

REGULAMIN konkursu na małe Granty dla uczelni województwa opolskiego

I. Cele konkursu, rodzaje i formy zadań

1. Celem konkursu jest wsparcie w realizacji zadań edukacyjno – naukowych, podejmowanych przez uczelnie województwa opolskiego ze szczególnym uwzględnieniem samorządów studenckich i kół naukowych, zgodnie z art. 372 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tj. na zadania, o których mowa w art.11.
2. Do konkursu mogą być zgłaszane zadania edukacyjno – naukowe ukierunkowane na:
 - a) działania na rzecz studentów, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień sprzyjających kształtowaniu tolerancji, poszanowaniu wielokulturowości, przeciwdziałaniu przemocy, wsparciu zdrowia psychicznego;
 - b) wzmacnianie wśród studentów umiejętności poruszania się na rynku pracy oraz rozwijania wiedzy i umiejętności z zakresu przedsiębiorczości, a także kompetencji społecznych i komunikacyjnych;
 - c) aktywizację studentów i mieszkańców regionu, mającą na celu rozwój naukowo – emocjonalny oraz wrażliwość na działania wolontariackie, poprzez nowatorskie i innowacyjne działania uczelniane,
 - d) budowanie integracji oraz pomnażanie dorobku historyczno- kulturowego Opolszczyzny m.in. poprzez wymianę doświadczeń i współpracę między uczelniami.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie mogą również uzyskać inne przedsięwzięcia naukowe, podejmowane przez uczelnie.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2026.

1. Na realizację zadań ww. zakresie przeznacza się łącznie 100 000 zł.
2. Ustala się maksymalną kwotę dotacji w kwocie 10 000 zł, minimalną kwotę dotacji w kwocie 5 000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów: Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 poz. 1571) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1530.).
2. Dotacja przeznaczona jest na koszty bieżące związane z zadaniem z zastrzeżeniem, iż wydatki związane z zakupami inwestycyjnymi, niezbędnymi dla realizacji zadania, sfinansowane z dotacji Zarządu Województwa, mogą stanowić 10% kosztów całego zadania.
3. Dotacja nie może zostać przeznaczona na:
 - pokrycie kosztów utrzymania biura,
 - dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z innych źródeł w ramach budżetu województwa opolskiego,
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - działalność polityczną i religijną.
4. Dotacja może być przyznana na pokrycie do 50% ogólnej wartości zadania.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać wniosek.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2026, przy czym początek realizacji zadania powinien następować nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy, a zakończenie do dnia 30 listopada 2026 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym we wniosku.
3. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - a) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - b) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - c) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie po uprzednim poinformowaniu udzielającego dotację,
 - d) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
4. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań w latach poprzednich, wpływają na ogólną ocenę wnioskodawcy przy przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania.

V. Termin i warunki składania wniosków o dotację.

1. W konkursie mogą brać udział uczelnie, realizujące zadania na terenie województwa opolskiego.
2. Kompletne wnioski o dotacje należy przesłać lub dostarczyć osobiście w terminie wskazanym w informacji o Konkursie, przekazywanej do uczelni i publikowanej na stronie www.opolskie.pl na adres: Departament Edukacji i Rynku Pracy Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, ul. Ozimska 19, 45-057 Opole (koperta z dopiskiem „Konkurs na małe Granty dla uczelni”). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
3. Druk wzoru wniosku dostępny jest na stronie internetowej województwa opolskiego: www.opolskie.pl.
4. Wnioski o dotacje na realizację zadań w zakresie celów konkursu, wymienionych w ust I, złożone poza Konkursem, nie będą podlegały ocenie.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru wniosków.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania wniosków.
2. Wszystkie wnioski zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Oceny spełniania wymogów formalnych dokona pracownik Departamentu Edukacji i Rynku Pracy. Ocenie formalnej podlegać będzie sprawdzenie, czy:
 - wniosek został złożony na wymaganym druku,
 - wniosek złożony jest w terminie,
 - wniosek jest podpisany przez Rektora lub przedstawiciela władz uczelni oraz obowiązkowo przez komórkę finansową,
 - okres realizacji zadania jest zgodny z terminem i warunkami realizacji zadania, zawartym w pkt IV,
 - wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 50 % wartości realizacji zadania,
 - wydatki związane z zakupami inwestycyjnymi nie przekraczają 10 % całości zadania.
4. Wnioski niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.
5. Wnioski po zatwierdzeniu oceny formalnej, sprawdzane są pod względem merytorycznym przez Komisję

Konkursową, powołaną Zarządzeniem Marszałka Województwa Opolskiego, która rekomenduje ZWO zadania do realizacji. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Opolskiego w formie uchwały.

6. Uczelnie, których zadania zostaną przyjęte przez Zarząd Województwa Opolskiego do realizacji, zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji.
7. Wyboru dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - a) wpływ zadania na wzmocnienie wśród studentów postaw i zachowań sprzyjających kształtowaniu tolerancji, poszanowaniu wielokulturowości, przeciwdziałaniu przemocy, wsparciu zdrowia psychicznego,
 - b) wpływ zadania na wzmacnianie wśród studentów umiejętności poruszania się na rynku pracy oraz rozwijania wiedzy i umiejętności z zakresu przedsiębiorczości, a także kompetencji społecznych i komunikacyjnych,
 - c) wpływ zadania na aktywizację studentów i mieszkańców regionu, mającą na celu rozwój naukowo – emocjonalny oraz wrażliwość na działania wolontariackie, poprzez nowatorskie i innowacyjne działania uczelniane,
 - d) wpływ zadania na budowanie integracji oraz pomnażanie dorobku historyczno- kulturowego Opolszczyzny m.in. poprzez wymianę doświadczeń i współpracę między uczelniami,
 - e) pozyskanie do współpracy i współfinansowania zadania innych partnerów publicznych i prywatnych,
 - f) udział studentów – w tym przedstawicieli samorządów studenckich i kół naukowych w realizacji zadania,
 - g) działania promocyjne w ramach realizowanego zadania,
 - h) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji,
 - i) wkład pozafinansowy w realizację zadania,
 - j) w przypadku złożenia kilku wniosków przez daną uczelnię, Rektor lub przedstawiciel władz uczelni, przedłoży wraz ze składanymi wnioskami listę zadań priorytetowych dla swojej uczelni. Zadanie, który znajdzie się na pierwszym miejscu tej listy będzie dodatkowo punktowane.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia dotacji reguluje umowa pomiędzy Województwem Opolskim a wnioskodawcą.
2. Wyłoniona uczelnia jest zobowiązana pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Województwa Opolskiego. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
3. Decyzja Zarządu Województwa Opolskiego o przyznaniu dotacji dla poszczególnych zadań jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Szczegółowe informacje w zakresie niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Edukacji i Rynku Pracy Urzędu Marszałkowskiego w Opolu, pod numerem telefonu 77/ 44 45 547/ 546 lub e-mail: dep@opolskie.pl

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(miejscowość, data)

**WNIOSEK UCZELNI O PRYZNANIE DOTACJI
ZE ŚRODKÓW BUDŻETU WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO W ROKU 2026
MAŁE GRANTY DLA UCZELNI WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO**

TYTUŁ ZADANIA

.....
.....

zadanie zgodne z art. 372 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024, poz. 1571 z późn. zm.), tj. zadanie uczelni, o którym mowa w art. 11. – proszę zakreślić odpowiednie

Podstawowymi zadaniami uczelni są:

- 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
- 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
- 3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
- 4) prowadzenie kształcenia doktorantów;
- 5) kształcenie i promowanie kadr uczelni;
- 6) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia,
 - b) kształceniu,
 - c) prowadzeniu działalności naukowej;
- 7) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
- 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
- 9) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
- 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

I Dane dotyczące podmiotu, ubiegającego się o dotację:

pełna nazwa podmiotu:
status prawny:
data powstania:
dokładny adres:
.....
tel. fax.
e-mail: http://
nazwa banku i nr rachunku
.....

nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu

.....

.....

.....

nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które podmiot pragnie uzyskać dotację

.....

.....

osoba upoważniona do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień, dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr kontaktowy)

.....

.....

II Opis zadania

1. nazwa zadania

.....

.....

.....

2. cel zadania

.....

.....

.....

.....

3. opis i uzasadnienie realizacji zadania

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. harmonogram działań planowanych przy realizacji zadania

.....

.....

.....

.....

.....

5. wpływ zadania na wzmocnienie wśród studentów postaw i zachowań sprzyjających kształtowaniu tolerancji, poszanowaniu wielokulturowości, przeciwdziałaniu przemocy, wsparciu zdrowia psychicznego.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. i/ lub (niepotrzebne skreślić) wpływ zadania na wzmacnianie wśród studentów umiejętności poruszania się na rynku pracy oraz rozwijania wiedzy i umiejętności z zakresu przedsiębiorczości, a także kompetencji społecznych i komunikacyjnych;

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. i/ lub (niepotrzebne skreślić) wpływ zadania na aktywizację studentów i mieszkańców regionu, mającą na celu rozwój naukowo – emocjonalny oraz wrażliwość na działania wolontariackie poprzez nowatorskie i innowacyjne działania uczelniane

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. i/ lub wpływ zadania na budowanie integracji oraz pomnażanie dorobku historyczno- kulturowego Opolszczyzny m.in. poprzez wymianę doświadczeń i współpracę między uczelniami

.....

.....

.....

.....

.....

9. jednorazowość/ ciągłość podejmowanych działań

.....

.....

.....

.....

.....

9. planowane efekty realizacji zadania

.....
.....
.....
.....

11. partnerzy w realizacji zadania

.....
.....
.....
.....
.....
.....

12. udział studentów – w tym współudział przedstawicieli samorządów studenckich i kół naukowych w realizacji zadania

.....
.....
.....
.....

13. działania promocyjne

.....
.....
.....
.....

III Inne informacje dotyczące zadania

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł)

.....

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł – nie więcej niż 50% ogólnej wartości zadania)

.....

w tym wielkość wkładu własnego (w zł – nie mniej niż 50 % ogólnej wartości

zadania).....

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło	w zł	w %
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Ewentualne wpłaty i opłaty uczestników zadania – z jakiego tytułu?		
Partner publiczny/ prywatny, w tym:		
Ogółem:		

3. Kosztorys ze względu na typ kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)
	Ogółem:			
	Akceptacja komórki finansowej uczelni – podpis i pieczętka			

ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.

.....

.....

.....

ewentualny pozafinansowy wkład podmiotu w realizację zadania (np. praca wolontariuszy,)

.....

.....

.....

dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....

.....

.....

rekomendacja rektora lub prorektora

uczelni.....

.....

.....

.....

.....
pieczęć podmiotu

.....
podpis i pieczętka osoby upoważnionej*

- Przedstawiciel władz uczelni