

Załącznik nr 1 do umowy
nr DDO-ROP.613.49.2025



Regulamin **Generatora eNGO**

Wykorzystanie serwera SWIG DELTA PARTNER
<http://engo.org.pl/>



Spis treści

Rozdział I Definicje.....	3
Rozdział II Postanowienia ogólne	4
Rozdział III Korzystanie z Systemu	5
Rozdział IV Rodzaj i zakres świadczenia usług elektronicznych	7
Rozdział V Konto Użytkownika Zalogowanego OAP.....	7
Rozdział VI Konto Użytkownika Zalogowanego NGO.....	9
Rozdział VII Warunki rozwiązywania umów o świadczenie Usług Elektronicznych.....	10
Rozdział VIII Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych przez Usługodawcę.	11
Rozdział IX Dane osobowe.....	11
Rozdział X Prawa autorskie i własność intelektualna.....	13
Rozdział XI Odpowiedzialność.....	14
Rozdział XII Zgłoszenia problemów.....	15
Rozdział XIII Postanowienia końcowe	16

Rozdział I

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. **System** – internetowy system informatyczny Generator eNGO służący do kompleksowej obsługi kontraktacji zadań publicznych za pośrednictwem Internetu realizowanych w oparciu o *ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, dostępny pod adresem www.engo.org.pl, który umożliwia korzystanie z Usług oferowanych i świadczonych drogą elektroniczną zgodnie z Regulaminem.
2. **Serwis** – serwis internetowy dostępny pod adresem www.engo.org.pl, który umożliwia korzystanie z Systemu.
3. **SaaS** – („*Software as a Service*”, czyli „Oprogramowanie jako usługa”) usługa, która polega na zdalnym udostępnieniu oprogramowania poprzez Internet. Umożliwia ona interakcję z aplikacją poprzez interfejs przeglądarki internetowej.
4. **Formularz Rejestracji** – formularz dostępny na stronie internetowej www.engo.org.pl umożliwiający stworzenie Konta. Formularza Rejestracji umożliwia stworzenie Konta odpowiadającego konkretnemu Użytkownikowi Zalogowanemu NGO.
5. **Usługodawca** (właściciel Systemu) – Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Gospodarczych DELTA PARTNER, adres wykonywania działalności oraz adres do doręczeń 43-400 Cieszyn, ul. Zamkowa 3A/1, NIP: 548-22-51-541, REGON: 072321060, KRS: 0000152941.
6. **Użytkownik** – każdy korzystający z Systemu, zarówno Użytkownik Zalogowany OAP, Użytkownik Zalogowany NGO jak i Użytkownik Niezalogowany.
7. **Użytkownik Niezalogowany** – każdy korzystający z Systemu (w szczególności przeglądający dokumenty źródłowe, ogłoszenia o konkursie itp.), który nie posiada Konta umożliwiającego logowanie do Systemu.
8. **Użytkownik Zalogowany NGO** – użytkownik posiadający dostęp po zalogowaniu do części Systemu wymagającej logowania – panelu dla NGO (przedstawiciel NGO).
9. **Użytkownik Zalogowany OAP (organ administracji publicznej)** – użytkownik posiadający dostęp po zalogowaniu do części Systemu wymagającej logowania – panelu dla OAP (przedstawiciel OAP).
10. **Administrator Systemu** – użytkownik o specjalnych uprawnieniach, które pozwalają mu na zarządzanie Systemem. Funkcję Administratora Systemu pełnią wyznaczeni pracownicy Usługodawcy oraz wyznaczeni pracownicy firmy świadczącej usługę budowy i utrzymania Systemu.
11. **Regulamin** – niniejszy dokument regulujący w szczególności zasady i warunki korzystania oraz funkcjonowania Systemu, prawa i obowiązki Użytkowników, warunki i zasady ochrony danych osobowych, praw autorskich, jak również zakres odpowiedzialności Użytkowników oraz prawa i obowiązki Administratora.
12. **Konto** – oznaczony indywidualną nazwą (loginem) oraz hasłem zbiór zasobów i uprawnień w systemie teleinformatycznym Usługodawcy, w którym gromadzone są dane Użytkownika Zalogowanego w ramach Systemu.
13. **Usługi Elektroniczne** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika za pośrednictwem Systemu.
14. **Kalkulator eNGO** - zakładka umożliwiająca Użytkownikom obliczanie określonej wartości dodanej wybranego zadania publicznego na etapie przygotowania i złożenia oferty, jako sprawozdawczości na podstawie danych wprowadzonych przez Użytkownika (funkcja dostępna wyłącznie opcjonalnie).



15. **Newsletter** - Usługa Elektroniczna pozwalająca na subskrybowanie i otrzymywanie na adres e-mail Użytkownika Zalogowanego NGO oraz Użytkownika Zalogowanego OAP bezpłatnych informacji pochodzących od Usługodawcy, a w przypadku Użytkownika Zalogowanego NGO także wiadomości wysyłanych przez Użytkownika Zalogowanego OAP, w szczególności dostarczanie i odbieranie komunikatów oraz powiadomień systemowych, zgodnie z preferencjami Użytkownika.
16. **Licencja** - umowa licencyjna w rozumieniu rozdziału 5 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).

Rozdział II

Postanowienia ogólne

1. Generator eNGO działa na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Regulamin określa rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez Serwis dostępny pod adresem www.engo.org.pl w usłudze SaaS, zasady świadczenia tych Usług, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną, a także tryb postępowania reklamacyjnego.
3. Działanie Serwisu w usłudze SaaS polega na udostępnieniu Użytkownikom oprogramowania, za pomocą którego możliwe jest w szczególności prowadzenie procesów związanych:
 - a. z ogłaszaniem konkursów i naborów w trybie pozakonkursowym na realizację zadań publicznych przez Użytkowników Zalogowanych OAP,
 - b. z zamieszczaniem plików oraz dokumentów przez Użytkowników oraz dostępem do zamieszczanych plików oraz dokumentów,
 - c. z dostępem do listy ogłoszonych konkursów, korzystania z niej,
 - d. ze składaniem ofert oraz oceną i wyborem ofert (akceptacja, odrzucenie, zwrot do korekty oferty),
 - e. z przygotowaniem i dostępem do sprawozdań dla wszystkich ofert, które zostały wybrane w ramach konkursu do realizacji zadania publicznego,
 - f. z publikowaniem wiadomości,
4. Dostęp do funkcjonalności Systemu uzyskuje się przez przeglądarkę internetową, po zalogowaniu się Użytkownika na Konto w Systemie. Zalogowania nie wymaga przeglądanie konkursów ofert oraz zamieszczonych dokumentów źródłowych (w tym uczestniczenie w konsultacjach społecznych programów współpracy).
5. Każdy Użytkownik z chwilą podjęcia czynności zmierzających do korzystania z Systemu, zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
6. Dostęp do Systemu jest bezpłatny.
7. Na pisemny wniosek osoby uprawnionej do reprezentowania Użytkownika zalogowanego OAP (przedstawiciela Organu Administracji Publicznej – OAP), Usługodawca zobowiązuje się do bezpłatnego przekazania plików źródłowych do Systemu oraz Baz danych w ramach profilu danego OAP, w celu samodzielnej instalacji Systemu na serwerze danego OAP.
8. System (utwór) stanowi wyłączną własność Usługodawcy - Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Gospodarczych DELTA PARTNER.
9. Założeniem Systemu jest stworzenie warunków do kompleksowej obsługi kontraktacji zadań publicznych w oparciu o *ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* w celu poprawy warunków do prowadzenia efektywnej, długofalowej polityki



rozwoju lokalnego przez jednostki samorządu terytorialnego w Polsce poprzez zmianę formy realizacji usług społecznych na kontraktowanie wraz z możliwością oszacowania korzyści ekonomicznych i społecznych tej zmiany.

10. Generowane przez System dokumenty spełniają wymogi obowiązujących przepisów prawa.
11. Realizacja celu określonego w pkt. 9 następuje poprzez wykorzystywanie przez Użytkowników zalogowanych OAP i NGO Systemu oraz jego funkcji do realizacji procedur współpracy finansowej na podstawie przepisów *ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.
12. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany w dowolnej chwili funkcjonalności Systemu rozbudowując go o nowe funkcje i udogodnienia dla Użytkowników, jak i zmiany w istniejącej funkcjonalności.
13. System jest udostępniony Użytkownikom całodobowo za pośrednictwem witryny internetowej pod adresem www.engo.org.pl, z użyciem bezpiecznego szyfrowanego połączenia https. Usługodawca zastrzega możliwość wystąpienia przerw technicznych w dostępie do Systemu oraz w jego działaniu.
14. Wszystkie nazwy Użytkowników Zalogowanych OAP oraz Użytkowników Zalogowanych NGO i ich logo użyte na stronie internetowej Systemu pod adresem www.engo.org.pl należą do ich właścicieli i są używane wyłącznie w celach identyfikacyjnych. Mogą być one zastrzeżone. Wszystkie materiały oraz opisy prezentowane na stronie internetowej Systemu pod adresem www.engo.org.pl użyte są w celach informacyjnych.
15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy: Kodeksu cywilnego; Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.

Rozdział III

Korzystanie z Systemu

1. Korzystanie z Systemu oznacza każdą czynność Użytkownika, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na stronach internetowych Systemu oraz wszelkie czynności wynikające z funkcjonalności Systemu.
2. Korzystanie przez Użytkownika z udostępnionego w ramach Serwisu Systemu jest związane odpowiednio z tworzeniem, przechowywaniem, przetwarzaniem dokumentów i danych Użytkowników, oraz umożliwieniem wymiany danych pomiędzy Użytkownikami Systemu.
3. Usługodawca udostępnia Użytkownikom zalogowanym OAP wsparcie techniczne poprzez Administratora Systemu takimi kanałami jak: e-mail oraz telefon. Poprzez te kanały Użytkownicy Zalogowani OAP mogą otrzymywać informacje i pomoc w rozwiązywaniu zgłaszanych problemów technicznych i obsługowych oraz przekazywać wszelkie sugestie i uwagi dotyczące funkcjonowania Systemu oraz zgłaszać propozycje nowych funkcjonalności.
4. Użytkownik Zalogowany OAP odpowiada za zgłoszenia i uwagi, co do funkcjonowania Systemu przekazane mu przez Użytkowników zalogowanych NGO lub niezalogowanych i w razie konieczności przekazuje je Administratorowi Systemu.
5. Zabronione jest umieszczanie w Systemie:
 - a. treści, które zawierają słowa lub zwroty powszechnie uznawane za obraźliwe lub obelżywe,
 - b. materiałów o charakterze reklamowym, promocyjnym i marketingowym oraz linków do tych materiałów;



- c. jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym, w szczególności materiałów pochwalających treści rasistowskie, faszystowskie, nazistowskie, komunistyczne, zawierających treści pornograficzne, propagujących przemoc, obrażających uczucia religijne, naruszające prawa innych osób i inne zabronione polskim prawem;
 - d. treści posiadających linki do szkodliwego oprogramowania (wirusy, robaki, trojany itp.);
 - e. ogłoszeń nieprawdziwych lub zawierających rażące braki uniemożliwiające procedowanie, a także zawierających istotne błędy językowe (w szczególności takie, wskutek których treść materiałów jest niezrozumiała lub może wprowadzić w błąd);
 - f. informacji i materiałów, których ujawnienie może stanowić potencjalne zagrożenie dla bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej;
 - g. „spamu”, tj. wielokrotnego powtarzania tej samej treści.
6. W sytuacji wykorzystania Systemu, w tym umieszczenia w Systemie treści wypełniających znamiona przestępstwa ściganego z urzędu zostaną powiadomione właściwe organy ścigania.
7. W przypadku powzięcia wiedzy o wykorzystaniu i umieszczeniu w Systemie treści o charakterze bezprawnym Administrator Systemu bez wcześniejszego powiadomienia może dezaktywować konto użytkownika zalogowanego NGO i OAP, który przedmiotową treść wprowadził.
8. Administrator Systemu zastrzega sobie prawo do usunięcia lub uniemożliwienia dostępu do materiałów w przypadku stwierdzenia, że ich treść jest bezprawna lub w przypadku uzyskania urzędowego zawiadomienia o jej bezprawnym charakterze, lub też uzyskania wiadomości uzasadniającej przypuszczenie o bezprawnym charakterze treści.
9. Każdy Użytkownik zalogowany OAP i NGO oraz niezalogowany, który powziął wiedzę o umieszczeniu w Systemie jakichkolwiek treści o bezprawnym charakterze jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Administratora Systemu.
10. W celu prawidłowego korzystania przez Użytkowników z funkcjonalności dostępnych w Systemie, niezbędne jest łącznie:
- a. połączenie z siecią Internet;
 - b. posiadanie urządzeń pozwalających na korzystanie z zasobów sieci Internet;
 - c. korzystanie z przeglądarki internetowej umożliwiającej wyświetlanie na ekranie urządzenia dokumentów hipertekstowych, powiązanych w sieci Internet przez sieciową usługę WWW oraz obsługującej język programowania JavaScript, a ponadto akceptującej pliki typu *cookies*;
 - d. dla części Systemu wymagającej logowania posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej.
11. W celu jak najefektywniejszego działania Serwisu, Usługodawca zaleca korzystanie z przeglądarki Microsoft Edge oraz najnowszych wersji innych przeglądarek internetowych (Chrome, Firefox, Safari itp.).
12. Użytkownik Zalogowany OAP zamieszczając w Systemie ogłoszenie o konkursie wyraża tym samym zgodę na wgląd w te materiały przez wszystkich Użytkowników korzystających z Systemu.
13. Usługodawca zastrzega sobie prawo modyfikacji funkcjonalności oraz sposobu działania Systemu oraz podjęcia wszelkich dozwolonych przez prawo czynności związanych z Serwisem, które będą miały na celu poprawę jego efektywności i rozwój funkcjonalności. Użytkownikom Systemu nie przysługują z tytułu wskazanych w niniejszym punkcie czynności żadne roszczenia względem Usługodawcy.



Rozdział IV

Rodzaj i zakres świadczenia usług elektronicznych

1. Usługodawca umożliwia za pośrednictwem Systemu korzystanie z Usług Elektronicznych takich, jak:
 - a. prowadzenie Konta w Systemie, z możliwością korzystania z Kalkulatora korzyści ekonomiczno-społecznych (funkcja dostępna opcjonalnie) oraz pozostałych funkcji panelowych Konta,
 - b. udostępnianie miejsca w serwerze do zamieszczania i przechowywania plików,
 - c. udostępnianie możliwości wymiany danych i plików zamieszczonych w Systemie pomiędzy Użytkownikami,
 - d. korzystanie z Newslettera.
2. Świadczenie Usług Elektronicznych na rzecz Użytkowników w Systemie odbywa się na warunkach określonych w Regulaminie.
3. Świadczenie Usługi elektronicznej następuje poprzez wykonanie usługi bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie Usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne.
4. Okres na jaki umowa zostaje zawarta:
 - a. umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na prowadzeniu Konta w Systemie zawierana jest na czas nieoznaczony,
 - b. umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na korzystaniu z miejsca na serwerze do zamieszczania i przechowywania plików zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą zaprzestania korzystania z tej usługi,
 - c. umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na możliwości wymiany danych i plików zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą zaprzestania korzystania z tej usługi,
 - d. umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na korzystaniu z Newslettera zawierana jest na czas nieoznaczony.

Rozdział V

Konto Użytkownika Zalogowanego OAP

1. W celu utworzenia Konta OAP, Użytkownik OAP obowiązany jest zgłosić się do Administratora Systemu, który tworzy na serwerze Usługodawcy profil i panel OAP.
2. Wystąpienie z wnioskiem o utworzenie panelu OAP jest tożsame z zapoznaniem się i akceptacją treści niniejszego Regulaminu – wyrażeniem zgody na wszystkie jego postanowienia i równoczesnym zobowiązaniem się do ich przestrzegania.
3. Korzystanie z serwera własnego Użytkownika Zalogowanego OAP regulowane jest odrębnymi uzgodnieniami.
4. Rozpoczęcie korzystania z Systemu w części portalu wymagającej logowania – panel dla OAP – jest możliwe po utworzeniu i aktywacji Konta. Dane umożliwiające korzystanie z konta: login i hasło przekazywane są przez Administratora Systemu. Zaleca się dokonania zmiany hasła przy pierwszym logowaniu.
5. Zrealizowanie w pełni procedury aktywacji Konta w Systemie możliwe jest wobec Użytkownika, który:



- a. oświadcza, iż zapoznał się i zaakceptował treść całego Regulaminu, a także zobowiązał się do jego przestrzegania;
- b. jest uprawniony do reprezentacji danego OAP, w ramach którego utworzono konto.
6. Zabrania się udostępniania danych identyfikacyjnych swojego Konta innym osobom, a w szczególności hasła dostępu.
7. Zabrania się korzystania z Kont należących do innych osób.
8. W przypadku pojawienia się uzasadnionych wątpliwości, co do autentyczności wprowadzonych przez Użytkownika danych, Administrator Systemu może zażądać przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te dane.
9. W przypadku stwierdzenia podania przez Użytkownika nieprawdziwych lub nieaktualnych danych, Administrator Systemu może:
 - a. wezwać Użytkownika do natychmiastowego usunięcia nieprawidłowości i / lub
 - b. dezaktywować Konto Użytkownika do czasu wyjaśnienia sprawy.
10. Konto może być dezaktywowane w przypadku nielogowania w okresie 180 dni kalendarzowych. W celu ponownego aktywowania Konta Użytkownik musi przesłać stosowną informację z wnioskiem do Administratora Systemu.
11. W sytuacji, gdy Użytkownik zalogowany OAP rezygnuje z korzystania z konta obowiązany jest zawiadomić Administratora Systemu w celu dezaktywacji konta.
12. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dezaktywacji Konta w przypadku stwierdzenia łamania przez jego właściciela (Użytkownika Konta) zasad niniejszego Regulaminu. Odblokowanie następuje po usunięciu przez użytkownika przyczyn naruszeń.
13. Każdy Użytkownik Systemu odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa pracy Systemu w zakresie od niego zależnym, w tym ochrony przed niepożądanym dostępem do danych, utratą danych, niepożądaną modyfikacją danych.
14. Użytkownik w ramach korzystania z Systemu na zasadach określonych Regulaminem i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, ma prawo w szczególności:
 - a. zamieszczać w Systemie informacje oraz pliki, przy czym z uwagi na uwarunkowania techniczne lub funkcjonalne Systemu zamieszczenie określonego pliku może okazać się niemożliwe lub nastąpić z opóźnieniem, jak również, zamieszczone przez Użytkownika pliki mogą być prezentowane w Systemie w formacie lub w innych parametrach dopuszczonych przez System,
 - b. opisywać umieszczone przez siebie pliki,
 - c. komentować umieszczone przez siebie pliki,
 - d. wysyłać do innych zarejestrowanych Użytkowników posiadających aktywne Konta w Systemie wiadomości lub komunikaty.
15. Za skutki działań Użytkownika polegających na umieszczaniu lub udostępnianiu plików lub jakichkolwiek innych treści w Systemie, a także za skutki udzielenia, zgodnie z Regulaminem, przez Użytkownika licencji, zgód i zezwoleń, w tym za korzystanie z udzielonych przez Użytkownika praw w granicach tych praw, odpowiedzialność ponosi wyłącznie Użytkownik podejmujący takie działania. W przypadku gdyby jakikolwiek podmiot wystąpił z roszczeniami wobec Usługodawcy z tytułu umieszczenia lub udostępnienia przez danego Użytkownika określonych plików lub jakichkolwiek innych treści w Systemie lub z tytułu udzielenia, zgodnie z Regulaminem, przez Użytkownika licencji,



zgód i zezwoleń, a także z tytułu korzystania przez Usługodawcę z udzielonych przez Użytkownika praw w granicach tych praw, Użytkownik będzie zobowiązany zadośćuczynić uzasadnionym roszczeniom odpowiednio Usługodawcy lub podmiotowi opisanemu powyżej zgłaszającemu roszczenia.

W przypadku gdyby Usługodawca zadośćuczynił takim roszczeniom, Usługodawca zastrzega sobie prawo domagania się od Użytkownika naprawienia szkód poniesionych z tego tytułu odpowiednio przez Usługodawcę, w tym kosztów pomocy prawnej. Zobowiązania Użytkownika określone w niniejszym punkcie dotyczą sytuacji, gdy roszczenia osób trzecich objęte niniejszym ustępem będą konsekwencją działań lub zaniechań Użytkownika dotyczących zamieszczenia lub udostępnienia w Systemie określonych plików lub jakichkolwiek innych treści.

Rozdział VI

Konto Użytkownika Zalogowanego NGO

1. W celu utworzenia Konta, Użytkownik NGO jest obowiązany wypełnić i przesłać Administratorowi Formularz Rejestracji.
2. Po prawidłowym dokonaniu rejestracji Administrator tworzy na serwerze Usługodawcy konto NGO.
3. Przesłanie Formularza Rejestracji do Administratora jest tożsame z zapoznaniem się i akceptacją treści niniejszego Regulaminu, jak również wyrażeniem zgody na wszystkie jego postanowienia i równoczesnym zobowiązaniem się do ich przestrzegania.
4. Zrealizowanie w pełni procedury aktywacji Konta w Systemie możliwe jest wobec Użytkownika, który oświadcza, iż zapoznał się i zaakceptował treść całego Regulaminu, a także zobowiązał się do jego przestrzegania.
5. Po utworzeniu i aktywacji Konta możliwe jest rozpoczęcie korzystania z Systemu w części Systemu wymagającej logowania – panel dla NGO.
6. System umożliwia równoczesną pracę wielu Użytkowników na jednym koncie. Automatycznie pierwszy Użytkownik, który dokona rejestracji będzie administratorem konta danej organizacji, co daje mu możliwość zakładania dodatkowych kont Użytkowników w ramach tej samej organizacji.
7. Korzystanie z Kont należących do innych osób oraz udostępnianie danych identyfikacyjnych swojego Konta osobom trzecim, a w szczególności hasła dostępu jest zabronione.
8. W przypadku pojawienia się uzasadnionych wątpliwości, co do autentyczności wprowadzonych przez Użytkownika danych, Administrator Systemu może zażądać przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te dane.
9. W przypadku stwierdzenia podania przez Użytkownika nieprawdziwych lub nieaktualnych danych, Administrator Systemu może:
 - a. wezwać Użytkownika do natychmiastowego usunięcia nieprawidłowości i / lub,
 - b. dezaktywować Konto Użytkownika do czasu wyjaśnienia sprawy.
10. Konto może być dezaktywowane w przypadku braku logowania w okresie 180 dni kalendarzowych. W celu ponownego aktywowania Konta Użytkownik musi przesłać stosowną informację z wnioskiem do Administratora Systemu.
11. W sytuacji, gdy Użytkownik Zalogowany NGO rezygnuje z korzystania z Konta, obowiązany jest zawiadomić Administratora Systemu w celu dezaktywacji Konta.



12. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dezaktywacji Konta w przypadku stwierdzenia łamania przez jego właściciela (Użytkownika Konta) zasad niniejszego Regulaminu. Odblokowanie następuje po usunięciu przez użytkownika przyczyn naruszeń.
13. Każdy Użytkownik Systemu odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa pracy Systemu w zakresie od niego zależnym, w tym ochrony przed niepożądanym dostępem do danych, utratą danych, niepożądaną modyfikacją danych.
14. Użytkownik w ramach korzystania z Systemu na zasadach określonych Regulaminem i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, ma prawo w szczególności:
 - a. zamieszczać w Systemie informacje oraz pliki (załączniki), przy czym z uwagi na uwarunkowania techniczne lub funkcjonalne Systemu zamieszczenie określonego pliku może okazać się niemożliwe lub nastąpić z opóźnieniem, jak również, zamieszczone przez Użytkownika pliki mogą być prezentowane w Systemie w formacie lub w innych parametrach dopuszczonych przez System,
 - b. opisywać umieszczone przez siebie pliki,
 - c. komentować umieszczone przez siebie pliki,
 - d. wysyłać informacje do innych zarejestrowanych Użytkowników posiadających aktywne Konta w Systemie, tj. zwłaszcza oferty, sprawozdania i wiadomości.
15. Za skutki wszelkich działań Użytkownika Zalogowanego NGO w zakresie funkcjonowania Systemu, w tym w szczególności polegających na umieszczaniu lub udostępnianiu plików lub jakichkolwiek innych treści w Systemie, a także za skutki udzielenia, zgodnie z Regulaminem, przez Użytkownika licencji, zgód i zezwoleń, w tym za korzystanie z udzielonych przez Użytkownika praw w granicach tych praw, odpowiedzialność ponosi wyłącznie Użytkownik podejmujący takie działania. W przypadku gdyby jakikolwiek podmiot wystąpił z roszczeniami wobec Usługodawcy z tytułu umieszczenia lub udostępnienia przez danego Użytkownika określonych plików lub jakichkolwiek innych treści w Systemie lub z tytułu udzielenia, zgodnie z Regulaminem, przez Użytkownika licencji, zgód i zezwoleń, a także z tytułu korzystania przez Usługodawcę z udzielonych przez Użytkownika praw w granicach tych praw, Użytkownik będzie zobowiązany zadośćuczynić uzasadnionym roszczeniom odpowiednio Usługodawcy lub podmiotowi opisanemu powyżej zgłaszającemu roszczenia. W przypadku gdyby Usługodawca zadośćuczynił takim roszczeniom, Usługodawca zastrzega sobie prawo domagania się od Użytkownika naprawienia szkód poniesionych z tego tytułu odpowiednio przez Usługodawcę, w tym kosztów pomocy prawnej. Zobowiązania Użytkownika określone w niniejszym punkcie dotyczą sytuacji, gdy roszczenia osób trzecich objęte niniejszym ustępem będą bezpośrednią konsekwencją działań lub zaniechań Użytkownika dotyczących zamieszczenia lub udostępnienia w Systemie określonych plików lub jakichkolwiek innych treści.

Rozdział VII

Warunki rozwiązywania umów o świadczenie Usług Elektronicznych

1. Wypowiedzenie umowy o świadczenie Usługi Elektronicznej:
 - a. Wypowiedzeniu może ulec umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej o charakterze ciągłym i bezterminowym (np. prowadzenie Konta).
 - b. Użytkownik Zalogowany OAP może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie stosownego oświadczenia w formie pisemnej z podpisem osoby upoważnionej na adres Usługodawcy.



- c. Użytkownik Zalogowany NGO może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie stosownego oświadczenia w formie elektronicznej na adres e-mail Administratora.
 - d. Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej o charakterze ciągłym i bezterminowym w przypadku, gdy Użytkownik narusza Regulamin, w szczególności, gdy dostarcza treści o charakterze bezprawnym po bezskutecznym wcześniejszym wezwaniu do zaprzestania naruszeń z wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Umowa w takim wypadku wygasa po upływie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia woli o jej wypowiedzeniu (okres wypowiedzenia).
 - e. Wypowiedzenie prowadzi do ustania stosunku prawnego ze skutkiem na przyszłość.
2. Usługodawca i Użytkownik mogą rozwiązać umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej w każdym czasie w drodze porozumienia stron.

Rozdział VIII

Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych przez Usługodawcę.

1. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych za pośrednictwem Systemu Użytkownik może składać za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. W powyższej wiadomości e-mail, należy podać jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości oraz dane kontaktowe. Podane informacje znacznie ułatwią i przyspieszą rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę.
3. Rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.
4. Odpowiedź Usługodawcy w sprawie reklamacji jest wysyłana na adres e-mail Użytkownika podany w zgłoszeniu reklamacyjnym lub w inny podany przez Użytkownika sposób.

Rozdział IX

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych za pośrednictwem Generatora eNGO są organizatorzy konkursów i naborów trybu pozakonkursowego ogłaszanych przy użyciu serwisu internetowego dostępnego pod adresem www.engo.org.pl, zwani dalej „Administratorem”. Dane osobowe Użytkowników dostępne są wyłącznie dla uprawnionych Administratorów.
2. Dane osobowe Użytkowników są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219).
3. Administrator (Usługodawca z którym Administrator zawiera umowę powierzenia danych osobowych do przetwarzania), dokłada szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, a w szczególności zapewnia, że zbierane przez niego dane są:
 - a. przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby której dane dotyczą,
 - b. zbierane w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami,



- c. merytorycznie poprawne i w razie potrzeb uaktualniane, adekwatne, stosowne i ograniczone w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane oraz przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania,
 - d. przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.
4. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez Administratora (Usługodawcę z którym Administrator zawiera umowę powierzenia danych osobowych do przetwarzania):
- a. Nazwa Użytkownika OAP,
 - b. Imię i nazwisko przedstawiciela OAP,
 - c. Nazwa Użytkownika NGO,
 - d. Imię i nazwisko przedstawiciela NGO,
 - e. Identyfikator Użytkownika Zalogowanego (login),
 - f. Adres pocztowy Użytkownika (województwo, powiat, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy),
 - g. Adresy e-mail,
 - h. Numery telefonów, faxów.
5. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt. 4 jest niezbędne do świadczenia przez Administratora i Usługodawcę usług drogą elektroniczną w ramach Systemu. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zarejestrowania Konta i korzystania z pełnej funkcjonalności Systemu.
6. Przetwarzane w Systemie dane osobowe Użytkownika nie są udostępniane przez Administratora podmiotom trzecim, za wyjątkiem sytuacji, kiedy obowiązek udostępnienia tych danych wynika z przepisów prawa, bądź niniejszego Regulaminu.
7. Użytkownikom Zalogowanym OAP przysługuje prawo dostępu do danych osobowych Użytkowników Zalogowanych NGO. Użytkownicy Zalogowani OAP w przypadku przetwarzania danych osobowych są zobowiązani do dokonywania tych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz treścią Regulaminu.
8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przetwarzanie danych osobowych Użytkowników, w sposób niezgodny z przepisami prawa, przez Użytkowników Zalogowanych OAP oraz podmioty trzecie.
9. Użytkownik ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania.
10. Użytkownik ma prawo żądać od Administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe. Z uwzględnieniem celów przetwarzania, Użytkownik ma prawo żądać uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych.
11. Użytkownik ma prawo żądać od Administratora usunięcia swoich danych osobowych w sytuacji gdy: jego dane osobowe nie są już niezbędne dla celów dla których zostały zebrane przez Administratora, gdy cofnął zgodę na przetwarzanie danych osobowych i nie ma innych podstaw prawnych tego przetwarzania, zgłosił sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych, jego dane osobowe



są przetwarzane niezgodnie z prawem, dane powinny być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

12. Użytkownik ma prawo żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych gdy: jego dane osobowe są nieprawidłowe - na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych, jego dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem a sprzeciwia się usunięciu tych danych, Administrator nie potrzebuje już jego danych osobowych, a są one potrzebne Użytkownikowi do obrony lub dochodzenia roszczeń, wnosi sprzeciw wobec przetwarzania danych.
13. Użytkownik ma prawo do przenoszenia swoich danych osobowych gdy: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie jego zgody lub umowy oraz, gdy przetwarzanie to odbywa się w sposób automatyczny.
14. Użytkownik ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jego danych osobowych gdy odbywa się ono na podstawie prawnie uzasadnionego interesu lub dla celów statystycznych, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację Użytkownika oraz gdy jego dane osobowe są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego w tym są profilowane dla tego celu.
15. W celu realizacji uprawnień, o których mowa w pkt. 1 - 5 można korzystać poprzez przesłanie stosownej wiadomości e-mail na adres Administratora
16. Administrator danych /Usługodawca stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

Rozdział X

Prawa autorskie i własność intelektualna

1. Użytkownik Zalogowany umieszczający w Systemie dane oraz inne treści, jednocześnie potwierdza, że posiada prawa do: wykorzystywania, przetwarzania, utrwalania w pamięci komputera oraz na innych nośnikach, zmieniania, usuwania, uzupełniania, zwielokrotniania i rozpowszechniania (w szczególności w Internecie) niniejszych danych i treści.
2. Użytkownik Zalogowany publikujący w Systemie dane oraz inne treści co, do których prawa autorskie przysługują mu jako twórcy zrzeka się wszelkich roszczeń względem Usługodawcy oraz Użytkowników z tytułu nieodpłatnego wykorzystania tych treści w zakresie określonym w pkt. 1.
3. Użytkownik Zalogowany udostępniający w Systemie dane oraz inne treści co, do których prawa autorskie przysługują osobom trzecim, jest zobowiązany uzyskać od uprawnionych podmiotów zgody na rozpowszechnianie tych treści oraz ponosi wyłączną i całkowitą odpowiedzialność za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku udostępnienia w Systemie treści, co do których prawa autorskie przysługują osobom trzecim bez wymaganej zgody uprawnionych podmiotów.
4. W związku z korzystaniem z Systemu Użytkownik nie nabywa jakichkolwiek praw do Systemu (ani jakiegokolwiek jego części), za wyjątkiem tych uprawnień, które wprost zostały mu przyznane, w szczególności wynikające z treści Regulaminu.
5. Użytkownik zobowiązany jest do współpracy z Usługodawcą przy wykonywaniu Usług Elektronicznych.

Rozdział XI

Odpowiedzialność

1. Usługodawca podejmuje wszelkie starania, aby zapewnić prawidłowe funkcjonowanie Systemu pod względem technicznym.
2. Usługodawca podejmuje wszelkie starania, aby zapewnić prawidłowe funkcjonowanie Systemu pod względem formalnym i prawnym.
 - a. Usługodawca będzie uwzględniał wszelkie zmiany przepisów prawnych i dokonywał aktualizacji Systemu zgodnie w tymi zmianami.
 - b. Aktualizacja, o której mowa w pkt. 2 lit. a), dokonywana będzie przez Usługodawcę bez obciążania Użytkowników dodatkowymi kosztami.
3. Usługodawca podejmuje wszelkie niezbędne środki do ochrony danych Użytkowników, wprowadzanych do Systemu, w szczególności:
 - a. Zapewnia system bezpieczeństwa transmisji danych – dane Użytkownika szyfrowane są przy użyciu co najmniej 128-bitowego klucza SSL (Secure Socket Layer) i praktycznie nie mogą być przechwycone i rozszyfrowane przez niepowołane osoby.
 - b. Zapewnia system kontroli dostępu do danych – tylko Użytkownik ma dostęp do swoich danych, loginu i hasła. Usługodawca i zatrudnione przez niego osoby nie mają wglądu do danych Użytkowników.
 - c. Zapewnia system zabezpieczenia danych przed awarią urządzeń – wszelkie wprowadzone przez Użytkownika dane będą przechowywane w taki sposób, aby wyeliminować możliwość ich utraty w razie awarii sprzętu.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, utracone korzyści i straty bezpośrednio lub pośrednio (w szczególności za szkody z tytułu utraty zysków z prowadzenia działalności, przerw w działalności lub utraty informacji gospodarczej oraz inne szkody o charakterze majątkowym) powstałe z powodu użycia, niemożliwości użycia lub błędnego użycia lub działania Systemu.
5. Usługodawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności w związku z niewłaściwym korzystaniem przez Użytkownika z Systemu oraz nieprawidłowym funkcjonowaniem sprzętu komputerowego, oprogramowania komputerowego czy też systemu łączności, za pomocą których Użytkownik łączy się z Systemem.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za efekt działań podejmowanych przez Usługobiorców i Użytkowników na podstawie danych i informacji uzyskanych z Systemu.
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treść i formę danych, materiałów, informacji oraz innych treści umieszczonych w Systemie przez Użytkowników.
8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treść wiadomości lub komunikatów wysyłanych przez Użytkowników, ani też nie daje gwarancji co do wartości, przydatności, zupełności, kompletności czy użyteczności zamieszczanych w Systemie danych, informacji oraz innych treści.



9. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za działania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz za jakąkolwiek szkodę wywołaną jego działaniami w Systemie, w szczególności za podanie nieprawdziwych danych, ujawnienie informacji niejawniej lub innych tajemnic ustawowo chronionych, naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich oraz praw pokrewnych, a także przetwarzanie danych osobowych użytkowników niezgodnie z celami Systemu lub z naruszeniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
10. Usługodawca nie odpowiada za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania zaciągniętych przez kogokolwiek zobowiązań, wynikających z użytkowania Systemu.
11. Usługodawca nie odpowiada za zdolności Użytkowników do zaciągania zobowiązań.
12. Usługodawca nie odpowiada za politykę ochrony prywatności stosowaną przez właścicieli lub administratorów serwisów, do których przekierowują odsyłacze zamieszczane przez Użytkowników w Systemie. Użytkownicy ponoszą pełną odpowiedzialność za treści znajdujące się na stronie, do której przekierowuje zamieszczany przez niego w Systemie odsyłacz.
13. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w wyniku błędów, awarii i przerw w funkcjonowaniu Systemu.
14. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Użytkowników za zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu Systemu, a także utratę danych użytkowników powstałe w wyniku działania siły wyższej lub osób trzecich.
15. Usługodawca nie odpowiada za działania osób trzecich polegające na niezgodnym z powszechnie obowiązującym prawem lub Regulaminem wykorzystywaniu materiałów umieszczonych w Systemie.
16. Usługodawca nie odpowiada wobec Użytkowników i osób trzecich za:
 - a. treść danych zamieszczanych przez Użytkowników w formularzach rejestracyjnych oraz poprawność podawanych przez nich adresów e-mail;
 - b. jakiegokolwiek szkody Użytkownika spowodowane nieprawidłowym zapisem lub odczytem danych pobieranych przez Użytkowników;
 - c. treści i inną zawartość przesyłanych wiadomości stanowiących korespondencje pomiędzy Użytkownikiem zalogowanym NGO i Użytkownikiem zalogowanym OAP;
 - d. szkody powstałe w wyniku wyłączenia lub awarii systemu teleinformatycznego, awarii sieci energetycznej;
 - e. niemożność zalogowania się w Systemie spowodowaną w szczególności: jakością połączenia, awarią systemu teleinformatycznego lub sieci energetycznej, błędną konfiguracją oprogramowania Użytkowników.
2. Usługodawca zobowiązuje się w miarę możliwości informować z wyprzedzeniem Użytkowników o możliwych zakłóceniach w jego funkcjonowaniu, w szczególności o przerwach w dostępie.

Rozdział XII

Zgłoszenia problemów

1. Usługodawca podejmuje wszelkie starania, aby zapewnić prawidłowe funkcjonowanie Systemu pod względem technicznym.
2. Problemy i uwagi związane z zakłóceniami, przerwy w funkcjonowaniu Systemu oraz z rejestracją w Systemie mogą być zgłaszane przez Użytkowników telefonicznie, bądź pocztą elektroniczną.



3. Termin odpowiedzi ze strony Usługodawcy po otrzymaniu zapytania kierowanego poprzez pocztę elektroniczną wynosi 1 dzień roboczy od dnia otrzymania zgłoszenia. Usługodawca zastrzega sobie jednak prawo do pozostawienia zgłoszenia bez rozpoznania, jeżeli wynikać ono będzie z nieznamomości niniejszego Regulaminu lub przepisów prawa.
4. Usługodawca poprzez Administratora Systemu zastrzega sobie prawo do ingerencji w Konto Użytkownika zalogowanego OAP oraz Użytkownika zalogowanego NGO w celu usunięcia zakłócenia lub problemu w funkcjonowaniu Konta lub Systemu

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bez konieczności uzasadniania przyczyny takiej zmian.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu zostaną uwidocznione w Systemie, z co najmniej 10-dniowym wyprzedzeniem przed dniem wejścia w życie zmian. Usługodawca zobowiązuje się powiadamiać użytkowników zalogowanych drogą elektroniczną o zmianach Regulaminu. Użytkownik zalogowany ponosi ryzyko nieotrzymania powiadomienia z przyczyn niezależnych od Usługodawcy.
3. Zmiany Regulaminu wiążą Użytkowników od dnia wskazanego w tymże Regulaminie, jako dzień wejścia w życie zmian.
4. Użytkownik zalogowany ponosi odpowiedzialność za podanie adresu poczty elektronicznej, do którego nie ma dostępu, w szczególności adresu nieprawidłowego lub należącego do innego podmiotu.
5. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Systemu w części niewymagającej rejestracji.
6. Regulamin jest dostępny w języku polskim.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi z chwilą publikacji jego treści na stronie internetowej Systemu.
8. System został sfinansowany ze środków Unijnych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Ewentualne spory powstałe pomiędzy Usługodawcą, a Użytkownikiem wynikające ze stosunków objętych niniejszym Regulaminem będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji, z intencją polubownego zakończenia sporu. Jeśli jednak nie byłoby to możliwe, lub też byłoby niesatysfakcjonujące dla którejkolwiek ze stron to spory będą rozstrzygane w sądzie właściwym dla siedziby Usługodawcy.