

Załącznik do Uchwały Nr 4862/2026

Zarządu Województwa Opolskiego

z dnia 3 marca 2026 r.

[Projektowane postanowienia umowy]

UMOWA

nr DIG-RI.042.

zawarta w dniu2026 r. w Opolu, pomiędzy:

Województwem Opolskim, reprezentowanym przez:

1.

2.

z siedzibą w Opolu, przy ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, NIP 7543077565

zwanym dalej: **"Zamawiającym"**

a

Pawłem Kubatem – przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pn. QBATOUR Paweł Kubat, ul. Aleja Józefa Piłsudskiego 34/170, 41-303 Dąbrowa Górnicza, NIP: 6292390949, REGON: 365648422,

zwanym dalej: **„Wykonawcą”**,

łącznie zwanymi: **„Stronami”**.

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów Prawa zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 1

Przedmiot umowy i zasady realizacji

1. Przedmiotem umowy jest usługa kompleksowej organizacji i obsługi spotkania wraz z wyjazdem studyjnym dla uczestników Zespołu ds. mobilności rowerowej przy Konwencie Marszałków RP oraz Związku Województw RP,
2. Zakres świadczeń w ramach realizacji przedmiotu umowy szczegółowo reguluje Opis Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „OPZ”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu Umowy

1. Wykonawca rozpocznie realizację umowy najpóźniej następnego dnia po zawarciu umowy i zakończy ją, w terminie **do 22 maja 2026 r.**
2. Odbiór dzieła nastąpi na podstawie protokołu obioru podpisanego przez obie Strony.
3. Osobą upoważnioną do podpisywania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Departamentu Infrastruktury i Gospodarki - Pan Tomasz Hanzel, a w przypadku jego

nieobecności osoba upoważniona do jego zastępowania zgodnie z zakresem obowiązków.
Ze strony Wykonawcy do podpisywania protokołu odbioru upoważniony jest – Pan Paweł Kubat

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: **45 600 zł brutto** (słownie: czterdzieści pięć tysięcy sześćset złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 14 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół odbioru.
4. Faktura powinna zawierać dane:
 - 1) **numer umowy**;
 - 2) **nabywca**: Województwo Opolskie, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, NIP: 7543077565;
 - 3) **odbiorca**: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, NIP: 542549660.
5. Kwota wynagrodzenia zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na Fakturze VAT.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę.
3. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania je przewyższającego.
4. Kara umowna płatna będzie w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.

§ 5

Warunki rozwiązania umowy

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej Strony w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek okoliczności siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym nie można było zapobiec i które były poza ich kontrolą, a w szczególności klęsk żywiołowych (powódzie, pożary, huragany), a także wojen, stanów wojennych, epidemii, strajków, żałoby narodowej, zamieszek powszechnych, aktów terrorystycznych.
2. Każda ze Stron umowy jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego lub drogą elektroniczną zawiadomienia drugiej ze Stron umowy o zajściu przypadku siły wyższej, udowodnienia tej

okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazania zakresu i wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

Informacje dotyczące RODO

1. W zakresie danych osobowych osób podpisujących niniejszą umowę, osób do kontaktu, osób realizujących paragrafy niniejszej umowy, osób, których dane osobowe są przetwarzane w oparciu o realizację zadania publicznego, które jest przedmiotem niniejszej umowy, Strony oświadczają, że przysługuje im status odrębnych administratorów danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.
2. Każda ze Stron potwierdza przetwarzanie przez drugą Stronę danych osobowych udostępnionych przez Strony w dowolnym momencie (tj. przed, podczas albo po wygaśnięciu Umowy) w związku z wykonywaniem przez Strony praw lub/i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązującego prawa.
3. Strony zobowiązane są do zastosowania wobec nich wszelkich zasad wynikających z przepisów RODO, w szczególności zaś wypełnienia wszystkich zasad przetwarzania określonych w art. 5 RODO w tym zasadę minimalizacji, zasad w zakresie właściwego zabezpieczenia tych danych przed nieuprawnionym dostępem, zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą, a także spełnienia wobec osób, których dane otrzyma, obowiązku informacyjnego.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć wszystkim osobom wskazanym w pkt. 1 klauzulę informacyjną opisaną w pkt. 5.
5. Zgodnie z art. 13 oraz 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Nr 2016/679 (Dz. Urz. UE L 119), Zleceniodawca informuje:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Opolskiego, adres: ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole.
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@opolskie.pl.
 - 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w związku z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e, f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze takiego jak na przykład obowiązek związany ze sprawozdawczością, rozliczeniami i kontrolą prawidłowości wykorzystania środków publicznych przekazanych na realizację zadania także w celu prawidłowej obsługi i realizacji niniejszej umowy.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - a) podmiotom współpracującym z Administratorem (np. kancelariom prawnym, firmom audytorskim, firmom ubezpieczeniowym, operatorom pocztowym i firmom kurierskim),

- Poczcie Polskiej Spółka Akcyjna, będącej operatorem wyznaczonym w ramach usługi eDoręczenia;
- b) osobom/podmiotom występującym w zakresie udzielenia informacji publicznej na podstawie realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - c) naszym podwykonawcom i usługodawcom (podmiotom przetwarzającym), które świadczą usługi na rzecz administratora danych i którym te dane są powierzane (np. firmie świadczącej usługi IT, dostawcom hostingu, firmom serwisującym, niszczącym dokumenty);
 - d) oraz innym podmiotom, gdy wynika to z przepisów prawa np. organom władzy publicznej i podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania celu dla którego zostały zebrane, a także przez okres niezbędny do celów archiwalnych, zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla organów samorządu województwa;
- 7) Przysługuje Państwu:
- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) prawo do sprostowania danych,
 - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) – uwzględniając jednak ograniczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
 - d) prawo ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, gdy podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 8) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (od 01.07.2025 r. do końca 2027 r. - ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>; telefonicznie: (22) 53103 00)), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Pani/Pana dane osobowe pozyskaliśmy:
- a) w przypadku, gdy jest Pani/Pan osobą reprezentującą Zleceniobiorcę - od podmiotu, w którym pełni Pani/Pan funkcję członka organów osób prawnych oraz/lub z rejestrów podmiotów gospodarczych (KRS, CEIDG, GUS), ogólnodostępnych źródeł – w tym portali ogłoszeniowych, stron internetowych podmiotu który Pani/Pan reprezentuje;
 - b) w przypadku, gdy jest Pani/Pan osobą wyznaczoną przez podmiot do kontaktu, do realizacji umowy: od podmiotu, dla którego realizuje Pani/Pan zadania w ramach realizowanej umowy;
 - c) od naszego Zleceniobiorcy w przypadku, gdy Pani/Pana dane przetwarzamy w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy będącej zadaniem publicznym.
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji umowy.

- 11) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany i dane osobowe nie podlegają profilowaniu w oparciu o Państwa dane osobowe.

§ 7

Informacje dotyczące procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych

W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego została wdrożona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, zgodnie z Zarządzeniem Nr 83/2024 Marszałka Województwa Opolskiego z dnia 25.09.2024 r. ze zm. Treść zarządzenia znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego <https://bip.opolskie.pl/2025/02/zgloszenia-wewnetrzne/>.

§ 8

Nadzór i kontrola

1. Nadzór ze strony Zamawiającego nad realizacją umowy pełni Dyrektor Departamentu Infrastruktury i Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego – Pan Tomasz Hanzel, natomiast ze strony Wykonawcy – Pan Paweł Kubat
2. W imieniu Zamawiającego, Dyrektor Departamentu Infrastruktury i Gospodarki UMWO lub osoba przez niego upoważniona będzie miała prawo, kontroli i wglądu do wszystkich dokumentów dotyczących realizowanego przedmiotu umowy.

§ 9

Zmiany umowy

Jakiegolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów, mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11

Integralną część Umowy, stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zamawiający:

Wykonawca: