

Załącznik nr 2 do Uchwały
Zarządu Województwa Opolskiego
nr 5799/2026 z dnia 8 lipca 2026 r.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Nr DOA-ZP.273.....2026

Zawarta w dniu roku w Opolu pomiędzy:

Województwem Opolskim, z siedzibą w Opolu, NIP 7543077565 (wykonującym zadania,
w tym zamówienia publiczne, przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego Województwa
Opolskiego), adres: ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

(w zależności od formy prawnej Wykonawcy należy wybrać i uzupełnić jedno z poniższych)

1) z siedzibą w, adres siedziby:
ul.,-....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem:, NIP:, REGON:,
reprezentowaną przez:,

2), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
..... z głównym miejscem wykonywania działalności
w oraz adresem do doręczeń w przy ul.,-....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:,
REGON:,

zwanym dalej **Wykonawcą**, a łącznie z Zamawiającym zwanymi **Stronami**,

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania nr DOA-ZP.272.....2026,
przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11
września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026 poz. 793) - dalej PZP.

Pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy i zasady realizacji

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Opracowanie graficzne, skład komputerowy, przygotowanie do druku, druk, dostawa I i II części Przewodnika rowerowego po najlepszych trasach Opolszczyzny” i składa się z dwóch następujących zadań:

1) ZADANIE I:

Opracowanie graficzne w tym aktualizacja map, skład komputerowy, przygotowanie do druku, druk oraz dostawa publikacji pt. Przewodnik rowerowy po najlepszych trasach Opolszczyzny cz. I

2) ZADANIE II:

Opracowanie graficzne w tym opracowanie map, skład komputerowy, przygotowanie do druku, druk oraz dostawa publikacji pt. „Przewodnik rowerowy po najlepszych trasach Opolszczyzny cz. II”

- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej OPZ.

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy i zapisami niniejszej umowy.
3. Oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik numer 1 do niniejszej umowy, oraz OPZ, stanowiący załącznik numer 2 do umowy, stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca dostarczy na własny koszt, rozładuje i wniesie przewodniki z zadania I oraz zadania II do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy urzędu pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, Departament Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu, 45-083 Opole, ul. Barlickiego 17 lub w inne wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie Opola. Dostawa przewodników w ramach każdego zadania zostanie zrealizowana jednorazowo i obejmie cały nakład przewodników przewidziany dla zadania I i zadania II z uwzględnieniem terminu wykonania przedmiotu umowy zgodnie z §2 ust. 1 pkt 1 i 2.
5. Wykonawca, w terminie do 2 dni roboczych od zawarcia umowy, dostarczy wykaz z cenami jednostkowymi netto i brutto z podziałem na zadanie I oraz zadanie II.

6. Przedmiot umowy, dotyczący zadania I oraz zadania II, może być zrealizowany wyłącznie w oparciu o skład graficzny publikacji, zaktualizowane lub opracowane mapy oraz materiały przygotowane do druku, zaakceptowane bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, w tym po ostatecznej akceptacji wydruków próbnych, o których mowa w OPZ Rozdział I, pkt 4 ppkt 1).
7. Dostarczone publikacje muszą być nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, wolne od wad fizycznych, w szczególności od uszkodzeń mechanicznych, zabrudzeń, przebarwień, deformacji, błędów w druku oraz innych wad widocznych gołym okiem. Publikacje muszą spełniać wymagania określone w OPZ, w szczególności w zakresie jakości druku, tj. odpowiedniego nasycenia kolorów, ostrości oraz czytelności tekstu, zdjęć, map i elementów graficznych.
8. Wykonawca oświadcza, że wykonanie Przedmiotu Umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury finansowej, technicznej i organizacyjnej dla prawidłowego i niezakłóconego jego wykonania przez cały okres obowiązywania umowy.
9. Wykonawca ma obowiązek przyjąć i wprowadzić uwagi, poprawki Zamawiającego każdorazowo:
 - a) dla zadania I: w terminie wskazanym w ofercie, tj....., jednak nie dłuższym niż 4 dni robocze od dnia ich otrzymania. Termin zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie w ramach kryterium oceny ofert „Czas reakcji na wniesienie poprawek dla zadania I” będzie wiążący na etapie realizacji umowy.
 - b) dla zadania II: w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od dnia ich otrzymania.
10. Po wprowadzeniu poprawek oraz ich akceptacji przez Zamawiającego projekt uznaje się za ostatecznie zaakceptowany

§ 2.

Termin realizacji Umowy

1. Termin wykonania i dostarczenia zamówienia:
 - 1) Zadanie I..... dni roboczych, w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie, jednak nie dłuższym niż 22 dni robocze, licząc od dnia ostatecznej akceptacji wydruków próbnych przez Zamawiającego.

- 2) Zadanie II nie dłużej niż 22 dni robocze. Ww. liczba dni liczona będzie od dnia ostatecznej akceptacji wydruków próbnych przez Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z terminami i procedurami oraz z zapisami niniejszej umowy.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia z należytą starannością, uwzględniającą zawodowy charakter działalności Wykonawcy. Realizacja przedmiotu Umowy odbywać się będzie w ścisłym współdziałaniu Wykonawcy z Zamawiającym. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględniania uzasadnionych uwag i wskazówek Zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu Umowy, o ile nie stoją one w sprzeczności z przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania elektronicznej wersji publikacji zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ (Rozdział I, pkt 6 ppkt 1 a-c oraz ROZDZIAŁ III pkt 5).
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego drogą mailową o wyborze podmiotu, realizującego opracowanie kartograficzne map do 2 dni roboczych od podpisania umowy;
4. Przewodniki rowerowe, zwane dalej „publikacjami”, należy pakować w trwałe opakowania zbiorcze (np. kartony), zabezpieczone przed przemieszczaniem się zawartości, wilgocią oraz zgnieceniem, zapewniając ich zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz wpływem czynników zewnętrznych podczas transportu. Opakowania stosowane do transportu powinny być wykonane z materiałów nadających się do recyklingu.
5. Każda paczka dostarczona do Zamawiającego z publikacjami powinna być oklejona taśmą/ofoliowana, z etykietą zawierającą opis i liczbę sztuk w paczce. Niewłaściwie oznakowane lub uszkodzone paczki nie zostaną przyjęte przez Zamawiającego i będą zwrócone na koszt Wykonawcy.

6. Paczki zbiorcze nie mogą być cięższe niż 10 kg.
7. W przypadku, gdy Zamawiający podczas weryfikacji jakościowej lub ilościowej dostarczonych publikacji stwierdzi wady, w szczególności dotyczące składu, jakości druku, oprawy, kompletności lub zgodności z zaakceptowanymi materiałami, wadliwa część nakładu zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest, na własny koszt, odebrać wadliwe publikacje, dokonać ich ponownego druku oraz dostarczyć publikacje wolne od wad do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego w formie elektronicznej. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 5).

§ 4.

Osoby upoważnione do realizacji umowy

1. Osobą upoważnioną do nadzoru nad realizacją umowy, podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i akceptacji wszystkich dokumentów/materiałów podczas realizacji umowy ze strony Zamawiającego będzie, a w przypadku nieobecności osoba zastępująca, zgodnie z jej zakresem obowiązków.
Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do podpisania protokołu będzie
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego do kontaktów roboczych pomiędzy stronami (m.in. udzielanie wskazówek, zgłaszanie uwag/zmian/korekt) będzie:
— (dane osoby)
Ze strony Wykonawcy do kontaktów roboczych pomiędzy stronami (m.in. udzielanie wskazówek, zgłaszanie uwag/zmian/korekt) będzie:
— (dane osoby)
3. Pisemne zgłoszenie o zmianie osób przewidzianych do odbioru przedmiotu umowy nie stanowi zmiany postanowień niniejszej umowy i nie wymaga aneksu.

§ 5.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że za terminową i prawidłową realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wynagrodzenie to obejmuje realizację obu zadań, o których

mowa w § 1 ust. 1 i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym koszty aktualizacji oraz opracowania map, składu graficznego, przygotowania do druku, druku, dostawy oraz przekazania wersji elektronicznych.

2. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy Wynagrodzenie w wysokości:

brutto: zł. (słownie: 00/100),
w tym % VAT, tj. **netto:** zł.

3. Przedmiot umowy finansowany będzie ze środków budżetu województwa opolskiego.

§ 6.

Warunki Płatności

1. Rozliczenie za wykonanie i dostawę przedmiotu umowy nastąpi na podstawie dwóch faktur VAT, wystawionych zgodnie z obowiązującymi przepisami, po podpisaniu przez Strony protokołów zdawczo-odbiorczych odpowiadających realizacji poszczególnych etapów zamówienia:
 - 1) zadania I;
 - 2) zadania II.
2. Faktury będą wystawione i otrzymane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF). Faktury płatne będą w terminie do 30 dni od daty przesłania faktury do KSeF. W przypadku konieczności udostępnienia faktur w sposób uzgodniony (tryb awaryjny) – faktury przekazane poza KSeF płatne będą w terminie do 30 dni od daty faktycznego otrzymania wizualizacji faktur. W takich przypadkach wizualizację faktur przekazanych poza KSeF Wykonawca będzie przysyłał na adres: dzp@opolskie.pl. Datą otrzymania będzie wówczas data przesłania wiadomości e-mail. Wykonawca może również przekazywać wizualizację faktur w formie papierowej (np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych) i doręczyć ją na adres siedziby zamawiającego. Powyższe znajdzie zastosowanie odpowiednio w przypadku awarii całkowitej KSeF.
3. Odbiór przewodników rowerowych z zadania I oraz z zadania II przez Zamawiającego zostanie przeprowadzony na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych.
4. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego dla każdego z zadań nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy, odpowiednio dla Zadania I oraz Zadania II, do siedziby Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w OPZ w rozdziale I pkt 5 pn. „Wydruk i dostarczenie przewodników” oraz

pkt 6 pn. „Przekazanie materiałów dodatkowych”.

Odbiór obejmuje w szczególności:

- sprawdzenie ilości dostarczonych publikacji;
- sprawdzenie zgodności dostawy z OPZ;
- sprawdzenie jakości wykonania publikacji, w tym jakości druku, oprawy oraz zgodności z zaakceptowanym składem graficznym i wydrukami próbnymi;
- sprawdzenie przekazanych wersji elektronicznych, w tym ich kompletności, zgodności z wersją drukowaną oraz poprawności technicznej plików.

5. Fakturę VAT należy wystawić na:

Nabywca:

Województwo Opolskie

ul. Ostrówek 5

45-088 Opole

NIP: 7543077565

Odbiorca:

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,

ul. Ostrówek 5

45-088 Opole

NIP: 7542549660

6. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na konto bankowe Wykonawcy, wskazane na fakturze VAT.

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w realizacji zadania I – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za zadanie I wynikającego z wykazu cen jednostkowych, o którym mowa w § 1 ust. 5, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 2;
- 2) za zwłokę w realizacji zadania II – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za zadanie II wynikającego z wykazu cen jednostkowych, o którym mowa w § 1 ust. 5, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 2;

- 3) za każdy dzień zwłoki we wprowadzaniu poprawek Zamawiającego do materiałów opracowywanych w ramach zadania I w terminach, o których mowa w OPZ w rozdziale I, pkt 3, ppkt 7 a), w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za zadanie I, wynikającego z wykazu cen jednostkowych, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy;
- 4) za każdy dzień zwłoki we wprowadzaniu poprawek Zamawiającego do materiałów opracowywanych w ramach zadania II w terminach, o których mowa w OPZ w rozdziale I pkt 3, ppkt 7 b), w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za zadanie II, wynikającego z wykazu cen jednostkowych, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy;
- 5) za zwłokę w przekazaniu pierwszego składu graficznego publikacji z zadania I oraz zadania II wraz z mapami – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za dane zadanie, określonego w wykazie cen jednostkowych, o których mowa w § 1 ust. 5, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w OPZ rozdział I pkt 3 ppkt 3);
- 6) za zwłokę w przekazaniu wydruków próbnych (proof i ozalid) – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za dane zadanie określonego w wykazie cen jednostkowych, o którym mowa w § 1 ust. 5, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w OPZ rozdział I pkt 4 ppkt 1;
- 7) za zwłokę w usunięciu wad, stwierdzonych przy odbiorze dostawy odrębnie dla zadania I oraz zadania II, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto dla danego zadania, określonego w wykazie cen jednostkowych, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy – w zależności od tego, którego zadania dotyczy zwłoka - liczone za każdy dzień zwłoki, wykraczający poza terminy określone w § 3 ust. 7;
- 8) za niewykonanie zadania I z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnych od Zamawiającego) - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za zadanie I wynikającego z wykazu cen jednostkowych, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy;
- 9) za niewykonanie zadania II z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnych od Zamawiającego) - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za zadanie II wynikającego z wykazu cen jednostkowych, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy;
- 10) za nienależyte wykonanie zadania I, w szczególności w zakresie jakości druku, zgodności z zaakceptowanym składem lub kompletności publikacji – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za to zadanie, określonego w wykazie cen jednostkowych, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy;

- 11) za nienależyte wykonanie zadania II, w szczególności w zakresie jakości druku, zgodności z zaakceptowanym składem lub kompletności publikacji – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za to zadanie, określonego w wykazie cen jednostkowych, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy;
 - 12) za nieprzekazanie dokumentacji lub oświadczeń potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w formie, zgodnie z § 8 umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy.
 - 13) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2 umowy;
 - 14) za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji w odniesieniu do zadania I – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za zadanie I, określonego w wykazie cen jednostkowych, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy, liczone za każdy dzień zwłoki, wykraczający poza termin określony w § 9 ust. 3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia wad objętych gwarancją.
 - 15) za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji w odniesieniu do zadania II – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za zadanie II, określonego w wykazie cen jednostkowych, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy, liczone za każdy dzień zwłoki, wykraczający poza termin określony w § 9 ust. 3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia wad objętych gwarancją.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z winy Zamawiającego.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.
 4. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktury Wykonawcy - na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia Zamawiający wystawi notę księgową obejmującą naliczoną karę umowną. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kwoty wynikającej z noty księgowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

5. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 2.
6. Kary umowne z tytułu tego samego naruszenia nie podlegają kumulacji.

§ 8.

Wymagania dotyczące warunków zatrudnienia osoby na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga, aby czynności wykonywane w ramach realizacji zamówienia, polegające na składzie komputerowym publikacji, przygotowaniu materiałów do druku oraz przygotowaniu plików produkcyjnych do druku, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
2. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1;
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać:
 - 1) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie;
 - 2) datę złożenia oświadczenia;
 - 3) wskazanie liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności określone w ust. 1;
 - 4) rodzaju umowy o pracę oraz wymiar etatu;
 - 5) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, należy aktualizować w każdym przypadku zmiany pracownika, najpóźniej w dniu podjęcia przez nową osobę czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
5. Zamawiający ma prawo w każdym momencie trwania umowy zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie dokumentów, potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niespełnienie tego wymogu i stanowi podstawę do nałożenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust.1 pkt 12) umowy.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez

§ 9.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 6-miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.
2. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1, rozpoczyna bieg z dniem podpisania protokołów odbioru, potwierdzającego prawidłowe wykonanie zamówienia, określonego w § 6 ust. 3 umowy.
3. Zgłoszone przez Zamawiającego w okresie gwarancji wady Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia powiadomienia go o wadzie, chyba że Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na inny termin uzasadniony względami technicznymi.
4. Zamawiający zgłosi Wykonawcy stwierdzone wady drogą elektroniczną, w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich wykrycia.
5. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy przedmiot umowy w celu usunięcia stwierdzonych wad, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.00. Koszty związane z ewentualnym załadunkiem oraz przewozem przedmiotu umowy do zakładu Wykonawcy w celu usunięcia wad, jak również koszty ponownego transportu do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem ponosi Wykonawca. Czynności te Wykonawca wykonuje przy użyciu własnych zasobów. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
6. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady lub wymienić przedmiot umowy na wolny od wad na własny koszt. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. W przypadku nieusunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy, za pomocą zasobów własnych lub poprzez powierzenie usunięcia wad podmiotom trzecim – bez utraty praw wynikających z gwarancji.
8. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron uprawnienia Zamawiającego określone w ust. 1-7 będą mu przysługiwały w zakresie dostarczonego do tego czasu przedmiotu umowy.
9. Gwarancja, o której mowa w ust. 1, nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi.

§ 10.

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym w szczególności skład graficzny publikacji oraz inne elementy przygotowane przez Wykonawcę, stanowią utwory w rozumieniu przepisów prawa autorskiego. Autorskie prawa majątkowe do tych utworów przechodzą na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia umownego. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania zależnych praw autorskich.
2. W zakresie opracowanych map Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na korzystanie z map na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 3. Zamawiający uprawniony jest do edycji oraz aktualizacji przebiegu tras rowerowych przedstawionych na mapach, w szczególności w zakresie zmiany przebiegu tras, punktów przebiegu oraz opisów tras, z zastrzeżeniem, że powyższe uprawnienie nie obejmuje prawa do ingerencji w opracowanie kartograficzne mapy, w szczególności w jej układ graficzny, warstwę kartograficzną, skalę, oznaczenia kartograficzne oraz pozostałe elementy stanowiące opracowanie kartograficzne.
3. Niniejsza umowa upoważnia do wykorzystania na czas nieokreślony wyników prac i materiałów, o których mowa w ust. 1 i 2 w całości lub we fragmentach, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu, standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
 - 2) tworzenie nowych wersji i adaptacji w szczególności tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub dokonywanie innych zmian z zastrzeżeniem ograniczeń dotyczących opracowań kartograficznych map, o których mowa w ust. 2;
 - 3) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne

udostępnianie utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;

- 4) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
 - 5) prawo do wykorzystania utworu dla celów edukacyjnych, szkoleniowych bądź podobnych;
 - 6) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
 - 7) prawo do rozporządzenia opracowaniami utworu oraz prawo udostępnienia ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
4. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1 oraz uzyskanie licencji, o której mowa w ust. 2, następuje:
- 1) z chwilą zapłaty wynagrodzenia;
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, komplet materiałów w wersji elektronicznej, w tym pliki źródłowe (edytowalne), umożliwiające dalsze wykorzystanie i modyfikację publikacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.) i nie naruszy praw osób trzecich, a przedmiot umowy przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
7. Wyszczególnione w niniejszym paragrafie autorskie prawa majątkowe zostały uwzględnione w wynagrodzeniu umownym, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§ 11.

Zmiany umowy

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 i 4 i ust. 2 ustawy PZP, jak również przewiduje, stosownie do dyspozycji art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy jw., możliwość zmiany postanowień umownych, określając następujący rodzaj i zakres oraz warunki zmiany postanowień umowy:
- 1) w razie zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług VAT, nastąpi zmiana wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, przy czym kwota netto pozostanie bez zmian;
 - 2) w przypadku zmiany źródła finansowania umowy, kwota umowy pozostanie bez zmian, a Zamawiający zmieni tylko jej źródło finansowania;
 - 3) w kontekście zmian technicznych i redakcyjnych – dopuszczalna jest korekta treści umowy, niemająca znaczenia dla brzmienia postanowień umownych, w zakresie błędów pisarskich lub innych oczywistych omyłek (np. zidentyfikowane literówki, pominięte części wyrazów lub niewłaściwa odmiana wyrazów);
 - 4) w przypadku braku dostępności na rynku materiałów lub komponentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności: papieru, materiałów introligatorskich, elementów oprawy, materiałów uszlachetniających lub innych materiałów wykorzystywanych przy realizacji publikacji dopuszcza się możliwość zastosowania materiałów równoważnych, pod warunkiem że:
 - a) konieczność dokonania zmiany wynika z okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć na etapie składania oferty, w szczególności z zaprzestania produkcji, wycofania materiału z obrotu, przerwania łańcucha dostaw lub czasowej niedostępności materiałów na rynku;
 - b) proponowane materiały lub rozwiązania posiadają parametry jakościowe, techniczne i użytkowe nie gorsze niż określone w OPZ;
 - c) zmiana nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy;
 - d) Wykonawca przed zastosowaniem materiałów lub rozwiązań równoważnych uzyska pisemną akceptację Zamawiającego.
 - 5) w przypadku terminów wykonania przedmiotu umowy – dopuszczalne jest przesunięcie terminu o czas trwania przeszkody, jeżeli:
 - a) wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy jest niemożliwe na skutek wystąpienia zdarzeń określonych jako siła wyższa. Przez siłę

wyższą rozumiane jest wyjątkowe wydarzenie o charakterze nadzwyczajnym o następujących łącznie występujących cechach:

- na które Strona nie ma wpływu;
- przed którym Strona nie mogła się rozsądnie zabezpieczyć przed momentem zawarcia umowy;
- którego Strona nie mogła przewidzieć, uniknąć lub przewyciężyć;
- którego zaistnienia nie można przypisać drugiej Stronie;
- które ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.

W szczególności pojęcie to oznacza wojnę lub każdy inny akt o charakterze militarnym, w tym zamachy, akty terroru, powstania, wojnę domową, hybrydową lub cybernetyczną, inwazję, mobilizację, embargo, strajki (za wyjątkiem strajków w przedsiębiorstwach Stron lub ich kontrahentów), eksplozję jądrową, skażenie radioaktywne, zamieszki społeczne, epidemię lub pandemię, pożar, powódź lub inne klęski żywiołowe, awarie zasilania (tzw. blackout) itp. obiektywnie uniemożliwiające danej Stronie wykonywanie jej zobowiązań objętych niniejszą umową.

3. Tryb wprowadzania zmian do umowy bez względu na ich podstawę prawną lub umowną obejmuje w zależności od kontekstu wprowadzanej zmiany oraz uwarunkowań prawnych jej wprowadzania:
 - a) wniosek zainteresowanej Strony wraz z uzasadnieniem oraz
 - b) podpisanie aneksu do umowy.
4. Pisemne zgłoszenie o zmianie osób przewidzianych do odbioru przedmiotu umowy, akceptacji dokumentów/materiałów, kontaktów roboczych pomiędzy stronami nie stanowi zmiany postanowień niniejszej umowy i nie wymaga aneksu.

§ 12.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni:
 - 1) od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu

publicznemu. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 PZP i art. 455 PZP;
- b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP.;
- c) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514)
- d) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

- 2. W przypadku trzykrotnego nieuwzględnienia przez Wykonawcę uzasadnionych uwag do składu przekazanych przez Zamawiającego, o których mowa w OPZ rozdział I pkt 3 ppkt 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, chyba, że Wykonawca wykaże, że zgłoszone uwagi są sprzeczne z zasadami wiedzy specjalistycznej. Odstąpienie wymaga formy pisemnej złożonej w ciągu 14 dni od wystąpienia ww. okoliczności. Za zachowanie terminu 14 dniowego rozumie się nadanie przesyłki listem polecony w placówce pocztowej.
- 3. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 PZP i art. 455 PZP, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
- 4. Umowne prawo odstąpienia nie ogranicza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia przewidzianego przepisami ustawy Kodeks cywilny lub ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
6. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13.

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zamawiający przewiduje, zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy p.z.p., możliwość wprowadzenia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5, ust.2 umowy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów.
2. Waloryzacja może polegać na podwyższeniu lub obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o kwartalny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
3. Poziom zmiany kosztów uprawniających Strony do żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynosi 8%. Powyższe oznacza, iż zmiana kosztów do 8% włącznie stanowi ryzyko Wykonawcy i w tym zakresie waloryzacja nie będzie dokonywana. Dla oceny poziomu istotności zmiany kosztów bierze się pod uwagę wskaźnik wskazany w ust.2 za kwartał poprzedzający złożenie wniosku waloryzacyjnego.
4. Pierwsza zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, nie może nastąpić przed upływem 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Waloryzacja wynagrodzenia nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane w miesiącu, w którym złożono wniosek.
5. Maksymalną całkowitą procentową wartość zmiany wynagrodzenia brutto w całym okresie obowiązywania umowy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian (waloryzacji) wysokości wynagrodzenia, określa się na poziomie nie większym niż 15 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust.2 umowy.
6. Sposób określenia wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia oraz określenie okresów, w których może następować zmiana (waloryzacja) wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2, wynika z regulacji zawartych powyżej.

Obowiązek wykazania, że zmiany są związane z realizacją zamówienia i mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, spoczywa na Stronie umowy, która składa wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia.

7. Zmiany oraz ich wpływ na koszty realizacji zamówienia muszą zostać szczegółowo wykazane we wniosku, o którym mowa w ust. 6. Strona umowy występująca z wnioskiem w szczególności zobowiązana jest wykazać (udowodnić) zmianę kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz jej wpływ na koszty wykonania umowy.
8. Zmian, o których mowa w ust. 1, dokonuje się w formie aneksu do umowy.
9. W celu zawarcia aneksu każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany (waloryzacji) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, ze wskazaniem poziomu wzrostu bądź obniżenia kosztów, ze wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz wykazaniem związku pomiędzy zmianą kosztów a kosztami wykonania zamówienia.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszymi postanowieniami waloryzacyjnymi, w terminie 30 dni od daty zawarcia z Zamawiającym aneksu do umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł on umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli spełnione są warunki określone w art. 439 ust. 5 ustawy p.z.p.

§14.

Ochrona sygnalistów

W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego została wdrożona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, zgodnie z Zarządzeniem Nr 83/2024 Marszałka Województwa Opolskiego z dnia 25.09.2024 r. (z późn.zm). Treść znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego: <https://bip.opolskie.pl/2025/02/zgloszenia-wewnetrzne/>

§ 15.

RODO

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO)

informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Opolskiego, adres: ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole,
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@opolskie.pl,
- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych),
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec

przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy,
 - 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany i profilowaniu w oparciu o Państwa dane osobowe.
3. Przetwarzanie danych osobowych powinno być zgodne z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i o swobodnym przepływie takich danych oraz uchyłające rozporządzenie (WE) nr 45/2001 i decyzję nr 1247/2002/WE (Dz. Urz. UE L 295 z 21.11.2018).

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026 poz. 793).
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Spory mogące wyniknąć w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu rzeczowo właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

(Wykonawca)

.....

(Zamawiający)