

Załącznik nr 4 do Uchwały nr 6092/2026

Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 18 sierpnia 2026 r.



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów dla naboru nr FEOP.06.01-IP.02-002/25 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania konkurencyjnego dla działania 6.1 Wsparcie ekonomii społecznej priorytetu 6 Fundusze Europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, programu regionalnego FEO 2021-2027

Szymon Ogłaza

Zuzanna Donath-Kasiura

Zbigniew Kubalańca

Antoni Konopka

Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów dla naboru nr FEOP.06.01-IP.02-002/25 dotyczącego projektów złożonych w ramach postępowania konkurencyjnego dla działania 6.1 Wsparcie ekonomii społecznej priorytetu 6 Fundusze Europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, programu regionalnego FEO 2021-2027

Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
<u>II Zasady postępowania konkurencyjnego</u> <u>12.2 System teleinformatyczny, w którym należy złożyć wniosek oraz sposób dostępu do formularza wniosku o dofinansowanie projektu</u> http://pw2021.opolskie.pl	<u>II Zasady postępowania konkurencyjnego</u> <u>12.2 System teleinformatyczny, w którym należy złożyć wniosek oraz sposób dostępu do formularza wniosku o dofinansowanie projektu</u> https://pw2021.opolskie.pl	Korekta błędu pisarskiego
<u>II Zasady postępowania konkurencyjnego</u> <u>12.4 Kryteria wyboru projektów</u> W przypadku kryteriów wyboru projektów o charakterze bezwzględny ocenianych na podstawie deklaracji zawartej we wniosku o dofinansowanie projektu, IP zastrzega sobie prawo do zażądania po rozstrzygnięciu postępowania, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu lub podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu, dostarczenia przez wnioskodawcę dokumentów potwierdzających spełnienie tych kryteriów. Ze względu na charakter	<u>II Zasady postępowania konkurencyjnego</u> <u>12.4 Kryteria wyboru projektów</u> Usunięto zapis	Zapis dotyczący przekazania przez Wnioskodawcę dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium był niezasadny ponieważ weryfikacja spełnienia przedmiotowego kryterium jest przeprowadzana samodzielnie przez IP przed podpisaniem

bezwzględnych kryteriów wyboru projektów przyjętych przez KM FEO 2021-2027, weryfikacja kryteriów, o których mowa powyżej, przed rozpoczęciem wdrażania projektu, na podstawie dokumentów poświadczających ich spełnienie, możliwa jest do przeprowadzenia w stosunku do kryterium formalnego w brzmieniu: - Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie. W związku z powyższym, po rozstrzygnięciu postępowania, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych kryteriów przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.		umowy o dofinansowanie
<u>II Zasady postępowania konkurencyjnego</u> <u>12.4 Kryteria wyboru projektów</u> Wnioskodawca będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu do wskazania tych dokumentów w załączniku nr 16 do umowy pn. „Zasady weryfikacji kryteriów wyboru projektów na etapie realizacji projektu, w tym wykaz minimalnych obligatoryjnych	<u>II Zasady postępowania konkurencyjnego</u> <u>12.4 Kryteria wyboru projektów</u> Wnioskodawca będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu do wskazania tych dokumentów w załączniku nr 13 do umowy pn. „Zasady weryfikacji kryteriów wyboru projektów na etapie realizacji projektu, w tym wykaz minimalnych obligatoryjnych	Korekta numeru załącznika

dokumentów dla Działania 6.1 Wsparcie ekonomii społecznej programu regionalnego FEO 2021-2027”.	dokumentów dla Działania 6.1 Wsparcie ekonomii społecznej programu regionalnego FEO 2021-2027”.	
<u>II Zasady postępowania konkurencyjnego</u> <u>12.5 Zakres, w jakim możliwe jest uzupełnianie lub poprawianie wniosków o dofinansowanie projektu</u> Kryteria formalne sprawdzane na etapie oceny formalnej dostępowej: (...) - Wartość dofinansowania projektu nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania określonej w postępowaniu konkurencyjnym (jeśli dotyczy)	<u>II Zasady postępowania konkurencyjnego</u> <u>12.5 Zakres, w jakim możliwe jest uzupełnianie lub poprawianie wniosków o dofinansowanie projektu</u> Kryteria formalne sprawdzane na etapie oceny formalnej dostępowej: (...) - Wartość dofinansowania projektu jest równa lub wyższa od minimalnej kwoty dofinansowania określonej w postępowaniu konkurencyjnym oraz wartość projektu nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania określonej w postępowaniu konkurencyjnym (jeśli dotyczy)	Skorygowano nazwę kryterium
<u>II Zasady postępowania konkurencyjnego</u> <u>13.Realizacja polityk horyzontalnych, w tym zasady równości szans i niedyskryminacji</u> Wskazanie odwołania do standardów WCAG 2.1	<u>II Zasady postępowania konkurencyjnego</u> <u>13.Realizacja polityk horyzontalnych, w tym zasady równości szans i niedyskryminacji</u> Wskazanie odwołania do aktualnych standardów WCAG	Aktualizacja zapisów
<u>II Zasady postępowania konkurencyjnego</u> <u>15.Sposób postępowania ze złożonymi wnioskami o dofinansowanie projektu, jeśli wyczerpie się kwota przewidziana na dofinansowanie projektów</u>	<u>II Zasady postępowania konkurencyjnego</u> <u>15.Sposób postępowania ze złożonymi wnioskami o dofinansowanie projektu, jeśli wyczerpie się kwota przewidziana na dofinansowanie projektów</u> Zgodnie z art. 57 ust. 5 ustawy wdrożeniowej po zakończeniu	Skorygowano numer naboru

Zgodnie z art. 57 ust. 5 ustawy wdrożeniowej po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IP może wybrać do dofinansowania projekty, które zostały negatywnie ocenione z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w tym postępowaniu, pod warunkiem dostępności kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach działania albo kategorii regionu, jeżeli w ramach działania kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów jest podzielona na kategorie regionów. Niemniej w ramach naboru nr FEOP.06.01-IP.02-001/25 zgodnie z kryterium merytorycznym szczegółowym bezwzględnym nr 1 planowany jest wybór wyłącznie jednego OWES dla obszaru północnego.	postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IP może wybrać do dofinansowania projekty, które zostały negatywnie ocenione z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w tym postępowaniu, pod warunkiem dostępności kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach działania albo kategorii regionu, jeżeli w ramach działania kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów jest podzielona na kategorie regionów. Niemniej w ramach naboru nr FEOP.06.01-IP.02-002/25 zgodnie z kryterium merytorycznym szczegółowym bezwzględnym nr 1 planowany jest wybór wyłącznie jednego OWES dla obszaru północnego.	
<u>II Zasady postępowania konkurencyjnego</u> <u>25. Informacje o przysługujących wnioskodawcy środkach odwoławczych oraz instytucji właściwej do ich rozpatrzenia</u> Wnioskodawca, którego projekt został oceniony negatywnie na którymkolwiek z etapów oceny, ma prawo w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o jego niezakwalifikowaniu do kolejnego etapu oceny lub niewybraniu do dofinansowania (w tym z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze), złożyć pisemny protest za pośrednictwem instytucji, o której mowa w art. 44	<u>II Zasady postępowania konkurencyjnego</u> <u>25. Informacje o przysługujących wnioskodawcy środkach odwoławczych oraz instytucji właściwej do ich rozpatrzenia</u> Wnioskodawca, którego projekt został oceniony negatywnie na którymkolwiek z etapów oceny, ma prawo w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o jego niezakwalifikowaniu do kolejnego etapu oceny lub niewybraniu do dofinansowania (w tym z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze), złożyć pisemny protest za pośrednictwem	Skorygowano zapisy zgodnie z uwagami IZ FEO

ust. 1 ustawy wdrożeniowej, tj. IP na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole. Autokontroli w zakresie oceny projektu, o której mowa w art. 67 ust. 1 ustawy wdrożeniowej dokonuje Instytucja Pośrednicząca. Natomiast instytucją odpowiedzialną za rozpatrzenie protestu jest IZ FEO 2021 – 2027. Jednakże wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu. W przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu, lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, w tym w sytuacji, gdy zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania, Wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji w tym zakresie, a w przypadku o którym mowa w art. 64 ust. 3 ustawy wdrożeniowej w terminie 14 dni od dnia upływu terminu na uzupełnienie protestu lub poprawienie w nim oczywistych omyłek, ma możliwość wniesienia skargi wraz z kompletną dokumentacją w sprawie, bezpośrednio do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2022 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.	instytucji, o której mowa w art. 44 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, tj. IP na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole. IP w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresach o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt. 4 i 5 ustawy a następnie: a. dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje zakwalifikowaniem projektu do kolejnego etapu oceny, albo wybraniem projektu do dofinansowania; b. albo w sytuacji braku podstaw do zmiany oceny, kieruje protest wraz z otrzymanymi od wnioskodawcy dokumentami do IZ. Wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach postępowania konkurencyjnego nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu. Szczegółowe informacje dotyczące procedury odwoławczej zostały opisane w Rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej. UWAGA! Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.	
---	--	--

Rozstrzygnięcie w przedmiocie skargi zapada w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia. Od wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu zarówno Wnioskodawca, IZ, a także IP, mogą wnieść skargę kasacyjną do Naczelnego Sądu Administracyjnego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu. Szczegółowe informacje dotyczące procedury odwoławczej zostały opisane w Rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej. UWAGA! Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.		
<u>II Zasady postępowania konkurencyjnego</u> <u>33.Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów</u> Uwaga: Zgodnie z nazwą kryterium merytorycznego szczegółowego nr 1: Realizacja projektu jest zawężona do jednego z obszarów, tj.: a) Obszaru północnego obejmującego powiat brzeski, kluczborski, namysłowski, oleski, strzelecki b) Obszaru środkowo- południowego obejmującego powiat głubczycki, kędzierzyńsko - kozielski, krapkowicki, nyski, prudnicki, opolski, Miasto Opole	<u>II Zasady postępowania konkurencyjnego</u> <u>33.Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów</u> Usunięto zapis	Skorygowano omyłkę pisarską

<u>II Zasady postępowania konkurencyjnego</u> <u>34. Uprawnienia skargowe wnioskodawcy/beneficjenta w postępowaniu konkurencyjnym (z wyjątkiem procedury odwoławczej, o której mowa w pkt. 25 niniejszego regulaminu)</u>	<u>II Zasady postępowania konkurencyjnego</u> <u>34. Uprawnienia skargowe wnioskodawcy/beneficjenta w postępowaniu konkurencyjnym (z wyjątkiem procedury odwoławczej, o której mowa w pkt. 25 niniejszego regulaminu)</u>	Zaktualizowano metryczki promulgacyjne

Wykaz zmian do załącznika nr 9 do Regulaminu wyboru projektów pn. Źródła weryfikacji dokumentów składanych przez uczestników projektu w Działaniu 6.1 FEO 2021 - 2027		
¹ Wskazane w niniejszym zestawieniu dokumenty i źródła ich weryfikacji stanowią katalog otwarty. Beneficjent po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu może za zgodą IP FEO (2021-2027) przedstawić inne wiarygodne dokumenty potwierdzające kwalifikowalność uczestnika Projektu.	¹ Wskazane w niniejszym zestawieniu dokumenty i źródła ich weryfikacji stanowią katalog otwarty. Beneficjent po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu może za zgodą IP FEO (2021-2027) przedstawić inne wiarygodne dokumenty potwierdzające kwalifikowalność uczestnika Projektu. Jednocześnie w sytuacji kiedy niniejszy dokument nie uwzględnia wszystkich grup docelowych, których kwalifikowalność będzie badana w trakcie realizacji projektu IP wraz z Beneficjentem ustalą rodzaj dokumentów potwierdzających ich kwalifikowalność.	Doprecyzowano treść przypisu
grupa docelowa: osoby fizyczne zamierzające założyć przedsiębiorstwo społeczne oraz zatrudniane w przedsiębiorstwie społecznym	grupa docelowa: osoby fizyczne zamierzające założyć przedsiębiorstwo społeczne oraz zatrudniane w przedsiębiorstwie społecznym (jeżeli opisane niżej wykluczenie dotyczy danego uczestnika zgodnie z Zasadami udzielania wsparcia dla podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych w ramach działania 6.1 Wsparcie ekonomii społecznej FEO 2021-2027)	Uzupełnienie zapisu

Wykaz zmian do załącznika nr 6 do Regulaminu wyboru projektów pn. Wzór umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami

Zapis w umowie	Treść przed zmianą	Zapis w umowie	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
§ 1 ust. 1 pkt 2	2) „akredytacji” - oznacza to akredytację przyznaną przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego podmiotom realizującym usługi wsparcia podmiotów ekonomii społecznej zgodnie z art. 36 ustawy z 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej; (t.j Dz. U. z 2025 poz 806);	§ 1 ust. 1 pkt 2	2) „akredytacji” - oznacza to akredytację przyznaną przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego podmiotom realizującym usługi wsparcia podmiotów ekonomii społecznej zgodnie z art. 36 ustawy z 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;	Usunięto dziennik ustaw
§ 1 ust. 1 pkt 12	12) „FEO 2021-2027” - oznacza to program regionalny Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 przyjęty Decyzją Wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 29.11.2022 r. zatwierdzającą program „Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Opolskiego w Polsce. CCI 2021PL16FFPR008;	§ 1 ust. 1 pkt 12	12) „FEO 2021-2027” - oznacza to program regionalny Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027;	Aktualizacja zapisu

Wykaz zmian do załącznika nr 6 do Regulaminu wyboru projektów pn. Wzór umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami				
Zapis w umowie	Treść przed zmianą	Zapis w umowie	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
§ 1 ust. 1 pkt 21	21) „OWES” – oznacza to ośrodek wsparcia ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 806);	§ 1 ust. 1 pkt 21	21) „OWES” – oznacza to ośrodek wsparcia ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;	Usunięto dziennik ustaw
§ 1 ust. 1 pkt 24	24) „PES” - oznacza to podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 806) o ekonomii społecznej;	§ 1 ust. 1 pkt 24	24) „PES” - oznacza to podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;	Usunięto dziennik ustaw
§ 1 ust. 1 pkt 29	29) „PS” – oznacza to przedsiębiorstwo społeczne tj. podmiot ekonomii społecznej posiadający status przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 806);	§ 1 ust. 1 pkt 29	29) „PS” – oznacza to przedsiębiorstwo społeczne tj. podmiot ekonomii społecznej posiadający status przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;	Usunięto dziennik ustaw

Wykaz zmian do załącznika nr 6 do Regulaminu wyboru projektów pn. Wzór umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami				
Zapis w umowie	Treść przed zmianą	Zapis w umowie	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
§ 3 ust. 1 pkt 9	9) udzielania uczestnikom Projektu lub podmiotom objętym wsparciem pomocy de minimis w ramach Projektu i wykonywania obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności weryfikacji poziomu otrzymanej pomocy w Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej przed udzieleniem pomocy de minimis;	§ 3 ust. 1 pkt 9	9) udzielania uczestnikom Projektu lub podmiotom objętym wsparciem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w ramach Projektu i wykonywania obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności weryfikacji poziomu otrzymanej pomocy w Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej przed udzieleniem pomocy de minimis;	Aktualizacja zapisu
§ 5 ust. 4	4. Beneficjent ma możliwość zgłaszania zmian do Projektu wymagających aktualizacji Wniosku nie częściej niż raz na kwartał. W przypadku zgłaszania zmian do Projektu częściej niż jeden raz na kwartał, Instytucja Pośrednicząca może odstąpić od ich weryfikacji o czym informuje Beneficjenta przez system CST2021.		4. Beneficjent ma możliwość zgłaszania zmian do Projektu wymagających aktualizacji Wniosku nie częściej niż raz na kwartał licząc od daty przekazania przez Beneficjenta ostatecznej wersji wniosku o dofinansowanie projektu i formularza zmian, który podlegać będzie zatwierdzeniu. W przypadku zgłaszania zmian do Projektu częściej niż jeden raz na kwartał, Instytucja Pośrednicząca może odstąpić od ich weryfikacji o czym informuje Beneficjenta przez system CST2021.	Aktualizacja zapisu

Wykaz zmian do załącznika nr 6 do Regulaminu wyboru projektów pn. Wzór umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami				
Zapis w umowie	Treść przed zmianą	Zapis w umowie	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
§ 5 ust. 9 pkt 5	5) czy na Liście zawierającej informacje o projektach, które spełniły kryteria wyboru oraz uzyskały wymaganą liczbę punktów i zostały wybrane do dofinansowania w trybie konkursowym w ramach danego naboru, ujęto projekty, które uzyskały odpowiednią ilość punktów, ale nie otrzymały dofinansowania z uwagi na ograniczoną wartość alokacji.	§ 5 ust. 9 pkt 5	5) czy na Liście zawierającej informacje o projektach, które spełniły kryteria wyboru oraz uzyskały wymaganą liczbę punktów i zostały wybrane do dofinansowania w trybie konkurencyjnym w ramach danego naboru, ujęto projekty, które uzyskały odpowiednią ilość punktów, ale nie otrzymały dofinansowania z uwagi na ograniczoną wartość alokacji.	Skorygowanie zapisu
§ 11 ust. 1 pkt 2a	a) złożeniu wniosku o płatność i zweryfikowaniu, że złożony wniosek o płatność potwierdza wydatkowanie co najmniej 70 % łącznej kwoty transz dofinansowania otrzymanych na dzień zatwierdzenia wniosku lub odsyłania wniosku do poprawy (w przypadku odsyłania wniosku do poprawy wydatki w wysokości 70 % nie wymagają składania przez Beneficjenta dalszych wyjaśnień)	§ 11 ust. 1 pkt 2a	a) złożeniu i zweryfikowaniu wniosku o płatność, w którym Beneficjent oświadczył, zgodnie z § 12 ust. 3, że wydatkował co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania otrzymanych na dzień zatwierdzenia wniosku lub odsyłania wniosku do poprawy (w przypadku odsyłania wniosku do poprawy wydatki w wysokości 70% nie wymagają składania przez Beneficjenta dalszych wyjaśnień) oraz przedłożył wyciągi bankowe potwierdzające wydatkowanie środków na stawki jednostkowe	Aktualizacja zapisu.

Wykaz zmian do załącznika nr 6 do Regulaminu wyboru projektów pn. Wzór umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami

Zapis w umowie	Treść przed zmianą	Zapis w umowie	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
§ 20	1. Beneficjent zobowiązuje się poddać audytom lub kontrolom, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w zakresie wskazanym w art. 24 ust. 2 pkt 2 przedmiotowej ustawy. 2. Kontrole projektów, w tym wydatków, służą sprawdzeniu ich zgodności z przepisami prawa, programem, zasadami krajowymi i unijnymi oraz Umową o dofinansowanie projektu lub decyzją o dofinansowaniu projektu przy czym kontrole te obejmują w szczególności: a) weryfikację składanego przez beneficjenta wniosku o płatność, b) kontrole w miejscu realizacji projektu lub w siedzibie podmiotu kontrolowanego, c) kontrole przestrzegania zasad udzielania pomocy publicznej oraz stosowania właściwych procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych, d) kontrole krzyżowe służące zapewnieniu, że wydatki ponoszone w projektach nie są	§ 20	1. Beneficjent jest zobowiązany poddać się audytom lub kontrolom, zgodnie z art. 25 ust. 1–3 ustawy wdrożeniowej, wykonywanym lub zleconym przez Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Audytową, Komisję Europejską, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF), Europejski Trybunał Obrachunkowy oraz inne podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów odrębnych lub działające na zlecenie tych instytucji. 2. Kontrola może zostać przeprowadzona w siedzibie instytucji kontrolującej lub w innym miejscu świadczenia przez osoby kontrolujące pracy lub usług na rzecz instytucji kontrolującej, w siedzibie Beneficjenta lub w każdym miejscu związanym z realizacją Projektu. 3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia podmiotom, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przez cały okres przechowywania dokumentacji określony w § 19 ust. 2, w szczególności: 1) wglądu we wszystkie dokumenty związane,	Aktualizacja zapisu.

Wykaz zmian do załącznika nr 6 do Regulaminu wyboru projektów pn. Wzór umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami

Zapis w umowie	Treść przed zmianą	Zapis w umowie	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	podwójnie finansowane: - w ramach jednego programu, - z kilku różnych funduszy polityki spójności lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej lub z tego samego funduszu polityki spójności w ramach co najmniej dwóch programów, w przypadku których instytucja zarządzająca została ustanowiona na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, - w ramach programu i programu finansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego lub Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, e) kontrole na zakończenie realizacji projektu, służące sprawdzeniu kompletności dokumentów potwierdzających właściwą ścieżkę audytu, o której mowa w art. 69 ust. 6 rozporządzenia ogólnego, w odniesieniu do zrealizowanego		jak i niezwiązane bezpośrednio z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie; 2) umożliwienia sporządzenia, a na żądanie osoby kontrolującej – sporządzenia kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz sporządzenia zestawień lub obliczeń na podstawie dokumentów związanych z realizacją Projektu; 3) dostępu, w szczególności do przedmiotów, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu, a także dostępu do związanych z Projektem systemów teleinformatycznych, w tym baz danych, kodów źródłowych oraz innych dokumentów elektronicznych wytworzonych w ramach Projektu; 4) udzielenia, na żądanie kontrolujących, wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu	

Wykaz zmian do załącznika nr 6 do Regulaminu wyboru projektów pn. Wzór umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami

Zapis w umowie	Treść przed zmianą	Zapis w umowie	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	projektu, f) kontrole trwałości, o której mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego. 3. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne podmioty w tym w szczególności przez: Instytucję Audytową, Komisję Europejską, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF), Europejski Trybunał Obrachunkowy a także inne podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów, lub na zlecenie tych instytucji. 4. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Beneficjenta, w siedzibie podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 4⁵⁴, jak i w miejscu realizacji Projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego lub w innym miejscu świadczenia pracy przez osoby kontrolujące lub usług na rzecz podmiotu kontrolującego, na podstawie danych i dokumentów		oraz innej niezbędnej pomocy. 4. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, a także nieuzasadniona odmowa udzielenia wyjaśnień lub pomocy, o których mowa w ust. 3 pkt 4) niniejszego paragrafu, w trakcie kontroli Projektu może zostać uznane za odmowę poddania się kontroli. 5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji Projektu podczas kontroli podmiotów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Instytucja Pośrednicząca może nałożyć korektę finansową lub uznać nieprawidłowy wydatek za niekwalifikowalny. 6. W wyniku kontroli wydawane są zalecenia pokontrolne, a Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Pośredniczącej w wyznaczonym terminie o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych. W przypadku gdy Beneficjent nie przekaze w wymaganym terminie informacji o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych, Instytucja Pośrednicząca	

Wykaz zmian do załącznika nr 6 do Regulaminu wyboru projektów pn. Wzór umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami

Zapis w umowie	Treść przed zmianą	Zapis w umowie	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	zamieszczonych w CST2021 i SM EFS+ oraz innych dokumentów przekazywanych przez Beneficjenta, w okresie, o którym mowa w § 19 ust. 2. W uzasadnionych przypadkach, m. in. gdy wsparcie w ramach projektu jest udzielane w formule zdalnej, możliwe jest prowadzenie czynności kontrolnych zdalnie, za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej. 5. Beneficjent zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 3, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie, w tym: dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania określony w § 19 ust. 2. 6. Beneficjent ma obowiązek zapewnić, podmiotom o których mowa w ust. 3, dostęp do pomieszczeń i terenu realizacji projektu, pomieszczeń kontrolowanego projektu, zapewnić dostęp do związanych z projektem systemów		może wstrzymać płatności na rzecz Beneficjenta do czasu przekazania żądanych informacji. 7. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania Instytucji Pośredniczącej informacji o kontrolach i audytach przeprowadzonych w ramach realizacji Projektu przez uprawnione instytucje, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o kontroli lub audycie oraz o ich wynikach w terminie 7 dni od dnia otrzymania dokumentu stwierdzającego ustalenia kontroli lub audytu. 8. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Instytucji Pośredniczącej powziętych przez siebie informacji o postępowaniach prowadzonych przez organy ścigania oraz Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów w zakresie związanym z realizacją Projektu. 9. Szczegółowe zasady dotyczące kontroli określają Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027. 10. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości, o której mowa w art. 2 pkt 31 rozporządzenia ogólnego, instytucje kontrolujące lub	

Wykaz zmian do załącznika nr 6 do Regulaminu wyboru projektów pn. Wzór umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami

Zapis w umowie	Treść przed zmianą	Zapis w umowie	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	teleinformatycznych, w tym baz danych, kodów źródłowych i innych elementów elektronicznych wytwarzanych w ramach projektu. Beneficjent, podmiotom o których mowa w ust. 3, umożliwia sporządzenie, a na żądanie osoby kontrolującej, sporządza kopie, odpisy lub wyciągi z dokumentów oraz zestawienia lub obliczenia na podstawie dokumentów związanych z realizacją projektu. Beneficjent ma obowiązek udzielić wyjaśnień dotyczących realizacji projektu podmiotom, o których mowa w ust. 3. 7. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, a także nieuzasadniona odmowa udzielenia wyjaśnień lub pomocy, o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu w trakcie kontroli Projektu może zostać uznane za odmowę poddania się kontroli. 8. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania Instytucji Pośredniczącej informacji		inne podmioty działające na zlecenie tych instytucji stosują sposoby postępowania z nieprawidłowościami zgodnie z wytycznymi dotyczącymi korygowania nieprawidłowości. 11. Postanowienia ust. 1-10 stosuje się także do Partnerów⁵⁴ ⁵⁴ Dotyczy przypadku gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.	

Wykaz zmian do załącznika nr 6 do Regulaminu wyboru projektów pn. Wzór umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami

Zapis w umowie	Treść przed zmianą	Zapis w umowie	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	o wynikach kontroli i audytów przeprowadzonych w ramach realizacji Projektu przez uprawnione instytucje, w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentu stwierdzającego ustalenia kontroli. 9. Ustalenia Instytucji Pośredniczącej oraz podmiotów, o których mowa w ust. 3, mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach Projektu. Kwota korekty finansowej jest równa kwocie nieprawidłowości w wysokości odpowiadającej wartości wkładu z budżetu UE. W szczególności w takim przypadku stosuje się zapisy § 16. 10. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne lub rekomendacje, a Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych. 11. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości, o której mowa w art. 2 pkt 31 rozporządzenia ogólnego, instytucje kontrolujące lub inne podmioty działające na zlecenie tych			

Wykaz zmian do załącznika nr 6 do Regulaminu wyboru projektów pn. Wzór umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami				
Zapis w umowie	Treść przed zmianą	Zapis w umowie	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	instytucji, stosując sposoby postępowania z nieprawidłowościami, o których mowa w Rozdziale 5 Wytycznych dotyczących korygowania nieprawidłowości. 12. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania do Instytucji Pośredniczącej powziętych przez siebie informacji o postępowaniach prowadzonych przez organy ścigania oraz Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumenta wobec Beneficjenta w zakresie realizowanego projektu. 13. Szczegółowe zasady dotyczące kontroli określają Wytyczne dotyczące kontroli. 14. Postanowienia ust. 1-13 stosuje się także do Partnerów⁵⁵. ⁵⁴ Nie dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent. ⁵⁵ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.			

Wykaz zmian do załącznika nr 6 do Regulaminu wyboru projektów pn. Wzór umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami				
Zapis w umowie	Treść przed zmianą	Zapis w umowie	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
§ 22	1. Beneficjent zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z ustawą Pzp albo w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności. 2. W przypadku wydatków poniżej kwot określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności, od których istnieje obowiązek stosowania zasady konkurencyjności Beneficjent ma zapewnić, że wydatek został poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. 3. Instytucja Pośrednicząca w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta zasad określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności, dokonuje korekt finansowych,	§ 22	1. W trakcie udzielania zamówień publicznych Beneficjent jest zobowiązany do określenia rodzaju zamówienia zgodnie z definicjami wskazanymi w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych: 1) dostawy – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację; 2) usługi – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami; 3) roboty budowlane – należy przez to rozumieć: a) wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I	Aktualizacja zapisu.

Wykaz zmian do załącznika nr 6 do Regulaminu wyboru projektów pn. Wzór umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami				
Zapis w umowie	Treść przed zmianą	Zapis w umowie	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi korygowania nieprawidłowości. Korekty obejmują całość wydatku poniesionego z naruszeniem ww. zasad w części odpowiadającej kwocie współfinansowania UE, jak i krajowego. 4. Instytucja Pośrednicząca, w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta zasad określonych w ust. 1 - 2, może uznać wydatki związane z udzielonym zamówieniem w całości lub części za niekwalifikowalne. 5. Postanowienia ust. 1-4 stosuje się także do Partnerów¹. 6. Zobowiązuje się Beneficjenta do zamieszczania w CST 2021 informacji, o których mowa w § 18 ust. 1 pkt. 4 Umowy. ⁵⁶ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.		do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), lub obiektu budowlanego, b) realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego; c) obiekt budowlany – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną. 2. Beneficjent jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z ustawą Pzp albo w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w	

¹ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

Wykaz zmian do załącznika nr 6 do Regulaminu wyboru projektów pn. Wzór umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami				
Zapis w umowie	Treść przed zmianą	Zapis w umowie	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
			wytycznych dotyczących kwalifikowalności. 3. W przypadku wydatków o wartości poniżej 80 tys. zł netto Beneficjent zapewnia, że wydatek został poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. 4. Instytucja Pośrednicząca, w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta zasad określonych w wytycznych dotyczących kwalifikowalności, dokonuje korekt finansowych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi korygowania nieprawidłowości. Korekty obejmują całość wydatku poniesionego z naruszeniem ww. zasad w części odpowiadającej kwocie współfinansowania ze środków UE oraz krajowego. 5. Instytucja Pośrednicząca, w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta zasad określonych w ust. 1–2 niniejszego paragrafu, może uznać wydatki związane z udzielonym zamówieniem w całości lub w części za niekwalifikowalne. 6. Postanowienia ust. 1-5 stosuje się także do Partnerów⁵⁵.	

Wykaz zmian do załącznika nr 6 do Regulaminu wyboru projektów pn. Wzór umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami				
Zapis w umowie	Treść przed zmianą	Zapis w umowie	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
			7. Beneficjent jest zobowiązany do zamieszczania w CST2021 informacji, o których mowa w § 18 ust. 1 pkt 4 niniejszej Umowy. ⁵⁵ Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.	
	Brak zapisu	§ 23 ust. 3	3. W niezbędnym zakresie dane osobowe, o których mowa w ust. 1 będą przekazywane Instytucji Pośredniczącej, w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, do celów dotyczących realizacji zadań Instytucji Pośredniczącej związanych z dofinansowaniem projektu zgodnie z przepisami prawa.	Dodanie zapisu
§ 23 ust. 3	3.Szczegółowy zakres przetwarzanych danych osobowych określony jest w art. 87 ust. 2 ustawy wdrożeniowej oraz dokumentach programowych, stanowiących procedury dokonywania wydatków związanych z realizacją programów i projektów finansowanych ze środków europejskich, o których mowa w artykule 184 ustawy o finansach publicznych.	§ 23 ust. 4	4.Szczegółowy zakres przekazywanych danych osobowych, o których mowa w ust. 3 określony jest w art. 87 ust. 2 ustawy wdrożeniowej oraz dokumentach programowych, stanowiących procedury dokonywania wydatków związanych z realizacją programów i projektów finansowanych ze środków europejskich, o których mowa w artykule 184 ustawy o finansach publicznych.	Dodano zapis

Wykaz zmian do załącznika nr 6 do Regulaminu wyboru projektów pn. Wzór umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami				
Zapis w umowie	Treść przed zmianą	Zapis w umowie	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
§ 24 ust. 2 pkt 4	4) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada, i na jego stronach w mediach społecznościowych⁵⁹. Opis Projektu musi zawierać:... ⁵⁹Jeżeli Beneficjent nie posiada takiego profilu, musi go założyć (przynajmniej jeden profil). Zgodnie z załącznikiem nr 9 do Umowy: Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE, brak opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada, oraz brak opisu Projektu na profilach mediów społecznościowych Beneficjenta może skutkować pomniejszeniem maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt. 1) o wartość nie większą niż 0,5 % tego dofinansowania.	§ 24ust. 2 pkt 4	4) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada, i na jego profilu w mediach społecznościowych⁵⁸. Opis Projektu musi zawierać:... ⁵⁸Jeżeli Beneficjent nie posiada takiego profilu, musi go założyć (przynajmniej jeden profil).	Aktualizacja zapisu

Wykaz zmian do załącznika nr 6 do Regulaminu wyboru projektów pn. Wzór umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami				
Zapis w umowie	Treść przed zmianą	Zapis w umowie	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
§ 24 ust 7	7. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1) lit. a) - c) oraz pkt 2)-5), Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja Pośrednicząca pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 2 o wartość nie większą niż 3 % tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE, który stanowi załącznik nr 9 do Umowy (Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE). W takim przypadku Instytucja Pośrednicząca w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej. Jeżeli w wyniku	§ 24 ust 7	7. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1) lit. a) - c) oraz pkt 2)-5) , Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja Pośrednicząca pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 2 o wartość nie większą niż 3 % tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE, który stanowi załącznik nr 9 do Umowy (Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE). W takim przypadku Instytucja Pośrednicząca w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt 1), o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej. Jeżeli w wyniku pomniejszenia	Aktualizacja zapisu

Wykaz zmian do załącznika nr 6 do Regulaminu wyboru projektów pn. Wzór umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami

Zapis w umowie	Treść przed zmianą	Zapis w umowie	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez Instytucję Pośredniczącą. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 Ufp.		dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez Instytucję Pośredniczącą. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 Ufp.	
§ 24 ust. 8	8. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.	§ 24 ust. 8	8. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby bez odrębnego wynagrodzenia majątkowych praw autorskich do tych utworów.	Aktualizacja zapisu

Wykaz zmian do załącznika nr 6 do Regulaminu wyboru projektów pn. Wzór umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami				
Zapis w umowie	Treść przed zmianą	Zapis w umowie	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
§ 27 ust. 1 pkt 8	8) Beneficjent nie przestrzega procedur udzielania zamówień;	§ 27 ust. 1 pkt 8	8) Beneficjent nie przestrzega procedur udzielania zamówień wskazanych w § 22;	Aktualizacja zapisu
§ 32 ust. 1	1. Przy realizacji Projektu Beneficjent jest zobowiązany do stosowania preferencji dla podmiotów ekonomii społecznej. Preferencje mogą być realizowane w szczególności poprzez: 1) zlecenie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub stosowanie innych przewidzianych prawem trybów, w tym ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, jeśli Beneficjent jest zobowiązany do stosowania tych ustaw; 2) udzielanie zamówień publicznych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jeśli Beneficjent	§ 32 ust. 1	1. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania preferencji dla podmiotów ekonomii społecznej przy udzieleniu zamówień, o ile rodzaj zamówień na to zezwala (jeśli dotyczy), m.in. poprzez zlecenie zadań: 1) na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub stosowania innych przewidzianych prawem trybów, w tym ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, 2) na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, jeśli beneficjent jest zobowiązany do stosowania tej ustawy z wykorzystaniem klauzul społecznych.	Aktualizacja zapisu.

Wykaz zmian do załącznika nr 6 do Regulaminu wyboru projektów pn. Wzór umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami				
Zapis w umowie	Treść przed zmianą	Zapis w umowie	Treść po zmianie	Uzasadnienie dokonywanej zmiany
	jest zobowiązany do stosowania tej ustawy, z wykorzystaniem klauzul społecznych.			
	Załącznik nr 8 do Umowy Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”		Załącznik nr 8 do Umowy Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”	Aktualizacja załącznika
	Załącznik nr 11 do Umowy - Klauzule informacyjne Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej		Załącznik nr 11 do Umowy - Klauzule informacyjne Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej	Aktualizacja załącznika
	Załącznik nr 13 do Umowy - Zasady weryfikacji kryteriów wyboru projektów na etapie realizacji projektu, w tym wykaz minimalnych obligatoryjnych dokumentów dla Działania 6.1 Wsparcie ekonomii społecznej programu regionalnego FEO 2021-2027		Załącznik nr 13 do Umowy - Zasady weryfikacji kryteriów wyboru projektów na etapie realizacji projektu, w tym wykaz minimalnych obligatoryjnych dokumentów dla Działania 6.1 Wsparcie ekonomii społecznej programu regionalnego FEO 2021-2027	Korekta załącznika
	załącznik nr 14 do umowy – Harmonogram / aktualizacja harmonogramu form wsparcia dla uczestników projektu w ramach realizowanego projektu		załącznik nr 14 do umowy – Harmonogram / aktualizacja harmonogramu form wsparcia dla uczestników projektu w ramach realizowanego projektu	Aktualizacja załącznika