

Uchwała nr5409 / 2026
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 18 maja 2026 roku

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej kwotę, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) na „Bieżące sprzątanie obiektów UMWO i terenów zewnętrznych”

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r., poz. 581 z późn. zm.), art. 52 ust. 1 i 2, 53 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.) oraz zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego”, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Marszałka Województwa Opolskiego nr 158/2020 z dnia 31 grudnia 2020 r. ze zm., Zarząd Województwa Opolskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na udzielenie zamówienia publicznego na „Bieżące sprzątanie obiektów UMWO i terenów zewnętrznych” w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej PZP).

§ 2

Zamówienie będzie realizowane zgodnie z następującymi załącznikami do niniejszej uchwały:

- załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia, sporządzony zgodnie z ustawą PZP,
- załącznik nr 2 – Projektowane Postanowienia Umowy,
- załącznik nr 3 – informacje o szacunkowej całkowitej wartości zamówienia, kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, wykazie kryteriów oceny wraz z ich wagami oraz wykazie warunków udziału w postępowaniu.

§ 3

1. Upoważnia się Marcina Puszcza - Dyrektora Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego, Magdalенę Stodołę – Sekretarza Województwa - do dokonywania samodzielnie czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określonego w § 1 niniejszej uchwały, zastrzeżonych w ustawie PZP dla Kierownika Zamawiającego.
2. W każdym przypadku upoważnionym do czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest każdy z członków zarządu działający samodzielnie.

§4

1. Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, zwaną dalej "komisją przetargową" w następującym składzie:

- 1) Anna Kurdej – Michniewicz – Zastępca Dyrektora Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego – Przewodnicząca Komisji,
 - 2) Karolina Okos – Inspektor w Referacie Zamówień Publicznych Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego – Sekretarz Komisji, Sekretarz nie dokonuje merytorycznej oceny ofert,
 - 3) Marta Chałupka – Woźniak - Specjalista w Referacie Administracji w Departamencie Organizacyjno - Administracyjnym – Członek Komisji,
 - 4) Kamila Świdzińska - Specjalista w Referacie Administracji w Departamencie Organizacyjno - Administracyjnym – Członek Komisji.
2. W przypadku spowodowanym:
- 1) nieobecnością Przewodniczącej Komisji, zastępstwo pełnić będzie Adela Kozina – Kierownik Referatu Administracyjnego w Departamencie Organizacyjno - Administracyjnym,
 - 2) nieobecnością Sekretarza Komisji, który nie dokonuje merytorycznej oceny ofert, zastępstwo pełnić będzie:
 - a) Monika Elceser – Główny Specjalista w Referacie Zamówień Publicznych Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego lub
 - b) Agnieszka Młynarczyk - Główny Specjalista w Referacie Zamówień Publicznych Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego lub
 - c) Jolanta Chudalla - Główny Specjalista w Referacie Zamówień Publicznych Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego lub
 - d) Magdalena Oborska – Starszy Inspektor w Referacie Zamówień Publicznych Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego lub
 - e) Artur Gasz - Inspektor w Referacie Zamówień Publicznych Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego lub
 - f) Kinga Gołda - Podinspektor w Referacie Zamówień Publicznych Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego lub
 - g) Angelika Jabłońska - Starszy Specjalista w Referacie Zamówień Publicznych Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego,
 - 3) nieobecnością Członka Komisji, zastępstwo pełnić będzie Karolina Brożyńska – Włazły – Podinspektor w Referacie Administracji Departamentu Organizacyjno – Administracyjnego.
 - 4) nieobecnością Członka Komisji, zastępstwo pełnić będzie Andrzej Zawadzki – Specjalista w Referacie Administracji Departamentu Organizacyjno – Administracyjnego.
3. Pracę komisji reguluje „Regulamin pracy komisji przetargowej” stanowiący załącznik do „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego” określony w Zarządzeniu Marszałka Województwa Opolskiego nr 158/2020 z dnia 31 grudnia 2020 r. ze zm.

§5

Upoważnia się Sekretarza Województwa lub w przypadku nieobecności Sekretarza Województwa, osobę go zastępującą, do:

- 1) podpisania umowy, będącej wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1,
- 2) do podpisania aneksów, obejmujących zmiany umowy, o której mowa w pkt 1),
- 3) do składania oświadczeń w przedmiocie wypowiedzenia, rozwiązania czy odstąpienia od umowy.

§6

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego.

§7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Szymon Ogłaza

Zuzanna Donath-Kasiura

Zbigniew Kubalańca

Robert Węgrzyn

Antoni Konopka