

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 5704/2026
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 22 czerwca 2026 r.

Zarząd Województwa Opolskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a tej ustawy poprzez realizację przedsięwzięć w ramach 8. edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego pn. „DAWNIEJ I DZIŚ – EDYCJA TRZECIA. DZIELĄ NAS POKOLENIA, ŁĄCZY NAS WSPÓLNA ZABAWA I NAUKA” w 2026 roku, skierowany do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy

I. PODSTAWY PRAWNE KONKURSU:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zwane dalej: „Rozporządzeniem”.
3. Regulamin organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Zarząd Województwa Opolskiego, zwany dalej „Regulaminem OKO”.
4. Program współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, zwany dalej: „Programem współpracy”.

II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONKURSU

1. Rodzaj zadania (sfera pożytku publicznego):
Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 – 32a ustawy
2. Numer i nazwa zadania priorytetowego, zgodnie z obowiązującym Programem współpracy:
21.3. Realizacja przedsięwzięć w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego.
3. Działania:
Wykonanie w 2026 roku zadania pn. „Dawniej i dziś – edycja trzecia. Dzielą nas pokolenia, łączy nas wspólna zabawa i nauka” (powiat: nyski) wybranego w ramach 8. edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia
pn. Formularz zgłoszenia zadania pn. „Dawniej i dziś – edycja trzecia. Dzielą nas pokolenia, łączy nas wspólna zabawa i nauka”.

4. Cele i oczekiwania stawiane składanym ofertom:

Składane oferty muszą spełniać warunki szczegółowo określone w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

5. Dodatkowe warunki:

- 1) Zakup środków trwałych jest możliwy jedynie w przypadku gdy cena jednostkowa środka trwałego jest niższa niż 10 000 zł i łącznie zakup tych środków nie może wynosić więcej niż 50% całkowitej wartości zadania.
- 2) Koszty promocji zadania nie mogą przekroczyć 10% łącznej wartości zadania.
- 3) Koszty obsługi administracyjnej zadania nie mogą przekroczyć 5% całkowitej wartości zadania.

6. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie:

powierzenia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

7. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu w 2026 roku przeznaczona jest kwota do **75 000,00 zł.**
2. Na realizację jednego zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu ustala się maksymalną wysokość dotacji w kwocie do **75 000 zł.**

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego jest możliwe, gdy zgłoszone zadanie spełnia warunki określone w § 5 ust. 5 Regulaminu OKO.
3. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Samorządu na cele publiczne, związane z realizacją zadań Samorządu, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań (należy uwzględnić w pkt III 3 oferty).
4. W opisie zadania określonego w ofercie Podmiot winien uwzględnić promocję zadania. Zasięg lub wymiar promocji zadania winien być dostosowany do rodzaju, zakresu oraz zasięgu zadania (należy wyszczególnić w pkt III 3 oferty).
5. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje dotacje na finansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze uchwały.
6. Szczegółowy katalog kosztów niekwalifikowanych w ramach dotacji został określony w rozdziale I Regulaminu OKO.
7. Kwota przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego może być niższa niż wnioskowana. W takim przypadku, Podmiot może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, nie wpływający na istotę tego zadania lub wycofać swoją ofertę.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być wykonane w roku **2026**, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić **po podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia 31.12.2026 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz

- z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania publicznego.
 4. Zleceniobiorca będzie przetwarzał dane osobowe zgodnie z § 21 Regulaminu OKO.

VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. **Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia do dnia 20.07.2026 r., do godz. 15:30.**
2. Podmiot może otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie lub dofinansowanie tej samej oferty realizacji zadania publicznego. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd, zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia.
3. W ramach ogłaszanego konkursu Podmiot może złożyć **nie więcej niż 1 ofertę**.
4. W przypadku złożenia ofert w liczbie większej niż limit wskazany w ust. 3, Podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego wycofania ofert wykraczających poza wskazany limit. W przeciwnym przypadku wszystkie złożone oferty pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Dwa lub więcej Podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy.
6. **Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem winna zostać przygotowana i wysłana w Generatorze eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.**
7. Modyfikacja oferty w Generatorze eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.
8. Składana w konkursie oferta powinna zawierać elementy wskazane w art. 14 Ustawy oraz wzorze oferty, określonym Rozporządzeniem. Ponadto oferta powinna zawierać wszelkie dodatkowe informacje pozwalające na dokonanie właściwej oceny zgłoszonego zadania, w tym w szczególności:
 - 1) informacje o wojewódzkim zasięgu zadania,
 - 2) informacje o ewentualnych odstępstwach w realizacji działań,
 - 3) określenie ryzyk mogących wystąpić przy realizacji zadania,
 - 4) opis dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania publicznego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 5) opis działań związanych z promocją zadania publicznego;
 - 6) informację o dofinansowaniu inwestycji związanych z realizacją zadania (jeśli dotyczy);
 - 7) zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy (jeśli dotyczy);
 - 8) informacje o planowanych partnerach w realizacji zadania publicznego (jeśli dotyczy);
 - 9) dodatkowe informacje wynikające ze specyfiki konkursu (jeśli dotyczy).
9. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotu do złożenia dodatkowych dokumentów lub uzupełnienia informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, na zasadach określonych w rozdziale IV Regulaminu OKO. Wezwanie wysyłane jest poprzez Generator eNGO.
10. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem OKO. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem OKO lub z niniejszym ogłoszeniem, pozostawia się bez rozpatrzenia.
11. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do dostosowania między innymi

przestrzeni, usług, informacji oraz środków komunikacji tak, aby osoby o różnych potrzebach w szczególności osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze, kobiety w ciąży, osoby z małymi dziećmi mogły z nich swobodnie korzystać na równi z innymi. Zapewnienie dostępności obejmuje eliminację barier architektonicznych, cyfrowych oraz informacyjno-komunikacyjnych tak, aby osoby te mogły funkcjonować w sposób autonomiczny i komfortowy w przestrzeni publicznej oraz mogły korzystać z oferowanych usług i zasobów, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (należy uwzględnić w pkt III 3 oferty).

12. Podmiot zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich i ich przestrzegania zarówno w trakcie jak i po zakończeniu realizacji zadania.
13. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze Rozporządzenia, dostępne są na stronie internetowej Samorządu oraz w Generatorze eNGO na stronie: <https://opolskie.engo.org.pl>.

VII. TRYB, KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERT

1. Opiniowanie ofert odbywa się zgodnie z zasadami oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych, określonych w Rozdziale IV Regulaminu OKO.
2. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o kryteria określone w:
 - 1) Karcie oceny formalnej oferty, stanowiącej załącznik nr 2 niniejszego ogłoszenia oraz
 - 2) Karcie oceny merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik nr 3 niniejszego ogłoszenia.
3. Zaopiniowanie ofert przez komisję następuje w terminie do 70 dni od ostatniego dnia, wyznaczonego na składanie ofert.
4. Zarząd, po zapoznaniu się z opinią komisji, w terminie do 90 dni od ostatniego dnia, wyznaczonego na składanie ofert, podejmuje uchwałę o przyznaniu dotacji na realizację przez Podmioty zadań publicznych, o nieprzyznaniu dotacji na realizację przez Podmioty zadań publicznych oraz o pozostawieniu ofert bez rozpatrzenia.
5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu;
 - 2) na stronie internetowej Samorządu;
 - 3) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - 4) w Generatorze eNGO dostępnym na stronie: <https://opolskie.engo.org.pl>
6. Zarząd unieważni konkurs, jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursu.
7. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określonych w ust.5.

VIII. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU ORAZ W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY

1. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację przez Podmioty zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz organizacji

pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3,
w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 – 32a ustawy na realizację przedsięwzięć w ramach
Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego wyniosła:

- 1) w roku 2026 – 1 493 640,69 zł,
- 2) w roku 2025 – 2 104 632,00 zł.

2. Wykazy zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, dostępne są na stronie:

1) w roku 2026:

<https://bip.opolskie.pl/2026/01/zarzad-wojewodztwa-opolskiegooglasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizacje-zadania-publicznego-w-zakresie-dzialalnosci-na-rzecz-organizacji-pozarządowych-oraz-podmiotow-wymienionych-w-art-3-ust-3-us/>

<https://bip.opolskie.pl/2026/01/zarzad-wojewodztwa-opolskiegooglasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizacje-zadania-publicznego-w-zakresie-dzialalnosci-na-rzecz-organizacji-pozarządowych-oraz-podmiotow-wymienionych-w-art-3-ust-3-us-2/>

<https://bip.opolskie.pl/2026/01/zarzad-wojewodztwa-opolskiego-oglasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizacje-zadania-publicznego-w-zakresie-dzialalnosci-na-rzecz-organizacji-pozarządowych-oraz-podmiotow-wymienionych-w-art-3-ust-3-ust-7/>

<https://bip.opolskie.pl/2025/12/zarzad-wojewodztwa-opolskiego-oglasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizacje-zadania-publicznego-w-zakresie-dzialalnosci-na-rzecz-organizacji-pozarządowych-oraz-podmiotow-wymienionych-w-art-3-ust-3-ust-6/>

<https://bip.opolskie.pl/2025/12/mbo-2026-kultura-8-edycja/>

<https://bip.opolskie.pl/2026/01/zarzad-wojewodztwa-opolskiego-oglasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizacje-zadan-publicznych-w-zakresie-dzialalnosci-na-rzecz-organizacji-pozarządowych-oraz-podmiotow-wymienionych-w-art-3-ust-3-z-dni/>

2) w roku 2025:

<https://bip.opolskie.pl/2024/12/zarzad-wojewodztwa-opolskiego-oglasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizacje-zadania-publicznego-w-zakresie-dzialalnosci-na-rzecz-organizacji-pozarządowych-oraz-podmiotow-wymienionych-w-art-3-ust-3-ust/>

<https://bip.opolskie.pl/2025/02/uchwala-nr-1984-2025-zarzadu-wojewodztwa-opolskiego-z-dnia-27-stycznia-2025-roku-w-sprawie-rozstrzygnięcia-otwartego-konkursu-ofert-na-realizacje-zadania-publicznego-w-zakresie-dzialalnosci-na-rzecz-o/>

<https://bip.opolskie.pl/2024/12/zarzad-wojewodztwa-opolskiego-oglasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizacje-zadaniapublicznego-w-zakresie-dzialalnosci-na-rzecz-organizacji-pozarządowych-oraz-podmiotow-wymienionych-w-art-3-ust-3/>

<https://bip.opolskie.pl/2024/12/zarząd-województwa-opolskiego-ogłasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizację-zadania-publicznego-w-zakresie-działalności-na-rzecz-organizacji-pozarządowych-oraz-podmiotów-wymienionych-w-art-3-ust-3-2/>

<https://bip.opolskie.pl/2025/03/uchwała-nr-2229-2025-zarządu-województwa-opolskiego-z-dnia-4-marca-2025-roku-w-sprawie-rozstrzygnięcia-otwartego-konkursu-ofert-na-realizację-zadania-publicznego-w-zakresie-działalności-na-rzecz-organ/>

<https://bip.opolskie.pl/2025/03/uchwała-nr-2228-2025-zarządu-województwa-opolskiego-z-dnia-4-marca-2025-roku-w-sprawie-rozstrzygnięcia-otwartego-konkursu-ofert-na-realizację-zadania-publicznego-w-zakresie-działalności-na-rzecz-organ/>

<https://bip.opolskie.pl/2024/12/zarząd-województwa-opolskiego-ogłasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizację-zadania-publicznego-w-zakresie-działalności-na-rzecz-organizacji-pozarządowych-oraz-podmiotów-wymienionych-w-art-3-ust-3-w/>

<https://bip.opolskie.pl/2025/03/uchwała-nr-2259-2025-zarządu-województwa-opolskiego-z-dnia-11-marca-2025-roku-w-sprawie-rozstrzygnięcia-otwartego-konkursu-ofert-na-realizację-zadania-publicznych-w-zakresie-działalności-na-rzecz-organ/>

<https://bip.opolskie.pl/2025/01/zarząd-województwa-opolskiego-ogłasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizację-zadania-publicznego-w-zakresie-działalności-na-rzecz-organizacji-pozarządowych-oraz-podmiotów-wymienionych-w-art-3-ust-3-w-2/>

<https://bip.opolskie.pl/2025/02/zarząd-województwa-opolskiego-ogłasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizację-zadania-publicznego-w-zakresie-działalności-na-rzecz-organizacji-pozarządowych-oraz-podmiotów-wymienionych-w-art-3-ust-3-w-3/>

<https://bip.opolskie.pl/2025/03/zarząd-województwa-opolskiego-ogłasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizację-zadania-publicznego-w-zakresie-działalności-na-rzecz-organizacji-pozarządowych-oraz-podmiotów-wymienionych-w-art-3-ust-3-ust-5/>

IX. HARMONOGRAM REALIZACJI KONKURSU:

Procedura niniejszego konkursu będzie przeprowadzana w oparciu o następujące terminy:

ETAP KONKURSU	TERMIN KOŃCOWY
Składanie ofert	do 20.07.2026 r.
Przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej ofert	do 28.09.2026 r.
Rozstrzygnięcie konkursu	do 18.10.2026 r.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy, a także w przypadku

wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających podpisanie umowy o dotację, Zarząd Województwa Opolskiego może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa o dotację zawierana pomiędzy Samorządem a Podmiotem.
3. W rozliczeniu finansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu może być wyłącznie zawarta umowa o dotację.
5. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Kultury i Dziedzictwa Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Żeromskiego 3 w Opolu, adres e-mail: dkd@opolskie.pl, tel. 77 44 29 331, 77 44 29 330.
6. W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego została wdrożona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, zgodnie z Zarządzeniem Nr 83/2024 Marszałka Województwa Opolskiego z dnia 25.09.2024 r. (z późn.zm.) Treść zarządzenia znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego <https://bip.opolskie.pl/2025/02/zgloszenia-wewnetrzne/>



FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA W RAMACH 8 EDYCJI MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

UWAGA: Formularz zgłaszania zadania będzie w całości opublikowany na stronie internetowej: <https://budzet.opolskie.pl>, aby mieszkańcy zapoznali się z zadaniami, na które mogą oddać swój głos. Dane osobowe zgłaszającego mieszkańca nie będą publikowane.

Tytuł zadania:

Nazwa zadania nie może być długa i skomplikowana (może składać się z max. 100 znaków wraz ze spacjami)

Dawniej i dziś - edycja trzecia. Dziela nas pokolenia, łączy nas wspólna zabawa i nauka.

Dane osobowe i miejsce zamieszkania osoby zgłaszającej zadanie

Imię i nazwisko	
Data urodzenia:	
Powiat / Gmina:	
Miejscowość:	
Ulica, nr domu/nr mieszkania:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy (dotyczący danego powiatu lub Miasta Opole)
Pamiętaj! Nie możesz zgłosić tego samego zadania w ramach subregionu i powiatu mieszczącego się w tym subregionie.
Zadanie o zasięgu subregionalnym (50 000 zł - 100 000 zł). Zadanie o zasięgu powiatowym (35 000 zł - 75 000 zł)
Pamiętaj! Zadanie o zasięgu subregionalnym może zgłaszać jedynie mieszkaniec tego subregionu.
Pamiętaj! Zadanie o zasięgu powiatowym może zgłaszać jedynie mieszkaniec powiatu, którego dotyczy zadanie.

Powiatowy - powiat: nyski (od 35 000 do 75 000 zł)

Charakter zadania

Jeżeli zgłaszane zadania dotyczą kilku obszarów, wskaż zadanie dominujące.

kulturalnym

Opis zadania

Scharakteryzuj zgłaszane zadanie: czego dotyczy, jaki jest jego główny cel i do kogo jest skierowany (do jakiej grupy docelowej mieszkańców województwa). Opis zadania ma zachęcić mieszkańców do oddania głosu na zadanie. Max. 2 000 znaków. Pamiętaj! Opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać jego realizatorem.

Celem zadania jest aktywizacja i integracja międzypokoleniowa, seniorów z przedszkolakami, poprzez wspólne zajęcia, gry i zabawy w trzech placówkach miasta Nysy: Przedszkole nr 6, Przedszkole nr 9 i Prywatne Przedszkole "Bajkowy Świat". Propagowanie aktywnego wypoczynku w sali zabaw lub na świeżym powietrzu. Wspólne zabawy, ciekawe zajęcia, warsztaty, rozgrywki sportowe i wycieczki nieustannie sprzyjają wzajemnemu uczeniu się i przyjaznemu "łączeniu pokoleń". Zadanie będzie wzmacniać więzi rodzinne dzieci, rodziców i dziadków, w tym z osobami niepełnosprawnością. Zaplanowane zadania będą odbywały się w miejscach dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami (nie wymagają dodatkowych kosztów w celu dostosowania). W planach jest festyn oraz wycieczka międzypokoleniowa. Wszystkie te inicjatywy pozwolą na wymianę doświadczeń wszystkich uczestników: młodzież i dzieci edukują seniorów, seniorzy edukują młodszych. Integracja środowiska przedszkolnego, rodzinnego i lokalnego to cele do osiągnięcia. Uczestnictwo we wszystkich wydarzeniach jest dla wszystkich mieszkańców bezpłatne, zgodnie z § 2 ust. 6 pkt 6 regulaminu Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego. W ramach realizacji zadania prowadzone będą działania promocyjne mające na celu poinformowanie mieszkańców o finansowaniu projektu przez Samorząd Województwa Opolskiego. Informacja o dofinansowaniu zostanie umieszczona we wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych i w mediach społecznościowych związanych z realizacją zadania. W materiałach tych zamieszczone zostaną logotypy Samorządu Województwa Opolskiego oraz Marszałkowskiego Budżetu

Obywatelskiego (MBO). Dodatkowo, w miejscu realizacji zadania zostanie umieszczona tablica lub plakat informacyjny z logotypami oraz odpowiednim oznaczeniem źródła finansowania.

Zakres rzeczowy zadania

Pamiętaj! Zgłoszone zadanie musi być zgodne z kompetencjami i zadaniami województwa oraz przepisami prawa, w tym ze strategią rozwoju województwa. Najważniejsze jest wskazanie korzyści dla mieszkańców.

- Wskaż wszystkie wydarzenia np. spotkania, zajęcia, koncerty, festyny, szkolenia, warsztaty, zawody itd., które składają się na zgłaszane zadanie.
- Przy każdym wydarzeniu wskaż grupę docelową, do której skierowane jest wydarzenie np. dzieci, młodzież, rodziny, seniorzy itp. oraz szacunkową liczbę uczestników wydarzenia.
- Podaj liczbę wydarzeń np. 1 festyn lub np.: 10 warsztatów.
- Określ przewidywany termin wydarzenia np. miesiąc/kwartał lub w przypadku wydarzeń cyklicznych wskaż ich częstotliwość np. 10 warsztatów przez 3 miesiące.
- Jeśli planujesz wydarzenia w konkretnej lokalizacji pamiętaj o dołączeniu do formularza zgody podmiotu uprawnionego do udostępniania terenu lub obiektu.
- W ramach każdego zaplanowanego wydarzenia wskaż korzyści dla społeczności lokalnej i regionalnej oraz do zaspokojenia jakiej potrzeby lub rozwiązania jakiego problemu przyczyni się realizacja wydarzenia. Napisz w jaki sposób wydarzenie będzie przyczyniać się m.in. do: wspierania, promowania, rozwoju, integracji, pobudzania i aktywizacji społecznej mieszkańców.
- Opisz szczegółowo wszystkie wydarzenia wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: realności, racjonalności i celowości.
- Pamiętaj, że zadanie nie może stać w sprzeczności pod względem merytorycznym z przedsięwzięciami planowanymi do realizacji przez właściwy departament lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego.
- Zadanie inwestycyjne możesz zrealizować wyłącznie na mieniu województwa. Wykaz mienia województwa znajduje się na stronie budzet.opolskie.pl Pamiętaj wtedy o dołączeniu do formularza wszystkich pozwoleń lub innych dokumentów technicznych niezbędnych do jego realizacji.

1.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Festyn międzypokoleniowy
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	Celem festynu będzie zacieśnianie więzi międzypokoleniowych między najmłodszymi a najstarszymi członkami społeczności lokalnej. Poprzez wspólne zabawy, zajęcia i rozmowy dzieci z przedszkola oraz seniorzy będą mieli okazję do integracji, wymiany doświadczeń i budowania wzajemnego szacunku. Podczas festynu zaplanowane są następujące atrakcje: program artystyczny w wykonaniu dzieci, zabawy z animatorami, międzypokoleniowe gry i zabawy stolikowe, warsztaty oraz rozgrywki sportowe.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	dzieci, rodziny, seniorzy
	Liczba uczestników	500
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	1 festyn
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	czerwiec 2026
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołącz ją w tym miejscu - wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budzet.opolskie.pl)	Ogród w Przedszkolu "Bajkowy Świat" ul. Poniatowskiego 4, 48-300 Nysa
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	Celem festynu będzie zacieśnianie więzi międzypokoleniowych między najmłodszymi a najstarszymi członkami społeczności lokalnej. Poprzez wspólne zabawy, zajęcia i rozmowy dzieci z przedszkola oraz seniorzy będą mieli okazję do integracji, wymiany doświadczeń i budowania wzajemnego szacunku.
2.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Międzypokoleniowa wycieczka do Rodzinnego Parku Rozrywki
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	Celem wycieczki będzie zacieśnianie więzi międzypokoleniowych między najmłodszymi a seniorami. Zaplanowana jest wycieczka, dla każdej placówki w terminie wiosenno-letnim w roku 2026.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	dzieci, seniorzy
	Liczba uczestników	277
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	3 wycieczki (Przedszkole nr 6, Przedszkole nr 9, Prywatne Przedszkole "Bajkowy Świat")
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	maj/czerwiec
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołącz ją w tym miejscu - wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budzet.opolskie.pl)	"Rodzinny Park Rozrywki" Dębowa 53, 49-120 Lipowa.
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	Na wycieczkę jadą dzieci z dziadkami. Wycieczka stworzy okazję do zaangażowania seniorów do aktywniejszego życia. Wspólne działanie z wnukami oddalą problem osamotnienia i wyznaczają nowe cele życiowe. Wzajemne, aktywne kontakty pozwolą na lepsze zrozumienie potrzeb i oczekiwań innych, będą sprzyjać obopólnemu dzieleniu się wiedzą i doświadczeniem, dadzą radość i satysfakcję ze wspólnych spotkań i działań.

Ogólnodostępność dla mieszkańców województwa

Wskaż w jaki sposób wydarzenia zaplanowane w ramach zgłoszonego zadania będą dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami. Jeśli zapewnienie dostępności będzie wiązało się z dodatkowymi kosztami to należy uwzględnić je w kosztorysie np. zatrudnienie tłumacza migowego.

Zaplanowane zdania będą odbywały się w miejscach dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami (nie wymagają dodatkowych kosztów w celu dostosowania).

Zakres finansowy zadania

- Kosztorys zadania o zasięgu subregionalnym musi mieścić się w przedziale 50 000 zł – 100 000 zł.
- Kosztorys zadania o zasięgu powiatowym musi mieścić się w przedziale 35 000 zł – 75 000 zł.
- Wybierz nazwę wydarzenia z listy rozwijalnej (lista tworzy się w oparciu o wydarzenia wpisane przez Ciebie w zakresie rzeczowym zadania).
- Podaj nazwę i krótko opisz każdy wydatek w ramach wydarzenia np. zakup skakanek na festyn.
- Wybierz rodzaj wydatku z listy rozwijalnej: usługi, zakupy materiałów, zakupy środków trwałych, promocja zadania, obsługa administracyjna.
- Wskaż kwotę jednostkową danego wydatku i liczbę – łączny koszt obliczy się automatycznie.
- Opisz szczegółowo wszystkie wydatki wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: racjonalności, oszczędności i efektywności. Jeśli posiadasz przykładowe ceny produktów/usług ze stron internetowych to dołącz je do formularza zgłaszania.
- Możesz ująć w kosztorysie w ramach jednego lub kilku wydatków:
 - koszty związane z zakupem środków trwałych, jednak cena jednostkowa środka trwałego nie może przekroczyć 10 000 zł i ich łączny koszt nie może przekroczyć 50% łącznej wartości zadania,
 - koszty promocji zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 10% łącznej wartości zadania,
 - koszty obsługi administracyjnej zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 5% łącznej wartości zadania. W przypadku realizacji zadania przez Urząd, jego jednostki lub JST łączna wartość zadania zostanie pomniejszona o koszty administracyjne zadania.
 - koszty wynajmu, jeśli chcesz zrealizować wydarzenie w konkretnej lokalizacji, a nie jest możliwe jej bezpłatne udostępnienie.

1.	Nazwa wydarzenia:	Festyn międzypokoleniowy
	Nazwa i opis wydatku:	zakup zestawu ogrodowego (ławki+stolik)
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	21
	Łączny koszt:	
2.	Nazwa wydarzenia:	Festyn międzypokoleniowy
	Nazwa i opis wydatku:	zakup artykułów spożywczych na poczęstunek (kiełbasa, chleb, napoje, słodki poczęstunek)
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
3.	Nazwa wydarzenia:	Festyn międzypokoleniowy
	Nazwa i opis wydatku:	zakup namiotu eventowego typu gwiazda
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	3
	Łączny koszt:	
4.	Nazwa wydarzenia:	Festyn międzypokoleniowy
	Nazwa i opis wydatku:	baner promujący projekt
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
5.	Nazwa wydarzenia:	Festyn międzypokoleniowy
	Nazwa i opis wydatku:	obsługa festynu przez profesjonalną firmę (animatory, zamki dmuchane itp.) Grupa Pro-Active organizacja eventów
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	

	Liczba	1
	Łączny koszt:	
6.	Nazwa wydarzenia:	Festyn międzypokoleniowy
	Nazwa i opis wydatku:	zakup bramki piłkarskiej
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	6
	Łączny koszt:	
7.	Nazwa wydarzenia:	Festyn międzypokoleniowy
	Nazwa i opis wydatku:	wynajęcie kolejki "DRAGO"-kolejki elektryczne Bielawa
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
8.	Nazwa wydarzenia:	Festyn międzypokoleniowy
	Nazwa i opis wydatku:	zakup koszy do koszykówki
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	3
	Łączny koszt:	
9.	Nazwa wydarzenia:	Festyn międzypokoleniowy
	Nazwa i opis wydatku:	zakup gier planszowych (stolikowych)
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
suma:		
10.	Nazwa wydarzenia:	Międzypokoleniowa wycieczka do Rodzinnego Parku Rozrywki
	Nazwa i opis wydatku:	
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	7
	Łączny koszt:	
11.	Nazwa wydarzenia:	Międzypokoleniowa wycieczka do Rodzinnego Parku Rozrywki
	Nazwa i opis wydatku:	Zakup biletów wstępu dla 277 osób na 3 wycieczki
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	277
	Łączny koszt:	
suma:		
Sumaryczny koszt:		75 000.00

Załączniki do formularza

Lista poparcia dla zadania: (bez listy poparcia zgłoszenie jest nieważne)	lista poparcia do projektu.pdf
Załącznik:	zaświadczenie.pdf
Załącznik:	Umowa najmu bud. 150, 150a KARO Celina Lichnowska.pdf

Oświadczenia

- Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania zadania poprzez fakt bycia mieszkańcem Województwa Opolskiego tj. mieszkańcem subregionu lub powiatu, dla którego mieszkańców zgłaszam zadanie.
- Zapoznałem/am się z Regulaminem Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego.
- Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Oświadczam, że zgłoszone przeze mnie zadanie jest zgodne z prawem i nie narusza praw osób trzecich.
- Wyrażam zgodę na publikację formularza zgłoszenia zadania do publicznej wiadomości. Zgoda nie obejmuje moich danych osobowych w tym adresu zamieszkania i danych kontaktowych.
- Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.
- Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny, mailowy, osobisty oraz przez Platformę MBO z pracownikami UMWO we wszystkich sprawach związanych ze zgłoszonym przeze mnie zadaniem.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych adresu e-mail i numeru telefonu w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego.
- Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz przyjmuję do wiadomości, iż: administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole; dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: e-mail: iod@opolskie.pl; moje dane osobowe będą przetwarzane w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w związku z art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j.Dz.U. z 2025 r. poz. 581); a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a, RODO; podanie danych osobowych jest dobrowolne; niepodanie danych może spowodować uznanie formularza za nieważny; odbiorcami/kategoriami odbiorców danych osobowych może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa; dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; dane będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby archiwizacji, wynikający z przepisów prawa a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu jej cofnięcia; posiadam prawo do żądania dostępu do swoich danych ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO; posiadam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznam, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO; administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Załącznik nr 2

do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a tej ustawy poprzez realizację przedsięwzięć w ramach 8. edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego p.n. „DAWNIEJ I DZIŚ – EDYCJA TRZECIA. DZIELĄ NAS POKOLENIA, ŁĄCZY NAS WSPÓLNA ZABAWA I NAUKA”, w 2026 roku, skierowanego do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy

Karta oceny formalnej oferty nr

I	KRYTERIA FORMALNE NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA	UWAGI
1.	Ofertę złożono (wysłano) w Generatorze eNGO.		Jeżeli zaznaczono NIE SPEŁNIA ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia.
2.	Ofertę złożono (wysłano) w terminie określonym w ogłoszeniu.		Jeżeli zaznaczono NIE SPEŁNIA ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia.
3.	Zadanie przedstawione w ofercie wpisuje się w zakres zadania oraz działań określonych w ogłoszeniu konkursu.		Jeżeli zaznaczono NIE SPEŁNIA ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia.
4.	Wartość dotacji na realizację zadania publicznego jest zgodna z ogłoszeniem.		Jeżeli zaznaczono NIE SPEŁNIA ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia.
5.	Działalność statutowa Podmiotu zgodna jest ze sferą zadań publicznych, określoną w ogłoszeniu konkursu.		Jeżeli zaznaczono NIE SPEŁNIA ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia.

II	KRYTERIA FORMALNE PODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA / WYMAGA UZUPEŁNIENIA	UWAGI
1.	Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego został określony w ofercie.		Jeżeli zaznaczono NIE SPEŁNIA ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono WYMAGA UZUPEŁNIENIA ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
2.	Termin realizacji zadania publicznego został określony w ofercie i jest zgodny z ogłoszeniem.		Jeżeli zaznaczono NIE SPEŁNIA ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono WYMAGA UZUPEŁNIENIA ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
3.	Miejsce realizacji zadania publicznego zostało określone w ofercie.		Jeżeli zaznaczono NIE SPEŁNIA ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono WYMAGA UZUPEŁNIENIA ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
4.	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego została określona w ofercie.		Jeżeli zaznaczono NIE SPEŁNIA ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono WYMAGA UZUPEŁNIENIA ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
5.	Informacja o wcześniejszej działalności Podmiotu została określona w ofercie.		Jeżeli zaznaczono NIE SPEŁNIA ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono WYMAGA UZUPEŁNIENIA ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
6.	Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych została określona w ofercie.		Jeżeli zaznaczono NIE SPEŁNIA ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono WYMAGA UZUPEŁNIENIA ofertę zwraca się do uzupełnienia.

			Należy wskazać termin do uzupełnienia.
7.	Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego została zawarta w ofercie.		Jeżeli zaznaczono NIE SPEŁNIA ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono WYMAGA UZUPEŁNIENIA ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
8.	Zadanie przedstawione w ofercie zgodne jest z zakresem zadań własnych Samorządu.		Jeżeli zaznaczono NIE SPEŁNIA ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono WYMAGA UZUPEŁNIENIA ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
9.	Zadanie przedstawione w ofercie skierowane jest do mieszkańców województwa lub realizowane na rzecz województwa.		Jeżeli zaznaczono NIE SPEŁNIA ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono WYMAGA UZUPEŁNIENIA ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
10.	Wymogi zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zostały określone w ofercie.		Jeżeli zaznaczono NIE SPEŁNIA ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli zaznaczono WYMAGA UZUPEŁNIENIA ofertę zwraca się do uzupełnienia. Należy wskazać termin do uzupełnienia.
	DODATKOWE DOKUMENTY / INFORMACJE	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	UWAGI
11.	Oferta wymaga złożenia przez Podmiot dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty.		Jeżeli zaznaczono TAK , należy wskazać zakres uzupełnienia oraz jego termin.

III	WERYFIKACJA UZUPEŁNIENIA OFERT	TAK/NIE/NIE DOTYCZY	UWAGI
1.	Dokonano uzupełnienia wymaganych dokumentów, informacji lub korekt w terminie wskazanym w wezwaniu.		Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia

IV	OPINIA W SPRAWIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW FORMALNYCH OFERTY	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA	UWAGI
1.	Oferta spełnia wszystkie kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej.		Jeżeli zaznaczono NIE SPEŁNIA ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia

Imiona i nazwiska członków komisji dokonujących oceny formalnej:

.....

do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a tej ustawy poprzez realizację przedsięwzięć w ramach 8. edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego p.n. „**DAWNIEJ I DZIŚ – EDYCJA TRZECIA. DZIELĄ NAS POKOLENIA, ŁĄCZY NAS WSPÓLNA ZABAWA I NAUKA**” w 2026 roku, skierowanego do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy

Karta oceny merytorycznej oferty nr

Lp.	Kryterium oceny	Zakres oceny punktowej	Przyznana ocena punktowa	Uwagi
1.	Ocena możliwości i jakości realizacji zadania publicznego, w szczególności: 1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym, 2) ocena czy planowane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami wraz z określeniem jaki jest planowany poziom rezultatów oraz sposób ich mierzenia, a także jakie są oczekiwane zmiany społeczne, 3) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego, 4) wykorzystania rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania w dalszych działaniach Podmiotu (trwałość rezultatów).	0 – 15 punktów		
2.	Ocena proponowanego sposobu wykonania zadania i kwalifikacji osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności: 1) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, 2) ocena potencjału organizacyjnego Podmiotu (Podmiotów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, 3) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (podział obowiązków), 4) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, zasięg i wymiar promocji zadania.	0 – 5 punktów		
3.	Ocena rzetelności, terminowości, sposobu rozliczenia środków oraz wypełniania obowiązków informacyjnych podczas realizacji zadań publicznych w latach poprzednich.	-10 – 0 punktów		Przedział od -10 do -1 = ocena negatywna. 0 = ocena pozytywna lub brak realizacji zadań w latach poprzednich.

4.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności: 1) ocena wydatków niezbędnych do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów, 2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów, 3) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków.	0 – 5 punktów		
5.	Ocena wkładu rzeczowego i osobowego Podmiotu (Podmiotów), w szczególności: 1) ocena wkładu rzeczowego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, a także wsparcie Podmiotu w tym zakresie przez partnerów realizacji zadania, wskazanych w ofercie, 2) ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wskazane w pkt IV.2 oferty).	0 – 5 punktów		
6.	Inne kryteria	0-15 Punktów łącznie		Do każdego kryterium 0-5 punktów
	Znaczenie zadania dla kultury regionu i jego promocji.	0 – 5 punktów		
	Ocena poziomu aktywizacji społeczności lokalnej powiatu, w którym realizowane będą poszczególne zadania publiczne.	0 – 5 punktów		
	Ocena zgodności oferty z dodatkowymi warunkami realizacji zadania określonymi w pkt II ust. 4 oraz ust. 5 ppkt 1-3 ogłoszenia.	0 – 5 punktów		
Liczba punktów ogółem		do 45 punktów		

Imię i nazwisko członka komisji: