

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

z dnia ..... stycznia 2012 r.

**Zarząd Województwa Opolskiego**

**ogłasza konkurs na stanowisko:**

**DYREKTORA PEDAGOGICZNEJ BIBLIOTEKI WOJEWÓDZKIEJ W OPOLU**

**z siedzibą**

**45-062 OPOLE, UL. KOŚCIUSZKI 14**

I. Do konkursu może przystąpić osoba, odpowiadająca wymaganiom zawartym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009 r. Nr 184 poz. 1436 z późn. zm.), tj.:

- **będąca nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym**, która spełnia łącznie następujące wymagania:
  - 1) ukończyła studia magisterskie i posiada przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej,
  - 2) ukończyła studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
  - 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
  - 4) uzyskała:
    - a) co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
    - b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo
    - c) w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej- przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora, a w przypadku, o którym mowa w art. 36a ust. 4 oraz ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, jeżeli nie przeprowadzono konkursu - przed powierzeniem stanowiska dyrektora;
  - 5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

- 6) nie była karana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., nr 97, poz. 674 z późn. zm.) a w przypadku nauczyciela akademickiego- karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne;
- 7) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 9) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r., nr 14, poz. 114 z późn. zm.)

lub

• **nie będąca nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania:**

- 1) posiada obywatelstwo polskie z tym, że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej;
- 2) ukończyła studia magisterskie;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 4) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z praw publicznych;
- 5) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 6) ukończyła studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
- 7) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r., nr 14, poz. 114 z późn. zm.)

## **II. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Opolu,
- 2) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;
- 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
  - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
  - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - stażu pracy, w tym staży pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 4) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w punkcie 3;
- 5) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplom ukończenia studiów wyższych lub świadectwo ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.);
- 10) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego w przypadku nauczyciela;
- 11) oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 12) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z 26 stycznia 1982 – Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz.

1356, z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;

13) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;

14) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

**III. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście lub przesyłką pocztową z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem**

***"Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Opolu",***

**w terminie do 17 lutego 2012 r. włącznie, na adres:**

***Departament Edukacji i Rynku Pracy Urzędu Marszałkowskiego  
Województwa Opolskiego, 45-082 Opole, ul. Piastowska 14.***

W przypadku przesyłki pocztowej o dotrzymaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane.

W przypadku składania kserokopii oryginałów dokumentów winny być one potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**”.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Opolskiego.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

## **Regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Opolu**

### **I. Postanowienia ogólne**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **komisji** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez organ prowadzący placówkę w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Opolu,
2. **kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o stanowisko Dyrektora Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Opolu, która złożyła komplet wymaganych dokumentów oraz spełniającą warunki do powierzenia stanowiska Dyrektora Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Opolu,
3. **ogłoszeniu** – należy przez to rozumieć ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Opolu,
4. **konkursie** – należy przez to rozumieć konkurs mający na celu wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Opolu,
5. **organie prowadzącym publiczną placówkę** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Opolskiego.

### **II. Warunek przystąpienia do konkursu**

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie wszystkich wymagań oraz złożenie kompletnych ofert określonych ogłoszeniem.

### **III. Cel konkursu**

Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Opolu.

### **IV. Ogłoszenie konkursu**

1. Ogłoszenie konkursu następuje poprzez zamieszczenie ogłoszenia w:

–

- Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
  - Biuletynie Informacji Publicznej Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Opolu,
  - Biuletynie Informacji Publicznej Opolskiego Kuratorium Oświaty w Opolu,
  - na tablicy ogłoszeń, w powszechnie dostępnych miejscach w:
    - Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14;
    - Pedagogicznej Bibliotece Publicznej w Opolu, ul. Kościuszki 14.
2. Termin składania ofert przez osoby przystępujące do konkursu na stanowisko dyrektora placówki, nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
  3. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

## **V. Komisja konkursowa**

1. W celu przeprowadzenia konkursu organ prowadzący publiczną placówkę powołuje komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - a) trzech przedstawicieli organu prowadzącego publiczną placówkę,
  - b) dwóch przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - c) po jednym przedstawicielu:
    - rady pedagogicznej,
    - zakładowych organizacji związkowych, przy czym przedstawiciel nie może być zatrudniony w placówce, której konkurs dotyczy.
3. Łączna liczba przedstawicieli organów, o których mowa w pkt 2a) i 2b) nie może być mniejsza niż łączna liczba przedstawicieli, o których mowa w pkt 2c).
4. Jeżeli w składzie komisji konkursowej łączna liczba przedstawicieli organów, o których mowa w pkt 2a) i 2b) byłaby mniejsza niż łączna liczba przedstawicieli, o których mowa w pkt 2c), liczbę przedstawicieli tych organów zwiększa się proporcjonalnie, tak aby ich łączna liczba nie była mniejsza niż łączna liczba przedstawicieli, o których mowa w pkt 2c).
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący, wyznaczony przez organ prowadzący placówkę.
6. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
7. Posiedzenie komisji odbywa się nie wcześniej niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu.
8. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni

przed terminem posiedzenia.

## **VI. Wyłonienie kandydata**

1. Komisja na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
  - oferta zostanie złożona po terminie,
  - oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu,
  - z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
3. Czynności komisji, o których mowa w pkt. 1-2 odbywają się bez udziału kandydatów. Po ich zakończeniu przewodniczący informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.
4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może w terminie do 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie do 7 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Komisja, po rozmowie z każdym z kandydatów dopuszczonych do postępowania konkursowego, dokonuje ich merytorycznej oceny. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju placówki. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
6. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
7. Konkurs wyłania kandydata na stanowisko dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
9. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z pkt. 8 komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w pkt. 9 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

11. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji. Protokół zawiera w szczególności:
- informację o składzie komisji,
  - imiona i nazwiska kandydatów,
  - uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert,
  - informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami,
  - pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz
  - informację o udzielonych odpowiedziach,
  - informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
  - informację o wyniku postępowania konkursowego.

## **VII. Ogłoszenie wyników postępowania konkursowego**

1. Po zakończeniu obrad komisji przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia organ prowadzący publiczną placówkę o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje temu organowi dokumentację postępowania konkursowego
2. Organ prowadzący placówkę unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:
  - nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
  - przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków;
  - naruszenie tajności głosowania, z zastrzeżeniem pkt. 12;
  - innych nieprawidłowości, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.
3. Stanowisko dyrektora placówki powierza organ prowadzący publiczną placówkę.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, organ prowadzący powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi, po zasięgnięciu opinii rady biblioteki i rady pedagogicznej.