

Zarząd Województwa Opolskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a tej ustawy poprzez realizację przedsięwzięć w ramach 8. edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego w 2026 roku, skierowanego do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy

I. PODSTAWY PRAWNE KONKURSU:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zwane dalej: „Rozporządzeniem”.
3. Regulamin organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Samorząd Województwa Opolskiego lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego, zwany dalej „Regulaminem”.
4. Program współpracy Samorządu Województwa Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, zwany dalej: „Programem współpracy”.

II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONKURSU

1. Rodzaj zadania (sfera pożytku publicznego):
Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 – 32a ustawy
2. Numer i nazwa zadania priorytetowego, zgodnie z obowiązującym Programem współpracy:
21.3. Realizacja przedsięwzięć w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego
3. Działania:
 - 1) **Wykonanie w 2026 roku zadania pn. „Tam gdzie ładnie... brzmi Orkiestra!” (subregion obejmujący: miasto Opole, powiat opolski) wybranego w ramach 8. edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia pn. Formularz zgłoszenia zadania pn. „Tam gdzie ładnie... brzmi Orkiestra!”,**
 - 2) **Wykonanie w 2026 roku zadania pn. „Warsztaty muzyczne i koncert jubileuszowy z Orkiestrą Opole-Szczepanowice” (subregion obejmujący: miasto Opole, powiat opolski) wybranego w ramach 8. edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia pn. Formularz zgłoszenia zadania pn. „Warsztaty muzyczne i koncert jubileuszowy z Orkiestrą Opole-Szczepanowice”,**
 - 3) **Wykonanie w 2026 roku zadania pn. „Dawniej i dziś – edycja trzecia. Dziela nas pokolenia, łączy nas wspólna zabawa i nauka” (powiat: nyski) wybranego w ramach 8. edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego ogłoszenia pn. Formularz zgłoszenia zadania pn. „Dawniej i dziś – edycja trzecia. Dziela nas pokolenia, łączy nas wspólna zabawa i nauka”,**

- 4) Wykonanie w 2026 roku zadania pn. „Z orkiestrą dętą po radość” (subregion obejmujący powiaty: kluczborski, namysłowski, oleski) wybranego w ramach 8. edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego ogłoszenia pn. Formularz zgłoszenia zadania pn. „Z orkiestrą dętą po radość”,
- 5) Wykonanie w 2026 roku zadania pn. „Dźwięki Kultury” (subregion obejmujący powiat: kluczborski,) wybranego w ramach 8. edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego ogłoszenia pn. Formularz zgłoszenia zadania pn. „Dźwięki Kultury”,
- 6) Wykonanie w 2026 roku zadania pn. „Muzyczna uczta dla mieszkańców powiatu oleskiego III” (powiat: kluczborski) wybranego w ramach 8. edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego ogłoszenia pn. Formularz zgłoszenia zadania pn. „Muzyczna uczta dla mieszkańców powiatu oleskiego III”,
- 7) Wykonanie w 2026 roku zadania pn. „Tam gdzie ładnie... brzmi Orkiestra” (subregion obejmujący powiaty: głubczycki, krapkowicki, prudnicki) wybranego w ramach 8. edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszego ogłoszenia pn. Formularz zgłoszenia zadania pn. „Tam gdzie ładnie... brzmi Orkiestra”,
- 8) Wykonanie w roku 2026 zadania pn. „Tam gdzie ładnie... brzmi Orkiestra” (subregion obejmujący powiaty: kędzierzyńsko-kozielski, strzelecki) wybranego w ramach 8. edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszego ogłoszenia pn. Formularz zgłoszenia zadania pn. „Tam gdzie ładnie... brzmi Orkiestra”,
- 9) Wykonanie w 2026 roku zadania pn. „Orkiestra Kameralna „Con Vigore” – nie tylko klasycznie dla społeczności lokalnej” (powiat: kędzierzyńsko-kozielski) wybranego w ramach 8. edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego zgodnie z załącznikiem nr 9 do niniejszego ogłoszenia pn. Formularz zgłoszenia zadania pn. „Orkiestra Kameralna „Con Vigore”,
- 10) Wykonanie w 2026 roku zadania pn. „Z orkiestrą w krainie muzyki” (powiat: strzelecki) wybranego w ramach 8. edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego zgodnie z załącznikiem nr 10 do niniejszego ogłoszenia pn. Formularz zgłoszenia zadania pn. „Z orkiestrą w krainie muzyki”.

4. Dodatkowe warunki oraz cele stawiane składanym ofertom:

- 1) Składane oferty muszą spełniać warunki określone w załącznikach nr 1 – 10 do niniejszego ogłoszenia dla poszczególnych zadań (wskazanych w ust. 3).
 - 2) Zakup środków trwałych jest możliwy jedynie w przypadku gdy cena jednostkowa środka trwałego jest niższa niż 10 000 zł i łącznie zakup tych środków nie może wynosić więcej niż 50% całkowitej wartości zadania.
 - 3) Koszty promocji zadania nie mogą przekroczyć 10% łącznej wartości zadania.
 - 4) Koszty obsługi administracyjnej zadania nie mogą przekroczyć 5% całkowitej wartości zadania.
5. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie powierzenia wykonania poszczególnych zadań wymienionych w pkt II ust. 3 wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
 6. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadań publicznych w ramach ogłaszanego konkursu w 2026 roku przeznacza się kwotę do **874 499,96 zł (słownie: osiemset siedemdziesiąt cztery tysiące czterysta dziewięćdziesiąt dziewięć złotych dziewięćdziesiąt sześć groszy).**
2. Na realizację jednego zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu ustala się maksymalną

wysokość dotacji w kwocie:

- dla zadania określonego w pkt II ust.3 ppkt 1 niniejszego ogłoszenia do 99 999,96 zł,
- dla zadania określonego w pkt II ust.3 ppkt 2 niniejszego ogłoszenia do 99 500,00 zł,
- dla zadania określonego w pkt II ust. 3 ppkt 3 niniejszego ogłoszenia do 75 000,00 zł,
- dla zadania określonego w pkt II ust. 3 ppkt 4 niniejszego ogłoszenia do 100 000,00 zł,
- dla zadania określonego w pkt II ust.3 ppkt 5 niniejszego ogłoszenia do 75 000,00 zł,
- dla zadania określonego w pkt II ust. 3 ppkt 6 niniejszego ogłoszenia do 75 000,00 zł,
- dla zadania określonego w pkt II ust. 3 ppkt 7 niniejszego ogłoszenia do 100 000,00 zł,
- dla zadania określonego w pkt II ust. 3 ppkt 8 niniejszego ogłoszenia do 100 000,00 zł,
- dla zadania określonego w pkt II ust. 3 ppkt 9 niniejszego ogłoszenia do 75 000,00 zł,
- dla zadania określonego w pkt II ust. 3 ppkt 10 niniejszego ogłoszenia do 75 000,00 zł.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) lub innych właściwych przepisów.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego jest możliwe, gdy zgłoszone zadanie spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) wpisuje się w zakres zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu;
 - 2) wpisuje się w zakres zadań własnych Samorządu i jest skierowane do mieszkańców województwa lub realizowane na rzecz województwa;
 - 3) Podmiot składający ofertę prowadzi działalność statutową w sferze zadań publicznych określonych w ogłoszeniu;
 - 4) spełnia wymogi zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Podmioty mogą otrzymywać dotacje z budżetu Samorządu na cele publiczne, związane z realizacją zadań Samorządu, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań (należy uwzględnić w pkt III 3 oferty).
4. W opisie zadania określonego w ofercie Podmiot winien uwzględnić promocję zadania. Zasięg lub wymiar promocji zadania winien być dostosowany do rodzaju, zakresu oraz zasięgu zadania (należy wyszczególnić w pkt III 3 oferty).
5. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje dotacje na finansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze uchwały.
6. Szczegółowy katalog kosztów niekwalifikowanych w ramach dotacji został określony w rozdziale I Regulaminu.
7. Kwota przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego może być niższa niż wnioskowana. W takim przypadku, Podmiot może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, nie wpływający na istotę tego zadania lub wycofać swoją ofertę.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być wykonane w roku **2026**, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić **po podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia 31.12.2026 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania publicznego.

VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem koniecznym do skutecznego złożenia oferty jest posiadanie konta w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.
2. **Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia, do dnia 13.01.2026 r. do godz. 15:30.**
3. Podmiot może otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie lub dofinansowanie tej samej oferty realizacji zadania publicznego. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd, zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia.
4. W ramach ogłaszanego konkursu Podmiot może złożyć **nie więcej niż trzy oferty.**
5. W przypadku złożenia ofert w liczbie większej, niż limit wskazany w ust. 4, Podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego wycofania ofert wykraczających poza wskazany limit. W przeciwnym przypadku wszystkie złożone oferty pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Dwa lub więcej Podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy.
7. **Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem, winna zostać przygotowana i wysłana w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.**
8. Modyfikacja oferty w Aplikacji Generator eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.
9. Składana w konkursie oferta powinna zawierać elementy wskazane w art. 14 Ustawy oraz wzorze oferty, określonym Rozporządzeniem. Ponadto oferta powinna zawierać wszelkie dodatkowe informacje pozwalające na dokonanie właściwej oceny zgłoszonego zadania, w tym w szczególności:
 - 1) informacje o wojewódzkim zasięgu zadania;
 - 2) informacje o ewentualnych odstępstwach w realizacji działań;
 - 3) określenie ryzyk mogących wystąpić przy realizacji zadania;
 - 4) opis dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania publicznego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 5) opis działań związanych z promocją zadania publicznego;
 - 6) informację o dofinansowaniu inwestycji związanych z realizacją zadania (jeśli dotyczy);
 - 7) zakres działania realizowany przez Podmiot niebędący stroną umowy (jeśli dotyczy);
 - 8) informacje o planowanych partnerach w realizacji zadania publicznego (jeśli dotyczy).
10. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotu do uzupełnienia dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, a także wezwanie do uzupełnienia braków formalnych, na zasadach określonych w rozdziale IV Regulaminu. Wezwanie wysyłane jest poprzez Aplikację Generator NGO.
11. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem lub z niniejszym ogłoszeniem o konkursie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
12. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do dostosowania między innymi przestrzeni, usług, informacji oraz środków komunikacji tak, aby osoby o różnych potrzebach (np. osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze, kobiety w ciąży, osoby z małymi dziećmi) mogły z nich swobodnie korzystać na równi z innymi. Zapewnienie dostępności obejmuje eliminację barier architektonicznych, cyfrowych oraz informacyjno – komunikacyjnych tak, aby osoby te mogły funkcjonować w sposób autonomiczny i komfortowy w przestrzeni publicznej oraz mogły korzystać z oferowanych usług i zasobów, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. (należy uwzględnić w pkt III 3 oferty).
13. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania

publicznego, określone w drodze Rozporządzenia, dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz w Aplikacji Generator eNGO na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.

VII. TRYB, KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERT

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych, określonych w Rozdziale IV Regulaminu.
2. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o kryteria określone w:
 - 1) Karcie oceny formalnej oferty, stanowiącej załącznik nr 11 do niniejszego ogłoszenia oraz
 - 2) Karcie oceny merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik nr 12 do niniejszego ogłoszenia.
3. Zaopiniowanie ofert przez komisję nastąpi w terminie do 70 dni kalendarzowych od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Opiniowanie ofert odbywa się w kilku etapach.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 90 dni kalendarzowych od ostatniego dnia, wskazanego na składanie ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
5. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
6. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu;
 - 2) na stronie internetowej Samorządu;
 - 3) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - 4) w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.
7. Zarząd Województwa Opolskiego unieważnia konkurs, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
8. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w ust 6.

VIII. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU ORAZ W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY

1. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację przez Podmioty zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 – 32a ustawy na realizację przedsięwzięć w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego wyniosła:
 - 1) w roku 2025 – 2 204 632,00 zł
 - 2) w roku 2024 – 2 299 240,00 zł
2. Wykazy zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, dostępne są na stronie:
 - 1) w 2025 roku w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego:

<https://bip.opolskie.pl/2024/12/zarzad-wojewodztwa-opolskiego-oglasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizacje-zadania-publicznego-w-zakresie-dzialalnosci-na-rzecz-organizacji-pozarządowych-oraz-podmiotow-wymienionych-w-art-3-ust-3-ust/>

<https://bip.opolskie.pl/2024/12/zarzad-wojewodztwa-opolskiego-oglasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizacje-zadania-publicznego-w-zakresie-dzialalnosci-na-rzecz-organizacji-pozarządowych-oraz-podmiotow-wymienionych-w-art-3-ust-3-ust-2/>

<https://bip.opolskie.pl/2024/12/zarzad-wojewodztwa-opolskiego-oglasza-otwarty-konkurs-ofert-na->

[realizacje-zadaniapublicznego-w-zakresie-dzialalnosci-na-rzecz-organizacji-pozarzadowych-oraz-podmiotow-wymienionych-w-art-3-ust-3/](#)

<https://bip.opolskie.pl/2024/12/zarząd-województwa-opolskiego-ogłasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizacje-zadaniapublicznego-w-zakresie-dzialalnosci-na-rzecz-organizacji-pozarzadowych-oraz-podmiotow-wymienionych-w-art-3-ust-3-2/>

<https://bip.opolskie.pl/2025/01/zarząd-województwa-opolskiego-ogłasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizacje-zadania-publicznego-w-zakresie-dzialalnosci-na-rzecz-organizacji-pozarzadowych-oraz-podmiotow-wymienionych-w-art-3-ust-3-ust-3/>

<https://bip.opolskie.pl/2025/01/zarząd-województwa-opolskiego-ogłasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizacje-zadania-publicznego-w-zakresie-dzialalnosci-na-rzecz-organizacji-pozarzadowych-oraz-podmiotow-wymienionych-w-art-3-ust-3-ust-4/>

<https://bip.opolskie.pl/2024/12/zarząd-województwa-opolskiego-ogłasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizacje-zadania-publicznego-w-zakresie-dzialalnosci-na-rzecz-organizacji-pozarzadowych-oraz-podmiotow-wymienionych-w-art-3-ust-3-w/>

<https://bip.opolskie.pl/2025/03/uchwała-nr-2259-2025-zarządu-województwa-opolskiego-z-dnia-11-marca-2025-roku-w-sprawie-rozstrzygnięcia-otwartego-konkursu-ofert-na-realizacje-zadan-publicznych-w-zakresie-dzialalnosci-na-rzecz-organi/>

<https://bip.opolskie.pl/2025/03/zarząd-województwa-opolskiego-ogłasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizacje-zadania-publicznego-w-zakresie-dzialalnosci-na-rzecz-organizacji-pozarzadowych-oraz-podmiotow-wymienionych-w-art-3-ust-3-ust-5/>

<https://bip.opolskie.pl/2025/02/zarząd-województwa-opolskiego-ogłasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizacje-zadania-publicznego-w-zakresie-dzialalnosci-na-rzecz-organizacji-pozarzadowych-oraz-podmiotow-wymienionych-w-art-3-ust-3-w-3/>

<https://bip.opolskie.pl/2025/01/zarząd-województwa-opolskiego-ogłasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizacje-zadania-publicznego-w-zakresie-dzialalnosci-na-rzecz-organizacji-pozarzadowych-oraz-podmiotow-wymienionych-w-art-3-ust-3-w-2/>

2) w 2024 roku w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego:

<https://bip.opolskie.pl/2023/12/zarząd-województwa-opolskiego-ogłasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizacje-w-2024-roku-zadan-publicznych-w-obszarze-dzialalnosci-na-rzecz-organizacji-pozarzadowych-oraz-podmiotow-wymienionych-w-art-3/>

<https://bip.opolskie.pl/2024/01/zarząd-województwa-opolskiego-ogłasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizacje-w-2024-roku-zadan-publicznych-w-obszarze-dzialalnosci-na-rzecz-organizacji-pozarzadowych-oraz-podmiotow-wymienionych-w-art-3-2/>

<https://bip.opolskie.pl/2024/03/uchwała-nr-11844-2024-zarządu-województwa-opolskiego-z-dnia-11-marca-2024-roku-w-sprawie-rozstrzygnięcia-otwartego-konkursu-ofert-na-realizacje-zadania-publicznego-w-zakresie-dzialalnosci-na-rzecz-org/>

<https://bip.opolskie.pl/2024/02/otwarty-konkurs-ofert-na-realizacje-zadan-publicznych-w-zakresie-dzialalnosci-na-rzecz-organizacji-pozarządowych-oraz-podmiotow-wymienionych-w-art-3-ust-3-ustawy-z-dnia-24-kwietnia-2003-r-o-dzialal/>

<https://bip.opolskie.pl/2024/02/zarząd-województwa-opolskiego-oglasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizacje-w-2024-roku-zadan-publicznych-w-obszarze-dzialalnosci-na-rzecz-organizacji-pozarządowych-oraz-podmiotow-wymienionych-w-art-3-3/>

<https://bip.opolskie.pl/2024/02/otwarty-konkurs-ofert-na-realizacje-w-2024-r-zadania-publicznego-w-obszarze-dzialalnosci-na-rzecz-organizacji-pozarządowych-oraz-innych-uprawnionych-podmiotow-w-zakresie-realizacji-przedswiezec-w-ra/>

<https://bip.opolskie.pl/2024/03/zarząd-województwa-opolskiego-oglasza-otwarty-konkurs-ofert-na-realizacje-w-2024-roku-zadan-publicznych-w-obszarze-dzialalnosci-na-rzecz-organizacji-pozarządowych-oraz-podmiotow-wymienionych-w-art-3-4/>

<https://bip.opolskie.pl/2024/02/otwarty-konkurs-ofert-na-realizacje-w-2024-r-zadania-publicznego-w-obszarze-dzialalnosci-na-rzecz-organizacji-pozarządowych-oraz-innych-uprawnionych-podmiotow-w-zakresie-realizacji-przedswiezec-w-r-2/>

<https://bip.opolskie.pl/2024/02/otwarty-konkurs-ofert-na-realizacje-w-2024-r-zadania-publicznego-w-obszarze-dzialalnosci-na-rzecz-organizacji-pozarządowych-oraz-innych-uprawnionych-podmiotow-w-zakresie-realizacji-przedswiezec-w-r-3/>

<https://bip.opolskie.pl/2024/02/otwarty-konkurs-ofert-na-realizacje-w-2024-r-zadania-publicznego-w-obszarze-dzialalnosci-na-rzecz-organizacji-pozarządowych-oraz-innych-uprawnionych-podmiotow-w-zakresie-realizacji-przedswiezec-w-r-4/>

IX. HARMONOGRAM REALIZACJI KONKURSU:

Procedura niniejszego konkursu będzie przeprowadzana w oparciu o następujące terminy:

ETAP KONKURSU	TERMIN KOŃCOWY
Składanie ofert	do 13.01.2026 r.
Przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej ofert	do 24.03.2026 r.
Rozstrzygnięcie konkursu	do 13.04.2026 r.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy, a także w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających podpisanie umowy o dotację, Zarząd Województwa Opolskiego może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację innych zadań w zakresie pożytku publicznego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa o dotację zawierana pomiędzy Samorządem a Podmiotem.
3. W rozliczeniu finansowania lub dofinansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe

wystawione przed datą zawarcia umowy.

4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu może być wyłącznie zawarta umowa o dotację.
5. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Departamencie Kultury i Dziedzictwa Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Żeromskiego 3 w Opolu, adres e-mail: **dkd@opolskie.pl**, tel. 77 44 29 331, 77 44 29 330.
6. W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego została wdrożona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, zgodnie z Zarządzeniem Nr 83/2024 Marszałka Województwa Opolskiego z dnia 25.09.2024 r. (z późn. zm.). Treść zarządzenia znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego <https://bip.opolskie.pl/2025/02/zgloszenia-wewnetrzne/>.



FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA W RAMACH 8 EDYCJI MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

UWAGA: Formularz zgłaszania zadania będzie w całości opublikowany na stronie internetowej: <https://budzet.opolskie.pl>, aby mieszkańcy zapoznali się z zadaniami, na które mogą oddać swój głos. Dane osobowe zgłaszającego mieszkańca nie będą publikowane.

Tytuł zadania:

Nazwa zadania nie może być długa i skomplikowana (może składać się z max. 100 znaków wraz ze spacjami)

Tam gdzie ładnie... brzmi Orkiestra!

Dane osobowe i miejsce zamieszkania osoby zgłaszającej zadanie

Imię i nazwisko	
Data urodzenia:	
Powiat / Gmina:	
Miejscowość:	
Ulica, nr domu/nr mieszkania:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy (dotyczący danego powiatu lub Miasta Opole). Pamiętaj! Nie możesz zgłosić tego samego zadania w ramach subregionu i powiatu mieszczącego się w tym subregionie. Zadanie o zasięgu subregionalnym (50 000 zł - 100 000 zł). Zadanie o zasięgu powiatowym (35 000 zł - 75 000 zł). Pamiętaj! Zadanie o zasięgu subregionalnym może zgłaszać jedynie mieszkaniec tego subregionu. Pamiętaj! Zadanie o zasięgu powiatowym może zgłaszać jedynie mieszkaniec powiatu, którego dotyczy zadanie.

Subregionalny - subregion obejmujący: miasto Opole, powiat opolski (od 50 000 do 100 000 zł)

Charakter zadania

Jeżeli zgłaszane zadania dotyczą kilku obszarów, wskaż zadanie dominujące.

kulturalnym

Opis zadania

Scharakteryzuj zgłaszane zadanie: czego dotyczy, jaki jest jego główny cel i do kogo jest skierowany (do jakiej grupy docelowej mieszkańców województwa). Opis zadania ma zachęcić mieszkańców do oddania głosu na zadanie. Max. 2 000 znaków. Pamiętaj! Opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać jego realizatorem.

„Tam gdzie ładnie... brzmi Orkiestra!” to zadanie z dziedziny kultury, aktywizujące nie tylko młodych wykonawców, którzy realizują swoją pasję grania w zespołach muzycznych, ale też zwyczajnych ludzi, którzy na co dzień nie mają zbyt wielu możliwości obcowania z żywą muzyką. Do udziału w realizacji zadania zaproszeni będą miłośnicy muzyki, w tym Młodzieżowa Orkiestra Dęta Kaprys - rozdana będzie muzyczna radość, zorganizowane zostaną warsztaty muzyczne i koncert, a także zakupione zostaną instrumenty muzyczne.

Zakres rzeczowy zadania

Pamiętaj! Zgłoszone zadanie musi być zgodne z kompetencjami i zadaniami województwa oraz przepisami prawa, w tym ze strategią rozwoju województwa. Najważniejsze jest wskazanie korzyści dla mieszkańców.

- Wskaż wszystkie wydarzenia np. spotkania, zajęcia, koncerty, festyny, szkolenia, warsztaty, zawody itd., które składają się na zgłaszane zadanie.
- Przy każdym wydarzeniu wskaż grupę docelową, do której skierowane jest wydarzenie np. dzieci, młodzież, rodziny, seniorzy itp. oraz szacunkową liczbę uczestników wydarzenia.
- Podaj liczbę wydarzeń np. 1 festyn lub np.: 10 warsztatów.
- Określ przewidywany termin wydarzenia np. miesiąc/kwartał lub w przypadku wydarzeń cyklicznych wskaż ich częstotliwość np. 10 warsztatów przez 3 miesiące.
- Jeśli planujesz wydarzenia w konkretnej lokalizacji pamiętaj o dołączeniu do formularza zgody podmiotu uprawnionego do udostępniania terenu lub obiektu.

• W ramach każdego zaplanowanego wydarzenia wskaż korzyści dla społeczności lokalnej i regionalnej oraz do zaspokojenia jakiej potrzeby lub rozwiązania jakiego problemu przyczyni się realizacja wydarzenia. Napisz w jaki sposób wydarzenie będzie przyczyniać się m.in. do: wspierania, promowania, rozwoju, integracji, pobudzania i aktywizacji społecznej mieszkańców. • Opisz szczegółowo wszystkie wydarzenia wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: realności, racjonalności i celowości. • Pamiętaj, że zadanie nie może stać w sprzeczności pod względem merytorycznym z przedsięwzięciami planowanymi do realizacji przez właściwy departament lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego. • Zadanie inwestycyjne możesz zrealizować wyłącznie na mieniu województwa. Wykaz mienia województwa znajduje się na stronie budzet.opolskie.pl. Pamiętaj wtedy o dołączeniu do formularza wszystkich pozwoleń lub innych dokumentów technicznych niezbędnych do jego realizacji.		
1.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Organizacja koncertu
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	Koncert zostanie zorganizowany w pięknym miejscu. Dla młodych muzyków występ przed liczną publicznością wzmocni poczucie własnej wartości i akceptacji w społeczeństwie, przyczyni się do zaangażowania w działania lokalne i prospołeczne, a mieszkańcy regionu uzyskają ciekawą formę wydarzenia kulturalnego, umożliwimy atrakcyjny sposób spędzania czasu wolnego, poszerzania horyzontów, współdziałania w społeczeństwie. Potwierdzeniem realizacji koncertu będzie fotorelacja.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	Mieszkańcy subregionu opolskiego i okolic
	Liczba uczestników	ok. 300
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	1
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	2 kwartał 2026 roku lub później
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołącz ją w tym miejscu – wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budzet.opolskie.pl)	zostanie określone w późniejszym czasie
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	Korzyściami są m.in.: - Dostęp do kultury (występ młodych muzyków daje publiczności możliwość uczestnictwa w koncercie bez potrzeby wyjazdu do dużych ośrodków) - Integracja międzypokoleniowa (takie koncerty przyciągają całe rodziny - od dziadków po wnuki)
2.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Organizacja warsztatów muzycznych
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	Organizacja warsztatów muzycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych. W ich trakcie rozwijane będą umiejętności muzyczne uczestników. Warsztaty będą przeprowadzone przez osoby posiadające odpowiednie doświadczenie/kwalifikacje. Rekrutacja otwarta na warsztaty dla wszystkich mieszkańców subregionu opolskiego. Potwierdzeniem realizacji warsztatów będzie fotorelacja.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	Dzieci, młodzież i dorośli
	Liczba uczestników	ok. 50
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	1
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	zostanie ustalony w późniejszym terminie
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołącz ją w tym miejscu – wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budzet.opolskie.pl)	zostanie ustalone w późniejszym terminie
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	Edukacja muzyczna jest niezwykle istotna, ponieważ pozytywnie wpływa na ogólny rozwój młodego pokolenia. Nauka gry na instrumentach uczy przede wszystkim systematyczności, odpowiedzialności i samodyscypliny. Z kolei muzykowanie w zespole przyczynia się do integracji młodego pokolenia, jak również rozwoju umiejętności odpowiedzialnej współpracy w grupie. Szczególnie w obecnych czasach, kiedy dzieci i młodzież, jak nigdy wcześniej, coraz więcej czasu spędza w odizolowaniu w wirtualnej rzeczywistości przed komputerami i smartfonami, kluczowa zdaje się być edukacja i integracja właśnie poprzez muzykę.

Ogólnodostępność dla mieszkańców województwa

Wskaż w jaki sposób wydarzenia zaplanowane w ramach zgłoszonego zadania będą dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami. Jeśli zapewnienie dostępności będzie wiązało się z dodatkowymi kosztami to należy uwzględnić je w kosztorysie np. zatrudnienie tłumacza migowego.

Udział w przedsięwzięciach będzie bezpłatny i ogólnodostępny. Na materiałach związanych z przedsięwzięciami zostaną umieszczone wymagane logotypy i pozostałe informacje. Plakat na koncert oraz program będą opatrzone w kod QR, gdzie dostępna będzie cyfrowa wersja dla słabowidzących. Umożliwiamy

uczestnikom warsztatów dostęp do różnych diet, np. wegetariańskiej, bezglutenowej lub innej spowodowanej np. alergiami uczestników.

Zakres finansowy zadania

- Kosztorys zadania o zasięgu subregionalnym musi mieścić się w przedziale 50 000 zł – 100 000 zł.
- Kosztorys zadania o zasięgu powiatowym musi mieścić się w przedziale 35 000 zł – 75 000 zł.
- Wybierz nazwę wydarzenia z listy rozwijalnej (lista tworzy się w oparciu o wydarzenia wpisane przez Ciebie w zakresie rzeczowym zadania).
- Podaj nazwę i krótko opisz każdy wydatek w ramach wydarzenia np. zakup skakanek na festyn.
- Wybierz rodzaj wydatku z listy rozwijalnej: usługi, zakupy materiałów, zakupy środków trwałych, promocja zadania, obsługa administracyjna.
- Wskaż kwotę jednostkową danego wydatku i liczbę – łączny koszt obliczy się automatycznie.
- Opisz szczegółowo wszystkie wydatki wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: racjonalności, oszczędności i efektywności. Jeśli posiadasz przykładowe ceny produktów/usług ze stron internetowych to dołącz je do formularza zgłaszania.
- Możesz ująć w kosztorysie w ramach jednego lub kilku wydatków:
 - koszty związane z zakupem środków trwałych, jednak cena jednostkowa środka trwałego nie może przekroczyć 10 000 zł i ich łączny koszt nie może przekroczyć 50% łącznej wartości zadania,
 - koszty promocji zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 10% łącznej wartości zadania,
 - koszty obsługi administracyjnej zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 5% łącznej wartości zadania. W przypadku realizacji zadania przez Urząd, jego jednostki lub JST łączna wartość zadania zostanie pomniejszona o koszty administracyjne zadania.
 - koszty wynajmu, jeśli chcesz zrealizować wydarzenie w konkretnej lokalizacji, a nie jest możliwe jej bezpłatne udostępnienie.

1.	Nazwa wydarzenia:	Organizacja koncertu
	Nazwa i opis wydatku:	Wynajem miejsca na koncert
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
2.	Nazwa wydarzenia:	Organizacja koncertu
	Nazwa i opis wydatku:	Transport
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
3.	Nazwa wydarzenia:	Organizacja koncertu
	Nazwa i opis wydatku:	Nagłośnienie i oświetlenie
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
4.	Nazwa wydarzenia:	Organizacja koncertu
	Nazwa i opis wydatku:	Poczęstunek
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
5.	Nazwa wydarzenia:	Organizacja koncertu
	Nazwa i opis wydatku:	Usługa fotograficzna
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
6.	Nazwa wydarzenia:	Organizacja koncertu

	Nazwa i opis wydatku:	Angaże
	Rodzaj wydatku:	usługi
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	2
	Łączny koszt:	
suma:		
7.	Nazwa wydarzenia:	Organizacja warsztatów muzycznych
	Nazwa i opis wydatku:	Zakup instrumentów muzycznych z akcesoriami
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	4
	Łączny koszt:	
8.	Nazwa wydarzenia:	Organizacja warsztatów muzycznych
	Nazwa i opis wydatku:	Zakwaterowanie z wyżywieniem
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
9.	Nazwa wydarzenia:	Organizacja warsztatów muzycznych
	Nazwa i opis wydatku:	Wynajem pomieszczeń
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
10.	Nazwa wydarzenia:	Organizacja warsztatów muzycznych
	Nazwa i opis wydatku:	Transport
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
suma:		
Sumaryczny koszt:		99 999.96

Załączniki do formularza

Lista poparcia dla zadania: (bez listy poparcia zgłoszenie jest nieważne)	MBO VIII subregionalny lista poparcia.pdf
Załącznik:	MBO VIII Poprawa 1 Wniosek Dotyczy załącznik nr 1.pdf
Załącznik:	MBO VIII Poprawa 1 Wniosek Dotyczy załącznik nr 2.pdf

Oświadczenia

- Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania zadania poprzez fakt bycia mieszkańcem Województwa Opolskiego tj. mieszkańcem subregionu lub powiatu, dla którego mieszkańców zgłaszam zadanie.
- Zapoznałem/am się z Regulaminem Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego.
- Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

- Oświadczam, że zgłoszone przeze mnie zadanie jest zgodne z prawem i nie narusza praw osób trzecich.
- Wyrażam zgodę na publikację formularza zgłoszenia zadania do publicznej wiadomości. Zgoda nie obejmuje moich danych osobowych w tym adresu zamieszkania i danych kontaktowych.
- Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.
- Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny, mailowy, osobisty oraz przez Platformę MBO z pracownikami UMWO we wszystkich sprawach związanych ze zgłoszonym przeze mnie zadaniem.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych adresu e-mail i numeru telefonu w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego.
- Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz przyjmuję do wiadomości, iż: administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Ostrówek 5 , 45-088 Opole; dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: e-mail: iod@opolskie.pl ; moje dane osobowe będą przetwarzane w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w związku z art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j.Dz.U. z 2025 r. poz. 581); a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a, RODO; podanie danych osobowych jest dobrowolne; niepodanie danych może spowodować uznanie formularza za nieważny; odbiorcami/kategoriami odbiorców danych osobowych może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa; dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; dane będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby archiwizacji, wynikający z przepisów prawa a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu jej cofnięcia; posiadam prawo do żądania dostępu do swoich danych ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO; posiadam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznam, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO; administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.



FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA W RAMACH 8 EDYCJI MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

UWAGA: Formularz zgłaszania zadania będzie w całości opublikowany na stronie internetowej: <https://budzet.opolskie.pl>, aby mieszkańcy zapoznali się z zadaniami, na które mogą oddać swój głos. Dane osobowe zgłaszającego mieszkańca nie będą publikowane.

Tytuł zadania:

Nazwa zadania nie może być długa i skomplikowana (może składać się z max. 100 znaków wraz ze spacjami)

Warsztaty muzyczne i koncert jubileuszowy z Orkiestrą Opole-Szczepanowice

Dane osobowe i miejsce zamieszkania osoby zgłaszającej zadanie

Imię i nazwisko	
Data urodzenia:	
Powiat / Gmina:	
Miejscowość:	
Ulica, nr domu/nr mieszkania:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy (dotyczący danego powiatu lub Miasta Opole). Pamiętaj! Nie możesz zgłosić tego samego zadania w ramach subregionu i powiatu mieszczącego się w tym subregionie. Zadanie o zasięgu subregionalnym (50 000 zł - 100 000 zł). Zadanie o zasięgu powiatowym (35 000 zł - 75 000 zł). Pamiętaj! Zadanie o zasięgu subregionalnym może zgłaszać jedynie mieszkaniec tego subregionu. Pamiętaj! Zadanie o zasięgu powiatowym może zgłaszać jedynie mieszkaniec powiatu, którego dotyczy zadanie.

Subregionalny - subregion obejmujący: miasto Opole, powiat opolski (od 50 000 do 100 000 zł)

Charakter zadania

Jeżeli zgłaszane zadania dotyczą kilku obszarów, wskaż zadanie dominujące.

kulturalnym

Opis zadania

Scharakteryzuj zgłaszane zadanie: czego dotyczy, jaki jest jego główny cel i do kogo jest skierowany (do jakiej grupy docelowej mieszkańców województwa). Opis zadania ma zachęcić mieszkańców do oddania głosu na zadanie. Max. 2 000 znaków. Pamiętaj! Opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać jego realizatorem.

Obecne zadanie zakłada rozwój orkiestry Opole-Szczepanowice w skład której wchodzi uzdolniona muzycznie młodzież. W ramach zadania będą organizowane próby orkiestry, warsztaty muzyczne, koncert galowy. Warsztaty muzyczne będą przeprowadzone przez osoby z odpowiednim doświadczeniem, odpowiednimi kwalifikacjami tzn. przez wykwalifikowanych dyrygentów i muzyków. Do realizacji koncertu zostaną zaproszone jako soliści/solistki dzieci i młodzież uzdolniona wokalnie i uzdolniona muzycznie, grająca na różnych instrumentach muzycznych (np. trąbka, gitara, akordeon, itp.) Dzięki systematycznym spotkaniom, próbom, warsztatom, na których przygotowywany będzie repertuar, orkiestra wspólnie z uzdolnionymi dziećmi i młodzieżą będzie mogła brać udział: w różnych występach kameralnych, festynach, na terenie naszej dzielnicy, naszego miasta, powiatu, województwa, konkursach, przeglądach, a przede wszystkim w dużych koncertach galowych, na terenie Miasta organizowanych przez Urząd Marszałkowski naszego Województwa (np. koncert galowy w Filharmonii Opolskiej). Występy będą adresowane do wszystkich mieszkańców Opola i powiatu Opolskiego uczestniczących w koncertach i warsztatach bez różnicy na wiek oraz do młodzieży uczestniczącej w ww. wydarzeniach jako wykonawcy. Za każdym razem imprezy te nagłaśniane będą w internecie, na portalach społecznościowych, w radiu i lokalnej prasie promując jednocześnie nasze województwo.

Zakres rzeczowy zadania

Pamiętaj! Zgłoszone zadanie musi być zgodne z kompetencjami i zadaniami województwa oraz przepisami prawa, w tym ze strategią rozwoju województwa. Najważniejsze jest wskazanie korzyści dla mieszkańców.

- Wskaż wszystkie wydarzenia np. spotkania, zajęcia, koncerty, festyny, szkolenia, warsztaty, zawody itd., które składają się na zgłaszane zadanie.
- Przy każdym wydarzeniu wskaż grupę docelową, do której skierowane jest wydarzenie np. dzieci, młodzież, rodziny, seniorzy itp. oraz szacunkową liczbę uczestników wydarzenia.
- Podaj liczbę wydarzeń np. 1 festyn lub np.: 10 warsztatów.
- Określ przewidywany termin wydarzenia np. miesiąc/kwartał lub w przypadku wydarzeń cyklicznych wskazać ich częstotliwość np. 10 warsztatów przez 3 miesiące.
- Jeśli planujesz wydarzenia w konkretnej lokalizacji pamiętaj o dołączeniu do formularza zgody podmiotu uprawnionego do udostępniania terenu lub obiektu.
- W ramach każdego zaplanowanego wydarzenia wskaż korzyści dla społeczności lokalnej i regionalnej oraz do zaspokojenia jakiej potrzeby lub rozwiązania jakiego problemu przyczyni się realizacja wydarzenia. Napisz w jaki sposób wydarzenie będzie przyczyniać się m.in. do: wspierania, promowania, rozwoju, integracji, pobudzania i aktywizacji społecznej mieszkańców.
- Opisz szczegółowo wszystkie wydarzenia wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: realności, racjonalności i celowości.
- Pamiętaj, że zadanie nie może stać w sprzeczności pod względem merytorycznym z przedsięwzięciami planowanymi do realizacji przez właściwy departament lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego.
- Zadanie inwestycyjne możesz zrealizować wyłącznie na mieniu województwa. Wykaz mienia województwa znajduje się na stronie budzet.opolskie.pl Pamiętaj wtedy o dołączeniu do formularza wszystkich pozwoleń lub innych dokumentów technicznych niezbędnych do jego realizacji.

1.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Warsztaty muzyczne
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	Założeniem zadania jest zorganizowanie regularnych prób oraz warsztatów doskonalących, przygotowujących orkiestrę do wykonania koncertów na wysokim poziomie artystycznym, zakup niezbędnych materiałów nutowych i innych niezbędnych akcesoriów. Możliwość występu przed szeroką publicznością dla wielu osób jest spełnieniem marzeń, mobilizuje do dalszej systematycznej pracy nad umiejętnościami i motywuje do ciągłego rozwoju co jest celem niniejszego zadania. Zadanie wpisuje się w zakres zadań własnych Województwa - promocja województwa i rozpowszechnianie kultury
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	Niniejsze zadanie kulturalne skierowane jest do wszystkich mieszkańców Województwa Opolskiego, jednak swoim zasięgiem medialnym i promocyjnym daleko wybiegającym poza granice województwa. Celem zadania jest przybliżenie opolskiej społeczności muzyki filmowej i rozrywkowej, w wykonaniu młodych, ambitnych artystów-mieszkańców Województwa Opolskiego. Dzięki środkom z zadania młodzież tworząca zespół Orkiestra Opole Szczepanowice będzie mogła przygotowywać się do koncertów organizowanych w salach koncertowych lub w plenerze w przygotowanym specjalnie do tego celu namiocie, aby zapewnić niezależność od pogody. Przygotowania do koncertów będą się odbywały na cotygodniowych próbach a szlifowane zostaną na warsztatach muzycznych. Obie formy będą prowadzone przez osoby z odpowiednim wykształceniem, doświadczeniem i charyzmą. Warsztaty to najlepsza forma przygotowań i integracji zespołu. Dostęp do ww, form kształcenia będzie otwarty i bezpłatny dla każdego kto będzie chciał spróbować sił w budowaniu zespołu a ma do tego predyspozycje czy też umiejętności które chciałby rozwijać i jednocześnie czerpać satysfakcję z grania w orkiestrze
	Liczba uczestników	40
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	1
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	Warsztaty wiosenne (maj)
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołączyć ją w tym miejscu - wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budzet.opolskie.pl)	Warsztaty wyjazdowe zorganizowane w ośrodkach wypoczynkowych (Pokrzywna, Jarnołówka)
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	Celem zadania jest przybliżenie opolskiej społeczności muzyki filmowej i rozrywkowej, w wykonaniu młodych, ambitnych artystów-mieszkańców Województwa Opolskiego. Występy orkiestry na różnych scenach przyczyniają się do promocji naszego regionu w kraju i za granicą. Integracja młodzieży w ramach wspólnego muzykowania pokazuje młodym ludziom inne spojrzenie na świat nie tylko przez pryzmat ekranu telefonu czy komputera, ale stawia na kontakt z drugim człowiekiem poprzez spędzanie wspólnego czasu i realizowaniu swoich pasji , których efektem są wspólne występy.
2.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Koncert jubileuszowy 45 lat działalności Orkiestry Dętej Opole-Szczepanowice
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	W ramach zadania będą organizowane próby orkiestry, warsztaty muzyczne, koncert jubileuszowy. Do udziału w koncercie zostaną zaproszone jako soliści/solistki dzieci i młodzież uzdolniona wokalnie i uzdolniona muzycznie, grająca na różnych instrumentach muzycznych (np. trąbka, gitara, akordeon, itp.). Koncert promujący województwo i wieloletnie wsparcie Urzędu

		Marszałkowskiego ma być zwieńczeniem 45 - cio letniej działalności Orkiestry Dętej Opole - Szczepanowice wpisując się mapę wydarzeń kulturalnych naszego regionu.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	Niniejsze zadanie kulturalne skierowane jest do wszystkich mieszkańców Województwa Opolskiego, jednak swoim zasięgiem medialnym i promocyjnym daleko wybiegającym poza granice województwa. Celem zadania jest przybliżenie opolskiej społeczności muzyki filmowej i rozrywkowej, w wykonaniu młodych, ambitnych artystów-mieszkańców Województwa Opolskiego
	Liczba uczestników	500
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	1 koncert
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	Listopad 2026
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołączyć ją w tym miejscu – wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budżet.opolskie.pl)	Filharmonia Opolska ; Teatr Kochanowskiego lub inna sala koncertowa w zależności od dostępności
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	Zadanie wpisuje się w zakres zadań własnych Województwa - promocja województwa i rozpowszechnianie kultury . Koncert będzie jedną z wielu imprez kulturalnych województwa przedstawiający działalność lokalnych artystów. Celem zadania jest przybliżenie opolskiej społeczności muzyki filmowej i rozrywkowej, w wykonaniu młodych, ambitnych artystów-mieszkańców Województwa Opolskiego. Występy orkiestry na różnych scenach przyczyniają się do promocji naszego regionu w kraju i za granicą. Integracja młodzieży w ramach wspólnego muzykowania pokazuje młodym ludziom inne spojrzenie na świat nie tylko przez pryzmat ekranu telefonu czy komputera, ale stawia na kontakt z drugim człowiekiem poprzez spędzanie wspólnego czasu i realizowaniu swoich pasji , których efektem są wspólne występy.

Ogólnodostępność dla mieszkańców województwa

Wskaż w jaki sposób wydarzenia zaplanowane w ramach zgłoszonego zadania będą dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami. Jeśli zapewnienie dostępności będzie wiązało się z dodatkowymi kosztami to należy uwzględnić je w kosztorysie np. zatrudnienie tłumacza migowego.

Zadanie dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. Udział w przedsięwzięciach będzie całkowicie bezpłatny i ogólnodostępny. Wydarzenia będą nagłaśniane w mediach społecznościowych, plakatach. Na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego będzie umieszczone logo Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego lub herbu Województwa Opolskiego jak również na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność

Zakres finansowy zadania

- Kosztorys zadania o zasięgu subregionalnym musi mieścić się w przedziale 50 000 zł – 100 000 zł.
- Kosztorys zadania o zasięgu powiatowym musi mieścić się w przedziale 35 000 zł – 75 000 zł.
- Wybierz nazwę wydarzenia z listy rozwijalnej (lista tworzy się w oparciu o wydarzenia wpisane przez Ciebie w zakresie rzeczowym zadania).
- Podaj nazwę i krótko opisz każdy wydatek w ramach wydarzenia np. zakup skakanek na festyn.
- Wybierz rodzaj wydatku z listy rozwijalnej: usługi, zakupy materiałów, zakupy środków trwałych, promocja zadania, obsługa administracyjna.
- Wskaż kwotę jednostkową danego wydatku i liczbę – łączny koszt obliczy się automatycznie.
- Opisz szczegółowo wszystkie wydatki wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: racjonalności, oszczędności i efektywności. Jeśli posiadasz przykładowe ceny produktów/usług ze stron internetowych to dołącz je do formularza zgłaszania.
- Możesz ująć w kosztorysie w ramach jednego lub kilku wydatków:
 - koszty związane z zakupem środków trwałych, jednak cena jednostkowa środka trwałego nie może przekroczyć 10 000 zł i ich łączny koszt nie może przekroczyć 50% łącznej wartości zadania,
 - koszty promocji zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 10% łącznej wartości zadania,
 - koszty obsługi administracyjnej zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 5% łącznej wartości zadania. W przypadku realizacji zadania przez Urząd, jego jednostki lub JST łączna wartość zadania zostanie pomniejszona o koszty administracyjne zadania.
 - koszty wynajmu, jeśli chcesz zrealizować wydarzenie w konkretnej lokalizacji, a nie jest możliwe jej bezpłatne udostępnienie.

1.	Nazwa wydarzenia:	Warsztaty muzyczne
	Nazwa i opis wydatku:	Wyżywienie i nocleg - organizacja noclegu z wyżywieniem dla młodzieży uczestniczącej w warsztatach
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	40

	Łączny koszt:	
2.	Nazwa wydarzenia:	Warsztaty muzyczne
	Nazwa i opis wydatku:	Wynagrodzenie prowadzących - honoraria
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	2
	Łączny koszt:	
3.	Nazwa wydarzenia:	Warsztaty muzyczne
	Nazwa i opis wydatku:	Transport na warsztaty - zapewnienie dojazdu uczestnikom oraz przewóz wymaganego sprzętu, instrumentów itp.
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
4.	Nazwa wydarzenia:	Warsztaty muzyczne
	Nazwa i opis wydatku:	Zakup opracowań nutowych - oryginalne opracowania niezbędne do budowania programu
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	10
	Łączny koszt:	
suma:		
5.	Nazwa wydarzenia:	Koncert jubileuszowy 45 lat działalności Orkiestry Dętej Opole-Szczepanowice
	Nazwa i opis wydatku:	Wynajem sali - wynajem miejsca organizacji koncertu, sali z odpowiednim zapleczem i akustyką.
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
6.	Nazwa wydarzenia:	Koncert jubileuszowy 45 lat działalności Orkiestry Dętej Opole-Szczepanowice
	Nazwa i opis wydatku:	Nagłośnienie i oświetlenie koncertu - wynajem odpowiedniego sprzętu do nagłośnienia orkiestry i solistów oraz odpowiednie ich oświetlenie na scenie
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
7.	Nazwa wydarzenia:	Koncert jubileuszowy 45 lat działalności Orkiestry Dętej Opole-Szczepanowice
	Nazwa i opis wydatku:	Wynagrodzenie prowadzących - honoraria
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	4
	Łączny koszt:	

8.	Nazwa wydarzenia:	Koncert jubileuszowy 45 lat działalności Orkiestry Dętej Opole-Szczepanowice
	Nazwa i opis wydatku:	Wynagrodzenie zaproszonego gościa koncertu (gwiazdy) - honorarium
	Rodzaj wydatku:	██████
	Kwota jednostkowa:	██████
	Liczba	1
	Łączny koszt:	██████
9.	Nazwa wydarzenia:	Koncert jubileuszowy 45 lat działalności Orkiestry Dętej Opole-Szczepanowice
	Nazwa i opis wydatku:	Doposażenie orkiestry w stroje, teczki na nuty, akcesoria muzyczne
	Rodzaj wydatku:	██████████████
	Kwota jednostkowa:	██████
	Liczba	1
	Łączny koszt:	██████
suma:		██████
Sumaryczny koszt:		99 500.00

Załączniki do formularza

Lista poparcia dla zadania: (bez listy poparcia zgłoszenie jest nieważne)	Listy poparcia MBO25.pdf
--	---------------------------------

Oświadczenia

- Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania zadania poprzez fakt bycia mieszkańcem Województwa Opolskiego tj. mieszkańcem subregionu lub powiatu, dla którego mieszkańców zgłaszam zadanie.
- Zapoznałem/am się z Regulaminem Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego.
- Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Oświadczam, że zgłoszone przeze mnie zadanie jest zgodne z prawem i nie narusza praw osób trzecich.
- Wyrażam zgodę na publikację formularza zgłoszenia zadania do publicznej wiadomości. Zgoda nie obejmuje moich danych osobowych w tym adresu zamieszkania i danych kontaktowych.
- Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.
- Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny, mailowy, osobisty oraz przez Platformę MBO z pracownikami UMWO we wszystkich sprawach związanych ze zgłoszonym przeze mnie zadaniem.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych adresu e-mail i numeru telefonu w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego.
- Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz przyjmuję do wiadomości, iż: administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Ostrówek 5 , 45-088 Opole; dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: e-mail: iod@opolskie.pl ; moje dane osobowe będą przetwarzane w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w związku z art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j.Dz.U. z 2025 r. poz. 581); a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a, RODO; podanie danych osobowych jest dobrowolne; niepodanie danych może spowodować uznanie formularza za nieważny; odbiorcami/kategoriami odbiorców danych osobowych może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa; dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; dane będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby archiwizacji, wynikający z przepisów prawa a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu jej cofnięcia; posiadam prawo do żądania dostępu do swoich danych ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO; posiadam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznam, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO; administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.



FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA W RAMACH 8 EDYCJI MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

UWAGA: Formularz zgłaszania zadania będzie w całości opublikowany na stronie internetowej: <https://budzet.opolskie.pl>, aby mieszkańcy zapoznali się z zadaniami, na które mogą oddać swój głos. Dane osobowe zgłaszającego mieszkańca nie będą publikowane.

Tytuł zadania:

Nazwa zadania nie może być długa i skomplikowana (może składać się z max. 100 znaków wraz ze spacjami)

Dawniej i dziś - edycja trzecia. Dziela nas pokolenia, łączy nas wspólna zabawa i nauka.

Dane osobowe i miejsce zamieszkania osoby zgłaszającej zadanie

Imię i nazwisko	
Data urodzenia:	
Powiat / Gmina:	
Miejscowość:	
Ulica, nr domu/nr mieszkania:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy (dotyczący danego powiatu lub Miasta Opole)
Pamiętaj! Nie możesz zgłosić tego samego zadania w ramach subregionu i powiatu mieszczącego się w tym subregionie.
Zadanie o zasięgu subregionalnym (50 000 zł - 100 000 zł). Zadanie o zasięgu powiatowym (35 000 zł - 75 000 zł)
Pamiętaj! Zadanie o zasięgu subregionalnym może zgłaszać jedynie mieszkaniec tego subregionu.
Pamiętaj! Zadanie o zasięgu powiatowym może zgłaszać jedynie mieszkaniec powiatu, którego dotyczy zadanie.

Powiatowy - powiat: nyski (od 35 000 do 75 000 zł)

Charakter zadania

Jeżeli zgłaszane zadania dotyczą kilku obszarów, wskaż zadanie dominujące.

kulturalnym

Opis zadania

Scharakteryzuj zgłaszane zadanie: czego dotyczy, jaki jest jego główny cel i do kogo jest skierowany (do jakiej grupy docelowej mieszkańców województwa). Opis zadania ma zachęcić mieszkańców do oddania głosu na zadanie. Max. 2 000 znaków. Pamiętaj! Opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać jego realizatorem.

Celem zadania jest aktywizacja i integracja międzypokoleniowa, seniorów z przedszkolakami, poprzez wspólne zajęcia, gry i zabawy w trzech placówkach miasta Nysy: Przedszkole nr 6, Przedszkole nr 9 i Prywatne Przedszkole "Bajkowy Świat". Propagowanie aktywnego wypoczynku w sali zabaw lub na świeżym powietrzu. Wspólne zabawy, ciekawe zajęcia, warsztaty, rozgrywki sportowe i wycieczki nieustannie sprzyjają wzajemnemu uczeniu się i przyjaznemu "łączeniu pokoleń". Zadanie będzie wzmacniać więzi rodzinne dzieci, rodziców i dziadków, w tym z osobami niepełnosprawnością. Zaplanowane zadania będą odbywały się w miejscach dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami (nie wymagają dodatkowych kosztów w celu dostosowania). W planach jest festyn oraz wycieczka międzypokoleniowa. Wszystkie te inicjatywy pozwolą na wymianę doświadczeń wszystkich uczestników: młodzież i dzieci edukują seniorów, seniorzy edukują młodszych. Integracja środowiska przedszkolnego, rodzinnego i lokalnego to cele do osiągnięcia. Uczestnictwo we wszystkich wydarzeniach jest dla wszystkich mieszkańców bezpłatne, zgodnie z § 2 ust. 6 pkt 6e regulaminu Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego. W ramach realizacji zadania prowadzone będą działania promocyjne mające na celu poinformowanie mieszkańców o finansowaniu projektu przez Samorząd Województwa Opolskiego. Informacja o dofinansowaniu zostanie umieszczona we wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych i w mediach społecznościowych związanych z realizacją zadania. W materiałach tych zamieszczone zostaną logotypy Samorządu Województwa Opolskiego oraz Marszałkowskiego Budżetu

Obywatelskiego (MBO). Dodatkowo, w miejscu realizacji zadania zostanie umieszczona tablica lub plakat informacyjny z logotypami oraz odpowiednim oznaczeniem źródła finansowania.

Zakres rzeczowy zadania

Pamiętaj! Zgłoszone zadanie musi być zgodne z kompetencjami i zadaniami województwa oraz przepisami prawa, w tym ze strategią rozwoju województwa. Najważniejsze jest wskazanie korzyści dla mieszkańców.

- Wskaż wszystkie wydarzenia np. spotkania, zajęcia, koncerty, festyny, szkolenia, warsztaty, zawody itd., które składają się na zgłaszane zadanie.
- Przy każdym wydarzeniu wskaż grupę docelową, do której skierowane jest wydarzenie np. dzieci, młodzież, rodziny, seniorzy itp. oraz szacunkową liczbę uczestników wydarzenia.
- Podaj liczbę wydarzeń np. 1 festyn lub np.: 10 warsztatów.
- Określ przewidywany termin wydarzenia np. miesiąc/kwartał lub w przypadku wydarzeń cyklicznych wskaż ich częstotliwość np. 10 warsztatów przez 3 miesiące.
- Jeśli planujesz wydarzenia w konkretnej lokalizacji pamiętaj o dołączeniu do formularza zgody podmiotu uprawnionego do udostępniania terenu lub obiektu.
- W ramach każdego zaplanowanego wydarzenia wskaż korzyści dla społeczności lokalnej i regionalnej oraz do zaspokojenia jakiej potrzeby lub rozwiązania jakiego problemu przyczyni się realizacja wydarzenia. Napisz w jaki sposób wydarzenie będzie przyczyniać się m.in. do: wspierania, promowania, rozwoju, integracji, pobudzania i aktywizacji społecznej mieszkańców.
- Opisz szczegółowo wszystkie wydarzenia wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: realności, racjonalności i celowości.
- Pamiętaj, że zadanie nie może stać w sprzeczności pod względem merytorycznym z przedsięwzięciami planowanymi do realizacji przez właściwy departament lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego.
- Zadanie inwestycyjne możesz zrealizować wyłącznie na mieniu województwa. Wykaz mienia województwa znajduje się na stronie budzet.opolskie.pl Pamiętaj wtedy o dołączeniu do formularza wszystkich pozwoleń lub innych dokumentów technicznych niezbędnych do jego realizacji.

1.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Festyn międzypokoleniowy
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	Celem festynu będzie zacieśnianie więzi międzypokoleniowych między najmłodszymi a najstarszymi członkami społeczności lokalnej. Poprzez wspólne zabawy, zajęcia i rozmowy dzieci z przedszkola oraz seniorzy będą mieli okazję do integracji, wymiany doświadczeń i budowania wzajemnego szacunku. Podczas festynu zaplanowane są następujące atrakcje: program artystyczny w wykonaniu dzieci, zabawy z animatorami, międzypokoleniowe gry i zabawy stolikowe, warsztaty oraz rozgrywki sportowe.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	dzieci, rodziny, seniorzy
	Liczba uczestników	500
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	1 festyn
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	czerwiec 2026
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołącz ją w tym miejscu - wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budzet.opolskie.pl)	Ogród w Przedszkolu "Bajkowy Świat" ul. Poniatowskiego 4, 48-300 Nysa
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	Celem festynu będzie zacieśnianie więzi międzypokoleniowych między najmłodszymi a najstarszymi członkami społeczności lokalnej. Poprzez wspólne zabawy, zajęcia i rozmowy dzieci z przedszkola oraz seniorzy będą mieli okazję do integracji, wymiany doświadczeń i budowania wzajemnego szacunku.
2.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Międzypokoleniowa wycieczka do Rodzinnego Parku Rozrywki
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	Celem wycieczki będzie zacieśnianie więzi międzypokoleniowych między najmłodszymi a seniorami. Zaplanowana jest wycieczka, dla każdej placówki w terminie wiosenno-letnim w roku 2026.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	dzieci, seniorzy
	Liczba uczestników	277
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	3 wycieczki (Przedszkole nr 6, Przedszkole nr 9, Prywatne Przedszkole "Bajkowy Świat")
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	maj/czerwiec
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołącz ją w tym miejscu - wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budzet.opolskie.pl)	"Rodzinny Park Rozrywki" Dębowa 53, 49-120 Lipowa.
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	Na wycieczkę jadą dzieci z dziadkami. Wycieczka stworzy okazję do zaangażowania seniorów do aktywniejszego życia. Wspólne działanie z wnukami oddalą problem osamotnienia i wyznaczają nowe cele życiowe. Wzajemne, aktywne kontakty pozwolą na lepsze zrozumienie potrzeb i oczekiwań innych, będą sprzyjać obopólnemu dzieleniu się wiedzą i doświadczeniem, dadzą radość i satysfakcję ze wspólnych spotkań i działań.

Ogólnodostępność dla mieszkańców województwa

Wskaż w jaki sposób wydarzenia zaplanowane w ramach zgłoszonego zadania będą dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami. Jeśli zapewnienie dostępności będzie wiązało się z dodatkowymi kosztami to należy uwzględnić je w kosztorysie np. zatrudnienie tłumacza migowego.

Zaplanowane zdania będą odbywały się w miejscach dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami (nie wymagają dodatkowych kosztów w celu dostosowania).

Zakres finansowy zadania

- Kosztorys zadania o zasięgu subregionalnym musi mieścić się w przedziale 50 000 zł – 100 000 zł.
- Kosztorys zadania o zasięgu powiatowym musi mieścić się w przedziale 35 000 zł – 75 000 zł.
- Wybierz nazwę wydarzenia z listy rozwijalnej (lista tworzy się w oparciu o wydarzenia wpisane przez Ciebie w zakresie rzeczowym zadania).
- Podaj nazwę i krótko opisz każdy wydatek w ramach wydarzenia np. zakup skakanek na festyn.
- Wybierz rodzaj wydatku z listy rozwijalnej: usługi, zakupy materiałów, zakupy środków trwałych, promocja zadania, obsługa administracyjna.
- Wskaż kwotę jednostkową danego wydatku i liczbę – łączny koszt obliczy się automatycznie.
- Opisz szczegółowo wszystkie wydatki wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: racjonalności, oszczędności i efektywności. Jeśli posiadasz przykładowe ceny produktów/usług ze stron internetowych to dołącz je do formularza zgłaszania.
- Możesz ująć w kosztorysie w ramach jednego lub kilku wydatków:
 - koszty związane z zakupem środków trwałych, jednak cena jednostkowa środka trwałego nie może przekroczyć 10 000 zł i ich łączny koszt nie może przekroczyć 50% łącznej wartości zadania,
 - koszty promocji zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 10% łącznej wartości zadania,
 - koszty obsługi administracyjnej zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 5% łącznej wartości zadania. W przypadku realizacji zadania przez Urząd, jego jednostki lub JST łączna wartość zadania zostanie pomniejszona o koszty administracyjne zadania.
 - koszty wynajmu, jeśli chcesz zrealizować wydarzenie w konkretnej lokalizacji, a nie jest możliwe jej bezpłatne udostępnienie.

1.	Nazwa wydarzenia:	Festyn międzypokoleniowy
	Nazwa i opis wydatku:	zakup zestawu ogrodowego (ławki+stolik)
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	21
	Łączny koszt:	
2.	Nazwa wydarzenia:	Festyn międzypokoleniowy
	Nazwa i opis wydatku:	zakup artykułów spożywczych na poczęstunek (kiełbasa, chleb, napoje, słodki poczęstunek)
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
3.	Nazwa wydarzenia:	Festyn międzypokoleniowy
	Nazwa i opis wydatku:	zakup namiotu eventowego typu gwiazda
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	3
	Łączny koszt:	
4.	Nazwa wydarzenia:	Festyn międzypokoleniowy
	Nazwa i opis wydatku:	baner promujący projekt
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
5.	Nazwa wydarzenia:	Festyn międzypokoleniowy
	Nazwa i opis wydatku:	obsługa festynu przez profesjonalną firmę (animatory, zamki dmuchane itp.) Grupa Pro-Active organizacja eventów
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	

	Liczba	1
	Łączny koszt:	
6.	Nazwa wydarzenia:	Festyn międzypokoleniowy
	Nazwa i opis wydatku:	zakup bramki piłkarskiej
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	6
	Łączny koszt:	
7.	Nazwa wydarzenia:	Festyn międzypokoleniowy
	Nazwa i opis wydatku:	wynajęcie kolejki "DRAGO"-kolejki elektryczne Bielawa
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
8.	Nazwa wydarzenia:	Festyn międzypokoleniowy
	Nazwa i opis wydatku:	zakup koszy do koszykówki
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	3
	Łączny koszt:	
9.	Nazwa wydarzenia:	Festyn międzypokoleniowy
	Nazwa i opis wydatku:	zakup gier planszowych (stolikowych)
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
suma:		
10.	Nazwa wydarzenia:	Międzypokoleniowa wycieczka do Rodzinnego Parku Rozrywki
	Nazwa i opis wydatku:	
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	7
	Łączny koszt:	
11.	Nazwa wydarzenia:	Międzypokoleniowa wycieczka do Rodzinnego Parku Rozrywki
	Nazwa i opis wydatku:	Zakup biletów wstępu dla 277 osób na 3 wycieczki
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	277
	Łączny koszt:	
suma:		
Sumaryczny koszt:		75 000.00

Załączniki do formularza

Lista poparcia dla zadania: (bez listy poparcia zgłoszenie jest nieważne)	lista poparcia do projektu.pdf
Załącznik:	zaświadczenie.pdf
Załącznik:	Umowa najmu bud. 150, 150a KARO Celina Lichnowska.pdf

Oświadczenia

- Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania zadania poprzez fakt bycia mieszkańcem Województwa Opolskiego tj. mieszkańcem subregionu lub powiatu, dla którego mieszkańców zgłaszam zadanie.
- Zapoznałem/am się z Regulaminem Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego.
- Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Oświadczam, że zgłoszone przeze mnie zadanie jest zgodne z prawem i nie narusza praw osób trzecich.
- Wyrażam zgodę na publikację formularza zgłoszenia zadania do publicznej wiadomości. Zgoda nie obejmuje moich danych osobowych w tym adresu zamieszkania i danych kontaktowych.
- Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.
- Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny, mailowy, osobisty oraz przez Platformę MBO z pracownikami UMWO we wszystkich sprawach związanych ze zgłoszonym przeze mnie zadaniem.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych adresu e-mail i numeru telefonu w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego.
- Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz przyjmuję do wiadomości, iż: administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole; dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: e-mail: iod@opolskie.pl; moje dane osobowe będą przetwarzane w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w związku z art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j.Dz.U. z 2025 r. poz. 581); a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a, RODO; podanie danych osobowych jest dobrowolne; niepodanie danych może spowodować uznanie formularza za nieważny; odbiorcami/kategoriami odbiorców danych osobowych może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa; dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; dane będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby archiwizacji, wynikający z przepisów prawa a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu jej cofnięcia; posiadam prawo do żądania dostępu do swoich danych ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO; posiadam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznam, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO; administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.



FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA W RAMACH 8 EDYCJI MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

UWAGA: Formularz zgłaszania zadania będzie w całości opublikowany na stronie internetowej: <https://budzet.opolskie.pl>, aby mieszkańcy zapoznali się z zadaniami, na które mogą oddać swój głos. Dane osobowe zgłaszającego mieszkańca nie będą publikowane.

Tytuł zadania:

Nazwa zadania nie może być długa i skomplikowana (może składać się z max. 100 znaków wraz ze spacjami)

"Z orkiestrą dętą po radość"

Dane osobowe i miejsce zamieszkania osoby zgłaszającej zadanie

Imię i nazwisko	
Data urodzenia:	
Powiat / Gmina:	
Miejscowość:	
Ulica, nr domu/nr mieszkania:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy (dotyczący danego powiatu lub Miasta Opole). Pamiętaj! Nie możesz zgłosić tego samego zadania w ramach subregionu i powiatu mieszczącego się w tym subregionie. Zadanie o zasięgu subregionalnym (50 000 zł - 100 000 zł). Zadanie o zasięgu powiatowym (35 000 zł - 75 000 zł). Pamiętaj! Zadanie o zasięgu subregionalnym może zgłaszać jedynie mieszkaniec tego subregionu. Pamiętaj! Zadanie o zasięgu powiatowym może zgłaszać jedynie mieszkaniec powiatu, którego dotyczy zadanie.

Subregionalny - subregion obejmujący powiaty: kluczborski, namysłowski, oleski (od 50 000 do 100 000 zł)

Charakter zadania

Jeżeli zgłaszane zadania dotyczą kilku obszarów, wskaż zadanie dominujące.

kulturalnym

Opis zadania

Scharakteryzuj zgłaszane zadanie: czego dotyczy, jaki jest jego główny cel i do kogo jest skierowany (do jakiej grupy docelowej mieszkańców województwa). Opis zadania ma zachęcić mieszkańców do oddania głosu na zadanie. Max. 2 000 znaków. Pamiętaj! Opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać jego realizatorem.

Głównym celem zadania "Z orkiestrą dętą po radość" jest pielęgnowanie tradycji orkiestrowych oraz warsztatu muzycznego w orkiestrach dętych subregionu obejmującego powiat kluczborski i oleski. Realizacja zadania pozwoli na rozwiązanie problemu, jakim jest brak wspólnych działań na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego, a także przyczyni się do podniesienia poziomu dostępności bezpłatnych wydarzeń kulturalnych skierowanych do szerokiej społeczności lokalnej, dzieci, młodzieży i całych rodzin. Zadanie ma również na celu rozwój artystyczny młodych muzyków poprzez ich liczny udział w działaniach (warsztaty, koncerty, pikniki rodzinny). Zadanie zakłada przygotowanie i realizację koncertów plenerowych. Zaplanowane wydarzenia odbędą się na profesjonalnie przygotowanej scenie (oświetlenie, nagłośnienie). W przypadku niepogody zostanie zarezerwowana sala odpowiadająca wymaganiom wydarzenia. W ramach oferty zostaną zakupione akcesoria muzyczne, partytury/nuty, instrumenty i stroje/mundury dla członków orkiestry, co wpłynie na poszerzenie strony repertuarowej orkiestr i przyczyni się do podniesienia jakości prezentacji. Zadanie jest skierowane do wszystkich grup społecznych: dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów.

Zakres rzeczowy zadania

Pamiętaj! Zgłoszone zadanie musi być zgodne z kompetencjami i zadaniami województwa oraz przepisami prawa, w tym ze strategią rozwoju województwa. Najważniejsze jest wskazanie korzyści dla mieszkańców.

- Wskaż wszystkie wydarzenia np. spotkania, zajęcia, koncerty, festyny, szkolenia, warsztaty, zawody itd., które składają się na zgłaszane zadanie.
- Przy każdym wydarzeniu wskaż grupę docelową, do której skierowane jest wydarzenie np. dzieci, młodzież, rodziny, seniorzy itp. oraz szacunkową liczbę uczestników wydarzenia.
- Podaj liczbę wydarzeń np. 1 festyn lub np.: 10 warsztatów.
- Określ przewidywany termin wydarzenia np. miesiąc/kwartał lub w przypadku wydarzeń cyklicznych wskazać ich częstotliwość np. 10 warsztatów przez 3 miesiące.
- Jeśli planujesz wydarzenia w konkretnej lokalizacji pamiętaj o dołączeniu do formularza zgody podmiotu uprawnionego do udostępniania terenu lub obiektu.
- W ramach każdego zaplanowanego wydarzenia wskaż korzyści dla społeczności lokalnej i regionalnej oraz do zaspokojenia jakiej potrzeby lub rozwiązania jakiego problemu przyczyni się realizacja wydarzenia. Napisz w jaki sposób wydarzenie będzie przyczyniać się m.in. do: wspierania, promowania, rozwoju, integracji, pobudzania i aktywizacji społecznej mieszkańców.
- Opisz szczegółowo wszystkie wydarzenia wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: realności, racjonalności i celowości.
- Pamiętaj, że zadanie nie może stać w sprzeczności pod względem merytorycznym z przedsięwzięciami planowanymi do realizacji przez właściwy departament lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego.
- Zadanie inwestycyjne możesz zrealizować wyłącznie na mieniu województwa. Wykaz mienia województwa znajduje się na stronie budzet.opolskie.pl Pamiętaj wtedy o dołączeniu do formularza wszystkich pozwoleń lub innych dokumentów technicznych niezbędnych do jego realizacji.

1.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Promocja zadania
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	Zadanie promowane będzie wielopłaszczyznowo po podpisaniu umowy, poprzez promocję na stronie internetowej i portalach społecznościowych zaprzyjaźnionych instytucji. W ramach zadania zostaną przygotowane i rozdysponowane plakaty informujące o planowanych działaniach. Zostanie zakupiony rollup i 2 windery służące dodatkowej promocji. Zakupione materiały/gadżety reklamowe zostaną opatrzone w nazwę zadania i logotyp instytucji wspierającej zadanie. Dodatkową formą popularyzacji przedsięwzięcia będzie dokumentacja fotograficzna, na której uwiecznione zostaną najważniejsze etapy realizowanego zadania. Z całości przeprowadzonych działań podczas realizacji zadania powstanie fotoreportaż, jako dodatkowa forma promocji. Każdy element przygotowanego zadania będzie uwzględniać możliwość udziału osób ze szczególnymi potrzebami oraz jednostek zagrożonych wykluczeniem społecznym. Zapewnimy podstawową dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną, w części dostosowanej do charakteru i formy realizowanego zadania publicznego.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	Grupę docelową stanowić będą wszystkie grupy społeczne: dzieci, młodzież, dorośli oraz seniorzy.
	Liczba uczestników	5000
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	5
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	Od marca do września 2026 roku
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołącz ją w tym miejscu - wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budzet.opolskie.pl)	subregion obejmujący powiaty kluczborski, namysłowski, oleski
2.	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	Korzyści wynikające z realizacji zadania dla mieszkańców województwa to przede wszystkim kultywowanie tradycji muzykowania sięgającej 100 lat oraz umuzykalnianie lokalnego środowiska. Działania te wpłyną na rozwój świadomości mieszkańców od najmłodszych do najstarszych. Organizacja wydarzeń podkreśli wyjątkowość regionu, jego piękno i walory. Wpłynie także na rozwój życia społeczno-kulturowego poprzez promowanie muzyki orkiestrowej i poprawi aktywność społeczno-kulturalną mieszkańców całego obszaru objętego działaniem. Podkreśli oryginalność i nietuzinkowość przedsięwzięcia, które polegać będzie na połączeniu kultur, tradycji i rodzinnej wspólnej biesiady.
	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Zakup nowych instrumentów, akcesoriów, strojów/mundurów dla członków orkiestr dętych oraz zestawu nagłośnieniowego dla orkiestr dętych
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	W ramach realizowanego zadania zostaną zakupione nowe instrumenty, zestawy nagłośnieniowe, akcesoria muzyczne i stroje/ mundury dla członków orkiestr dętych.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	Członkowie orkiestr dętych
	Liczba uczestników	120
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	5
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	Od marca do września 2026 roku
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołącz ją w tym miejscu - wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budzet.opolskie.pl)	Dwa warsztaty w siedzibie orkiestr, dwa koncerty: Pawłowice i Kluczbork i jeden piknik Olesno albo Gorzów Śląski

	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	Korzyści wynikające z realizacji zadania dla mieszkańców województwa to przede wszystkim kultywowanie tradycji muzykowania sięgającej 100 lat oraz umuzykalnianie lokalnego środowiska. Działania te wpłyną na rozwój świadomości mieszkańców od najmłodszych do najstarszych. Organizacja wydarzeń podkreśli wyjątkowość regionu, jego piękno i walory. Wpłynie także na rozwój życia społeczno-kulturowego poprzez promowanie muzyki orkiestrowej i poprawi aktywność społeczno-kulturalną mieszkańców całego obszaru objętego działaniem. Podkreśli oryginalność i nietuzinkowość przedsięwzięcia, które polegać będzie na połączeniu kultur, tradycji i rodzinnej wspólnej biesiady.
3.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Koncerty, warsztaty
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	W celu realizacji głównych założeń zadania zostaną przygotowane i zrealizowane 2 warsztaty dla ok.150 osób, 2 koncerty (każdy dla ok. 1500 osób), podczas których promowana będzie muzyka orkiestr dętych i ich bogate dziedzictwo kulturowe w ramach zadania zostanie zorganizowany jeden piknik rodzinny dla ok. 2000 osób. Warsztaty prowadzone będą przez osoby z odpowiednimi kompetencjami, którzy otrzymają honorarium. Uczestnictwo muzyków w warsztatach będzie potwierdzone listą obecności, a z koncertów i pikniku powstanie dokumentacja fotograficzna.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	Grupę docelową stanowić będą wszystkie grupy społeczne, dzieci, młodzież oraz dorośli i seniorzy.
	Liczba uczestników	5150
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	5
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	Od marca do września 2026 roku
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołącz ją w tym miejscu – wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budżet.opolskie.pl)	Dwa warsztaty w siedzibie orkiestr, dwa koncerty: Pawłowice i Kluczbork i jeden piknik Olesno albo Gorzów Śląski.
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	Korzyści wynikające z realizacji zadania dla mieszkańców województwa to przede wszystkim kultywowanie tradycji muzykowania sięgającej 100 lat oraz umuzykalnianie lokalnego środowiska. Działania te wpłyną na rozwój świadomości mieszkańców od najmłodszych do najstarszych. Organizacja wydarzeń podkreśli wyjątkowość regionu, jego piękno i walory. Wpłynie także na rozwój życia społeczno-kulturowego poprzez promowanie muzyki orkiestrowej i poprawi aktywność społeczno-kulturalną mieszkańców całego obszaru objętego działaniem. Podkreśli oryginalność i nietuzinkowość przedsięwzięcia, które polegać będzie na połączeniu kultur, tradycji i rodzinnej wspólnej biesiady.
4.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Obsługa administracyjna zadania
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	Obsługa administracyjna będzie odpowiedzialna za sprawne realizację finansową zadania oraz dopilnowanie terminowości poniesionych kosztów.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	Członkowie orkiestr dętych
	Liczba uczestników	120
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	5
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	Od dnia podpisania umowy do zakończenia realizacji zadania
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołącz ją w tym miejscu – wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budżet.opolskie.pl)	Kluczbork
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	Korzyści wynikające z realizacji zadania dla mieszkańców województwa to przede wszystkim kultywowanie tradycji muzykowania sięgającej 100 lat oraz umuzykalnianie lokalnego środowiska. Działania te wpłyną na rozwój świadomości mieszkańców od najmłodszych do najstarszych. Organizacja wydarzeń podkreśli wyjątkowość regionu, jego piękno i walory. Wpłynie także na rozwój życia społeczno-kulturowego poprzez promowanie muzyki orkiestrowej i poprawi aktywność społeczno-kulturalną mieszkańców całego obszaru objętego działaniem. Podkreśli oryginalność i nietuzinkowość przedsięwzięcia, które polegać będzie na połączeniu kultur, tradycji i rodzinnej wspólnej biesiady

Ogólnodostępność dla mieszkańców województwa

Wskaż w jaki sposób wydarzenia zaplanowane w ramach zgłoszonego zadania będą dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami. Jeśli zapewnienie dostępności będzie wiązało się z dodatkowymi kosztami to należy uwzględnić je w kosztorysie np. zatrudnienie tłumacza migowego.

Udział w warsztatach oraz koncertach i pikniku będzie całkowicie bezpłatny i ogólnodostępny. Zapewnimy podstawową dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną, w części dostosowanej do charakteru i formy realizowanego zadania publicznego. Wszystkie wydarzenia realizowane w ramach działań projektowych będą uwzględniać możliwość udziału osób ze szczególnymi potrzebami oraz jednostek zagrożonych wykluczeniem społecznym. • Informacje o wydarzeniu będą dostępne na stronie internetowej i mediach społecznościowych zaprzyjaźnionych instytucji (Facebook, Instagram) z uwzględnieniem standardów dostępności cyfrowej. • Plakaty i materiały promocyjne będą zawierały wyraźne, czytelne informacje. • Plakaty i materiały promocyjne będą zaprojektowane zgodnie z zasadami dostępności wizualnej - dostosowany odpowiedni kontrast między tekstem a tłem (np. ciemny tekst na jasnym tle lub odwrotnie. • Umieszczenie kodu QR na plakatach, który przekieruje do strony internetowej z dodatkowymi informacjami. Na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego będzie umieszczone logo Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego lub herbu Województwa Opolskiego.

Zakres finansowy zadania

- Kosztorys zadania o zasięgu subregionalnym musi mieścić się w przedziale 50 000 zł – 100 000 zł.
- Kosztorys zadania o zasięgu powiatowym musi mieścić się w przedziale 35 000 zł – 75 000 zł.
- Wybierz nazwę wydarzenia z listy rozwijalnej (lista tworzy się w oparciu o wydarzenia wpisane przez Ciebie w zakresie rzeczowym zadania).
- Podaj nazwę i krótko opis każdy wydatek w ramach wydarzenia np. zakup skakanek na festyn.
- Wybierz rodzaj wydatku z listy rozwijalnej: usługi, zakupy materiałów, zakupy środków trwałych, promocja zadania, obsługa administracyjna.
- Wskaż kwotę jednostkową danego wydatku i liczbę – łączny koszt obliczy się automatycznie.
- Opisz szczegółowo wszystkie wydatki wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: racjonalności, oszczędności i efektywności. Jeśli posiadasz przykładowe ceny produktów/usług ze stron internetowych to dołącz je do formularza zgłaszania.
- Możesz ująć w kosztorysie w ramach jednego lub kilku wydatków:
 - koszty związane z zakupem środków trwałych, jednak cena jednostkowa środka trwałego nie może przekroczyć 10 000 zł i ich łączny koszt nie może przekroczyć 50% łącznej wartości zadania,
 - koszty promocji zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 10% łącznej wartości zadania,
 - koszty obsługi administracyjnej zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 5% łącznej wartości zadania. W przypadku realizacji zadania przez Urząd, jego jednostki lub JST łączna wartość zadania zostanie pomniejszona o koszty administracyjne zadania.
 - koszty wynajmu, jeśli chcesz zrealizować wydarzenie w konkretnej lokalizacji, a nie jest możliwe jej bezpłatne udostępnienie.

1.	Nazwa wydarzenia:	Promocja zadania
	Nazwa i opis wydatku:	Promocja - wykonanie plakatów
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	200
	Łączny koszt:	
2.	Nazwa wydarzenia:	Promocja zadania
	Nazwa i opis wydatku:	Promocja - zakup roll-up
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
3.	Nazwa wydarzenia:	Promocja zadania
	Nazwa i opis wydatku:	Promocja - zakup dwóch winderów
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	2
	Łączny koszt:	
4.	Nazwa wydarzenia:	Promocja zadania
	Nazwa i opis wydatku:	Promocja - usługa foto - przygotowanie i wykonanie fotoreportażu
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	

	Liczba	1
	Łączny koszt:	
5.	Nazwa wydarzenia:	Promocja zadania
	Nazwa i opis wydatku:	Promocja - zakup gadżetów reklamowych
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	100
	Łączny koszt:	
suma:		10 000.00
6.	Nazwa wydarzenia:	Zakup nowych instrumentów, akcesoriów, strojów/mundurów dla członków orkiestr dętych oraz zestawu nagłośnieniowego dla orkiestr dętych
	Nazwa i opis wydatku:	Mundury
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	13
	Łączny koszt:	
7.	Nazwa wydarzenia:	Zakup nowych instrumentów, akcesoriów, strojów/mundurów dla członków orkiestr dętych oraz zestawu nagłośnieniowego dla orkiestr dętych
	Nazwa i opis wydatku:	Zakup instrumentów, akcesoriów muzycznych
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	10
	Łączny koszt:	
8.	Nazwa wydarzenia:	Zakup nowych instrumentów, akcesoriów, strojów/mundurów dla członków orkiestr dętych oraz zestawu nagłośnieniowego dla orkiestr dętych
	Nazwa i opis wydatku:	Zakup zestawu nagłośnieniowego
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	2
	Łączny koszt:	
9.	Nazwa wydarzenia:	Zakup nowych instrumentów, akcesoriów, strojów/mundurów dla członków orkiestr dętych oraz zestawu nagłośnieniowego dla orkiestr dętych
	Nazwa i opis wydatku:	Zakup zestawu nut
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
suma:		
10.	Nazwa wydarzenia:	Koncerty, warsztaty
	Nazwa i opis wydatku:	Wynajęcie hali namiotowej/sprzętu festynowego (np.: maszyna do waty, dmuchńce itp.)
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1

	Łączny koszt:	
11.	Nazwa wydarzenia:	Koncerty, warsztaty
	Nazwa i opis wydatku:	Wynajęcie sceny
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
12.	Nazwa wydarzenia:	Koncerty, warsztaty
	Nazwa i opis wydatku:	Prowadzenie warsztatów - honorarium dla prowadzących
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	2
	Łączny koszt:	
13.	Nazwa wydarzenia:	Koncerty, warsztaty
	Nazwa i opis wydatku:	Catering
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
14.	Nazwa wydarzenia:	Koncerty, warsztaty
	Nazwa i opis wydatku:	Obsługa muzyczna - wynagrodzenie dla DJ
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
suma:		39 600.00
15.	Nazwa wydarzenia:	Obsługa administracyjna zadania
	Nazwa i opis wydatku:	Obsługa administracyjna
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
suma:		
Sumaryczny koszt:		100 000.00

Załączniki do formularza

Lista poparcia dla zadania: (bez listy poparcia zgłoszenie jest nieważne)	SKM_C36825061815430.pdf
--	-------------------------

Oświadczenia

- Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania zadania poprzez fakt bycia mieszkańcem Województwa Opolskiego tj. mieszkańcem subregionu lub powiatu, dla którego mieszkańców zgłaszam zadanie.
- Zapoznałem/am się z Regulaminem Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego.
- Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

- Oświadczam, że zgłoszone przeze mnie zadanie jest zgodne z prawem i nie narusza praw osób trzecich.
- Wyrażam zgodę na publikację formularza zgłoszenia zadania do publicznej wiadomości. Zgoda nie obejmuje moich danych osobowych w tym adresu zamieszkania i danych kontaktowych.
- Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.
- Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny, mailowy, osobisty oraz przez Platformę MBO z pracownikami UMWO we wszystkich sprawach związanych ze zgłoszonym przeze mnie zadaniem.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych adresu e-mail i numeru telefonu w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego.
- Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz przyjmuję do wiadomości, iż: administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole; dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: e-mail: iod@opolskie.pl; moje dane osobowe będą przetwarzane w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w związku z art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j.Dz.U. z 2025 r. poz. 581); a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a, RODO; podanie danych osobowych jest dobrowolne; niepodanie danych może spowodować uznanie formularza za nieważny; odbiorcami/kategoriami odbiorców danych osobowych może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa; dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; dane będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby archiwizacji, wynikający z przepisów prawa a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu jej cofnięcia; posiadam prawo do żądania dostępu do swoich danych ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO; posiadam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznam, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO; administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.



FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA W RAMACH 8 EDYCJI MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

UWAGA: Formularz zgłaszania zadania będzie w całości opublikowany na stronie internetowej: <https://budzet.opolskie.pl>, aby mieszkańcy zapoznali się z zadaniami, na które mogą oddać swój głos. Dane osobowe zgłaszającego mieszkańca nie będą publikowane.

Tytuł zadania:

Nazwa zadania nie może być długa i skomplikowana (może składać się z max. 100 znaków wraz ze spacjami)

„Dźwięki Kultury”

Dane osobowe i miejsce zamieszkania osoby zgłaszającej zadanie

Imię i nazwisko	
Data urodzenia:	
Powiat / Gmina:	
Miejscowość:	
Ulica, nr domu/nr mieszkania:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy (dotyczący danego powiatu lub Miasta Opole)
Pamiętaj! Nie możesz zgłosić tego samego zadania w ramach subregionu i powiatu mieszczącego się w tym subregionie.
Zadanie o zasięgu subregionalnym (50 000 zł - 100 000 zł). Zadanie o zasięgu powiatowym (35 000 zł - 75 000 zł)
Pamiętaj! Zadanie o zasięgu subregionalnym może zgłaszać jedynie mieszkaniec tego subregionu.
Pamiętaj! Zadanie o zasięgu powiatowym może zgłaszać jedynie mieszkaniec powiatu, którego dotyczy zadanie.

Powiatowy - powiat: kluczborski (od 35 000 do 75 000 zł)

Charakter zadania

Jeżeli zgłaszane zadania dotyczą kilku obszarów, wskaż zadanie dominujące.

kulturalnym

Opis zadania

Scharakteryzuj zgłaszane zadanie: czego dotyczy, jaki jest jego główny cel i do kogo jest skierowany (do jakiej grupy docelowej mieszkańców województwa). Opis zadania ma zachęcić mieszkańców do oddania głosu na zadanie. Max. 2 000 znaków. Pamiętaj! Opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać jego realizatorem.

Zadanie „Dźwięki Kultury” zakłada organizację czterech koncertów plenerowych oraz cyklu warsztatów wokalnych, muzycznych i tanecznych, skierowanych przede wszystkim do młodzieży z terenu powiatu kluczborskiego. Wydarzenia te mają na celu rozwój pasji artystycznych, integrację społeczną oraz aktywizację kulturalną mieszkańców regionu. Warsztaty będą okazją do pracy z profesjonalnymi instruktorami w dziedzinie śpiewu, muzyki i tańca. Uczestnicy poznają podstawy technik wokalnych, rytmicznych oraz choreograficznych, zdobędą nowe umiejętności i zwiększą swoją pewność siebie. Zajęcia prowadzone będą w przyjaznej atmosferze, z podziałem na małe grupy, co pozwoli na indywidualne podejście do uczestników. Ich efektem będzie m.in. rozwój lokalnych talentów. Rekrutacja na warsztaty będzie otwarta dla wszystkich mieszkańców powiatu kluczborskiego. Warsztaty poprowadzą osoby z odpowiednim wykształceniem, doświadczeniem i kompetencjami w pracy artystycznej i edukacyjnej. Liczba uczestników będzie dokumentowana za pomocą dokumentacji fotograficznej. Koncerty plenerowe będą miały charakter otwarty, dostępny bezpłatnie dla wszystkich mieszkańców. Zostaną zorganizowane w przestrzeniach przyjaznych rodzinom, seniorom i młodzieży - z dodatkowymi działaniami animacyjnymi i rekreacyjnymi. Ich celem będzie nie tylko rozrywka, ale także wzmacnianie poczucia wspólnoty i uczestnictwa w kulturze lokalnej. Liczba uczestników koncertów plenerowych będzie szacowana na podstawie dokumentacji fotograficznej oraz obserwacji zespołu organizacyjnego. Aby zapewnić wysoką jakość wydarzeń oraz bezpieczeństwo

uczestników, zadanie przewiduje zakup nowoczesnego zestawu nagłośnieniowego - dwóch kolumn wysokotonowych, dwóch głośników niskotonowych oraz akcesoriów montażowych. Dzięki temu możliwe będzie profesjonalne nagłośnienie koncertów i występów, zarówno wewnątrz budynków, jak i w plenerze. Nowe wyposażenie będzie wykorzystywane także w kolejnych działaniach kulturalnych w regionie.

Zakres rzeczowy zadania

Pamiętaj! Zgłoszone zadanie musi być zgodne z kompetencjami i zadaniami województwa oraz przepisami prawa, w tym ze strategią rozwoju województwa. Najważniejsze jest wskazanie korzyści dla mieszkańców.

- Wskaż wszystkie wydarzenia np. spotkania, zajęcia, koncerty, festyny, szkolenia, warsztaty, zawody itd., które składają się na zgłaszane zadanie.
- Przy każdym wydarzeniu wskaż grupę docelową, do której skierowane jest wydarzenie np. dzieci, młodzież, rodziny, seniorzy itp. oraz szacunkową liczbę uczestników wydarzenia.
- Podaj liczbę wydarzeń np. 1 festyn lub np.: 10 warsztatów.
- Określ przewidywany termin wydarzenia np. miesiąc/kwartał lub w przypadku wydarzeń cyklicznych wskaż ich częstotliwość np. 10 warsztatów przez 3 miesiące.
- Jeśli planujesz wydarzenia w konkretnej lokalizacji pamiętaj o dołączeniu do formularza zgody podmiotu uprawnionego do udostępniania terenu lub obiektu.
- W ramach każdego zaplanowanego wydarzenia wskaż korzyści dla społeczności lokalnej i regionalnej oraz do zaspokojenia jakiej potrzeby lub rozwiązania jakiego problemu przyczyni się realizacja wydarzenia. Napisz w jaki sposób wydarzenie będzie przyczyniać się m.in. do: wspierania, promowania, rozwoju, integracji, pobudzania i aktywizacji społecznej mieszkańców.
- Opisz szczegółowo wszystkie wydarzenia wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: realności, racjonalności i celowości.
- Pamiętaj, że zadanie nie może stać w sprzeczności pod względem merytorycznym z przedsięwzięciami planowanymi do realizacji przez właściwy departament lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego.
- Zadanie inwestycyjne możesz zrealizować wyłącznie na mieniu województwa. Wykaz mienia województwa znajduje się na stronie budzet.opolskie.pl Pamiętaj wtedy o dołączeniu do formularza wszystkich pozwoleń lub innych dokumentów technicznych niezbędnych do jego realizacji.

1.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Letnie Koncerty Plenerowe - muzyka dla każdego
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	Organizacja czterech otwartych koncertów plenerowych z udziałem lokalnych artystów oraz zaproszonych wykonawców. Wydarzenia odbędą się w ogólnodostępnej przestrzeni miejskiej i będą miały charakter integracyjno-kulturalny. Koncerty zostaną nagłośnione przy użyciu zakupionego w ramach projektu sprzętu, co zapewni wysoką jakość odbioru oraz komfort uczestników. Wydarzeniom będą towarzyszyć działania animacyjne oraz artystyczne dla dzieci i rodzin.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy, całe rodziny, mieszkańcy mniejszych miejscowości
	Liczba uczestników	około 1200 osób (łącznie dla czterech koncertów)
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	4 koncerty plenerowe
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	lipiec-sierpień 2026
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołączyć ją w tym miejscu - wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budzet.opolskie.pl)	teren rekreacyjny, park miejski lub plac przy centrum kultury - miejsce dostosowane do organizacji wydarzeń plenerowych (w przypadku niepogody, wydarzenia zostaną przeniesione do przestrzeni zamkniętych)
2.	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	Koncerty będą okazją do wspólnego spędzenia czasu, integracji i aktywnego uczestnictwa w kulturze. Wydarzenia dostępne będą bezpłatnie i zostaną zorganizowane z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Dzięki wydarzeniom wzrośnie udział mieszkańców w życiu kulturalnym regionu, szczególnie wśród rodzin i osób starszych. Poprawi się także dostęp do wydarzeń muzycznych w ofercie kulturalnej miasta.
	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Warsztaty artystyczne dla dzieci i młodzieży
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	* Cykl trzech warsztatów wokalnych skierowanych do młodzieży zainteresowanej rozwojem umiejętności muzycznych. Zajęcia obejmować będą pracę nad emisją głosu, dykcją, techniką oddechu oraz interpretacją utworu. Warsztaty prowadzone będą w formie praktycznych zajęć grupowych przez doświadczonych instruktorów. * Cykl praktycznych warsztatów muzycznych skierowanych do młodzieży z powiatu kluczborskiego. Zajęcia obejmować będą podstawy rytmiki, improwizacji, pracy z instrumentami perkusyjnymi, naukę wspólnego muzykowania oraz rozwijanie słuchu muzycznego. Warsztaty prowadzone będą w kreatywnej i swobodnej atmosferze przez doświadczonych instruktorów, z naciskiem na pracę zespołową oraz rozwój indywidualnych predyspozycji uczestników * Cykl kreatywnych warsztatów tanecznych skierowanych do młodzieży, które będą okazją do poznania różnych stylów tańca - od nowoczesnych po elementy tańca scenicznego. Zajęcia poprowadzą wykwalifikowani instruktorzy z doświadczeniem w pracy z młodzieżą. Uczestnicy nauczą się choreografii, pracy z ciałem i rytmem, a także współdziałania w grupie. Warsztaty zakończą się pokazem tanecznym, podczas którego młodzież zaprezentuje efekty swojej pracy.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	młodzież w wieku 12-19 lat z terenu powiatu

	Liczba uczestników	około 90 osób (po 10 uczestników na każdy warsztat)
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	9 warsztatów: 3 wokalne, 3 muzyczne, 3 taneczne
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	wrzesień – listopad 2026
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołączyć ją w tym miejscu – wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budżet.opolskie.pl)	Sale zajęciowe lub pracownie w centrum kultury.
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	* Warsztaty wokalne pozwolą młodzieży rozwijać swoje pasje, zdobyć nowe umiejętności i zwiększyć pewność siebie. Spotkania będą również szansą na integrację z rówieśnikami o podobnych zainteresowaniach i inspirację do dalszej aktywności artystycznej. Dzięki udziałowi w wydarzeniach uczestnicy będą mogli czynnie uczestniczyć w życiu kulturalnym regionu. * Warsztaty muzyczne rozbudzą muzyczną wrażliwość młodzieży, pozwolą na twórczą ekspresję i współpracę z rówieśnikami. To szansa na rozwijanie pasji i talentów muzycznych w bezpiecznej i przyjaznej przestrzeni. Dzięki zajęciom młodzi mieszkańcy regionu będą mogli rozpocząć lub kontynuować swoją muzyczną przygodę, a lokalna społeczność zyska aktywną i zaangażowaną grupę młodych twórców. * Warsztaty taneczne to szansa na rozwijanie sprawności fizycznej, kreatywności i pewności siebie. Uczestnicy zyskają nie tylko nowe umiejętności taneczne, ale również satysfakcję z działania w grupie i możliwość scenicznej autoprezentacji. Zajęcia promują aktywny styl życia i dostęp do kultury ruchu w nowoczesnej i atrakcyjnej formie.
3.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Obsługa administracyjna i księgowa
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	Zakres obejmuje kompleksową obsługę administracyjno-księgową zadania: prowadzenie dokumentacji, rozliczeń finansowych, sporządzanie raportów i sprawozdań, obsługę formalną umów i współpracy z wykonawcami oraz zapewnienie prawidłowego przebiegu realizacji zadania zgodnie z wytycznymi MBO.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	-
	Liczba uczestników	-
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	-
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	W trakcie realizacji całego zadania, zgodnie z harmonogramem wydarzeń przewidzianych w zadaniu.
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołączyć ją w tym miejscu – wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budżet.opolskie.pl)	-
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	Profesjonalna obsługa administracyjno-księgowa gwarantuje sprawną realizację zadania i właściwe rozliczenie środków publicznych.

Ogólnodostępność dla mieszkańców województwa

Wskaż w jaki sposób wydarzenia zaplanowane w ramach zgłoszonego zadania będą dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami. Jeśli zapewnienie dostępności będzie wiązało się z dodatkowymi kosztami to należy uwzględnić je w kosztorysie np. zatrudnienie tłumacza migowego.

Wszystkie wydarzenia realizowane w ramach zadania będą bezpłatne i ogólnodostępne, co zapewni uczestnictwo niezależnie od wieku, miejsca zamieszkania czy sytuacji społeczno-ekonomicznej. Koncerty plenerowe odbędą się w przestrzeniach publicznych wyposażonych w infrastrukturę przyjazną osobom z niepełnosprawnościami – utwardzone ciągi piesze, dostępne miejsca siedzące, strefy dla osób poruszających się na wózkach oraz brak barier architektonicznych. Warsztaty wokalne, muzyczne i taneczne zostaną przeprowadzone w lokalach przystosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, m.in. z podjazdami, odpowiednio oznakowanymi ciągami komunikacyjnymi i toaletami. Organizatorzy przewidują również możliwość wsparcia ze strony wolontariuszy, którzy będą służyć pomocą osobom starszym oraz potrzebującym asysty. Celem zadania jest realna integracja i włączenie kulturalne mieszkańców – niezależnie od indywidualnych potrzeb i ograniczeń. We wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych związanych z realizacją zadania, a także na zakupionych środkach trwałych, umieszczone zostanie logo Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego lub herb Województwa Opolskiego – proporcjonalnie do innych oznaczeń i w sposób zapewniający jego czytelność.

Zakres finansowy zadania

- Kosztorys zadania o zasięgu subregionalnym musi mieścić się w przedziale 50 000 zł – 100 000 zł.

- Kosztorys zadania o zasięgu powiatowym musi mieścić się w przedziale 35 000 zł – 75 000 zł.
- Wybierz nazwę wydarzenia z listy rozwijalnej (lista tworzy się w oparciu o wydarzenia wpisane przez Ciebie w zakresie rzeczowym zadania).
- Podaj nazwę i krótko opisz każdy wydatek w ramach wydarzenia np. zakup skakanek na festyn.
- Wybierz rodzaj wydatku z listy rozwijalnej: usługi, zakupy materiałów, zakupy środków trwałych, promocja zadania, obsługa administracyjna.
- Wskaż kwotę jednostkową danego wydatku i liczbę – łączny koszt obliczy się automatycznie.
- Opisz szczegółowo wszystkie wydatki wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: racjonalności, oszczędności i efektywności. Jeśli posiadasz przykładowe ceny produktów/usług ze stron internetowych to dołącz je do formularza zgłaszania.
- Możesz ująć w kosztorysie w ramach jednego lub kilku wydatków:
 - koszty związane z zakupem środków trwałych, jednak cena jednostkowa środka trwałego nie może przekroczyć 10 000 zł i ich łączny koszt nie może przekroczyć 50% łącznej wartości zadania,
 - koszty promocji zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 10% łącznej wartości zadania,
 - koszty obsługi administracyjnej zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 5% łącznej wartości zadania. W przypadku realizacji zadania przez Urząd, jego jednostki lub JST łączna wartość zadania zostanie pomniejszona o koszty administracyjne zadania.
 - koszty wynajmu, jeśli chcesz zrealizować wydarzenie w konkretnej lokalizacji, a nie jest możliwe jej bezpłatne udostępnienie.

1.	Nazwa wydarzenia:	Letnie Koncerty Plenerowe - muzyka dla każdego
	Nazwa i opis wydatku:	Zestaw nagłośnieniowy + akcesoria
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
2.	Nazwa wydarzenia:	Letnie Koncerty Plenerowe - muzyka dla każdego
	Nazwa i opis wydatku:	Wynagrodzenie dla wykonawców/artystów
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	4
	Łączny koszt:	
3.	Nazwa wydarzenia:	Letnie Koncerty Plenerowe - muzyka dla każdego
	Nazwa i opis wydatku:	Realizator dźwięku - koszt obejmuje obsługę nagłośnienia przez wykwalifikowaną osobę, co zapewni profesjonalny przebieg wydarzeń.
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
4.	Nazwa wydarzenia:	Letnie Koncerty Plenerowe - muzyka dla każdego
	Nazwa i opis wydatku:	Promocja - koszt promocji obejmuje m.in. przygotowanie i druk plakatów, zaproszeń, grafik do mediów społecznościowych,
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
suma:		
5.	Nazwa wydarzenia:	Warsztaty artystyczne dla dzieci i młodzieży
	Nazwa i opis wydatku:	Wynagrodzenie prowadzących warsztaty - (3 cykle warsztatów - każdy po 3 spotkania)
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	3
	Łączny koszt:	
6.	Nazwa wydarzenia:	Warsztaty artystyczne dla dzieci i młodzieży
	Nazwa i opis wydatku:	Promocja - koszt promocji obejmuje przygotowanie i druk plakatów, grafik do mediów społecznościowych,

	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
	suma:	
7.	Nazwa wydarzenia:	Obsługa administracyjna i księgowa
	Nazwa i opis wydatku:	Obsługa administracyjna i księgowa
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
	suma:	
	Sumaryczny koszt:	75 000.00

Załączniki do formularza

Lista poparcia dla zadania: (bez listy poparcia zgłoszenie jest nieważne)	Listy poparcia.pdf
Załącznik:	Zgoda Gmina.pdf
Załącznik:	Zgoda CKK.pdf

Oświadczenia

- Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania zadania poprzez fakt bycia mieszkańcem Województwa Opolskiego tj. mieszkańcem subregionu lub powiatu, dla którego mieszkańców zgłaszam zadanie.
- Zapoznałem/am się z Regulaminem Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego.
- Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Oświadczam, że zgłoszone przeze mnie zadanie jest zgodne z prawem i nie narusza praw osób trzecich.
- Wyrażam zgodę na publikację formularza zgłoszenia zadania do publicznej wiadomości. Zgoda nie obejmuje moich danych osobowych w tym adresu zamieszkania i danych kontaktowych.
- Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.
- Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny, mailowy, osobisty oraz przez Platformę MBO z pracownikami UMWO we wszystkich sprawach związanych ze zgłoszonym przeze mnie zadaniem.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych adresu e-mail i numeru telefonu w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego.
- Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz przyjmuję do wiadomości, iż: administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole; dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: e-mail: iod@opolskie.pl; moje dane osobowe będą przetwarzane w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w związku z art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j.Dz.U. z 2025 r. poz. 581); a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a, RODO; podanie danych osobowych jest dobrowolne; niepodanie danych może spowodować uznanie formularza za nieważny; odbiorcami/kategoriami odbiorców danych osobowych może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa; dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; dane będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby archiwizacji, wynikający z przepisów prawa a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu jej cofnięcia; posiadam prawo do żądania dostępu do swoich danych ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO; posiadam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznam, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO; administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.



FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA W RAMACH 8 EDYCJI MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

UWAGA: Formularz zgłaszania zadania będzie w całości opublikowany na stronie internetowej: <https://budzet.opolskie.pl>, aby mieszkańcy zapoznali się z zadaniami, na które mogą oddać swój głos. Dane osobowe zgłaszającego mieszkańca nie będą publikowane.

Tytuł zadania:

Nazwa zadania nie może być długa i skomplikowana (może składać się z max. 100 znaków wraz ze spacjami)

Muzyczna uczta dla mieszkańców powiatu oleskiego III

Dane osobowe i miejsce zamieszkania osoby zgłaszającej zadanie

Imię i nazwisko	
Data urodzenia:	
Powiat / Gmina:	
Miejscowość:	
Ulica, nr domu/nr mieszkania:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy (dotyczący danego powiatu lub Miasta Opole)
Pamiętaj! Nie możesz zgłosić tego samego zadania w ramach subregionu i powiatu mieszczącego się w tym subregionie.
Zadanie o zasięgu subregionalnym (50 000 zł - 100 000 zł). Zadanie o zasięgu powiatowym (35 000 zł - 75 000 zł)
Pamiętaj! Zadanie o zasięgu subregionalnym może zgłaszać jedynie mieszkaniec tego subregionu.
Pamiętaj! Zadanie o zasięgu powiatowym może zgłaszać jedynie mieszkaniec powiatu, którego dotyczy zadanie.

Powiatowy - powiat: oleski (od 35 000 do 75 000 zł)

Charakter zadania

Jeżeli zgłaszane zadania dotyczą kilku obszarów, wskaż zadanie dominujące.

kulturalnym

Opis zadania

Scharakteryzuj zgłaszane zadanie: czego dotyczy, jaki jest jego główny cel i do kogo jest skierowany (do jakiej grupy docelowej mieszkańców województwa). Opis zadania ma zachęcić mieszkańców do oddania głosu na zadanie. Max. 2 000 znaków. Pamiętaj! Opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać jego realizatorem.

Celem głównym niniejszego zadania jest przeprowadzenie warsztatów dla mieszkańców, które w sposób szczególny połączy i zmotywuje młodych wokalistów i orkiestry dęte z naszego powiatu. Podczas warsztatów zostanie przygotowany repertuar, który zostanie zaprezentowany na koncercie w Gorzowie Śląskim. Koncert odbędzie się w Kościele jeśli uda się pozyskać wykonawcę w zakresie muzyki Gospel lub w Hali Widowiskowo Sportowej w Gorzowie jeśli to będzie muzyka rozrywkowa. Warsztaty będzie prowadził jeden z znanych zespołów estradowych polskiej muzyki rozrywkowej warsztaty poprowadzi osoba/osoby z odpowiednimi kwalifikacjami. W ramach przedsięwzięcia zakupimy wyposażenie koncertowe oraz poniesiemy koszty przeprowadzenia warsztatów. Celem zadania jest organizacja niepowtarzalnego wydarzenia takiego jak weekendowe warsztaty pod okiem profesjonalnego zespołu a w rezultacie zaprezentowanie się młodych muzyków podczas koncertu. Podczas wydarzenia zaprezentują się lokalni muzycy z znanym zespołem. Będzie to wydarzenie które odbywa się cyklicznie w naszym regionie. Informujemy iż sposobem zmierzenia liczby uczestników będzie lista obecności w przypadku warsztatów, oraz zdjęcia z koncertu.

Zakres rzeczowy zadania

Pamiętaj! Zgłoszone zadanie musi być zgodne z kompetencjami i zadaniami województwa oraz przepisami prawa, w tym ze strategią rozwoju województwa. Najważniejsze jest wskazanie korzyści dla mieszkańców.

- Wskaż wszystkie wydarzenia np. spotkania, zajęcia, koncerty, festyny, szkolenia, warsztaty, zawody itd., które składają się na zgłaszane zadanie.
- Przy każdym wydarzeniu wskaż grupę docelową, do której skierowane jest wydarzenie np. dzieci, młodzież, rodziny, seniorzy itp. oraz szacunkową liczbę uczestników wydarzenia.
- Podaj liczbę wydarzeń np. 1 festyn lub np.: 10 warsztatów.
- Określ przewidywany termin wydarzenia np. miesiąc/kwartał lub w przypadku wydarzeń cyklicznych wskazać ich częstotliwość np. 10 warsztatów przez 3 miesiące.
- Jeśli planujesz wydarzenia w konkretnej lokalizacji pamiętaj o dołączeniu do formularza zgody podmiotu uprawnionego do udostępniania terenu lub obiektu.
- W ramach każdego zaplanowanego wydarzenia wskaż korzyści dla społeczności lokalnej i regionalnej oraz do zaspokojenia jakiej potrzeby lub rozwiązania jakiego problemu przyczyni się realizacja wydarzenia. Napisz w jaki sposób wydarzenie będzie przyczyniać się m.in. do: wspierania, promowania, rozwoju, integracji, pobudzania i aktywizacji społecznej mieszkańców.
- Opisz szczegółowo wszystkie wydarzenia wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: realności, racjonalności i celowości.
- Pamiętaj, że zadanie nie może stać w sprzeczności pod względem merytorycznym z przedsięwzięciami planowanymi do realizacji przez właściwy departament lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego.
- Zadanie inwestycyjne możesz zrealizować wyłącznie na mieniu województwa. Wykaz mienia województwa znajduje się na stronie budzet.opolskie.pl Pamiętaj wtedy o dołączeniu do formularza wszystkich pozwoleń lub innych dokumentów technicznych niezbędnych do jego realizacji.

1.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW WRAZ Z KONCERTEM
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	PRZEPROWADZENIE DWUDNIOWYCH WARSZTATÓW TRWAJĄCYCH W KAŻDYM DNIU PO 8 GODZIN DLA OK 50 UCZESTNIKÓW WRAZ Z KONCERTEM FINAŁOWYM Warsztaty muzyczne będą prowadzone przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami poprzez interaktywne zajęcia rozwijające kreatywność, wrażliwość muzyczną oraz umiejętności praktyczne uczestników poprzez wspólne tworzenie, słuchanie i przeżywanie muzyki. Zajęcia są prowadzone w sposób dostosowany do poziomu zaawansowania uczestników - zarówno dla osób początkujących, jak i tych, które mają już doświadczenie muzyczne. Na czym polegają warsztaty muzyczne: Wprowadzenie i rozgrzewka muzyczna Zajęcia rozpoczynają się od ćwiczeń rytmicznych, wokalnych lub integracyjnych, które pozwalają uczestnikom wejść w muzyczny nastrój, przełamać bariery i nawiązać kontakt z grupą. Nauka podstaw (lub pogłębianie umiejętności) W zależności od tematu warsztatu, uczestnicy uczą się: podstaw gry na wybranych instrumentach (np. perkusyjnych, dętych, klawiszowych, gitarze), pracy z głosem i emisji głosu, podstaw improwizacji, harmonii, rytmu i melodii, zasad komponowania i aranżowania utworów. Ćwiczenia praktyczne i tworzenie muzyki Główna część warsztatów to wspólne muzykowanie - uczestnicy grają, śpiewają, komponują lub improwizują. Często praca odbywa się w małych grupach, gdzie rozwijają się umiejętności współpracy, słuchania i kreatywnego wyrażania siebie. Praca z ciałem i głosem W ramach warsztatów często pojawiają się elementy pracy z oddechem, ruchem i rytmem ciała, co wspomaga swobodę muzycznego wyrazu. Prezentacja efektów i wspólne podsumowanie Na zakończenie warsztatów uczestnicy mogą zaprezentować przygotowany materiał lub wspólnie wykonać utwór. Podsumowanie to czas dzielenia się wrażeniami, refleksjami i inspiracjami. Dla kogo? Warsztaty mogą być skierowane do dzieci, młodzieży, dorosłych lub seniorów. Formuła jest elastyczna - od zabaw muzycznych po profesjonalne sesje dla muzyków.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	DZIECI I MŁODZIEŻ WARSZTATY OK 50 OSÓB ORAZ KONCERT MIESZKAŃCY POWIATU OK 250 OSÓB
	Liczba uczestników	300
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	1
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	LIPIEC/SIERPIEŃ 2026
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołącz ją w tym miejscu - wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budzet.opolskie.pl)	GORZÓW ŚLĄSKI
2.	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	Cele i korzyści warsztatów muzycznych: rozwój kreatywności i ekspresji artystycznej, poprawa słuchu muzycznego, rytmu i koordynacji, wzmacnianie pewności siebie i otwartości, integracja i budowanie relacji w grupie, poprawa koncentracji i zdolności komunikacyjnych. Korzyści wynikające z realizacji zadania dla mieszkańców województwa to przede wszystkim umuzykalnianie lokalnego środowiska, wyrobi to wrażliwość muzyczną, a tym samym wpłynie na odwiedzanie filharmonii, zwiększy się świadomość muzyczna mieszkańców od najmłodszego do najstarszego. Organizacja wydarzenia umysłowimy naszym słuchaczom jak piękna jest różnorodność naszego województwa, jakim dysponujemy bogactwem kulturowym.
	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Obsługa administracyjna
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	usługa księgowa: Księgowanie wydatków i przychodów Weryfikacja kwalifikowalności wydatków • sprawdzać zgodność z wytycznymi konkursu (np. limity, kategorie, terminy), • pilnować, by nie przekraczać budżetu, Rozliczenia z wykonawcami i personelem • przygotowanie umów (np.

		zlecenia, o dzieło), • wyliczenie wynagrodzeń, • rozliczenia ZUS, PIT, • prowadzenie ewidencji czasu pracy (jeśli wymagane). Przygotowanie sprawozdań finansowych i zestawień Do obowiązków należy też: • przygotowanie części finansowej sprawozdań z realizacji projektu (często kwartalnych lub końcowych), • generowanie zestawień kosztów z kont księgowych, • pomoc w przygotowaniu dowodów księgowych do kontroli.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	nie dotyczy
	Liczba uczestników	-
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	-
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	do końca realizacji
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołączyć ją w tym miejscu – wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budżet.opolskie.pl)	Gorzów Śląski
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	

Ogólnodostępność dla mieszkańców województwa

Wskaż w jaki sposób wydarzenia zaplanowane w ramach zgłoszonego zadania będą dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami. Jeśli zapewnienie dostępności będzie wiązało się z dodatkowymi kosztami to należy uwzględnić je w kosztorysie np. zatrudnienie tłumacza migowego.

Udział w przedsięwzięciach będzie całkowicie bezpłatny i ogólnodostępny. W razie potrzeby uczestnicy będą mogli skorzystać z pomocy asystenta lub wolontariusza na miejscu wydarzenia. Uczestnicy będą mogli wcześniej zgłosić swoje potrzeby kontaktując się z organizatorem telefonicznie lub mailowo. Wydarzenia odbędą się w lokalizacjach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami ruchowymi. Obiekty będą posiadały: wejścia bez barier architektonicznych (podjazdy, szerokie drzwi), dostępne toalety, odpowiednie oznakowanie. Informujemy iż mamy zamiar umieszczenia logo Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego lub herbu Województwa Opolskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

Zakres finansowy zadania

- Kosztorys zadania o zasięgu subregionalnym musi mieścić się w przedziale 50 000 zł – 100 000 zł.
- Kosztorys zadania o zasięgu powiatowym musi mieścić się w przedziale 35 000 zł – 75 000 zł.
- Wybierz nazwę wydarzenia z listy rozwijalnej (lista tworzy się w oparciu o wydarzenia wpisane przez Ciebie w zakresie rzeczowym zadania).
- Podaj nazwę i krótko opisz każdy wydatek w ramach wydarzenia np. zakup skakanek na festyn.
- Wybierz rodzaj wydatku z listy rozwijalnej: usługi, zakupy materiałów, zakupy środków trwałych, promocja zadania, obsługa administracyjna.
- Wskaż kwotę jednostkową danego wydatku i liczbę – łączny koszt obliczy się automatycznie.
- Opisz szczegółowo wszystkie wydatki wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: racjonalności, oszczędności i efektywności. Jeśli posiadasz przykładowe ceny produktów/usług ze stron internetowych to dołącz je do formularza zgłaszania.
- Możesz ująć w kosztorysie w ramach jednego lub kilku wydatków:
 - koszty związane z zakupem środków trwałych, jednak cena jednostkowa środka trwałego nie może przekroczyć 10 000 zł i ich łączny koszt nie może przekroczyć 50% łącznej wartości zadania,
 - koszty promocji zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 10% łącznej wartości zadania,
 - koszty obsługi administracyjnej zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 5% łącznej wartości zadania. W przypadku realizacji zadania przez Urząd, jego jednostki lub JST łączna wartość zadania zostanie pomniejszona o koszty administracyjne zadania.
 - koszty wynajmu, jeśli chcesz zrealizować wydarzenie w konkretnej lokalizacji, a nie jest możliwe jej bezpłatne udostępnienie.

1.	Nazwa wydarzenia:	PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW WRAZ Z KONCERTEM
	Nazwa i opis wydatku:	WYNAGRODZENIE PROWADZĄCEGO WARSZATY
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
2.	Nazwa wydarzenia:	PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW WRAZ Z KONCERTEM
	Nazwa i opis wydatku:	WYNAGRODZENIE ZESPOŁU - KONCERT
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	

	Liczba	1
	Łączny koszt:	
3.	Nazwa wydarzenia:	PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW WRAZ Z KONCERTEM
	Nazwa i opis wydatku:	ZAIKS
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	1.00
	Liczba	
	Łączny koszt:	
4.	Nazwa wydarzenia:	PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW WRAZ Z KONCERTEM
	Nazwa i opis wydatku:	USŁUGA NAGŁOŚNIENIA PODCZAS KONCERTU
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
5.	Nazwa wydarzenia:	PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW WRAZ Z KONCERTEM
	Nazwa i opis wydatku:	PROMOCJA (wydruk plakatów, zaproszeń, zakup drobnych art. promocyjnych)
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	1.00
	Liczba	
	Łączny koszt:	
6.	Nazwa wydarzenia:	PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW WRAZ Z KONCERTEM
	Nazwa i opis wydatku:	NAJEM SALI NA WARSZTATY ORAZ KONCERT
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
7.	Nazwa wydarzenia:	PRZEPROWADZENIE WARSZTATÓW WRAZ Z KONCERTEM
	Nazwa i opis wydatku:	Wypożyczenie dla uczestników warsztatów
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
suma:		
8.	Nazwa wydarzenia:	Obsługa administracyjna
	Nazwa i opis wydatku:	Usługa księgowa
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
suma:		
Sumaryczny koszt:		75 000.00

Załączniki do formularza

Lista poparcia dla zadania: (bez listy poparcia zgłoszenie jest nieważne)	SCAN0005.PDF
--	--------------

Oświadczenia

- Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania zadania poprzez fakt bycia mieszkańcem Województwa Opolskiego tj. mieszkańcem subregionu lub powiatu, dla którego mieszkańców zgłaszam zadanie.
- Zapoznałem/am się z Regulaminem Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego.
- Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Oświadczam, że zgłoszone przeze mnie zadanie jest zgodne z prawem i nie narusza praw osób trzecich.
- Wyrażam zgodę na publikację formularza zgłoszenia zadania do publicznej wiadomości. Zgoda nie obejmuje moich danych osobowych w tym adresu zamieszkania i danych kontaktowych.
- Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.
- Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny, mailowy, osobisty oraz przez Platformę MBO z pracownikami UMWO we wszystkich sprawach związanych ze zgłoszonym przeze mnie zadaniem.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych adresu e-mail i numeru telefonu w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego.
- Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz przyjmuję do wiadomości, iż: administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole; dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: e-mail: iod@opolskie.pl; moje dane osobowe będą przetwarzane w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w związku z art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 581); a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a, RODO; podanie danych osobowych jest dobrowolne; niepodanie danych może spowodować uznanie formularza za nieważny; odbiorcami/kategoriami odbiorców danych osobowych może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa; dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; dane będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby archiwizacji, wynikający z przepisów prawa a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu jej cofnięcia; posiadam prawo do żądania dostępu do swoich danych ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO; posiadam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznaję, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO; administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.



FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA W RAMACH 8 EDYCJI MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

UWAGA: Formularz zgłaszania zadania będzie w całości opublikowany na stronie internetowej: <https://budzet.opolskie.pl>, aby mieszkańcy zapoznali się z zadaniami, na które mogą oddać swój głos. Dane osobowe zgłaszającego mieszkańca nie będą publikowane.

Tytuł zadania:

Nazwa zadania nie może być długa i skomplikowana (może składać się z max. 100 znaków wraz ze spacjami)

Tam gdzie ładnie... brzmi Orkiestra

Dane osobowe i miejsce zamieszkania osoby zgłaszającej zadanie

Imię i nazwisko	
Data urodzenia:	
Powiat / Gmina:	
Miejscowość:	
Ulica, nr domu/nr mieszkania:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy (dotyczący danego powiatu lub Miasta Opole)
Pamiętaj! Nie możesz zgłosić tego samego zadania w ramach subregionu i powiatu mieszczącego się w tym subregionie.
Zadanie o zasięgu subregionalnym (50 000 zł - 100 000 zł). Zadanie o zasięgu powiatowym (35 000 zł - 75 000 zł)
Pamiętaj! Zadanie o zasięgu subregionalnym może zgłaszać jedynie mieszkaniec tego subregionu.
Pamiętaj! Zadanie o zasięgu powiatowym może zgłaszać jedynie mieszkaniec powiatu, którego dotyczy zadanie.

Subregionalny - subregion obejmujący powiaty: głubczycki, krapkowicki, prudnicki (od 50 000 do 100 000 zł)

Charakter zadania

Jeżeli zgłaszane zadania dotyczą kilku obszarów, wskaż zadanie dominujące.

kulturalnym

Opis zadania

Scharakteryzuj zgłaszane zadanie: czego dotyczy, jaki jest jego główny cel i do kogo jest skierowany (do jakiej grupy docelowej mieszkańców województwa). Opis zadania ma zachęcić mieszkańców do oddania głosu na zadanie. Max. 2 000 znaków. Pamiętaj! Opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać jego realizatorem.

Organizacja koncertu to wydarzenie kulturalne aktywizujące młodzież oraz społeczność lokalną. Młodzi wykonawcy realizują swoją pasję, a publiczność - często na co dzień pozbawiona kontaktu z żywą muzyką - ma okazję przeżyć wyjątkowe doświadczenie artystyczne. Udział w wydarzeniu da Państwu namiastkę koncertu wielkich scen. Zostaniecie oczarowani świeżym repertuarem i pasją, z jaką gra młodzieżowa orkiestra. Zadanie ma wymiar zarówno kulturalny, jaki edukacyjny. Młodzieżowe orkiestry dęte są pomostem między sztuką profesjonalną a amatorską, uczciwie i autentycznie tworzoną. Dzięki ich działalności wiele osób po raz pierwszy ma okazję obcować z muzyką na żywo - co może zapoczątkować trwałą fascynację tą formą sztuki. Zadanie promuje dziedzictwo kulturowe, uczy odpowiedzialności, pracy zespołowej, dyscypliny i komunikacji. Gra w orkiestrze rozwija społecznie i wychowawczo. Zadanie ma na celu inspirować dzieci i młodzież do nauki gry na instrumentach i rozwijać ich muzyczne kompetencje. Organizacja koncertu i warsztatów będzie również okazją do promocji młodzieżowej kultury i przyciągnięcia nowych osób do orkiestr i szkół muzycznych. Takie młode pokolenie będzie wizytówką naszego województwa - ułożone, twórcze, zaangażowane społecznie. W dobie wirtualnych rozrywek i cyfrowych uzależnień, muzyka na żywo może być antidotum. Zadanie zakłada warsztaty muzyczne i koncert, zakup nut i instrumentów muzycznych.

Zakres rzeczowy zadania

Pamiętaj! Zgłoszone zadanie musi być zgodne z kompetencjami i zadaniami województwa oraz przepisami prawa, w tym ze strategią rozwoju województwa. Najważniejsze jest wskazanie korzyści dla mieszkańców.

- Wskaż wszystkie wydarzenia np. spotkania, zajęcia, koncerty, festyny, szkolenia, warsztaty, zawody itd., które składają się na zgłaszane zadanie.
- Przy każdym wydarzeniu wskaż grupę docelową, do której skierowane jest wydarzenie np. dzieci, młodzież, rodziny, seniorzy itp. oraz szacunkową liczbę uczestników wydarzenia.
- Podaj liczbę wydarzeń np. 1 festyn lub np.: 10 warsztatów.
- Określ przewidywany termin wydarzenia np. miesiąc/kwartał lub w przypadku wydarzeń cyklicznych wskaż ich częstotliwość np. 10 warsztatów przez 3 miesiące.
- Jeśli planujesz wydarzenia w konkretnej lokalizacji pamiętaj o dołączeniu do formularza zgody podmiotu uprawnionego do udostępniania terenu lub obiektu.
- W ramach każdego zaplanowanego wydarzenia wskaż korzyści dla społeczności lokalnej i regionalnej oraz do zaspokojenia jakiej potrzeby lub rozwiązania jakiego problemu przyczyni się realizacja wydarzenia. Napisz w jaki sposób wydarzenie będzie przyczyniać się m.in. do: wspierania, promowania, rozwoju, integracji, pobudzania i aktywizacji społecznej mieszkańców.
- Opisz szczegółowo wszystkie wydarzenia wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: realności, racjonalności i celowości.
- Pamiętaj, że zadanie nie może stać w sprzeczności pod względem merytorycznym z przedsięwzięciami planowanymi do realizacji przez właściwy departament lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego.
- Zadanie inwestycyjne możesz zrealizować wyłącznie na mieniu województwa. Wykaz mienia województwa znajduje się na stronie budzet.opolskie.pl Pamiętaj wtedy o dołączeniu do formularza wszystkich pozwoleń lub innych dokumentów technicznych niezbędnych do jego realizacji.

1.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Warsztaty muzyczne
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	Organizacja warsztatów muzycznych dla chętnych dzieci i młodzieży a nawet dorosłych z województwa opolskiego. Celem warsztatów jest rozczytywanie materiału nutowego. W trakcie warsztatów rozwijane będą umiejętności muzyczne uczestników. Warsztaty będą przeprowadzone przez osoby posiadające odpowiednie doświadczenie/kwalifikacje. Rekrutacja otwarta na warsztaty dla wszystkich mieszkańców subregionu głubczycki, krapkowicki i prudnicki. Potwierdzeniem realizacji warsztatów będzie fotorelacja.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	dzieci, młodzież i dorośli województwa opolskiego
	Liczba uczestników	ok. 45
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	1
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	druga połowa roku
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołącz ją w tym miejscu – wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budzet.opolskie.pl)	miejsce będzie podane w późniejszym czasie
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	Edukacja muzyczna odgrywa istotną rolę w rozwoju młodego pokolenia, wywierając pozytywny wpływ zarówno na sferę intelektualną, jak i społeczną. Nauka gry na instrumentach uczy systematyczności, odpowiedzialności oraz samodyscypliny. Z kolei wspólne muzykowanie sprzyja integracji, rozwija umiejętność współpracy w grupie i buduje poczucie wspólnoty. W dobie powszechnego dostępu do technologii, gdy dzieci i młodzież coraz częściej izolują się w wirtualnym świecie, kontakt z muzyką staje się niezwykle cennym narzędziem wychowawczym. Umożliwia nie tylko rozwój pasji, ale także przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, stwarzając przestrzeń do nawiązywania relacji i budowania pozytywnej tożsamości. Zostanie zakupione nowe instrumentarium, oraz zużyte instrumenty, będą mogły być serwisowane i zdobyć nowy potencjał
2.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Koncert
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	Koncert odbędzie się w MGOKSiR w Zdzeszowicach. Dla młodych muzyków występ przed liczną publicznością wraz z profesjonalnymi śpiewakami i wokalistami, wzmocni poczucie własnej wartości i akceptacji w społeczeństwie, przyczyni się do zaangażowania w działania lokalne i prospołeczne, a mieszkańcy regionu uzyskają ciekawą formę wydarzenia kulturalnego, umożliwimy atrakcyjny sposób spędzania czasu wolnego, poszerzania horyzontów, współdziałania w społeczeństwie. Koncert będzie nagłośniony.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	dzieci, młodzież, rodziny, seniorzy, mieszkańcy powiatów krapkowickiego, głubczyckiego i prudnickiego
	Liczba uczestników	ok. 300
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	1
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	druga połowa roku
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołącz ją w tym miejscu – wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budzet.opolskie.pl)	MGOKSiR Zdzeszowice

	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	Korzyściami są m.in.: -Dostęp do kultury (Występ młodych muzyków daje publiczności możliwość uczestnictwa w koncercie bez potrzeby wyjazdu do dużych ośrodków) -Integracja między pokoleniowa (takie koncerty przyciągają całe rodziny- od dziadków po wnuki)
--	--	--

Ogólnodostępność dla mieszkańców województwa

Wskaż w jaki sposób wydarzenia zaplanowane w ramach zgłoszonego zadania będą dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami. Jeśli zapewnienie dostępności będzie wiązało się z dodatkowymi kosztami to należy uwzględnić je w kosztorysie np. zatrudnienie tłumacza migowego.

Miejsca w których odbywać będą się wydarzenia związane z realizacją zadania spełniają częściowe zapewnienie dostępności zgodnie z ustawą. Większości braków potrzebującym osobom, organizatorzy będą organizować dostęp alternatywny w trakcie wydarzeń. Na wydarzenia zapisywać się będzie można na różnorakie sposoby: telefonicznie, SMS'owo, mailowo, korzystając z portali społecznościowych. Plakat na koncert oraz program będą opatrzone w kod QR, gdzie dostępna będzie cyfrowa wersja dla słabowidzących. Organizator umożliwi dostęp do różnych diet uczestników wyjazdu na warsztaty np. keto, wegetarianizm lub inne np. spowodowane alergiami uczestników. Siedziba orkiestry znajdować się będzie na terenie subregionu głubczycko- prudnicko- krapkowickiego. Udział w warsztatach i koncercie jest całkowicie bezpłatny i ogólnodostępny. Na materiałach promocyjnych, publikacjach, informacjach dla mediów itp. umieszczone będzie logo MBO lub herb Województwa Opolskiego.

Zakres finansowy zadania

- Kosztorys zadania o zasięgu subregionalnym musi mieścić się w przedziale 50 000 zł – 100 000 zł.
- Kosztorys zadania o zasięgu powiatowym musi mieścić się w przedziale 35 000 zł – 75 000 zł.
- Wybierz nazwę wydarzenia z listy rozwijalnej (lista tworzy się w oparciu o wydarzenia wpisane przez Ciebie w zakresie rzeczowym zadania).
- Podaj nazwę i krótko opisz każdy wydatek w ramach wydarzenia np. zakup skakanek na festyn.
- Wybierz rodzaj wydatku z listy rozwijalnej: usługi, zakupy materiałów, zakupy środków trwałych, promocja zadania, obsługa administracyjna.
- Wskaż kwotę jednostkową danego wydatku i liczbę – łączny koszt obliczy się automatycznie.
- Opisz szczegółowo wszystkie wydatki wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: racjonalności, oszczędności i efektywności. Jeśli posiadasz przykładowe ceny produktów/usług ze stron internetowych to dołącz je do formularza zgłaszania.
- Możesz ująć w kosztorysie w ramach jednego lub kilku wydatków:
 - koszty związane z zakupem środków trwałych, jednak cena jednostkowa środka trwałego nie może przekroczyć 10 000 zł i ich łączny koszt nie może przekroczyć 50% łącznej wartości zadania,
 - koszty promocji zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 10% łącznej wartości zadania,
 - koszty obsługi administracyjnej zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 5% łącznej wartości zadania. W przypadku realizacji zadania przez Urząd, jego jednostki lub JST łączna wartość zadania zostanie pomniejszona o koszty administracyjne zadania.
 - koszty wynajmu, jeśli chcesz zrealizować wydarzenie w konkretnej lokalizacji, a nie jest możliwe jej bezpłatne udostępnienie.

1.	Nazwa wydarzenia:	Warsztaty muzyczne
	Nazwa i opis wydatku:	Zakwaterowanie z wyżywieniem i ubezpieczenie
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
2.	Nazwa wydarzenia:	Warsztaty muzyczne
	Nazwa i opis wydatku:	Serwis i/lub zakup instrumentów wraz z akcesoriami (jednostkowy koszt nie przekroczy 9 999 zł)
	Rodzaj wydatku:	zakupy środków trwałych
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	3
	Łączny koszt:	
3.	Nazwa wydarzenia:	Warsztaty muzyczne
	Nazwa i opis wydatku:	transport
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
4.	Nazwa wydarzenia:	Warsztaty muzyczne
	Nazwa i opis wydatku:	Zakup nut, akcesoriów biurowych

	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
suma:		
5.	Nazwa wydarzenia:	Koncert
	Nazwa i opis wydatku:	Wynajem miejsca na koncert
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
6.	Nazwa wydarzenia:	Koncert
	Nazwa i opis wydatku:	transport
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
7.	Nazwa wydarzenia:	Koncert
	Nazwa i opis wydatku:	nagłośnienie oświetlenie sceny
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	10000.00
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
8.	Nazwa wydarzenia:	Koncert
	Nazwa i opis wydatku:	poczęstunek
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
9.	Nazwa wydarzenia:	Koncert
	Nazwa i opis wydatku:	promocja zadania (koncertu i warsztatów)
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
10.	Nazwa wydarzenia:	Koncert
	Nazwa i opis wydatku:	zakup elementów sceny (np. nogi do podestów z case'em)
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
11.	Nazwa wydarzenia:	Koncert

Nazwa i opis wydatku:	angaże i kwiaty
Rodzaj wydatku:	
Kwota jednostkowa:	
Liczba	5
Łączny koszt:	
suma:	
Sumaryczny koszt:	100 000.00

Załączniki do formularza

Lista poparcia dla zadania: (bez listy poparcia zgłoszenie jest nieważne)	20250623215617411.pdf
Załącznik:	20250715_0001.pdf
Załącznik:	20250720092303507.pdf

Oświadczenia

- Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania zadania poprzez fakt bycia mieszkańcem Województwa Opolskiego tj. mieszkańcem subregionu lub powiatu, dla którego mieszkańców zgłaszam zadanie.
- Zapoznałem/am się z Regulaminem Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego.
- Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Oświadczam, że zgłoszone przeze mnie zadanie jest zgodne z prawem i nie narusza praw osób trzecich.
- Wyrażam zgodę na publikację formularza zgłoszenia zadania do publicznej wiadomości. Zgoda nie obejmuje moich danych osobowych w tym adresu zamieszkania i danych kontaktowych.
- Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.
- Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny, mailowy, osobisty oraz przez Platformę MBO z pracownikami UMWO we wszystkich sprawach związanych ze zgłoszonym przeze mnie zadaniem.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych adresu e-mail i numeru telefonu w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego.
- Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz przyjmuję do wiadomości, iż: administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Ostrówek 5 , 45-088 Opole; dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: e-mail: iod@opolskie.pl ; moje dane osobowe będą przetwarzane w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w związku z art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j.Dz.U. z 2025 r. poz. 581); a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a, RODO; podanie danych osobowych jest dobrowolne; niepodanie danych może spowodować uznanie formularza za nieważny; odbiorcami/kategoriami odbiorców danych osobowych może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa; dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; dane będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby archiwizacji, wynikający z przepisów prawa a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu jej cofnięcia; posiadam prawo do żądania dostępu do swoich danych ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO; posiadam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznam, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO; administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.



FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA W RAMACH 8 EDYCJI MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

UWAGA: Formularz zgłaszania zadania będzie w całości opublikowany na stronie internetowej: <https://budzet.opolskie.pl>, aby mieszkańcy zapoznali się z zadaniami, na które mogą oddać swój głos. Dane osobowe zgłaszającego mieszkańca nie będą publikowane.

Tytuł zadania:

Nazwa zadania nie może być długa i skomplikowana (może składać się z max. 100 znaków wraz ze spacjami)

Tam gdzie ładnie... brzmi Orkiestra

Dane osobowe i miejsce zamieszkania osoby zgłaszającej zadanie

Imię i nazwisko	
Data urodzenia:	
Powiat / Gmina:	
Miejscowość:	
Ulica, nr domu/nr mieszkania:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy (dotyczący danego powiatu lub Miasta Opole)
Pamiętaj! Nie możesz zgłosić tego samego zadania w ramach subregionu i powiatu mieszczącego się w tym subregionie.
Zadanie o zasięgu subregionalnym (50 000 zł - 100 000 zł). Zadanie o zasięgu powiatowym (35 000 zł - 75 000 zł)
Pamiętaj! Zadanie o zasięgu subregionalnym może zgłaszać jedynie mieszkaniec tego subregionu.
Pamiętaj! Zadanie o zasięgu powiatowym może zgłaszać jedynie mieszkaniec powiatu, którego dotyczy zadanie.

Subregionalny - subregion obejmujący powiaty: strzelecki, kędzierzyńsko-kozielski (od 50 000 do 100 000 zł)

Charakter zadania

Jeżeli zgłaszane zadania dotyczą kilku obszarów, wskaż zadanie dominujące.

kulturalnym

Opis zadania

Scharakteryzuj zgłaszane zadanie: czego dotyczy, jaki jest jego główny cel i do kogo jest skierowany (do jakiej grupy docelowej mieszkańców województwa). Opis zadania ma zachęcić mieszkańców do oddania głosu na zadanie. Max. 2 000 znaków. Pamiętaj! Opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać jego realizatorem.

Organizacja koncertu to ważne wydarzenie kulturalne, które angażuje zarówno młodzież, jak i lokalną społeczność. Dla młodych muzyków to szansa na realizację swojej pasji i rozwój artystyczny, natomiast dla słuchaczy - możliwość doświadczenia muzyki na żywo, co w dzisiejszych czasach nie jest codziennością. Publiczność zostanie zaproszona do świata dźwięków i emocji, poprzez świeży repertuar i energię płynącą z prawdziwego muzykowania. Zadanie ma charakter nie tylko artystyczny, ale także edukacyjny. Młodzieżowe orkiestry dęte pełnią rolę mostu łączącego profesjonalizm z amatorską twórczością - szczerą, zaangażowaną i autentyczną. Dla wielu uczestników kontakt z takim zespołem to pierwszy krok w stronę głębszego zainteresowania muzyką i sztuką. Zadanie wspiera kształtowanie postaw odpowiedzialności, współpracy, samodyscypliny i komunikacji. Gra w orkiestrze to nie tylko rozwój muzyczny, ale także cenne doświadczenia społeczne i wychowawcze. Dzieci i młodzież będą mogły rozwijać swoje talenty i zdobywać kompetencje, które zaowocują w przyszłości. Koncert oraz warsztaty będą również świetną okazją do promocji kultury tworzonej przez młodzież i zachęcenia kolejnych osób do dołączenia do zespołów muzycznych lub podjęcia nauki w szkołach muzycznych. Celem jest wychowanie pokolenia aktywnego, kreatywnego i zaangażowanego społecznie - prawdziwej wizytówki regionu. W dobie dominacji technologii i cyfrowych bodźców, kontakt z żywą muzyką może stanowić wartościową przeciwwagę. Dlatego zadanie obejmuje m.in. warsztaty muzyczne i koncert, zakup nut i instrumentów muzycznych.

Zakres rzeczowy zadania

Pamiętaj! Zgłoszone zadanie musi być zgodne z kompetencjami i zadaniami województwa oraz przepisami prawa, w tym ze strategią rozwoju województwa. Najważniejsze jest wskazanie korzyści dla mieszkańców.

- Wskaż wszystkie wydarzenia np. spotkania, zajęcia, koncerty, festyny, szkolenia, warsztaty, zawody itd., które składają się na zgłaszane zadanie.
- Przy każdym wydarzeniu wskaż grupę docelową, do której skierowane jest wydarzenie np. dzieci, młodzież, rodziny, seniorzy itp. oraz szacunkową liczbę uczestników wydarzenia.
- Podaj liczbę wydarzeń np. 1 festyn lub np.: 10 warsztatów.
- Określ przewidywany termin wydarzenia np. miesiąc/kwartał lub w przypadku wydarzeń cyklicznych wskaż ich częstotliwość np. 10 warsztatów przez 3 miesiące.
- Jeśli planujesz wydarzenia w konkretnej lokalizacji pamiętaj o dołączeniu do formularza zgody podmiotu uprawnionego do udostępniania terenu lub obiektu.
- W ramach każdego zaplanowanego wydarzenia wskaż korzyści dla społeczności lokalnej i regionalnej oraz do zaspokojenia jakiej potrzeby lub rozwiązania jakiego problemu przyczyni się realizacja wydarzenia. Napisz w jaki sposób wydarzenie będzie przyczyniać się m.in. do: wspierania, promowania, rozwoju, integracji, pobudzania i aktywizacji społecznej mieszkańców.
- Opisz szczegółowo wszystkie wydarzenia wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: realności, racjonalności i celowości.
- Pamiętaj, że zadanie nie może stać w sprzeczności pod względem merytorycznym z przedsięwzięciami planowanymi do realizacji przez właściwy departament lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego.
- Zadanie inwestycyjne możesz zrealizować wyłącznie na mieniu województwa. Wykaz mienia województwa znajduje się na stronie budzet.opolskie.pl Pamiętaj wtedy o dołączeniu do formularza wszystkich pozwoleń lub innych dokumentów technicznych niezbędnych do jego realizacji.

1.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Warsztaty muzyczne
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	Organizacja warsztatów muzycznych dzieci i młodzieży Młodzieżowej Orkiestry Dętej Leśnica. Celem warsztatów jest rozczytywanie materiału nutowego.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	dzieci i młodzież
	Liczba uczestników	ok 45
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	1
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	pierwsza połowa roku
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołączyć ją w tym miejscu - wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budzet.opolskie.pl)	miejsce zostanie podane w późniejszym terminie
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	Dla młodych muzyków, możliwość rozwoju muzycznego, integracja z rówieśnikami. Ćwiczenia i warsztaty podniosą poziom artystyczny młodych muzyków.
2.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Koncert
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	Realizacja koncertu, w grocie Lurdzkiej w Górze św Anny. Dla młodych muzyków występ przed liczną publicznością wzmocni poczucie własnej wartości i akceptacji w społeczeństwie, przyczyni się do zaangażowania w działania lokalne i prospołeczne, a mieszkańcy regionu uzyskają ciekawą formę wydarzenia kulturalnego, umożliwimy atrakcyjny sposób spędzania czasu wolnego, poszerzania horyzontów, współdziałania w społeczeństwie.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	dzieci, młodzież, rodziny, seniorzy, mieszkańcy powiatów Strzeleckiego i Kędzierzyńsko-Kozielskiego
	Liczba uczestników	>1000
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	1
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	czerwiec 2026
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołączyć ją w tym miejscu - wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budzet.opolskie.pl)	Góra św. Anny- Grota Lurdzka
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	Korzyściami są m.in.: -Dostęp do kultury (Występ młodych muzyków daje publiczności możliwość uczestnictwa w koncercie bez potrzeby wyjazdu do dużych ośrodków) -Integracja między pokoleniowa (takie koncerty przyciągają całe rodziny- od dziadków po wnuki)

Ogólnodostępność dla mieszkańców województwa

Wskaż w jaki sposób wydarzenia zaplanowane w ramach zgłoszonego zadania będą dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami. Jeśli zapewnienie dostępności będzie wiązało się z dodatkowymi kosztami to należy uwzględnić je w kosztorysie np. zatrudnienie tłumacza migowego.

Miejsca w których odbywać będą się wydarzenia związane z realizacją zadania spełniają częściowe zapewnienie dostępności zgodnie z ustawą. Większości braków potrzebującym osobom organizatorzy będzie organizować dostęp alternatywny. Na wydarzenia zapisywać się będzie można na różnorakie sposoby:

telefonicznie, SMS'owo, mailowo, korzystając z portali społecznościowych. Plakat na koncert oraz program będą opatrzone w kod QR, gdzie dostępna będzie cyfrowa wersja dla słabowidzących Organizator umożliwi dostęp do różnych diet uczestników wyjazdu na warsztaty np. keto, wegetarianizm lub inne np. spowodowane alergiami uczestników. Udział w warsztatach i koncercie jest całkowicie bezpłatny i ogólnodostępny. Na materiałach promocyjnych, publikacjach, informacjach dla mediów itp. umieszczone będzie logo MBO lub herbu Województwa Opolskiego

Zakres finansowy zadania

- Kosztorys zadania o zasięgu subregionalnym musi mieścić się w przedziale 50 000 zł – 100 000 zł.
- Kosztorys zadania o zasięgu powiatowym musi mieścić się w przedziale 35 000 zł – 75 000 zł.
- Wybierz nazwę wydarzenia z listy rozwijalnej (lista tworzy się w oparciu o wydarzenia wpisane przez Ciebie w zakresie rzeczowym zadania).
- Podaj nazwę i krótko opisz każdy wydatek w ramach wydarzenia np. zakup skakanek na festyn.
- Wybierz rodzaj wydatku z listy rozwijalnej: usługi, zakupy materiałów, zakupy środków trwałych, promocja zadania, obsługa administracyjna.
- Wskaż kwotę jednostkową danego wydatku i liczbę – łączny koszt obliczy się automatycznie.
- Opisz szczegółowo wszystkie wydatki wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: racjonalności, oszczędności i efektywności. Jeśli posiadasz przykładowe ceny produktów/usług ze stron internetowych to dołącz je do formularza zgłaszania.
- Możesz ująć w kosztorysie w ramach jednego lub kilku wydatków:
 - koszty związane z zakupem środków trwałych, jednak cena jednostkowa środka trwałego nie może przekroczyć 10 000 zł i ich łączny koszt nie może przekroczyć 50% łącznej wartości zadania,
 - koszty promocji zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 10% łącznej wartości zadania,
 - koszty obsługi administracyjnej zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 5% łącznej wartości zadania. W przypadku realizacji zadania przez Urząd, jego jednostki lub JT łączna wartość zadania zostanie pomniejszona o koszty administracyjne zadania.
 - koszty wynajmu, jeśli chcesz zrealizować wydarzenie w konkretnej lokalizacji, a nie jest możliwe jej bezpłatne udostępnienie.

1.	Nazwa wydarzenia:	Warsztaty muzyczne
	Nazwa i opis wydatku:	Zakwaterowanie z wyżywieniem i ubezpieczenie
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
2.	Nazwa wydarzenia:	Warsztaty muzyczne
	Nazwa i opis wydatku:	Serwis i/lub zakup instrumentów wraz z akcesoriami (kwota jednostkowa nie przekroczy 10 000 zł)
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	3
	Łączny koszt:	
3.	Nazwa wydarzenia:	Warsztaty muzyczne
	Nazwa i opis wydatku:	transport
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
4.	Nazwa wydarzenia:	Warsztaty muzyczne
	Nazwa i opis wydatku:	Zakup nut, akcesoriów biurowych
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
suma:		
5.	Nazwa wydarzenia:	Koncert
	Nazwa i opis wydatku:	Transport
	Rodzaj wydatku:	

	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
6.	Nazwa wydarzenia:	Koncert
	Nazwa i opis wydatku:	nagłośnienie oświetlenie sceny
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
7.	Nazwa wydarzenia:	Koncert
	Nazwa i opis wydatku:	poczęstunek
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
8.	Nazwa wydarzenia:	Koncert
	Nazwa i opis wydatku:	promocja zadania
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
9.	Nazwa wydarzenia:	Koncert
	Nazwa i opis wydatku:	zakup elementy sceny i/lub wyposażenie miejsca prób
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
10.	Nazwa wydarzenia:	Koncert
	Nazwa i opis wydatku:	angaże
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	5
	Łączny koszt:	
	suma:	
	Sumaryczny koszt:	100 000.00

Załączniki do formularza

Lista poparcia dla zadania: (bez listy poparcia zgłoszenie jest nieważne)	20250623222846299.pdf
Załącznik:	9f0e864f-d242-4519-b943-aa75530c15f9.jpg

Oświadczenia

- Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania zadania poprzez fakt bycia mieszkańcem Województwa Opolskiego tj. mieszkańcem subregionu lub powiatu, dla którego mieszkańców zgłaszam zadanie.

- Zapoznałem/am się z Regulaminem Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego.
- Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Oświadczam, że zgłoszone przeze mnie zadanie jest zgodne z prawem i nie narusza praw osób trzecich.
- Wyrażam zgodę na publikację formularza zgłoszenia zadania do publicznej wiadomości. Zgoda nie obejmuje moich danych osobowych w tym adresu zamieszkania i danych kontaktowych.
- Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.
- Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny, mailowy, osobisty oraz przez Platformę MBO z pracownikami UMWO we wszystkich sprawach związanych ze zgłoszonym przeze mnie zadaniem.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych adresu e-mail i numeru telefonu w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego.
- Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz przyjmuję do wiadomości, iż: administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole; dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: e-mail: iod@opolskie.pl; moje dane osobowe będą przetwarzane w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w związku z art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 581); a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a, RODO; podanie danych osobowych jest dobrowolne; niepodanie danych może spowodować uznanie formularza za nieważny; odbiorcami/kategoriami odbiorców danych osobowych może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa; dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; dane będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby archiwizacji, wynikający z przepisów prawa a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu jej cofnięcia; posiadam prawo do żądania dostępu do swoich danych ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO; posiadam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznaję, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO; administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.



FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA W RAMACH 8 EDYCJI MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

UWAGA: Formularz zgłaszania zadania będzie w całości opublikowany na stronie internetowej: <https://budzet.opolskie.pl>, aby mieszkańcy zapoznali się z zadaniami, na które mogą oddać swój głos.
Dane osobowe zgłaszającego mieszkańca nie będą publikowane.

Tytuł zadania:

Nazwa zadania nie może być długa i skomplikowana (może składać się z max. 100 znaków wraz ze spacjami)

Orkiestra Kameralna „Con Vigore” - nie tylko klasycznie dla społeczności lokalnej

Dane osobowe i miejsce zamieszkania osoby zgłaszającej zadanie

Imię i nazwisko	
Data urodzenia:	
Powiat / Gmina:	
Miejscowość:	
Ulica, nr domu/nr mieszkania:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy (dotyczący danego powiatu lub Miasta Opole)
Pamiętaj! Nie możesz zgłosić tego samego zadania w ramach subregionu i powiatu mieszczącego się w tym subregionie.
Zadanie o zasięgu subregionalnym (50 000 zł - 100 000 zł). Zadanie o zasięgu powiatowym (35 000 zł - 75 000 zł)
Pamiętaj! Zadanie o zasięgu subregionalnym może zgłaszać jedynie mieszkaniec tego subregionu.
Pamiętaj! Zadanie o zasięgu powiatowym może zgłaszać jedynie mieszkaniec powiatu, którego dotyczy zadanie.

Powiatowy - powiat: kędzierzyńsko-kozielski (od 35 000 do 75 000 zł)

Charakter zadania

Jeżeli zgłaszane zadania dotyczą kilku obszarów, wskaż zadanie dominujące.

kulturalnym

Opis zadania

Scharakteryzuj zgłaszane zadanie: czego dotyczy, jaki jest jego główny cel i do kogo jest skierowany (do jakiej grupy docelowej mieszkańców województwa). Opis zadania ma zachęcić mieszkańców do oddania głosu na zadanie. Max. 2 000 znaków. Pamiętaj! Opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać jego realizatorem.

Głównym celem założonego zadania jest kreowanie i urozmaicenie życia kulturalnego poprzez upowszechnianie artystycznej kultury muzycznej w środowisku powiatu: Kędzierzyńsko - Kozielskiego w szczególności przez Orkiestrę Kameralną „Con Vigore”. Działalność orkiestry służy rozwijaniu pasji muzycznych młodzieży i osób dorosłych nie mających możliwości ich spełnienia w lokalnym środowisku w inny sposób. Wzbogaci ofertę kulturalną poprzez prezentację efektów swojej pracy szerokiej publiczności w formie koncertów. Zadanie skierowane jest do wszystkich grup społecznych, począwszy od dzieci, młodzieży, dorosłych i niepełnosprawnych. Informacje o finansowaniu przez Samorząd Województwa Opolskiego oraz logotypy MBO będą zamieszczane każdorazowo w przestrzeni publicznej (plakaty, prasa, lokalne radio i telewizja). Zrealizowanie zadania pozwoli odkryć piękno dzieł wielkich mistrzów muzyki klasycznej i popularnej i służyć będzie jej udostępnianiu szerokiej publiczności w formule „na żywo”, na naturalnych klasycznych instrumentach muzycznych. Liczba uczestników koncertów będzie monitorowana poprzez zdjęcia publiczności. Organizacja warsztatów muzycznych będzie służyć rozwojowi indywidualnemu oraz nabyciu nowych umiejętności przez muzyków całej orkiestry. Zakup 2 kotłów pozwoli poszerzyć instrumentarium orkiestry i doposażyć ją w niezbędne sprzęty i akcesoria, co pozwoli na wykonywanie utworów w których są one niezbędne. Wzbogacą brzmienia orkiestry i poprawią jakość koncertów.

Zakres rzeczowy zadania

Pamiętaj! Zgłoszone zadanie musi być zgodne z kompetencjami i zadaniami województwa oraz przepisami prawa, w tym ze strategią rozwoju województwa. Najważniejsze jest wskazanie korzyści dla mieszkańców. • Wskaż wszystkie wydarzenia np. spotkania, zajęcia, koncerty, festyny, szkolenia, warsztaty, zawody itd., które składają się na zgłaszane zadanie. • Przy każdym wydarzeniu wskaż grupę docelową, do której skierowane jest wydarzenie np. dzieci, młodzież, rodziny, seniorzy itp. oraz szacunkową liczbę uczestników wydarzenia. • Podaj liczbę wydarzeń np. 1 festyn lub np.: 10 warsztatów. • Określ przewidywany termin wydarzenia np. miesiąc/kwartał lub w przypadku wydarzeń cyklicznych wskazać ich częstotliwość np. 10 warsztatów przez 3 miesiące. • Jeśli planujesz wydarzenia w konkretnej lokalizacji pamiętaj o dołączeniu do formularza zgody podmiotu uprawnionego do udostępniania terenu lub obiektu. • W ramach każdego zaplanowanego wydarzenia wskaż korzyści dla społeczności lokalnej i regionalnej oraz do zaspokojenia jakiej potrzeby lub rozwiązania jakiego problemu przyczyni się realizacja wydarzenia. Napisz w jaki sposób wydarzenie będzie przyczyniać się m.in. do: wspierania, promowania, rozwoju, integracji, pobudzania i aktywizacji społecznej mieszkańców. • Opisz szczegółowo wszystkie wydarzenia wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: realności, racjonalności i celowości. • Pamiętaj, że zadanie nie może stać w sprzeczności pod względem merytorycznym z przedsięwzięciami planowanymi do realizacji przez właściwy departament lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego. • Zadanie inwestycyjne możesz zrealizować wyłącznie na mieniu województwa. Wykaz mienia województwa znajduje się na stronie budzet.opolskie.pl Pamiętaj wtedy o dołączeniu do formularza wszystkich pozwoleń lub innych dokumentów technicznych niezbędnych do jego realizacji.		
1.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Cztery koncerty (1. karnawałowy, 2. pasyjny, 3. muzyki filmowej, 4. muzyki romantycznej)
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	1. Koncert karnawałowy - z muzyką m. in. Straussów i innych kompozytorów tego okresu - walce, polki, marsze, arie operetkowe, fragmenty musicali. 2. Koncert pasyjny - arcydzieła wokalnie-instrumentalne m. in. Bacha, Pergolesiego, Mozarta, Barbera. 3. Koncert muzyki filmowej - najpiękniejsze utwory znanych kompozytorów Williama, Moriconiego, Zimmera, Silvestriego i inn. 4. Koncert muzyki romantycznej - Najgłębsze uczucia, miłosne uniesienia, dramaty losu - w muzycznym opisie Czajkowskiego, Griega, Chopina i inn.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	Dostępne dla wszystkich grup społecznych. Spowoduje oderwanie się od środków przekazu, wyjście z domu, likwidacja poczucia samotności zarówno wśród osób młodych jak i starszych - jako forma wsparcia zdrowia psychicznego i psychospołecznego. Wydarzenia zaplanowane w ramach zgłoszonego zadania będą dostępne dla wszystkich osób, jak również tych ze szczególnymi potrzebami ze szkoły specjalnej i podopiecznych Promyczka - Środowiskowego Domu Samopomocy w Kędzierzynie-Koźlu.
	Liczba uczestników	Każdorazowo od 150 do 300 uczestników koncertów. Łącznie od 600 do 1000 słuchaczy
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	4 koncerty orkiestry
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	1. Koncert karnawałowy (styczeń-luty), 2. Koncert pasyjny(marzec-kwiecień), 3. Koncert muzyki filmowej(czerwiec), 4. koncert muzyki romantycznej(październik),
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołączyć ją w tym miejscu - wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budzet.opolskie.pl)	1. Koncert karnawałowy - D. K. Kłodnica w Kędzierzynie-Koźlu, 2. Koncert pasyjny - kościół parafialny św. Mikołaja -K-Koźle 3. Koncert muzyki filmowej - MOK w Kędzierzynie-Koźlu, 4. koncert muzyki romantycznej - D. K. Reńska Wieś
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	Wydarzenia zaktywizują i integrują wszystkie grupy społeczne w miejscach koncertów. Spowodują oderwanie się od środków przekazu, wyjście z domu, zmniejszą poczucie samotności zarówno wśród osób młodych jak i starszych - jako forma wsparcia zdrowia psychicznego i psychospołecznego. Wydarzenia zaplanowane w ramach zgłoszonego zadania będą dostępne dla wszystkich osób, jak również tych ze szczególnymi potrzebami ze szkoły specjalnej i podopiecznych Promyczka - Środowiskowego Domu Samopomocy w Kędzierzynie-Koźlu.
2.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Warsztaty orkiestrowe
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	Warsztaty będą służyły konsolidacji i rozwojowi zespołu. Intensywne 3-dniowe zajęcia pod kierunkiem doświadczonego konsultanta z Akademii Muzycznej stworzą warunki do podniesienia umiejętności indywidualnych i grupowych. Zachęca do dalszego profesjonalnego podejścia do gry na swoim instrumencie. Liczba uczestników warsztatów będzie monitorowana poprzez sporządzoną listę obecności oraz zdjęcia.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	Członkowie orkiestry kameralnej „Con Vigore”
	Liczba uczestników	ok. 20 muzyków+konsultant
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	1

Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	II kwartał 2026
Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołączyć ją w tym miejscu - wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budżet.opolskie.pl)	Jarnaltówek, Głuchofazy-ośrodek wypoczynkowy lub inny w pobliskiej lokalizacji - z salą prób.
Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	Wydarzenie to przyczyni się do wspierania, promowania kultury. Zintegruje mieszkańców dzięki możliwości uczestniczenia w warsztatach. Pobudzi i zaktywizuje społeczność lokalną do kontaktów z żywą muzyką i odkrywaniem piękna muzyki klasycznej i popularnej wykonywanej przez orkiestrę kameralną.

Ogólnodostępność dla mieszkańców województwa

Wskaż w jaki sposób wydarzenia zaplanowane w ramach zgłoszonego zadania będą dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami. Jeśli zapewnienie dostępności będzie wiązało się z dodatkowymi kosztami to należy uwzględnić je w kosztorysie np. zatrudnienie tłumacza migowego.

Dostępne dla wszystkich grup społecznych. Spowoduje oderwanie się od środków przekazu medialnego oraz pozwoli na wyjście z domu, likwidację poczucia samotności zarówno wśród osób młodych jak i starszych - jako forma wsparcia zdrowia psychicznego i psychospołecznego. Wydarzenia zaplanowane w ramach zgłoszonego zadania będą dostępne dla wszystkich osób ze szczególnymi potrzebami, jak również dla uczniów szkoły specjalnej i podopiecznych Promyczka - Środowiskowego Domu Samopomocy w Kędzierzynie-Koźlu. Zadanie jest ogólnodostępne i bezpłatne dla wszystkich mieszkańców województwa opolskiego.

Zakres finansowy zadania

- Kosztorys zadania o zasięgu subregionalnym musi mieścić się w przedziale 50 000 zł - 100 000 zł.
- Kosztorys zadania o zasięgu powiatowym musi mieścić się w przedziale 35 000 zł - 75 000 zł.
- Wybierz nazwę wydarzenia z listy rozwijalnej (lista tworzy się w oparciu o wydarzenia wpisane przez Ciebie w zakresie rzeczowym zadania).
- Podaj nazwę i krótko opis każdy wydatek w ramach wydarzenia np. zakup skakanek na festyn.
- Wybierz rodzaj wydatku z listy rozwijalnej: usługi, zakupy materiałów, zakupy środków trwałych, promocja zadania, obsługa administracyjna.
- Wskaż kwotę jednostkową danego wydatku i liczbę - łączny koszt obliczy się automatycznie.
- Opisz szczegółowo wszystkie wydatki wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: racjonalności, oszczędności i efektywności. Jeśli posiadasz przykładowe ceny produktów/usług ze stron internetowych to dołącz je do formularza zgłaszania.
- Możesz ująć w kosztorysie w ramach jednego lub kilku wydatków:
 - koszty związane z zakupem środków trwałych, jednak cena jednostkowa środka trwałego nie może przekroczyć 10 000 zł i ich łączny koszt nie może przekroczyć 50% łącznej wartości zadania,
 - koszty promocji zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 10% łącznej wartości zadania,
 - koszty obsługi administracyjnej zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 5% łącznej wartości zadania. W przypadku realizacji zadania przez Urząd, jego jednostki lub JST łączna wartość zadania zostanie pomniejszona o koszty administracyjne zadania.
 - koszty wynajmu, jeśli chcesz zrealizować wydarzenie w konkretnej lokalizacji, a nie jest możliwe jej bezpłatne udostępnienie.

1.	Nazwa wydarzenia:	Cztery koncerty (1. karnawałowy, 2. pasyjny, 3. muzyki filmowej, 4. muzyki romantycznej)
	Nazwa i opis wydatku:	1. Honoraria wykonawców = 4 x 12 000 zł = 48 000 zł,
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	4
	Łączny koszt:	
2.	Nazwa wydarzenia:	Cztery koncerty (1. karnawałowy, 2. pasyjny, 3. muzyki filmowej, 4. muzyki romantycznej)
	Nazwa i opis wydatku:	wynajem sali na koncerty orkiestry
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	4
	Łączny koszt:	
3.	Nazwa wydarzenia:	Cztery koncerty (1. karnawałowy, 2. pasyjny, 3. muzyki filmowej, 4. muzyki romantycznej)
	Nazwa i opis wydatku:	promocja - reklama w postaci plakatów, info w prasie, radiu
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	4

	Łączny koszt:	
4.	Nazwa wydarzenia:	Cztery koncerty (1. karnawałowy, 2. pasyjny, 3. muzyki filmowej, 4. muzyki romantycznej)
	Nazwa i opis wydatku:	przygotowanie materiałów nutowych-opracowanie
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	4
	Łączny koszt:	
5.	Nazwa wydarzenia:	Cztery koncerty (1. karnawałowy, 2. pasyjny, 3. muzyki filmowej, 4. muzyki romantycznej)
	Nazwa i opis wydatku:	Kocioł orkiestrowy 23' i kocioł orkiestrowy 26'. Celem wzbogacenia brzmienia orkiestry, wykonywania utworów w ich oryginalnej wersji.
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	2
	Łączny koszt:	
suma:		
6.	Nazwa wydarzenia:	Warsztaty orkiestrowe
	Nazwa i opis wydatku:	nocleg z wyżywieniem
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
7.	Nazwa wydarzenia:	Warsztaty orkiestrowe
	Nazwa i opis wydatku:	koszty konsultanta-opiekuna merytorycznego grupy
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
suma:		
Sumaryczny koszt:		75 000.00

Załączniki do formularza

Lista poparcia dla zadania: (bez listy poparcia zgłoszenie jest nieważne)	Lista poparcia 2025..pdf
Załącznik:	zgody-wład. obiektem-25

Oświadczenia

- Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania zadania poprzez fakt bycia mieszkańcem Województwa Opolskiego tj. mieszkańcem subregionu lub powiatu, dla którego mieszkańców zgłaszam zadanie.
- Zapoznałem/am się z Regulaminem Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego.
- Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Oświadczam, że zgłoszone przeze mnie zadanie jest zgodne z prawem i nie narusza praw osób trzecich.
- Wyrażam zgodę na publikację formularza zgłoszenia zadania do publicznej wiadomości. Zgoda nie obejmuje moich danych osobowych w tym adresu zamieszkania i danych kontaktowych.
- Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.
- Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny, mailowy, osobisty oraz przez Platformę MBO z pracownikami UMWO we wszystkich sprawach związanych ze zgłoszonym przeze mnie zadaniem.

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych adresu e-mail i numeru telefonu w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego.
- Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz przyjmuję do wiadomości, iż: administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole; dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: e-mail: iod@opolskie.pl; moje dane osobowe będą przetwarzane w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w związku z art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j.Dz.U. z 2025 r. poz. 581); a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a, RODO; podanie danych osobowych jest dobrowolne; niepodanie danych może spowodować uznanie formularza za nieważny; odbiorcami/kategoriami odbiorców danych osobowych może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa; dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; dane będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby archiwizacji, wynikający z przepisów prawa a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu jej cofnięcia; posiadam prawo do żądania dostępu do swoich danych ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO; posiadam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznaję, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO; administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.



FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA W RAMACH 8 EDYCJI MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

UWAGA: Formularz zgłaszania zadania będzie w całości opublikowany na stronie internetowej: <https://budzet.opolskie.pl>, aby mieszkańcy zapoznali się z zadaniami, na które mogą oddać swój głos.
Dane osobowe zgłaszającego mieszkańca nie będą publikowane.

Tytuł zadania:

Nazwa zadania nie może być długa i skomplikowana (może składać się z max. 100 znaków wraz ze spacjami)

Z orkiestrą w krainie muzyki

Dane osobowe i miejsce zamieszkania osoby zgłaszającej zadanie

Imię i nazwisko	
Data urodzenia:	
Powiat / Gmina:	
Miejscowość:	
Ulica, nr domu/nr mieszkania:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy

Zasięg zadania - subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty w danym subregionie) lub powiatowy (dotyczący danego powiatu lub Miasta Opole)
Pamiętaj! Nie możesz zgłosić tego samego zadania w ramach subregionu i powiatu mieszczącego się w tym subregionie.
Zadanie o zasięgu subregionalnym (50 000 zł - 100 000 zł). Zadanie o zasięgu powiatowym (35 000 zł - 75 000 zł)
Pamiętaj! Zadanie o zasięgu subregionalnym może zgłaszać jedynie mieszkaniec tego subregionu.
Pamiętaj! Zadanie o zasięgu powiatowym może zgłaszać jedynie mieszkaniec powiatu, którego dotyczy zadanie.

Powiatowy - powiat: strzelecki (od 35 000 do 75 000 zł)

Charakter zadania

Jeżeli zgłaszane zadania dotyczą kilku obszarów, wskaż zadanie dominujące.

kulturalnym

Opis zadania

Scharakteryzuj zgłaszane zadanie: czego dotyczy, jaki jest jego główny cel i do kogo jest skierowany (do jakiej grupy docelowej mieszkańców województwa). Opis zadania ma zachęcić mieszkańców do oddania głosu na zadanie. Max. 2 000 znaków. Pamiętaj! Opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać jego realizatorem.

Zadanie ma charakter kulturalno-edukacyjny, wspierający rozwój młodzieży oraz aktywizację społeczną. Młodzieżowe orkiestry dęte w województwie opolskim są ważnym elementem dziedzictwa kulturowego i pomostem między sztuką profesjonalną a amatorską, tworzoną z pasją i autentycznością. To właśnie dzięki ich działalności wiele osób ma szansę po raz pierwszy zetknąć się z muzyką na żywo, co może stać się początkiem trwałej fascynacji. Edukacja muzyczna sprzyja ogólnemu rozwojowi młodego pokolenia - uczy odpowiedzialności, samodyscypliny, współpracy i komunikacji. Gra w orkiestrze rozwija umiejętności społeczne i wspiera wychowanie przez sztukę. Koncerty i warsztaty będą okazją do promowania lokalnej kultury, inspirowania dzieci i młodzieży do nauki gry na instrumentach oraz wzmacniania więzi w społecznościach lokalnych. Zadanie ma również przeciwdziałać negatywnym skutkom cyfrowego świata - oderwać młodych ludzi od nadmiernego korzystania z Internetu, gier i mediów. Muzyka na żywo staje się naturalnym i wartościowym antidotum na współczesne zagrożenia cywilizacyjne. Edukacja przez sztukę jest odpowiedzią na wiele wyzwań społecznych i kulturowych. W ramach zadania przewidziane są: warsztaty integracyjne przygotowujące do koncertów, zakup nut i instrumentów oraz serwis instrumentów.

Zakres rzeczowy zadania

Pamiętaj! Zgłoszone zadanie musi być zgodne z kompetencjami i zadaniami województwa oraz przepisami prawa, w tym ze strategią rozwoju województwa. Najważniejsze jest wskazanie korzyści dla mieszkańców.

- Wskaż wszystkie wydarzenia np. spotkania, zajęcia, koncerty, festyny, szkolenia, warsztaty, zawody itd., które składają się na zgłaszane zadanie.
- Przy każdym wydarzeniu wskaż grupę docelową, do której skierowane jest wydarzenie np. dzieci, młodzież, rodziny, seniorzy itp. oraz szacunkową liczbę uczestników wydarzenia.
- Podaj liczbę wydarzeń np. 1 festyn lub np.: 10 warsztatów.
- Określ przewidywany termin wydarzenia np. miesiąc/kwartał lub w przypadku wydarzeń cyklicznych wskaż ich częstotliwość np. 10 warsztatów przez 3 miesiące.
- Jeśli planujesz wydarzenia w konkretnej lokalizacji pamiętaj o dołączeniu do formularza zgody podmiotu uprawnionego do udostępniania terenu lub obiektu.
- W ramach każdego zaplanowanego wydarzenia wskaż korzyści dla społeczności lokalnej i regionalnej oraz do zaspokojenia jakiej potrzeby lub rozwiązania jakiego problemu przyczyni się realizacja wydarzenia. Napisz w jaki sposób wydarzenie będzie przyczyniać się m.in. do: wspierania, promowania, rozwoju, integracji, pobudzania i aktywizacji społecznej mieszkańców.
- Opisz szczegółowo wszystkie wydarzenia wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: realności, racjonalności i celowości.
- Pamiętaj, że zadanie nie może stać w sprzeczności pod względem merytorycznym z przedsięwzięciami planowanymi do realizacji przez właściwy departament lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego.
- Zadanie inwestycyjne możesz zrealizować wyłącznie na mieniu województwa. Wykaz mienia województwa znajduje się na stronie budzet.opolskie.pl Pamiętaj wtedy o dołączeniu do formularza wszystkich pozwoleń lub innych dokumentów technicznych niezbędnych do jego realizacji.

1.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Warsztaty muzyczne
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	Warsztaty muzyczne dla dzieci, młodzieży a nawet dorosłych mieszkańców województwa Opolskiego Celem warsztatów jest rozczytywanie materiału nutowego.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	dzieci i młodzież i dorośli
	Liczba uczestników	ok 45
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	1
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	druga połowa roku
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołączyć ją w tym miejscu - wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budzet.opolskie.pl)	miejsce zostanie podane w późniejszym terminie
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	Dla młodych muzyków, możliwość rozwoju muzycznego, integracja z rówieśnikami oraz powiększenie repertuaru orkiestrowego. Ćwiczenia i warsztaty podniosą poziom artystyczny młodych muzyków
2.	Nazwa wydarzenia/wydarzeń	Koncert
	Szczegółowy opis wydarzenia/wydarzeń:	Organizacja koncertu w Kino-Teatrze w Zawadzkim. Dla młodych muzyków występ przed liczną publicznością wzmocni poczucie własnej wartości i akceptacji w społeczeństwie, przyczyni się do zaangażowania w działania lokalne i prospołeczne, a mieszkańcy regionu uzyskają ciekawą formę wydarzenia kulturalnego, umożliwimy atrakcyjny sposób spędzania czasu wolnego, poszerzania horyzontów, współdziałania w społeczeństwie.
	Grupa docelowa (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	dzieci, młodzież, rodziny, seniorzy, mieszkańcy powiat strzeleckiego
	Liczba uczestników	ok 300
	Liczba planowanych wydarzeń (spotkań, zajęć, koncertów, festynów, szkoleń, warsztatów, zawodów itp.)	1
	Termin wydarzenia/wydarzeń częstotliwość	druga połowa roku
	Miejsce wydarzenia/wydarzeń (jeśli wymagana jest zgoda dołączyć ją w tym miejscu - wzór takiej zgody dostępny jest na stronie budzet.opolskie.pl)	Zawadzkie, Kino-Teatr
	Korzyści dla mieszkańców wynikające z realizacji wydarzenia/wydarzeń	Korzyściami są m.in.: -Dostęp do kultury (Występ młodych muzyków daje publiczności możliwość uczestnictwa w koncercie bez potrzeby wyjazdu do dużych ośrodków) -Integracja między pokoleniowa (takie koncerty przyciągają całe rodziny- od dziadków po wnuki)

Ogólnodostępność dla mieszkańców województwa

Wskaż w jaki sposób wydarzenia zaplanowane w ramach zgłoszonego zadania będą dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami. Jeśli zapewnienie dostępności będzie wiązało się z dodatkowymi kosztami to należy uwzględnić je w kosztorysie np. zatrudnienie tłumacza migowego.

Miejsca w których odbywać będą się wydarzenia związane z realizacją zadania spełniają częściowe zapewnienie dostępności zgodnie z ustawą. Miejsca w których odbywać będą się wydarzenia związane z realizacją zadania spełniają częściowe zapewnienie dostępności zgodnie z ustawą. Większości braków potrzebującym osobom organizatorzy będzie organizować dostęp alternatywny. Na wydarzenia zapisywać się będzie można na różnorodne sposoby: telefonicznie, SMS'owo, mailowo, korzystając z portali społecznościowych. Plakat na koncert oraz program będą opatrzone w kod QR, gdzie dostępna będzie cyfrowa wersja dla słabowidzących. Organizator umożliwi dostęp do różnych diet uczestników wyjazdu na warsztaty

np. keto, wegetarianizm lub inne np. spowodowane alergiami uczestników. Siedziba orkiestry znajdować się będzie na terenie powiatu strzeleckiego. Udział w warsztatach i koncercie jest całkowicie bezpłatny i ogólnodostępny. Na materiałach promocyjnych, publikacjach, informacjach dla mediów itp. umieszczone będzie logo MBO lub herbu Województwa Opolskiego, informując, że zadanie jest finansowane z budżetu Samorządu.

Zakres finansowy zadania

- Kosztorys zadania o zasięgu subregionalnym musi mieścić się w przedziale 50 000 zł – 100 000 zł.
- Kosztorys zadania o zasięgu powiatowym musi mieścić się w przedziale 35 000 zł – 75 000 zł.
- Wybierz nazwę wydarzenia z listy rozwijalnej (lista tworzy się w oparciu o wydarzenia wpisane przez Ciebie w zakresie rzeczowym zadania).
- Podaj nazwę i krótko opisz każdy wydatek w ramach wydarzenia np. zakup skakanek na festyn.
- Wybierz rodzaj wydatku z listy rozwijalnej: usługi, zakupy materiałów, zakupy środków trwałych, promocja zadania, obsługa administracyjna.
- Wskaż kwotę jednostkową danego wydatku i liczbę – łączny koszt obliczy się automatycznie.
- Opisz szczegółowo wszystkie wydatki wchodzące w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: racjonalności, oszczędności i efektywności. Jeśli posiadasz przykładowe ceny produktów/usług ze stron internetowych to dołącz je do formularza zgłaszania.
- Możesz ująć w kosztorysie w ramach jednego lub kilku wydatków:
 - koszty związane z zakupem środków trwałych, jednak cena jednostkowa środka trwałego nie może przekroczyć 10 000 zł i ich łączny koszt nie może przekroczyć 50% łącznej wartości zadania,
 - koszty promocji zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 10% łącznej wartości zadania,
 - koszty obsługi administracyjnej zadania, jednak ich łączny koszt nie może przekroczyć 5% łącznej wartości zadania. W przypadku realizacji zadania przez Urząd, jego jednostki lub JST łączna wartość zadania zostanie pomniejszona o koszty administracyjne zadania.
 - koszty wynajmu, jeśli chcesz zrealizować wydarzenie w konkretnej lokalizacji, a nie jest możliwe jej bezpłatne udostępnienie.

1.	Nazwa wydarzenia:	Warsztaty muzyczne
	Nazwa i opis wydatku:	Zakwaterowanie i ubezpieczenie
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
2.	Nazwa wydarzenia:	Warsztaty muzyczne
	Nazwa i opis wydatku:	Serwis i/lub zakup instrumentów wraz z akcesoriami
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	2
	Łączny koszt:	
3.	Nazwa wydarzenia:	Warsztaty muzyczne
	Nazwa i opis wydatku:	transport
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
4.	Nazwa wydarzenia:	Warsztaty muzyczne
	Nazwa i opis wydatku:	Zakup nut, akcesoriów biurowych
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
suma:		
5.	Nazwa wydarzenia:	Koncert
	Nazwa i opis wydatku:	wynajem sali
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	

	Liczba	1
	Łączny koszt:	
6.	Nazwa wydarzenia:	Koncert
	Nazwa i opis wydatku:	transport
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
7.	Nazwa wydarzenia:	Koncert
	Nazwa i opis wydatku:	nagłośnienie koncertu
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
8.	Nazwa wydarzenia:	Koncert
	Nazwa i opis wydatku:	poczęstunek
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
9.	Nazwa wydarzenia:	Koncert
	Nazwa i opis wydatku:	promocja zadania
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	1
	Łączny koszt:	
10.	Nazwa wydarzenia:	Koncert
	Nazwa i opis wydatku:	angaże
	Rodzaj wydatku:	
	Kwota jednostkowa:	
	Liczba	5
	Łączny koszt:	
suma:		
Sumaryczny koszt:		75 000.00

Załączniki do formularza

Lista poparcia dla zadania: (bez listy poparcia zgłoszenie jest nieważne)	20250623225018090.pdf
Załącznik:	2025-07-15 at 14.19.06.jpeg

Oświadczenia

- Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania zadania poprzez fakt bycia mieszkańcem Województwa Opolskiego tj. mieszkańcem subregionu lub powiatu, dla którego mieszkańców zgłaszam zadanie.
- Zapoznałem/am się z Regulaminem Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego.

- Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Oświadczam, że zgłoszone przeze mnie zadanie jest zgodne z prawem i nie narusza praw osób trzecich.
- Wyrażam zgodę na publikację formularza zgłoszenia zadania do publicznej wiadomości. Zgoda nie obejmuje moich danych osobowych w tym adresu zamieszkania i danych kontaktowych.
- Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.
- Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny, mailowy, osobisty oraz przez Platformę MBO z pracownikami UMWO we wszystkich sprawach związanych ze zgłoszonym przeze mnie zadaniem.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych adresu e-mail i numeru telefonu w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego.
- Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz przyjmuję do wiadomości, iż: administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Ostrówek 5 , 45-088 Opole; dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: e-mail: iod@opolskie.pl ; moje dane osobowe będą przetwarzane w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w związku z art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j.Dz.U. z 2025 r. poz. 581); a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a, RODO; podanie danych osobowych jest dobrowolne; niepodanie danych może spowodować uznanie formularza za nieważny; odbiorcami/kategoriami odbiorców danych osobowych może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa; dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; dane będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby archiwizacji, wynikający z przepisów prawa a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu jej cofnięcia; posiadam prawo do żądania dostępu do swoich danych ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO; posiadam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznaję, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO; administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Załącznik nr 11

do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a tej ustawy poprzez realizację przedsięwzięć w ramach
8. edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego w 2026 roku,
skierowanego do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy

Karta oceny formalnej oferty nr

I	MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA OCENY OFERTY	TAK/NIE	DO UZUPEŁNIENIA	UWAGI
1.	Czy oferta wymaga złożenia przez Podmiot dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty?			Jeżeli zaznaczono TAK , należy wskazać zakres uzupełnienia oraz jego termin

II	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK / NIE	DO KOREKTY	UWAGI
1.	Czy oferta została (wysłana) w Aplikacji Generator eNGO w terminie określonym w ogłoszeniu ?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
2.	Czy zadanie przedstawione w ofercie wpisuje się w zakres zadania oraz działań określonych w ogłoszeniu o konkursie?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
3.	Czy oferta została złożona przez Podmiot prowadzący działalność statutową w sferze zadań publicznych, określonej w ogłoszeniu o konkursie?		-	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
4.	Czy oferta wpisuje się w zakres zadań własnych Samorządu i jest skierowana do mieszkańców województwa lub realizowana na rzecz województwa?			Jeżeli zaznaczono NIE ofertę zwraca się do korekty , celem uzupełnienia braków formalnych. Należy wskazać termin do dokonania korekty
5.	Czy oferta spełnia wymogi zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami?			Jeżeli zaznaczono NIE ofertę zwraca się do korekty, celem uzupełnienia braków formalnych. Należy wskazać termin do dokonania korekty

III	DECYZJA W SPRAWIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW FORMALNYCH OFERTY	TAK/NIE/NIE DOTYCZY	UWAGI
1.	Czy dokonano uzupełnienia wymaganych dokumentów, informacji lub korekt w terminie wskazanym w wezwaniu?		Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
2.	Czy oferta spełnia wszystkie kryteria formalne weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej?		Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia

Imiona i nazwiska członków komisji dokonujących oceny formalnej:

.....

.....

.....

Załącznik nr 12

do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a tej ustawy poprzez realizację przedsięwzięć w ramach 8. edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego w 2026 roku, skierowanego do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy

Karta oceny merytorycznej oferty nr

Lp.	Kryterium oceny	Zakres oceny punktowej	Przyznana ocena punktowa	Uwagi
1	Ocena możliwości i jakości realizacji zadania publicznego, w szczególności: 1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym, 2) ocena czy planowane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami wraz z określeniem jaki jest planowany poziom rezultatów oraz sposób ich mierzenia, a także jakie są oczekiwane zmiany społeczne, 3) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego, 4) wykorzystania rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania w dalszych działaniach Podmiotu (trwałość rezultatów).	0 – 15 punktów		
2	Ocena proponowanego sposobu wykonania zadania i kwalifikacji osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności: 1) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, 2) ocena potencjału organizacyjnego Podmiotu (Podmiotów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, 3) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (podział obowiązków), 4) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, 5) zasięg i wymiar promocji zadania.	0 – 5 punktów		
3	Ocena rzetelności, terminowości, sposobu rozliczenia środków oraz wypełniania obowiązków informacyjnych podczas realizacji zadań publicznych w latach poprzednich.	-10 – 0 punktów		Przedział od -10 do -1 = ocena negatywna. 0 = ocena pozytywna lub brak realizacji zadań w latach poprzednich.

4	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania , w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności: 1) ocena wydatków niezbędnych do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów, 2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów, 3) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków.	0 – 5 punktów		
5	Ocena wkładu rzeczowego i osobowego Podmiotu (Podmiotów), w szczególności: 1) ocena wkładu rzeczowego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, a także wsparcie Podmiotu w tym zakresie przez partnerów realizacji zadania, wskazanych w ofercie, 2) ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wskazane w pkt IV.2 oferty).	0 – 5 punktów		
6	Inne kryteria	0-15 Punktów łącznie		Do każdego kryterium 0-5 punktów
	1) Znaczenie zadania dla kultury regionu i jego promocji.	0 – 5 punktów		
	2) Ocena poziomu aktywizacji społeczności lokalnej powiatu, w którym realizowane będą poszczególne zadania publiczne.	0 – 5 punktów		
	3) Ocena zgodności oferty z dodatkowymi warunkami realizacji zadania określonymi w pkt II ust. 4 ppkt 1-4 ogłoszenia.	0 – 5 punktów		
Liczba punktów ogółem		do 45 punktów		

Imię i nazwisko członka komisji: