki, relacji społecznych i wczesnego rozpoznawania problemów zdrowia psychicznego. • Stworzenie przestrzeni do wymiany wiedzy i doświadczeń pomiędzy środowiskiem medycznym, naukowym, pomocą społeczną, organizacjami społecznymi i seniorami. • Wzmocnienie współpracy regionalnej i międzynarodowej w obszarze zdrowia psychicznego i dobrostanu osób starszych.

6.	Opis trwałości zadania, tzn. np. oddziaływania zadania po jego zakończeniu
	Trwałość zadania będzie zapewniona poprzez wykorzystanie wiedzy, doświadczeń i dobrych praktyk zdobytych podczas konferencji przez uczestników w ich codziennej pracy zawodowej i działalności na rzecz osób starszych. Nawiązane podczas wydarzenia kontakty pomiędzy przedstawicielami środowiska naukowego, medycznego, pomocy społecznej i organizacji społecznych stworzą podstawę do dalszej współpracy i wymiany doświadczeń. Materiały oraz najważniejsze treści i wnioski z konferencji będą mogły być wykorzystywane po zakończeniu wydarzenia w działaniach edukacyjnych, profilaktycznych i szkoleniowych kierowanych do osób starszych, ich rodzin oraz specjalistów. Tym samym rezultaty konferencji będą oddziaływać długofalowo na jakość wsparcia i profilaktykę zdrowia psychicznego osób starszych w województwie opolskim.

7.	Opis rezultatów zadania + policzalny wskaźnik/wskaźniki realizacji zadania
----	---

	• Realizacja międzynarodowej konferencji naukowej – 1 konferencja. • Udział odbiorców w wydarzeniu – min. 100 uczestników. • Udział ekspertów i profesorów zagranicznych – minimum 2 ekspertów zagranicznych. • Upowszechnienie wiedzy i wniosków z konferencji – minimum 1 materiał informacyjny/podsumowanie udostępnione po wydarzeniu.
--	---

8.	Współpraca z innymi instytucjami/podmiotami podczas realizacji zadania
	Realizacja zadania będzie prowadzona we współpracy z kluczowymi podmiotami działającymi w obszarze zdrowia, polityki społecznej, nauki i edukacji: • Uniwersytet Opolski – współpraca merytoryczna oraz wsparcie w zakresie pozyskania i zaangażowania ekspertów oraz przedstawicieli środowiska naukowego, w tym ekspertów zagranicznych. • Opolskie Centrum Demokracji Lokalnej – współpraca w zakresie rekrutacji i dotarcia do uczestników konferencji, w szczególności przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego, pomocy społecznej oraz osób i instytucji działających na rzecz seniorów.

9.	Planowane działania promocyjne i informacyjne (rodzaj i liczba działań, proponowane kanały dotarcia do uczestników i społeczeństwa)
	• Przygotowanie i publikacja 1 oficjalnego zaproszenia oraz materiałów graficznych promujących konferencję. • Promocja wydarzenia w mediach społecznościowych organizatora oraz partnerów – minimum 2 publikacje. • Dystrybucja zaproszeń i informacji o konferencji drogą mailową do instytucji, placówek ochrony zdrowia, ośrodków pomocy społecznej, organizacji społecznych i środowisk senioralnych. • Wykorzystanie kanałów informacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz partnerów do zwiększenia zasięgu promocji.

IV. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ W ZAKRESIE REALIZACJI ZADANIA

Termin realizacji zadania (termin nie może być wcześniejszy, ani późniejszy od terminów realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu o konkursie)			
Data rozpoczęcia	Od podpisania umowy	Data zakończenia (nie później niż do 15 grudnia 2026 r.)	30 listopada 2026
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania		Terminy realizacji poszczególnych działań	
Przygotowanie merytoryczne i organizacyjne konferencji, ustalenie programu oraz zaproszenie ekspertów i prelegentów		Od daty podpisania umowy do końca września 2026	
Rekrutacja uczestników konferencji i dystrybucja zaproszeń		Od daty podpisania umowy do końca września 2026	
Działania promocyjne i informacyjne w mediach społecznościowych, na stronach internetowych oraz za pośrednictwem		Od daty podpisania umowy do końca października 2026	

partnerów	
Przygotowanie materiałów konferencyjnych i organizacja zaplecza technicznego wydarzenia	Wrzesień – październik 2026
Realizacja Międzynarodowej Konferencji Naukowej „UMYSŁ – RELACJE – DOBROSTAN” w Zamku w Mosznej	Październik 2026
Rozliczenie zadania	Do końca listopada 2026

V. INFORMACJA O POSIADANYCH ZASOBACH RZECZOWYCH, KADROWYCH I KOMPETENCJACH OSÓB ZAPEWNIAJĄCYCH WYKONANIE ZADANIA, A TAKŻE O ZAKRESIE OBOWIĄZKÓW TYCH OSÓB W REALIZOWANYM ZADANIU

1.	Zasoby rzeczowe		
	Projektor, laptop.		
2.	Zasoby kadrowe, kompetencje osób zapewniających wykonanie zadania, a także zakres obowiązków tych osób w realizowanym zadaniu		
Lp.	Osoba (krótki opis lub funkcja w projekcie, bez danych osobowych)	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia	Zakres obowiązków w realizowanym zadaniu
	Koordynator projektu	Doświadczony koordynator projektów	Koordynowanie projektu i promocja
	Księgowy	Wykwalifikowany księgowy z doświadczeniem w rozliczeniu projektów	Księgowość projektu

VI. INFORMACJA O WCZEŚNIEJSZEJ DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ, JEŻELI DZIAŁALNOŚĆ TA DOTYCZY ZADANIA OKREŚLONEGO W OGŁOSZENIU O KONKURSIE OFERT LUB ZADANIA PODOBNEGO RODZAJU w tym REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO/ PROGRAMÓW ZDROWOTNYCH/POLITYKI ZDROWOTNEJ FINANSOWANYCH PRZEZ JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO LUB INNE PODMIOTY ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Fundacja od 2023 roku realizuje działania w ramach profilaktyki zdrowia psychicznego na terenie miasta Opola w ramach kampanii „O poMOCY dla zdrowia psychicznego”. W 2025 roku realizacja projektu „Szkoła z Emocją” oraz projektu „Informator – halo czy wszystko ok” w ramach konkursu Marszałkowskie wsparcie zdrowia psychicznego. Zrealizowane i rozliczone prawidłowo.

VII. INFORMACJA O WYSOKOŚCI WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ ZADANIA

39 200 zł

VIII. KOSZTORYS WYKONANIA ZADANIA, W SZCZEGÓLNOŚCI UWZGLĘDNIAJĄCY KOSZTY ADMINISTRACYJNE

1. Kosztorys realizacji zadania ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Rodzaj miary	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanych środków finansowych	Uwagi
1.	Koszty merytoryczne						
1.1	Kompleksowa organizacja konferencji w Zamku w Mosznej (wynajem sal , nocleg dla prelegentów oraz catering)	Usługa	1	20 000 zł	20 000 zł	20 000 zł	
1.2	Transport uczestników	Usługa	1	5 000 zł	5 000 zł	5 000 zł	
1.3	Tłumaczenie symultaniczne konferencji wraz ze sprzętem	Usługa	1	8 000 zł	8 000 zł	8 000 zł	
1.4	Opracowanie graficzne oraz działania promocyjne	Usługa	1	2 500 zł	2 500 zł	2 500 zł	
Razem koszty merytoryczne					35 500 zł	35 500 zł	
2.	Koszty administracyjne						
2.1	Koordinacja projektu	Umowa	2	1 500 zł	3 000 zł	3 000 zł	
2.2	Księgowość projektu	Usługa	1	700 zł	700 zł	700 zł	
Razem koszty administracyjne					3 700 zł	3 700 zł	
3.	Ogółem:				39 200 zł	39 200 zł	

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

W przypadku wzrostu kosztów lub braku dostępnych lokalizacji, organizator zapewni alternatywne rozwiązania organizacyjne, gwarantujące utrzymanie jakości i zakresu merytorycznego projektu.

IX. INFORMACJA O ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

Dostępność architektoniczna

Wydarzenie odbywać się będzie w budynkach w pełni dostosowanych do potrzeb osób ze specjalnymi

potrzebami, z uwzględnieniem:

zapewnienia wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, urządzeń tj. windy, która umożliwi dostęp do wszystkich poziomów budynku, niezbędnych dla swobodnego uczestnictwa w wydarzeniu, zapewnienia informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy, zapewnienie dostępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.

Dostępność komunikacyjno-informacyjna

Program spełniać będzie jak najszerzej aspekty dostępności komunikacyjno-informacyjnej. w razie potrzeby wykorzystana zostanie pętla indukcyjna.

Dostępność cyfrowa

W czasie promocji zadania zapewniona zostanie dostępność cyfrową. Promocja programu odbywać się będzie drogą mailową, co pozwoli na komfortowy dostęp zarówno poprzez komputer, jak i urządzenia mobilne. Treść będzie

zaprezentowana w postaci wyraźnego tekstu, pozwalającego także na skorzystanie z czytników ekranu.

Dodatkowo promocja odbywać się będzie na portalu społecznościowym - Facebook.

Posty zostaną opisane w sposób przejrzysty i czytelny, a cała niezbędna treść zostanie także opublikowana w postaci

tekstu, pozwalającego na dostęp do niej poprzez różnorodne narzędzia cyfrowe, w tym czytniki ekranu.

Zapewnimy:

- postrzegalność: szczególnie poprzez alternatywę w postaci tekstu i zrozumiałą prezentację zawartości

informacji,

- zrozumiałość, szczególnie poprzez użycie jasnego i prostego języka oraz odesłanie do możliwości kontaktu

telefonicznego i mailowego, w razie potrzeby.

- kompatybilność, poprzez łatwość obsługi z różnych narzędzi, w tym czytnika ekranu.

Jako osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta oświadczamy pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, że:

- 1) Oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 2) Oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 3) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 4) wszystkie informacje podane w ofercie oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 5) w zakresie związanym z konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z aktualnym stanem prawnym w zakresie ochrony danych osobowych.

*niepotrzebne skreślić

Fundacja Rozwoju Społeczności S.P.A.C.Z.
ul. Waryńskiego 2, 45-011 Opole
NIP: 7543104442 REGON: 143688000
KRS: 0000000000
fundacjapracujacyjama.pl
(pieczęć Podmiotu)

Fundacja Rozwoju Społeczności S.P.A.C.Z.
ul. Waryńskiego 2, 45-011 Opole
NIP: 7543104442 REGON: 143688000
KRS: 0000000000
fundacjapracujacyjama.pl
Opole 08.09.2022

(data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
do zaciągania zobowiązań majątkowych
w imieniu Oferenta)

Zatwierdził nr 3 do umowy nr/2026
z dnia

Strona 1 z 6

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 08.09.2026 godz. 12:39:50

Numer KRS: 0000593592

Informacja odpowiadająca odpisowi pełnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Nr wpisu	1	Data dokonania wpisu	22.12.2015
Opis	REJESTRACJA W KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM		
Sygnatura akt	OP.VIII NS-REJ.KRS/11958/15/816		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W OPOLU, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	2	Data dokonania wpisu	22.12.2015
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	OP.VIII NS-REJ.KRS/11958/15/816/NIP		
Oznaczenie sądu	-----		
Nr wpisu	3	Data dokonania wpisu	22.12.2015
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	OP.VIII NS-REJ.KRS/11958/15/816/REGON		
Oznaczenie sądu	-----		
Nr wpisu	4	Data dokonania wpisu	19.08.2019
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	OP.VIII NS-REJ.KRS/5183/19/255		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W OPOLU, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	5	Data dokonania wpisu	29.06.2022
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	OP.VIII NS-REJ.KRS/5138/22/635		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W OPOLU, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	6	Data dokonania wpisu	29.04.2024
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Sygnatura akt	OP.VIII NS-REJ.KRS/3715/24/260		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W OPOLU, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu			
Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow	wykr.	

	.		
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	1	-	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	2	3	REGON: ---, NIP: 7543104842
	3	-	REGON: 363290985, NIP: 7543104842
3.Nazwa	1	-	FUNDACJA ROZWOJU SPOŁECZNEGO SPINACZ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-	-	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	1	-	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1.Siedziba	1	-	kraj POLSKA, woj. OPOLSKIE, powiat OPOLE, gmina OPOLE, miejsc. OPOLE
2.Adres	1	4	ul. GRUNWALDZKA, nr 31, lok. ---, miejsc. OPOLE, kod 45-054, poczta OPOLE, kraj POLSKA
	4	-	ul. LUDWIKA WARYŃSKIEGO, nr 2, lok. ---, miejsc. OPOLE, kod 45-047, poczta OPOLE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	1	-	-----
4.Adres strony internetowej	1	-	-----
5. Adres do doręczeń elektronicznych wpisany do Bazy Adresów Elektronicznych	1	-	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie

Numer i nazwa pola	Nr kolejny w polu	Nr wpisu		Zawartość
		wprow.	wykr.	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	1	-	02.11.2015R. 17.12.2015R. - ZMIANA § 10, § 14

Rubryka 5

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow.	wykr.	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	1	-	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow	wykr.	
1.Nazwa organu	1	-	MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow	wykr.	
1	1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	1	-	ZARZĄD FUNDACJI
	2.Sposób reprezentacji podmiotu	1	-	1. DO REPREZENTOWANIA ORAZ SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU FUNDACJI UPRAWNIONY JEST KAŻDY CZŁONEK ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY SAMODZIELNIE. 2. OŚWIADCZENIA SKŁADANE FUNDACJI MOŻE PRZYJMOWAĆ KAŻDY CZŁONEK ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY SAMODZIELNIE.
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu				
L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
		wprow	wykr.	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	1	-	BAKOWSKA
	2.Imiona	1	-	AGNIESZKA MAŁGORZATA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	1	-	93020304504, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	-	PREZES FUNDACJI
2	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	1	-	GRUCA
	2.Imiona	1	-	ANNA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	1	-	87062003589, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	-	WICEPREZES FUNDACJI
3	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	1	5	MICHALSKA
	2.Imiona	1	5	MARTA WŁADYSŁAWA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	1	5	92092112226, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	5	SEKRETARZ
4	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	5	-	WÓJCIK

	2.Imiona	5	-	MARTA KRYSTYNA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	5	-	91011209803, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	5	-	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	6	-	CICHY
	2.Imiona	6	-	ŁUKASZ PAWEŁ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	6	-	94110203079, -----
	4.Numer KRS	-	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	6	-	WICEPREZES FUNDACJI

Rubryka 2 - Organ nadzoru

Brak wpisów

Rubryka 3 - Prokurenci

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow	wykr.	
1.Cel działania	1	-	CELE GŁÓWNE FUNDACJI: 1. DZIAŁANIE NA RZECZ INTEGRACJI POKOLENIOWEJ. 2. PRZECIWDZIAŁANIE ZJAWISKU WYKLUCZENIA I MARGINALIZACJI RÓŻNYCH GRUP SPOŁECZNYCH ORAZ ZMNIEJSZANIE SKUTKÓW TYCH ZJAWISK. 3. POMOC OSOBOM W PODESZŁYM WIEKU, SAMOTNYM, NIEPEŁNOSPRAWNYM, RODZINOM WIELODZIELNYM, NIEWYDOLNYM WYCHOWAWCZO, DZIECIOM I MŁODZIEŻY. 4. PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM. 5. PROMOWANIE POSTAW PRO-SPOŁECZNYCH. 6. OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA. 7. PROMOCJA ZATRUDNIENIA OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY. 8. ZWIĘKSZANIE AKTYWNOŚCI ŻYCIOWEJ I ZARADNOŚCI OSOBISTEJ RÓŻNYCH GRUP SPOŁECZNYCH. 9. WSPIERANIE INNYCH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I PROMOCJA WOŁONTARIATU. 10. DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA. 11. POMOC OFIAROM KATAKLIZMÓW.

		12. WSPIERANIE DZIAŁAŃ W ZAKRESIE KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ. 13. PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ Z ZAKRESU PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO. 14. POSZERZANIE WIEDZY NAUKOWEJ Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ, PRAWNEJ I PSYCHOLOGICZNEJ WŚRÓD RÓŻNYCH GRUP SPOŁECZNYCH. 15. WSPIERANIE ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO I DEMOKRATYCZNEGO, SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH.
--	--	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Numer i nazwa pola	Nr wpisu		Zawartość
	wprow	wykr.	

1.Określenie okoliczności	-	-	-----
---------------------------	---	---	-------

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 08.09.2026

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: prs.ms.gov.pl

**Sprawozdanie częściowe / końcowe¹
z wykonania zadania z zakresu zdrowia publicznego**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE SPRAWOZDANIA

1.	Organ administracji publicznej, do którego składane jest sprawozdanie	Zarząd Województwa Opolskiego
2.	Data złożenia sprawozdania (wypełnia <u>Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego</u>)	
3.	Nazwa podmiotu składającego sprawozdanie	
4.	Tytuł zadania	
5.	Numer i data zawarcia umowy	
6.	Termin realizacji zadania	
7.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących sprawozdania (imię i nazwisko, funkcja, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail)	

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZREALIZOWANEGO ZADANIA

1.	Opis wykonanego zadania (w tym sposób oceny i/lub ewaluacji)

2.	Miejsce/miejsca realizacji zadania

¹ Niepotrzebne skreślić

--	--

3.	Liczba uczestników/odbiorców, charakterystyka uczestników/odbiorców, którzy wzięli udział w zadaniu
----	--

--	--

4.	Osiągnięte cele zadania
----	--------------------------------

--	--

5.	Osiągnięte rezultaty zadania + policzalny wskaźnik/wskaźniki realizacji zadania
----	--

--	--

6.	Zrealizowane działania promocyjne i informacyjne (rodzaj i liczba działań, kanały dotarcia do uczestników i społeczeństwa)

III. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ ZREALIZOWANYCH W RAMACHI ZADANIA

Termin realizacji zadania			
Data rozpoczęcia	Od dnia podpisania umowy	Data zakończenia	
Poszczególne działania zrealizowane w ramach zadania		Terminy realizacji poszczególnych działań	

IV. INFORMACJA O ZASOBACH RZECZOWYCH, KADROWYCH I KOMPETENCJACH OSÓB, KTÓRE WYKONAŁY ZADANIE, A TAKŻE O ZAKRESIE OBOWIĄZKÓW TYCH OSÓB W ZREALIZOWANYM ZADANIU

1.	Zasoby rzeczowe wykorzystane do realizacji zadania

2.	Zasoby kadrowe, kompetencje osób, które wykonały zadanie, a także zakres obowiązków tych osób w zrealizowanym zadaniu		
Lp.	Osoba (krótki opis lub funkcja w projekcie, bez danych osobowych)	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia	Zakres obowiązków zrealizowanych w ramach zadania

V. INFORMACJA O WYSOKOŚCI WYDATKOWANYCH ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ ZADANIA

--

Lp.	Rodzaj kosztów	Rodzaj miary	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanych środków finansowych	Numer faktury / rachunku lub innego dokumentu finansowo-księgowego potwierdzającego poniesienie kosztów	Data wystawienia faktury / rachunku lub innego dokumentu finansowo-księgowego potwierdzającego poniesienie kosztów	Data zapłaty faktury / rachunku lub innego dokumentu finansowo-księgowego potwierdzającego poniesienie kosztów	Uwagi
1.	Koszty Merytoryczne									
	1...									
	2...									
Razem koszty merytoryczne										
2.	Koszty administracyjne									
	1..									
	2...									
Razem koszty administracyjne										
3.	Ogółem:									

VII. INFORMACJA O REALIZACJI ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI (ARCHITEKTONICZNEJ, KOMUNIKACYJNO - INFORMACYJNEJ ORAZ CYFROWEJ) DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

VIII. Uwagi

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego sprawozdanie)

Pouczenie:

- Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach


DYREKTOR DEPARTAMENTU
ZDROWIA I POLITYKI SPOŁECZNEJ
Dorota Rutkowska