

Załącznik do Uchwały Nr 4999/2026  
Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia 17 marca 2026 r.  
[Projektowane postanowienia umowy]

## **UMOWA**

**nr DIG-RI.042.9.2026**

zawarta w dniu .....2026 r. w Opolu, pomiędzy:

**Województwem Opolskim**, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

z siedzibą w Opolu, przy ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, NIP 7543077565

zwanym dalej: **"Zamawiającym"**

a

Pawłem Kubatem – przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pn. QBATOUR Paweł Kubat, ul. Aleja Józefa Piłsudskiego 34/170, 41-303 Dąbrowa Górnicza, NIP: 6292390949, REGON: 365648422,

zwanym dalej: **„Wykonawcą”**,

łącznie zwanymi: **„Stronami”**.

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów Prawa zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy i zasady realizacji**

1. Przedmiotem umowy jest usługa kompleksowej organizacji i obsługi spotkania wraz z wyjazdem studyjnym dla uczestników Zespołu ds. mobilności rowerowej przy Konwencie Marszałków RP oraz Związku Województw RP,
2. Zakres świadczeń w ramach realizacji przedmiotu umowy szczegółowo reguluje Opis Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „OPZ”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### **§ 2**

#### **Termin wykonania przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca rozpocznie realizację umowy najpóźniej następnego dnia po zawarciu umowy i zakończy ją, w terminie **do 22 maja 2026 r.**
2. Odbiór dzieła nastąpi na podstawie protokołu obioru podpisanego przez obie Strony.
3. Osobą upoważnioną do podpisywania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Departamentu Infrastruktury i Gospodarki - Pan Tomasz Hanzel, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona do jego zastępowania zgodnie z zakresem obowiązków. Ze strony Wykonawcy do podpisywania protokołu odbioru upoważniony jest – Pan Paweł Kubat

### § 3

#### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: **45 600 zł brutto** (słownie: czterdzieści pięć tysięcy sześćset złotych 00/100).
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół odbioru.
3. Faktura powinna zawierać dane:
  - 1) **numer umowy**;
  - 2) **nabywca**: Województwo Opolskie, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, NIP: 7543077565;
  - 3) **odbiorca**: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, NIP: 7542549660.
4. Kwota wynagrodzenia zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na Fakturze VAT.
5. Faktury będą wystawiane i otrzymywane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF).
6. Faktury płatne będą w terminie do 30 dni od daty przesłania faktury do KSeF.
7. W przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb awaryjny) – faktury przekazane poza KSeF płatne będą w terminie do 30 dni od daty faktycznego otrzymania wizualizacji faktury. W takich przypadkach wizualizacje faktur przekazywanych poza KSeF Wykonawca będzie przysyłał na adres [dig@opolskie.pl](mailto:dig@opolskie.pl). Datą otrzymania będzie wówczas data przesłania wiadomości e-mail. Wykonawca może również przekazywać wizualizacje faktur w formie papierowej (np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych) i doręczyć je na adres siedziby zamawiającego. Powyższe znajdzie zastosowanie odpowiednio w przypadku awarii całkowitej KSeF.

### § 4

#### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę.
3. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania je przewyższającego.
4. Kara umowna płatna będzie w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.

### § 5

#### Warunki rozwiązania umowy

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej Strony w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek okoliczności siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym nie można było zapobiec i które były poza ich kontrolą, a w szczególności klęsk żywiołowych (powodzie, pożary, huragany), a także wojen, stanów wojennych, epidemii, strajków, żałoby narodowej, zamieszek powszechnych, aktów terrorystycznych.

2. Każda ze Stron umowy jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego lub drogą elektroniczną zawiadomienia drugiej ze Stron umowy o zajściu przypadku siły wyższej, udowodnienia tej okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazania zakresu i wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy.

## § 6

### Informacje dotyczące RODO

1. W zakresie danych osobowych osób podpisujących niniejszą umowę, osób do kontaktu, osób realizujących paragrafy niniejszej umowy, osób, których dane osobowe są przetwarzane w oparciu o realizację zadania publicznego, które jest przedmiotem niniejszej umowy, Strony oświadczają, że przysługuje im status odrębnych administratorów danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.
2. Każda ze Stron potwierdza przetwarzanie przez drugą Stronę danych osobowych udostępnionych przez Strony w dowolnym momencie (tj. przed, podczas albo po wygaśnięciu Umowy) w związku z wykonywaniem przez Strony praw lub/i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązującego prawa.
3. Strony zobowiązane są do zastosowania wobec nich wszelkich zasad wynikających z przepisów RODO, w szczególności zaś wypełnienia wszystkich zasad przetwarzania określonych w art. 5 RODO w tym zasadę minimalizacji, zasad w zakresie właściwego zabezpieczenia tych danych przed nieuprawnionym dostępem, zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą, a także spełnienia wobec osób, których dane otrzyma, obowiązku informacyjnego.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć wszystkim osobom wskazanym w pkt. 1 klauzulę informacyjną opisaną w pkt. 5.
5. Zgodnie z art. 13 oraz 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Nr 2016/679 (Dz. Urz. UE L 119), Zleceniodawca informuje:
  - 1) Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Opolskiego, adres: ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole.
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@opolskie.pl](mailto:iod@opolskie.pl).
  - 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w związku z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e, f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze takiego jak na przykład obowiązek związany ze sprawozdawczością, rozliczeniami i kontrolą prawidłowości wykorzystania środków publicznych przekazanych na realizację zadania także w celu prawidłowej obsługi i realizacji niniejszej umowy.
  - 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- a) podmiotom współpracującym z Administratorem (np. kancelariom prawnym, firmom audytorskim, firmom ubezpieczeniowym, operatorom pocztowym i firmom kurierskim), Poczcie Polskiej Spółka Akcyjna, będącej operatorem wyznaczonym w ramach usługi eDoręczenia;
  - b) osobom/podmiotom występującym w zakresie udzielenia informacji publicznej na podstawie realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
  - c) naszym podwykonawcom i usługodawcom (podmiotom przetwarzającym), które świadczą usługi na rzecz administratora danych i którym te dane są powierzane (np. firmie świadczącej usługi IT, dostawcom hostingu, firmom serwisującym, niszczącym dokumenty);
  - d) oraz innym podmiotom, gdy wynika to z przepisów prawa np. organom władzy publicznej i podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania celu dla którego zostały zebrane, a także przez okres niezbędny do celów archiwalnych, zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla organów samorządu województwa;
- 7) Przysługuje Państwu:
- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) prawo do sprostowania danych,
  - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) – uwzględniając jednak ograniczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
  - d) prawo ograniczenia przetwarzania danych,
  - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, gdy podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 8) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (od 01.07.2025 r. do końca 2027 r. - ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>; telefonicznie: (22) 53103 00)), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Pani/Pana dane osobowe pozyskaliśmy:
- a) w przypadku, gdy jest Pani/Pan osobą reprezentującą Zleceniobiorcę - od podmiotu, w którym pełni Pani/Pan funkcję członka organów osób prawnych oraz/lub z rejestrów podmiotów gospodarczych (KRS, CEIDG, GUS), ogólnodostępnych źródeł – w tym portali ogłoszeniowych, stron internetowych podmiotu który Pani/Pan reprezentuje;
  - b) w przypadku, gdy jest Pani/Pan osobą wyznaczoną przez podmiot do kontaktu, do realizacji umowy: od podmiotu, dla którego realizuje Pani/Pan zadania w ramach realizowanej umowy;
  - c) od naszego Zleceniobiorcy w przypadku, gdy Pani/Pana dane przetwarzamy w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy będącej zadaniem publicznym.

- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy.  
Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji umowy.
- 11) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany i dane osobowe nie podlegają profilowaniu w oparciu o Państwa dane osobowe.

## **§ 7**

### **Informacje dotyczące procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych**

W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego została wdrożona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zgodnie z Zarządzeniem Nr 83/2024 Marszałka Województwa Opolskiego z dnia 25.09.2024 r. ze zm. Treść zarządzenia znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego <https://bip.opolskie.pl/2025/02/zgloszenia-wewnetrzne/>.

## **§ 8**

### **Nadzór i kontrola**

1. Nadzór ze strony Zamawiającego nad realizacją umowy pełni Dyrektor Departamentu Infrastruktury i Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego – Pan Tomasz Hanzel, natomiast ze strony Wykonawcy – Pan Paweł Kubat
2. W imieniu Zamawiającego, Dyrektor Departamentu Infrastruktury i Gospodarki UMWO lub osoba przez niego upoważniona będzie miała prawo, kontroli i wglądu do wszystkich dokumentów dotyczących realizowanego przedmiotu umowy.

## **§ 9**

### **Zmiany umowy**

Jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów, mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## **§ 11**

### **Integralną część Umowy, stanowią następujące załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**