



Załącznik do Uchwały Nr 4681/2026  
Zarządu Województwa Opolskiego  
z dnia 10 lutego 2026 r.

## **Zarząd Województwa Opolskiego**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez organizację warsztatów ekspresji twórczej w 2026 roku, skierowany do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów, wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

### **I. PODSTAWY PRAWNE KONKURSU:**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zwane dalej: „Rozporządzeniem”.
3. Regulamin organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Samorząd Województwa Opolskiego lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego, zwany dalej „Regulaminem”.
4. Program współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, zwany dalej: „Programem współpracy”.
5. Uchwała nr 11187/2023 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie wyrażenia zgody na złożenie wniosku o dofinansowanie oraz realizację przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu projektu niekonkurencyjnego pn.: „Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – etap II” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027 dla działania 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej priorytetu 6 Fundusze europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

### **II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONKURSU**

1. **Rodzaj zadania (sfera pożytku publicznego):** Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej.
2. **Numer i nazwa zadania priorytetowego, zgodnie z obowiązującym Programem współpracy:** Zadanie nr 2.2 Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej.
3. **Nazwa projektu, w ramach którego realizowane jest zadanie:** Projekt pn. „Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – etap II” Działanie 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej, Priorytet 6 Fundusze Europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.



Fundusze Europejskie  
dla Opolskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**OPOLSKIE**

#### **4. Działania:**

**Organizacja i przeprowadzenie warsztatów ekspresji twórczej na terenie województwa opolskiego w 2026 roku.**

#### **5. Dodatkowe warunki oraz cele i oczekiwania stawiane składanym ofertom:**

- 1) celem zadania jest integracja społeczna dzieci, wzmocnienie więzi w grupie rówieśniczej, a także poszerzenie wiedzy uczestników zadania, pogłębienie ich zainteresowań, pomysłów, pasji, np. sportowych, kreatywnych, artystycznych poprzez organizację i przeprowadzenie 40 warsztatów ekspresji twórczej na terenie województwa opolskiego;
- 2) oferta powinna obejmować wyłącznie jedną tematykę warsztatów, rozumianą jako realizację 40 warsztatów w ramach jednego rodzaju zajęć, spośród następujących:
  - a) zajęcia taneczne,
  - b) zajęcia z gimnastyki artystycznej,
  - c) zajęcia kreatywno-sensoryczne,
  - d) zajęcia teatralne,
  - e) zajęcia plastyczne,
  - f) zajęcia muzyczne;
- 3) każdy warsztat winien trwać minimum 2 godziny zegarowe i być realizowany w godzinach popołudniowych;
- 4) grupę docelową zadania stanowią: minimum 15 i maksymalnie 20 wychowanków pieczy zastępczej oraz dzieci z rodzin z bezradnością opiekuńczo-wychowawczą poniżej 15 roku życia z województwa opolskiego;
- 5) rekrutacja uczestników zadania powinna zostać przeprowadzona na podstawie regulaminu rekrutacji i uczestnictwa, zaakceptowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu;
- 6) zapewnienie trenera prowadzącego warsztaty ekspresji twórczej, posiadającego doświadczenie adekwatne do wybranej tematyki zajęć;
- 7) oferent powinien dysponować bazą lokalową umożliwiającą organizację i przeprowadzenie warsztatów ekspresji twórczej;
- 8) zapewnienie uczestnikom zadania: drobnego poczęstunku, transportu, ubezpieczenia NNW;
- 9) prowadzenie dokumentacji zadania (realizowanego w ramach projektu, o którym mowa w pkt II.3 ogłoszenia), w szczególności:
  - a) formularzy zgłoszeniowych uczestników (z uwzględnieniem pytania o specjalne potrzeby),
  - b) list obecności,
  - c) dzienników zajęć,
  - d) deklaracji przystąpienia do projektu,
  - e) oświadczeń/klauzul informacyjnych,
  - f) dokumentacji zdjęciowej,
  - g) dokumentacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych,
  - h) dokumentacji potwierdzającej nabycie umiejętności i/lub kompetencji przez uczestników (np. dyplomy lub zaświadczenia);
- 10) oznaczenie wytworzonych materiałów zgodnie z „Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”, w której znajdują się szczegółowe zasady tworzenia i używania oznaczeń projektów oraz „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta



Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”, którego pełna wersja znajduje się na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>;

- 11) informowanie o projekcie pn. Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – etap II” oraz informowanie o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027;
- 12) współpraca z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Opolu w zakresie realizowanego zadania.

#### 6. **Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego:**

- 1) liczba zorganizowanych i przeprowadzonych warsztatów,
  - 2) liczba godzin warsztatów,
  - 3) liczba uczestników zadania,
  - 4) liczba wydanych dyplomów lub zaświadczeń;
7. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi **w trybie powierzenia wykonania zadania**, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
8. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.

### III. **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. Na realizację zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu w 2026 roku przeznacza się kwotę w wysokości do **200 000,00 zł**.
2. Na realizację jednego zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu ustala się maksymalną kwotę dotacji w wysokości do **200 000,00 zł**.

### IV. **ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) lub innych właściwych przepisów.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego jest możliwe, gdy zgłoszone zadanie spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) wpisuje się w zakres zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu;
  - 2) wpisuje się w zakres zadań własnych Samorządu i jest skierowane do mieszkańców województwa lub realizowane na rzecz województwa;
  - 3) Podmiot składający ofertę prowadzi działalność statutową w sferze zadań publicznych określonych w ogłoszeniu;
  - 4) spełnia wymogi zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Samorządu na cele publiczne, związane z realizacją zadań Samorządu, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań (należy uwzględnić w pkt. III 3 oferty).



Fundusze Europejskie  
dla Opolskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 **OPOLSKIE**

4. W opisie zadania określonego w ofercie **Podmiot winien uwzględnić promocję zadania, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027**. Zasięg lub wymiar promocji zadania winien być dostosowany do rodzaju, zakresu oraz zasięgu zadania (należy wyszczególnić w pkt III 3 oferty).
5. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje dotację na finansowanie realizacji zadania publicznego wyłonionego w konkursie, w drodze uchwały.
6. Szczegółowy katalog kosztów niekwalifikowanych w ramach dotacji został określony w rozdziale I Regulaminu.
7. Kwota przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego może być niższa, niż wnioskowana. W takim przypadku, Podmiot może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, nie wpływający na istotę tego zadania lub wycofać swoją ofertę.

#### **V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie winno być wykonane **w 2026 roku**, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić **po podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia 31 grudnia 2026 roku**.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania publicznego.

#### **VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Warunkiem koniecznym do skutecznego złożenia oferty jest posiadanie konta w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).
2. **Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia, do dnia 04 marca 2026 roku, do godz. 15:30.**
3. Podmiot może otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie lub dofinansowanie tej samej oferty realizacji zadania publicznego. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd, zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia.
4. W ramach ogłaszanego konkursu Podmiot może złożyć **nie więcej niż jedną ofertę**.
5. W przypadku złożenia ofert w liczbie większej, niż limit wskazany w ust. 4, Podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego wycofania ofert wykraczających poza wskazany limit. W przeciwnym przypadku wszystkie złożone oferty pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Dwa lub więcej Podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy.
7. **Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem, winna zostać przygotowana i wysłana w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).**
8. Modyfikacja oferty w Aplikacji Generator eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.
9. Składana w konkursie oferta powinna zawierać elementy wskazane w art. 14 Ustawy oraz wzorze oferty, określonym Rozporządzeniem. Ponadto, oferta powinna zawierać wszelkie dodatkowe informacje pozwalające na dokonanie właściwej oceny zgłoszonego zadania, w tym w szczególności:
  - 1) **informacje o wojewódzkim zasięgu zadania;**



- 2) informacje o ewentualnych odstępstwach w realizacji działań;
  - 3) określenie ryzyk mogących wystąpić przy realizacji zadania;
  - 4) opis dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania publicznego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” oraz Załącznikiem nr 2 do tego dokumentu „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”;
  - 5) opis działań związanych z promocją zadania publicznego, w tym kampanią informacyjną zadania, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
  - 6) informację o dofinansowaniu inwestycji związanych z realizacją zadania (jeśli dotyczy);
  - 7) zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy (jeśli dotyczy);
  - 8) informacje o planowanych partnerach w realizacji zadania publicznego (jeśli dotyczy).
10. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotu do uzupełnienia dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, a także wezwanie do uzupełnienia braków formalnych, na zasadach określonych w rozdziale IV Regulaminu. Wezwanie wysyłane jest poprzez Aplikację Generator eNGO.
  11. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem lub z niniejszym ogłoszeniem o konkursie pozostawia się bez rozpatrzenia.
  12. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do dostosowania między innymi przestrzeni, usług, informacji oraz środków komunikacji tak, aby osoby o różnych potrzebach (np. osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze, kobiety w ciąży, osoby z małymi dziećmi) mogły z nich swobodnie korzystać na równi z innymi. Zapewnienie dostępności obejmuje eliminację barier architektonicznych, cyfrowych oraz informacyjno-komunikacyjnych tak, aby osoby te mogły funkcjonować w sposób autonomiczny i komfortowy w przestrzeni publicznej oraz mogły korzystać z oferowanych usług i zasobów, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (należy uwzględnić w pkt III 3 oferty).
  13. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze Rozporządzenia, dostępne są na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu oraz w Aplikacji Generator eNGO na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).

## **VII. TRYB, KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERT**

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych, określonych w Rozdziale IV Regulaminu.
2. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o kryteria określone w:
  - 1) Karcie oceny formalnej oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, oraz
  - 2) Karcie oceny merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Zaopiniowanie ofert przez komisję konkursową nastąpi w terminie do 70 dni kalendarzowych od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Opiniowanie ofert odbywa się w kilku etapach.



4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 90 dni kalendarzowych od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
5. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
6. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu;
  - 2) na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu;
  - 3) w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
  - 4) w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: [www.opolskie.engo.org.pl](http://www.opolskie.engo.org.pl).
7. Zarząd Województwa Opolskiego unieważnia konkurs, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
8. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w ust 6.

#### **VIII. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU ORAZ W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY**

1. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację przez Podmioty zadań publicznych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez organizację warsztatów ekspresji twórczej, wyniosła:
  - 1) w roku 2025 - 0,00 zł;
  - 2) w roku 2026 - 0,00 zł.
2. Wykazy zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, dostępne są na stronie:
  - 1) w roku 2025 r.: -;
  - 2) w roku 2026 r.: -.

#### **IX. HARMONOGRAM REALIZACJI KONKURSU:**

Procedura niniejszego konkursu będzie przeprowadzana w oparciu o następujące terminy:

| ETAP KONKURSU                                         | TERMIN KOŃCOWY           |
|-------------------------------------------------------|--------------------------|
| Składanie ofert                                       | do <b>04.03.2026 r.</b>  |
| Przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej ofert | do <b>25.03.2026 r.*</b> |
| Rozstrzygnięcie konkursu                              | do <b>15.04.2026 r.*</b> |

\*termin może ulec zmianie, jednak z zachowaniem terminów określonych w pkt VII. 3 i VII. 4 niniejszego ogłoszenia

#### **X . POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy, a także w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających podpisanie umowy o dotację, Zarząd Województwa Opolskiego może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa o dotację zawierana pomiędzy Samorządem a Podmiotem.



Fundusze Europejskie  
dla Opolskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 **OPOLSKIE**

3. W rozliczeniu finansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu może być wyłącznie zawarta umowa o dotację.
5. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Opolu, ul. Rejtana 5 w Opolu, adres e-mail: [rops@rops-opole.pl](mailto:rops@rops-opole.pl), tel. 77 456 58 93.



Fundusze Europejskie  
dla Opolskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 **OPOLSKIE**

**Załącznik nr 1** do Ogłoszenia otwartego konkursu ofert  
na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny  
i systemu pieczy zastępczej poprzez organizację warsztatów  
ekspresji twórczej w 2026 roku, skierowanego do organizacji  
pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów,  
wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

#### Karta oceny formalnej oferty nr .....

| I  | MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA OCENY OFERTY                                                                                        | TAK/NIE | DO<br>UZUPEŁNIENIA | UWAGI                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Czy oferta wymaga złożenia przez Podmiot dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty? |         |                    | Jeżeli zaznaczono <b>TAK</b> , należy wskazać zakres uzupełnienia oraz jego termin |

| II | OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE                                                                                                                                                                  | TAK /<br>NIE | DO KOREKTY | UWAGI                                                                                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Czy oferta została złożona (wysłana) w Aplikacji Generator eNGO w terminie określonym w ogłoszeniu ?                                                                                      |              | -          | Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia                                                                                 |
| 2. | Czy zadanie przedstawione w ofercie wpisuje się w zakres zadania oraz działań określonych ogłoszeniu o konkursie?                                                                         |              | -          | Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia                                                                                 |
| 3. | Czy oferta została złożona przez Podmiot prowadzący działalność statutową w sferze zadań publicznych, określonej w ogłoszeniu o konkursie?                                                |              | -          | Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia                                                                                 |
| 4. | Czy oferta wpisuje się w zakres zadań własnych Samorządu i jest skierowana do mieszkańców województwa lub realizowana na rzecz województwa?                                               |              |            | Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę <b>zwraca się do korekty</b> , celem uzupełnienia braków formalnych. Należy wskazać termin do dokonania korekty |
| 5. | Czy oferta spełnia wymogi zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami? |              |            | Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę <b>zwraca się do korekty</b> , celem uzupełnienia braków formalnych. Należy wskazać termin do dokonania korekty |



Fundusze Europejskie  
dla Opolskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 **OPOLSKIE**

| III | DECYZJA W SPRAWIE<br>SPEŁNIENIA WYMOGÓW FORMALNYCH OFERTY                                                                              | TAK/NIE/NIE DOTYCZY | UWAGI                                                               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Czy dokonano uzupełnienia wymaganych dokumentów, informacji lub korekt w terminie wskazanym w wezwaniu?                                |                     | Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia |
| 2.  | Czy oferta spełnia wszystkie kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej? |                     | Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia |

Imiona i nazwiska członków komisji dokonujących oceny formalnej:



***Załącznik nr 2 do Ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez organizację warsztatów ekspresji twórczej w 2026 roku, skierowanego do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów, wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie***

**Karta oceny merytorycznej oferty nr .....**

| Lp. | Kryterium oceny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Zakres oceny punktowej | Przyznana ocena punktowa | Uwagi |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|-------|
| 1.  | <b>Ocena możliwości i jakości realizacji zadania publicznego, w szczególności:</b><br>1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,<br>2) ocena czy planowane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami wraz z określeniem jaki jest planowany poziom rezultatów oraz sposób ich mierzenia, a także jakie są oczekiwane zmiany społeczne,<br>3) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego,<br>4) wykorzystania rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania w dalszych działaniach Podmiotu (trwałość rezultatów). | 0 - 15 punktów         |                          |       |
| 2.  | <b>Ocena proponowanego sposobu wykonania zadania i kwalifikacji osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</b><br>1) ocena właściwego doboru grupy docelowej proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb,<br>2) ocena potencjału organizacyjnego Podmiotu (Podmiotów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania,<br>3) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (podział obowiązków),<br>4) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania,<br>5) zasięg i wymiar promocji zadania.                                                                                                                                    | 0 - 5 punktów          |                          |       |



Fundusze Europejskie  
dla Opolskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**OPOLSKIE**

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |  |                                                                                                                  |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.                           | <b>Ocena rzetelności, terminowości, sposobu rozliczenia środków oraz wypełniania obowiązków informacyjnych</b> podczas realizacji zadań publicznych w latach poprzednich.                                                                                                                                                                                                                                                                       | -10 - 0 punktów      |  | Przedział od - 10 do -1 = ocena negatywna.<br>0 = ocena pozytywna lub brak realizacji zadań w latach poprzednich |
| 4.                           | <b>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania</b> , w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności:<br>1) ocena wydatków niezbędnych do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów,<br>2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów,<br>3) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków.                                            | 0 - 5 punktów        |  |                                                                                                                  |
| 5.                           | <b>Ocena wkładu rzeczowego i osobowego</b> Podmiotu (Podmiotów), w szczególności:<br>1) ocena wkładu rzeczowego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, a także wsparcie Podmiotu w tym zakresie przez partnerów realizacji zadania, wskazanych w ofercie,<br>2) ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wskazane w pkt IV.2 oferty). | 0 - 5 punktów        |  |                                                                                                                  |
| 6.                           | <b>Ocena wpływu realizacji zadania na integrację społeczną dzieci, wzmocnienie więzi w grupie rówieśniczej, poszerzenie wiedzy uczestników zadania, pogłębienie ich zainteresowań, pomysłów, pasji.</b>                                                                                                                                                                                                                                         | 0-5 punktów          |  |                                                                                                                  |
| 7.                           | <b>Ocena zakresu i atrakcyjności koncepcji organizacji warsztatów ekspresji twórczej.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0-5 punktów          |  |                                                                                                                  |
| <b>Liczba punktów ogółem</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>do 40 punktów</b> |  |                                                                                                                  |

Imię i Nazwisko członka komisji: