

**Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu Województwa Opolskiego nr 4983/2026 z dnia 17 marca 2026 r.**

**Projekt umowy**

nr ..... 2026

zawarta w dniu ..... 2026 roku w Opolu pomiędzy:

1. Województwem Opolskim z siedzibą w Opolu 45-088, przy ul. Ostrówek 5, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Opolskiego, reprezentowanym przez:

..... - .....,

..... - .....,

zwanym w treści Umowy **ZLECENIODAWCĄ**,

a

2. VIP-PALM Hubert Palm, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Pretficza 40a/2a, 53-407 Wrocław, (NIP: 754-247-55-13), reprezentowanym przez Rafała Kusidło, tel.: 77 456 19 00, [palacizbicko@vip-palm.pl](mailto:palacizbicko@vip-palm.pl), na podstawie upoważnienia z dnia 1 lipca 2010 r.

zwanym w treści Umowy **ZLECENIOBIORCĄ**

o treści następującej:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa usługa hotelarska wraz z wyżywieniem i zapewnieniem sali na spotkanie przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego województwa opolskiego dotyczącego bieżących wyzwań oraz zacieśnienia współpracy w obszarach strategicznych w tym dotyczących funduszy europejskich dla Opolskiego, w dniach 9-10 kwietnia 2026 r., zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy z dnia 26 lutego 2026 r.
2. Zakres umowy obejmuje zapewnienie przez zleceniobiorcę:
  - 1) Sali konferencyjnej dla maksymalnie 120 osób w dniach 9-10 kwietnia 2026 r.,
  - 2) Posiłków w dniu 9 kwietnia 2026 r.:
    - a) przerwa kawowa ciągła,
    - b) obiad serwowany,
    - c) uroczysta kolacja bufetowa,
  - 3) Posiłków w dniu 10 kwietnia 2026 r.:

- a) śniadanie (w ramach noclegu),
  - b) przerwa kawowa ciągła,
  - c) obiad serwowany.
- 4) Noclegów w 72 pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania ze śniadaniem - w terminie 9/10 kwietnia 2026 r.

## § 2. Termin i miejsce

Termin i miejsce: Pałac Izbicko, w dniach 9-10 kwietnia 2026 r.

## § 3. Rozliczenie należności

1. Za prawidłowe wykonanie wymienionych w § 1 czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: **72 920,00 brutto** (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące dziewięćset dwadzieścia złotych brutto), w tym:
  - 1) Koszt najmu sali wynosi: ..... zł brutto.
  - 2) Koszt przerwy kawowej wynosi: 2 dni x 120 osób x ..... zł brutto = ..... zł brutto.
  - 3) Koszt obiadu wynosi: 2 dni x 120 osób x ..... zł brutto = ..... zł brutto.
  - 4) Koszt kolacji wynosi: 120 osób x ..... zł = ..... zł brutto.
  - 5) Koszt noclegu: 72 pokoje x ..... zł = ..... zł brutto.  
W przypadku korzystania z pokoju dwuosobowego koszt noclegu wyniesie ..... zł brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera koszt realizacji usługi dla 120 osób. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości uczestników spotkania w terminie maksymalnie do 2 kwietnia 2026 r., godz. 10:00.
3. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 2 Zleceniobiorca może nie wyrazić zgody na zmniejszenie liczby uczestników spotkania.
4. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie za rzeczywistą ilość osób korzystających z przerw kawowych, obiadów, kolacji oraz noclegów zgodnie ze zgłoszoną mu przez Zleceniodawcę ostateczną liczbą uczestników spotkania. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ulegnie zmniejszeniu o koszty wyżywienia oraz noclegu odjętej liczby osób, zgodnie z ust. 2 powyżej.
5. Osobą upoważnioną do zatwierdzenia ostatecznej ilości osób korzystających z przerw kawowych, obiadów, kolacji oraz noclegów jest Pani Maja Byrdak – Dyrektor Departamentu Wdrażania Funduszy Europejskich lub w przypadku jej nieobecności, osoba zastępująca zgodnie z jej zakresem obowiązków.

6. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Dane Zleceniodawcy do faktury:  

<b>Nabywca:</b> <b>Województwo Opolskie</b> <b>ul. Ostrówek 5,</b> <b>45-088 Opole,</b> <b>NIP: 754-307-75-65</b>	<b>Odbiorca:</b> <b>Urząd Marszałkowski</b> <b>Województwa Opolskiego,</b> <b>ul. Ostrówek 5,</b> <b>45-088 Opole</b> <b>NIP: 754-25-49-660</b>
---	--
8. **Na fakturze VAT należy wskazać numer umowy.**
9. Faktura będzie wystawiona i otrzymywana przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF). Faktura płatna będzie w terminie do 21 dni od daty przesłania faktury do KSeF. W przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb awaryjny) – faktura przekazana poza KSeF płatna będzie w terminie do 21 dni od daty faktycznego otrzymania wizualizacji faktury. W takich przypadkach wizualizację faktury przekazywanej poza KSeF Zleceniobiorca będzie przysyłał na adres: [dwf@opolskie.pl](mailto:dwf@opolskie.pl). Datą otrzymania będzie wówczas data przesłania wiadomości e-mail. Zleceniobiorca może również przekazać wizualizację faktury w formie papierowej (np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych) i doręczyć ją na adres siedziby Zleceniodawcy. Powyższe znajduje zastosowanie odpowiednio w przypadku awarii całkowitej KSeF.
10. Przedmiot umowy będzie płatny ze środków budżetu Województwa Opolskiego będących do dyspozycji Departamentu Wdrażania Funduszy Europejskich.
11. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
12. Zleceniodawca dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Zleceniobiorcy podane na fakturze VAT.

#### **§ 4. Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 lub wykonania go w sposób nienależyty, to znaczy niezgodny z zapisami umowy, Zleceniodawca ma prawo do stosowania kar umownych.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:
    - a) w przypadku niewykonania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę w wysokości 25 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1,
    - b) za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1,

3. Powyższe kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania przewyższającego ich wysokość aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
4. Zleceniodawca jest zobowiązany zapłacić Zleceniobiorcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w uregulowaniu wynagrodzenia.

## **§5. Inne**

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu z wyjątkiem zmiany, o której mowa w § 3.
3. Ewentualne spory z niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze porozumienia stron, a w razie braku porozumienia przez Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy, w imieniu Zleceniodawcy, sprawuje Dyrektor Departamentu Wdrażania Funduszy Europejskich.
5. Do niniejszej Umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.
6. W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego została wdrożona procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych przez Zarząd Województwa Opolskiego, zgodnie z Uchwałą Nr 1923/2025 Zarządu Województwa Opolskiego z dn. 21.01.2025 r. Treść uchwały znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego:  
<https://bip.opolskie.pl/2025/02/zgloszenia-zewnetrzne/>
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniobiorca**

**Zleceniodawca**