

Umowa nr .....

o przekazaniu środków publicznych, zawarta w dniu ..... 2012 r.  
pomiędzy Województwem Opolskim zwanym „Przekazującym” reprezentowanym przez :

- 1.
- 2.

działających na podstawie Uchwały Nr 356/2011 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli w imieniu województwa opolskiego

a Ośrodkiem Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych, REGON 000290890, NIP 7521295792, zarejestrowanym w krajowym Rejestrze Sądowym w Opolu pod numerem KRS 000 000 8951 zwanym „Przyjmującym” reprezentowanym przez :

**Ewę Gawin** – Dyrektora Ośrodka Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych

Na podstawie art. 55 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654 z późn.zm.) w związku z § 5 ust.1-2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 1999 r. w sprawie organizacji, kwalifikacji personelu, zasad funkcjonowania i rodzajów zakładów leczenia odwykowego oraz udziału innych zakładów opieki zdrowotnej w sprawowaniu opieki nad osobami uzależnionymi od alkoholu (Dz.U. Nr 3, poz. 44 z 2000 r.) Przekazujący i Przyjmujący zawierają umowę o następującej treści :

#### § 1

1. Przekazujący przekazuje dotację w wysokości : **30.000** złotych (słownie: **trzydzieści tysięcy zł**) na finansowanie i refundację kosztów realizacji następujących zadań :
  - 1) Organizowanie szkoleń, superwizji oraz spotkań roboczych dla pracowników publicznych i niepublicznych zakładów leczenia odwykowego działających w województwie opolskim.
  - 2) Udzielanie konsultacji specjalistycznych dla zakładów leczenia odwykowego działających w województwie opolskim oraz koordynacja pracy w/w zakładów.
  - 3) Działalność metodyczno-organizacyjna w zakresie zbierania i opracowywania danych statystycznych dotyczących rozpowszechnienia uzależnienia od alkoholu i związanych z nim problemów oraz danych dotyczących leczenia odwykowego na terenie województwa opolskiego, a także ocena i analiza tych danych.
2. Przekazane w ramach dotacji środki finansowe, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane tylko zgodnie ze wskazanym niżej przeznaczeniem :
  - 1) Wynagrodzenie i koszty przejazdów osób prowadzących szkolenia, superwizje oraz spotkania robocze
  - 2) Wyżywienie i noclegi osób prowadzących szkolenia, superwizje oraz spotkania robocze
  - 3) Wyżywienie, poczęstunek i noclegi osób uczestniczących w szkoleniach, superwizjach oraz spotkaniach roboczych
  - 4) Przygotowanie i/lub zakup materiałów dla osób uczestniczących w szkoleniach, superwizjach oraz spotkaniach roboczych
  - 5) Koszty osobowe realizacji niniejszej umowy w zakresie określonym w § 1, ust. 1, punkt 1-3 oraz w zakresie administracyjnym, finansowo-księgowym, organizacyjnym i prawnym – maksymalnie w wysokości 30% kwoty niniejszej dotacji



- 6) Koszty osobowe oraz koszty delegacji dotyczące osób pracujących u **Przyjmującego** w zakresie dotyczącym realizacji niniejszej umowy
  - 7) Koszty utrzymania pomieszczeń biurowych oraz koszty usług telekomunikacyjnych i pocztowych w zakresie dotyczącym realizacji niniejszej umowy
  - 8) Zakup materiałów biurowych i komputerowych na potrzeby realizacji niniejszej umowy
3. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 odbędzie się w dwóch transzach na rachunek bankowy **Przyjmującego Bank Zachodni WBK S.A. O/Namysłów 92 1090 2196 0000 0005 6804 0025**.
  4. Pierwsza transza w wysokości **25.000 zł (dwadzieścia pięć tysięcy zł)** zostanie przekazana w ciągu maksimum 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy na rachunek bankowy **Przyjmującego** wskazany w ust. 3.
  5. Druga transza w wysokości **5.000 zł (pięć tysięcy zł)** zostanie przekazana - na rachunek bankowy **Przyjmującego** wskazany w ust. 3 - w ciągu maksimum 10 dni po zaakceptowaniu przez **Przekazującego** częściowego lub końcowego sprawozdania z realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy przedłożonego przez **Przyjmującego Przekazującemu**.
  6. Częściowe sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 musi dotyczyć wydatkowania, co najmniej kwoty **25.000 zł (dwadzieścia pięć tysięcy zł)** ze środków finansowych przekazanych na podstawie niniejszej umowy.
  7. W/w częściowe sprawozdanie musi zostać złożone niezwłocznie po przekroczeniu przez **Przyjmującego** wydatkowania na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy kwoty **25.000 zł**. Przez w/w określenie „niezwłocznie” rozumiany jest okres 14 dni od dnia przekroczenia przez **Przyjmującego** wydatkowania na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy kwoty **25.000 zł**. Niezłożenie przez **Przyjmującego** częściowego sprawozdania - niezwłocznie po przekroczeniu przez **Przyjmującego** wydatkowania na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy kwoty **25.000 zł** - skutkuje utratą przez **Przyjmującego** drugiej transzy dotacji w wysokości **5.000 zł**.
  8. Częściowe sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5-7 musi być zgodne ze wskazaniami ujętymi w § 3 niniejszej umowy i musi zawierać załączniki, o których mowa w § 3 niniejszej umowy. Brak takiej zgodności i/lub brak w/w załączników skutkuje nie przyjęciem w/w częściowego sprawozdania.
  9. W przypadku nie przyjęcia przez **Przekazującego** częściowego sprawozdania, o którym mowa wyżej, **Przekazujący** wzywa **Przyjmującego** do uzupełnienia przedmiotowego częściowego sprawozdania w formie korespondencji pisemnej przekazanej listownie, faxem lub w formie korespondencji elektronicznej przekazanej e-mailem.
  10. Termin realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy ustala się od dnia **2 stycznia 2012 r.** do dnia **17 grudnia 2012 r.**

## § 2

**Przyjmujący** zobowiązuje się do :

1. Wydatkowania środków publicznych, o których mowa w § 1 zgodnie z celem określonym w § 1 oraz ściśle ze wskazaniami określonymi w § 1.
2. Realizacji nie później niż do dnia **18 grudnia 2012 r.** wszelkich płatności dotyczących wykorzystania środków publicznych przekazanych na podstawie niniejszej umowy z budżetu województwa opolskiego.
3. Przedstawienia w terminie do dnia **19 grudnia 2012 r.** końcowego rozliczenia wykorzystania przekazanych środków.
4. Natychmiastowego powiadomienia **Przekazującego** o wszelkich zmianach dotyczących przedmiotu Zarządzenia Nr 16/2006 Dyrektora **Przyjmującego** z dnia 20 września 2006 r.



### § 3

Celem rozliczenia dotacji **Przyjmujący** przedłoży :

1. Potwierdzone za zgodność kopie wszystkich stron umów, faktur, rachunków i delegacji służbowych związanych z realizacją niniejszej umowy - opisanych merytorycznie przez właściwych pracowników jednostki i zatwierdzonych przez Dyrektora **Przyjmującego** – wraz z zestawieniem w/w dokumentów. Powyższe dotyczy także stron, na których znajdują się księgowe i merytoryczne opisy dokumentów finansowych.
2. Noty księgowe wystawione przez **Przyjmującego** dla **Przekazującego** za czynności określone w § 1, ust. 2, punkty 5-7 – wraz z zestawieniem w/w not.
3. Programy szkoleń, superwizji oraz spotkań roboczych związanych z realizacją niniejszej umowy – wraz z zestawieniem w/w dokumentów.
4. Listy obecności uczestników szkoleń, superwizji oraz spotkań roboczych związanych z realizacją niniejszej umowy – wraz z zestawieniem w/w dokumentów.
5. Potwierdzone za zgodność kopie dowodów dokonania płatności związanych z realizacją niniejszej umowy – wraz z zestawieniem w/w dokumentów.
6. Potwierdzone za zgodność kopie umów zawieranych z pracownikami w zakresie podnoszenia kwalifikacji, wynikających z zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji obowiązujących u **Przyjmującego** i określonych w załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 16/2006 Dyrektora **Przyjmującego** z dnia 20 września 2006 r. – wraz z zestawieniem w/w dokumentów. Powyższe dotyczy umów z pracownikami związanych z realizacją niniejszej umowy.
7. Informację opisową dotyczącą realizowania przez **Przyjmującego** zadań wynikających z § 5 ust.1-2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 1999 r. w *sprawie organizacji, kwalifikacji personelu, zasad funkcjonowania i rodzajów zakładów leczenia odwykowego oraz udziału innych zakładów opieki zdrowotnej w sprawowaniu opieki nad osobami uzależnionymi od alkoholu*. Powyższa informacja dotyczyć będzie okresu od dnia 2 stycznia 2012 r. do dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy.

### § 4

1. Umowy, rachunki i/lub faktury dotyczące realizacji zadania objętego niniejszą umową, winny zawierać informacje o przedmiocie umowy, miejscu i czasie realizowanych czynności lub zakupu oraz o stawkach za realizację przedmiotu umowy.
2. Rachunki, faktury i delegacje dotyczące realizacji zadania objętego niniejszą umową, winny być przed dokonaniem płatności opisane. Opis powyższy musi zawierać informację jaka część danej płatności pochodzi ze środków z dotacji z budżetu województwa opolskiego wraz ze wskazaniem na niniejszą umowę.

### § 5

**Przekazujący** upoważniony jest do kontroli **Przyjmującego** w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy.

### § 6

Umowa niniejsza wygasa:

1. Z upływem terminu, na który została zawarta,
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności.

### § 7

Niniejszą umowę zawiera się na okres do dnia **31 grudnia 2012 r.**

### § 8

**Przekazujący** może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku wydatkowania przez **Przyjmującego** przekazanych środków na inny cel niż określony w § 1 niniejszej umowy lub niezgodnie z zapisami § 1 ust. 1-2 niniejszej umowy.



### § 9

1. Dotacja celowa niewykorzystana na cel, na który została udzielona lub wykorzystana niezgodnie z zapisami § 1 ust. 1-2 niniejszej umowy podlega zwrotowi na rachunek bankowy **Przekazującego** w całości lub w części proporcjonalnej do poniesionych wydatków na ten cel do dnia **18 grudnia 2012 r.**
2. Razem z końcowym rozliczeniem wykorzystania przekazanych środków, o którym mowa w § 2, ust. 3, **Przyjmujący** przekazuje **Przekazującemu** potwierdzoną za zgodność kopię dokumentu finansowego potwierdzającego zwrot niewykorzystanej dotacji celowej, o którym mowa w ust.1.
3. Środki finansowe przekazane z budżetu województwa opolskiego na podstawie niniejszej umowy wydatkowane przez **Przyjmującego** po dniu **18 grudnia 2012 r.** podlegają niezwłocznemu zwrotowi na rachunek bankowy **Przekazującego**.
4. W przypadku zwrotu całości lub części dotacji celowej stosuje się odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych.

### § 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych.

### § 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla **Przekazującego** i jednym dla **Przyjmującego**.

**Przyjmujący**

**Przekazujący**