

Załącznik do Uchwały Nr 4409/2025
Zarządu Województwa Opolskiego
z dnia 22 grudnia 2025 r.

PROJEKT

Umowa o świadczenie usługi dostępu i wsparcia technicznego do systemu Generator eNGO w 2026 roku nr DDO-ROP.613.49.2025

zawarta w dniu w Opolu pomiędzy:

Województwem Opolskim, 45-088 Opole, ul. Ostrówek 5, NIP: 7543077565, REGON: 531412421,
reprezentowanym przez:

1. –
2. –

zwanym dalej Zleceniodawcą

a

Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Gospodarczych „DELTA PARTNER” z siedzibą w Cieszynie,
ul. Zamkowa 3A/1, 43-400 Cieszyn, NIP: 5482251541, REGON: 072321060, KRS: 0000152941,
reprezentowanym przez:

Bartosza Tyrnę – Prezesa Zarządu,

zwanym dalej Zleceniobiorcą

zwanymi dalej Stronami

Podane poniżej terminy pisane w treści Umowy wielką literą rozumiane są w niniejszej Umowie zgodnie z podanymi poniżej definicjami:

- 1) **Generator eNGO** – internetowy system informatyczny służący do kompleksowej obsługi kontraktacji zadań publicznych za pośrednictwem Internetu realizowanych w oparciu o *ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz o *ustawę z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu*, dostępny pod adresem www.engo.org.pl
- 2) **System SAAS** - („Software as a Service”, czyli „Oprogramowanie jako usługa”) usługa, która polega na zdalnym udostępnieniu oprogramowania poprzez Internet. Umożliwia ona interakcję z aplikacją poprzez interfejs przeglądarki internetowej.
- 3) **Wsparcie techniczne** – usługa asysty technicznej polegającej na wsparciu telefonicznym i mailowym dotyczącym funkcjonowania Generatora eNGO świadczonym przez Zleceniobiorcę lub wskazanych podwykonawców na rzecz Zleceniodawcy (w tym organizacji pozarządowych zarejestrowanych na jego koncie OAP w Generatorze eNGO).
- 4) **Awaria** – stan mający wpływ na poprawne funkcjonowanie Generatora eNGO lub jego składowych, powodujący przerwę w działaniu Generatora eNGO lub jego składowych przez dłużej niż 60 minut. Awaria uniemożliwia czasową lub trwałą eksploatację i wykonywanie części bądź wszystkich przewidzianych funkcji Generatora eNGO. Awaria nie obejmuje czynników zewnętrznych, na które

Zleceniobiorca nie ma wpływu tj. spowodowanych siłą wyższą, awarią zewnętrznych systemów informatycznych, awarią zewnętrznych zasobów firm hostingowych.

- 5) **Usterka** – stan mający wpływ na poprawne funkcjonowanie Generatora eNGO lub jego składowych, odbiegający od założeń funkcjonowania Generatora eNGO, nie zakłócający rutynowej eksploatacji Generatora eNGO i czynności w pracy bezpośrednich użytkowników. Usterka nie obejmuje czynników zewnętrznych, na które Zleceniobiorca nie ma wpływu tj. siły wyższej, awarii zewnętrznych systemów informatycznych, awarii zewnętrznych zasobów firm hostingowych itp.
- 6) **Siła wyższa** - zdarzenie zewnętrzne nie dające się przewidzieć, na które Strony umowy nie mają wpływu, i którego skutkiem nie można było zapobiec, nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwia Zleceniobiorcy wykonanie w całości lub w części jego zobowiązań umownych, w szczególności: warunki atmosferyczne, klęski żywiołowe i inne zdarzenia związane z działaniem sił przyrody, takie jak trzęsienia ziemi, powódź, wojna i działania wojenne, zamieszki wewnętrzne, akty terroryzmu, skażenia radioaktywne, a także ograniczenia w dostarczaniu i poborze energii elektrycznej.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zmianami) do niniejszej umowy nie stosuje się w/w ustawy.

§1

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniodawcy Generatora eNGO w Systemie SAAS oraz świadczenia na rzecz Zleceniodawcy usługi Wsparcia technicznego i serwisowego dla prawidłowego działania Generatora eNGO.
2. W trakcie obowiązywania niniejszej Umowy Zleceniodawca jest uprawniony do korzystania z aplikacji Generator eNGO dostępnej pod adresem www.engo.org.pl oraz wszystkich aktualizacji i poprawek oprogramowania Generatora eNGO wprowadzonych m.in. w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
3. W ramach usług, określonych w ust. 1 i 2 powyżej, Zleceniobiorca zapewni:
 - 1) funkcjonalność generatora eNGO dla użytkowników wewnętrznych, tj. pracowników Zleceniodawcy lub innych osób upoważnionych przez Zleceniodawcę, umożliwiającą:
 - a) administrowanie użytkownikami i uprawnieniami użytkowników z możliwością przypisania do konkursów;
 - b) przygotowanie i publikowanie dowolnej liczby ogłoszeń konkursowych, w tym przygotowanie formularzy: ofert, umów oraz sprawozdań ze zrealizowanych zadań;
 - c) ocenę formalną i merytoryczną złożonych ofert;
 - d) generowanie raportów/ statystyk z możliwością drukowania i zapisu wyników do pliku;
 - e) wyszukiwanie i przeglądanie kont zarejestrowanych oferentów i złożonych przez nich ofert.
 - 2) funkcjonalność Generatora eNGO dla użytkowników zewnętrznych, tj. oferentów, umożliwiającą:
 - a) publiczny dostęp przez Internet do informacji o konkursie;
 - b) rejestrację użytkowników zewnętrznych (oferentów) i administrację własnymi danymi;
 - c) przygotowanie ofert wraz z automatyczną weryfikacją wprowadzonych danych;
 - d) złożenie ofert z możliwością edycji/ wprowadzenia zmian do wskazanego w danym konkursie terminu naboru ofert;
 - e) powiadamianie użytkownika o statusie złożonej oferty i wyniku procesu oceny oferty;

- f) złożenia sprawozdania z realizacji zadania.
- 3) funkcjonalności, o których mowa w pkt 1) i pkt 2) umożliwiają przeprowadzenie i obsługę konkursów ogłaszanych na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie otwartego konkursu ofert, w tym z udzieleniem dotacji Operatorom projektu, na formularzach zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;
 - b) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie pozakonkursowym (art. 19, tzw. mały grant) na formularzach zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego;
 - c) ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz Uchwały 6731/2022 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 28 marca 2022 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielanie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli zadania publicznego zleconego organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom, w celu zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy, w trybie pozakonkursowym, z pominięciem otwartego konkursu ofert.
 - d) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym w trybie konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego składanych w trybie określonym w art. 14 ust. 1 przedmiotowej ustawy na wzorach formularzy przyjętych przez Zleceniodawcę.
- 4) pełną integrację Generatora eNGO z systemem EZD PUW obowiązującym w Urzędzie przez co rozumie się:
 - a) automatyczną rejestrację ofert wraz z załącznikami, korekt ofert oraz sprawozdań wraz z nadaniem numeru sprawy, wpływ kart ocen do odpowiednich koszulek, możliwość ręcznego wywołania przesłania danych z konkretnej sprawy (ponowne wywołanie konieczności wysyłki dokumentów poprzez przycisk), system monitorowania zgodności danych wysłanych przez aplikację oraz danych zarejestrowanych w EZD PUW (wyłapywanie ewentualnych przypadków awarii w komunikacji i przekazywaniu plików pomiędzy systemami)
 - b) odzwierciedlenie w systemie EZD PUW historii korespondencji i czynności dokonywanych w Generatorze eNGO;
- 5) utrzymanie dedykowanego profilu w serwisie eNGO - konta Zleceniodawcy obejmującego konto Organu Administracji Publicznej (OAP) oraz konta zarejestrowanych organizacji pozarządowych (NGO);
- 6) przystosowanie Generatora eNGO do oceny współpracy i rzetelności danej organizacji wraz z funkcją blokady akceptacji sprawozdania przez pracownika merytorycznego do czasu wypełnienia oceny rzetelności i współpracy z daną organizacją;
- 7) stworzenie funkcjonalności automatycznego zaciągania, podczas oceny merytorycznej, średniej oceny rzetelności i współpracy organizacji ze zrealizowanych zadań z ostatnich 3 lat w kryterium rzetelności (w karcie oceny merytorycznej) i zablokowanie możliwości jej edytowania;

- 8) możliwość filtrowania informacji dot. ofert w celu tworzenia i prezentowania raportów zawierających dane wymagane w sprawozdawczości m. in. z realizacji programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi;
- 9) stworzenie ankiet (wskazanych przez Zleceniodawcę) dla NGO z możliwością generowania zbiorczego zestawienia statystycznego;
- 10) obsługę nieograniczonej ilości ofert złożonych łącznie w ramach wszystkich trybów składania ofert w Generatorze eNGO;
- 11) pełną implementację danych z otwartych konkursów ofert i ofert złożonych w trybie pozakonkursowym (art. 19a) z ostatnich 3 lat;
- 12) integrację aplikacji z systemem SMS (wysyłanie SMS do organizacji pozarządowych oraz panel do zarządzania wysyłką);
- 13) możliwość powiązania aplikacji (ocena ofert) z systemem do głosowania Urzędu Marszałkowskiego;
- 14) stworzenie funkcji umożliwiającej wpisanie daty wpływu wersji papierowej sprawozdania z realizacji zadania publicznego;
- 15) stworzenie funkcji możliwości zaznaczenia informacji czy dany podmiot jest zgłoszony do rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych;
- 16) stworzenie funkcji blokady możliwości składania sprawozdań w ostatnim dniu realizacji zadania;
- 17) stworzenie funkcji umożliwiającej wpisanie kwoty i daty zwrotu niewykorzystanej dotacji;
- 18) utworzenie wzoru pism zatwierdzających sprawozdanie oraz informacji o rozliczeniu dotacji w Generatorze eNGO z możliwością przesyłania do systemu EZD;
- 19) stworzenie funkcji blokady możliwości wycofania złożonych przez oferenta sprawozdań;
- 20) utworzenie w sprawozdaniu pola wraz z informacją o wpisaniu spełnienia obowiązku informacyjno-promocyjnego zgodnie z zapisami umowy o dotację. W przypadku braku takiej informacji od oferenta winna być założona blokada uniemożliwiająca wysyłanie sprawozdania;
- 21) zablokowanie możliwości korekty dat dotyczących okresu realizacji zadania (wyłącznie takich jak w umowie);
- 22) w przypadku dokonania przez oferenta przesunięć w kosztorysie powinna pojawiać się informacja o konieczności uzasadnienia zaistniałej sytuacji wraz ze wskazaniem przesuwanego kosztu;
- 23) stworzenie funkcjonalności definiowania składu komisji konkursowych w ogłaszanych konkursach;
- 24) możliwość składania przez członków komisji konkursowych oświadczeń o braku powiązań z Oferentami składającymi oferty w ramach ogłaszanych konkursów;
- 25) stworzenie funkcji umożliwiającej wprowadzenie i wysłanie do oferenta notatki w Generatorze eNGO o przyznaniu dotacji i dostosowaniu kwoty do wysokości przyznanej dotacji;
- 26) możliwość przełączenia się pracownika merytorycznego danego departamentu/ jednostki organizacyjnej Samorządu Województwa Opolskiego na konto podmiotu, bez możliwości edycji zapisów;
- 27) anonimizację danych osobowych w ofertach przesyłanych w trybie pozakonkursowym, o którym mowa w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 28) stworzenie funkcjonalności tworzenia protokołu z posiedzenia komisji konkursowej (KK) poprzez:
 - a) stworzenie zakładki pod danym otwartym konkursem ofert;

- b) zaciąganie podpisanych oświadczeń członków KK o braku bądź istnieniu powiązań z Podmiotami, które złożyły oferty w OKO, jako załącznika do protokołu KK;
 - c) stworzenie funkcjonalności wgrywania dokumentów w formacie .pdf, które będą kolejnymi załącznikami do protokołu z posiedzeń KK;
 - d) stworzenie funkcjonalności generowania i pobierania w formacie .pdf protokołu z posiedzenia KK, z potwierdzoną akceptacją przez członków KK;
- 29) stworzenie funkcjonalności zatwierdzania przez drugą osobę (wskazaną przez pracownika) wiadomości wysyłanych do organizacji (nie dotyczy wiadomości automatycznych);
- 30) stworzenie funkcjonalności pozwalającej na wprowadzanie wyników głosowania mieszkańców jako etapu oceny ofert w wybranych otwartych konkursach ofert.
4. W ramach realizacji niniejszej Umowy Zleceniobiorca zapewni:
- 1) stały dostęp do usługi za pomocą Internetu,
 - 2) dostęp do instrukcji obsługi systemu,
 - 3) hosting usługi i zasoby niezbędne do administracji usługą na serwerze, bieżący nadzór nad prawidłowym działaniem usług,
 - 4) kompleksowe wsparcie merytoryczne oraz techniczne w zakresie bieżącego aktualizowania do nowszych wersji systemu oraz aktualizacji formularzy i funkcji systemu wynikających ze zmian prawnych,
 - 5) zasoby sprzętowe wystarczające do prawidłowej, stabilnej i wydajnej pracy systemu Generator eNGO przez cały okres świadczenia usługi,
 - 6) usługę instalacji i uruchomienia oprogramowania serwera, uruchomienia serwera, instalację oprogramowania, uruchomienie i konfigurację kopii zapasowych;
 - 7) nielimitowane wsparcie telefoniczne oraz e-mailowe dla pracowników Zleceniodawcy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00;
 - 8) wsparcie techniczne e-mailowe dla organizacji pozarządowych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00;
 - 9) usunięcie ewentualnych awarii w terminie 24 godz. od terminu zgłoszenia awarii.
5. W trakcie trwania umowy Zleceniobiorca przeprowadzi szkolenia dla pracowników Zleceniodawcy:
- 1) w łącznym wymiarze 16 godzin zegarowych z obsługi elektronicznego systemu Generatora eNGO;
 - 2) szkolenia odbędą się w Opolu, w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę lub poprzez platformę służącą do zdalnej komunikacji. Zleceniodawca zapewni salę szkoleniową i niezbędne wyposażenie;
 - 3) dokładne terminy szkoleń w porozumieniu ze Zleceniobiorcą zostaną zatwierdzone przez Zleceniodawcę.
6. Zleceniobiorca musi posiadać procedury ochrony danych osobowych zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Nr 679/2016 (Dz. Urz. UE L 119 – zwanej dalej RODO) oraz zapisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.
7. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnej umowy, stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
8. W przypadku zakończenia usługi Wykonawca w terminie do 30 dni po zakończeniu usługi przekaze Zleceniodawcy wszystkie dokumenty wytworzone poprzez użytkowników w systemie lub zapewni dostępność do nich przez kolejny rok kalendarzowy.

§2

Regulamin

1. Zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się i akceptuje treść regulaminu Generator eNGO udostępnionego mu przez Zleceniobiorcę za pośrednictwem aplikacji eNGO pod adresem www.engo.org.pl.
2. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. W razie rozbieżności pomiędzy zapisami Regulaminu i obowiązującej umowy decydujące znaczenie mają postanowienia Umowy.

§3

Warunki licencyjne

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż przysługuje mu całość autorskich praw majątkowych do Generatora eNGO.
2. Zleceniobiorca oświadcza również, że nie toczy się żaden spór dotyczący ww. oprogramowania oraz że korzystanie z niego przez Zleceniodawcę nie naruszy praw osób trzecich.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy licencji niewyłącznej na korzystanie z oprogramowania Generatora eNGO w zakresie objętym niniejszą Umową na następujących polach eksploatacji:
 - 1) stosowanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - 2) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie z tych kopii,
 - 3) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności udostępnianie w ten sposób, aby każdy zainteresowany korzystaniem mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
 - 4) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
4. Licencja zostaje udzielona na obszar Polski.
5. Licencja zostaje udzielona na czas trwania niniejszej Umowy.

§4

Warunki wsparcia technicznego

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wyznaczenia pracownika odpowiedzialnego za Wsparcie techniczne Zleceniodawcy (opiekuna) wraz ze wskazaniem jego numeru telefonu oraz adresu e-mail w terminie jednego dnia roboczego od dnia podpisania umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że będzie systematycznie aktualizował Generator eNGO pod kątem zgodności z obowiązującymi (oraz zmieniającymi się) przepisami prawa oraz ewentualnymi stwierdzonymi Awariami i Usterkami. Aktualizacja systemu będzie realizowana na podstawie niniejszej umowy, tak aby nie utrudniać Zleceniodawcy korzystania z Generatora eNGO.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż jako podmiot profesjonalny doloży wszelkich starań, aby Generator eNGO był uaktualniany na bieżąco wraz ze zmianą otoczenia prawno-administracyjnego.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że aktualizacje Generatora eNGO będą przeprowadzane w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, w sposób najmniej inwazyjny dla Zleceniodawcy, a wgrywane usprawnienia i aktualizacje przeprowadzane będą poza godzinami pracy Zleceniodawcy.

5. Zleceniobiorca gwarantuje, że korzystanie z aplikacji Generatora eNGO i wszystkich jej funkcji jest możliwe przy spełnieniu wymagań sprzętowych i programowych określonych w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.

§5

Czasy reakcji

1. Wszystkie zgłoszenia przyjmowane są tylko i wyłącznie pod adresem mailowym pomoc@engo.org.pl. Zgłoszenie będzie przyjmowane przez Zleceniobiorcę tylko wtedy, gdy Zleceniodawca opíše przyczynę zgłoszenia mailowo z wykorzystaniem udostępnionego przez Zleceniobiorcę formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Ewentualne konsultacje i dodatkowe wyjaśnienia dot. zgłoszenia możliwe są pod numerem telefonu: kwestie informatyczne związane z działaniem systemu +48 (33) 444 66 91, kwestie merytoryczne związane z działaniem systemu +48 (33) 444 66 89.
2. Zgłoszenia mogą być przesyłane 24 godziny na dobę. Zleceniobiorca potwierdza przyjęcie zgłoszenia w dni robocze w godzinach 8:00-16:00.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia Awarii w ciągu 48 godzin od terminu zgłoszenia Awarii.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia Usterki w ciągu dwóch dni roboczych od terminu zgłoszenia Usterki.
5. Zleceniobiorca niezwłocznie potwierdza mailowo przyjęcie zgłoszeń, o których mowa w ust.1 przy zachowaniu procedury przysyłania zgłoszeń, określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku nieusunięcia Awarii we wskazanym w ust. 3 terminie, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty Zleceniodawcy, tytułem kar umownych, kwoty w wysokości 1% wartości łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki w realizacji powyższego obowiązku.
7. W przypadku nieusunięcia Usterki we wskazanym w ust. 4 terminie, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty Zleceniodawcy, tytułem kar umownych, kwoty w wysokości 0,5% wartości łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 7 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki w realizacji powyższego obowiązku.
8. Kary umowne, o których mowa w ust. 6-7 płatne są w terminie 7 dni od pisemnego wezwania Zleceniobiorcy do ich zapłaty. W przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy z zapłaty Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość potrącenia ich z należnego wynagrodzenia na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zleceniodawca, nie przekroczy 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy.
10. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§6

Termin Umowy

Umowa zawarta jest na okres **od dnia 01 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.**

§7

Płatności

1. Strony ustalają następujące warunki wynagrodzenia Zleceniobiorcy – za korzystanie z aplikacji Generator eNGO i udzielane wsparcie techniczne na podstawie niniejszej Umowy, w tym usługi świadczone na podstawie § 1 niniejszej Umowy, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy łączną

kwotę **96 176,16 zł brutto** (słownie: dziewięćdziesiąt sześć tysięcy sto siedemdziesiąt sześć złotych 16/100).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne w czterech równych transzach w terminach: I transza do 31 marca 2026 r.; II transza do 30 czerwca 2026 r.; III transza do 30 września 2026 r.; IV transza 15 grudnia 2026 r. na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę najpóźniej na 14 dni przed wskazanym terminem zapłaty faktury VAT, na wskazany w niej rachunek bankowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest czynnym i zarejestrowanym podatnikiem VAT.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Zleceniobiorcy z tytułu wykonania niniejszej Umowy.
5. Faktura wystawiona przez Zleceniobiorcę powinna zawierać dane:
jako nabywcę:
Województwo Opolskie
ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole
NIP: 7543077565
jako odbiorcę:
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole
NIP: 7542549660
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§8

Ochrona danych i polityka prywatności

Zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się i akceptuje zapisy obowiązującej Zleceniobiorcę Polityki Prywatności, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§9

Zmiany do Umowy

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia oraz rozszerzenia Umowy lub jej składników wymagają dla swej ważności zgody obydwu Stron, wyrażonej w pisemnym aneksie do Umowy.
2. Strony uzgadniają, że w sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym Kodeks cywilny.

§10

Rozwiązanie Umowy

1. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia, w którym miało miejsce skuteczne doręczenie wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie rozumie się za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało doręczone do siedziby Zleceniobiorcy lub Zleceniodawcy za pomocą poczty (list polecony za potwierdzeniem odbioru) lub jako przesyłka kurierska. Zdanie poprzednie stosuje się również odpowiednio do przypadków określonych w ust. 4 oraz 6.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zleceniodawcę lub Zleceniobiorcę wypłacone wynagrodzenie podlega zwrotowi w odpowiedniej części do okresu nieświadczenia usług przez Zleceniobiorcę. Zwrot wynagrodzenia za okres nieświadczenia usług nastąpi bez odrębnego wezwania na rachunek bankowy Zleceniodawcy w terminie 7 dni od dnia rozwiązania niniejszej

Umowy. Zleceniodawca nie wypłaci ewentualnych kolejnych transz wynagrodzenia, o których mowa w § 7 ust. 2, za okres nieświadczenia usług przypadający po wypowiedzeniu umowy.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Powiadomienie o rozwiązaniu umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy liczonej proporcjonalnie do ilości miesięcy obowiązywania Umowy w danym roku. Wynagrodzenie płatne za okres, w którym usługi nie były świadczone przez Zleceniobiorcę podlega zwrotowi zgodnie z postanowieniem ust. 3
6. W przypadku gdy Zleceniobiorca narusza postanowienia niniejszej Umowy, a zwłaszcza nie świadczy na rzecz Zleceniodawcy którejkolwiek z usług określonych w § 1 niniejszej Umowy lub świadczy je w sposób niezgodny z jej postanowieniami, Zleceniodawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z winy Zleceniobiorcy oraz naliczenia mu kary umownej w wysokości 30% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy oraz naliczeniu kary umownej, o którym mowa w ust. 6 powyżej, składane jest w wersji pisemnej w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach odstąpienia. Zleceniodawca wedle uznania może uprzednio wezwać Zleceniobiorcę do zaprzestania naruszeń we wskazanym przez siebie terminie.
8. W przypadkach wskazanych w ust. 4 oraz 6 Zleceniodawca może użytkować Generator eNGO w zakresie i okresie jaki będzie niezbędny do dokonania migracji zgromadzonych w nim danych do innego systemu zarządzania zgromadzonymi w nim informacjami i dokumentami, a w przypadku braku takiego systemu - do dokonania archiwizacji danych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. W przypadku zakończenia usługi Zleceniobiorca w terminie do 30 dni po zakończeniu usługi przekaze Zleceniodawcy wszystkie dokumenty wytworzone przez użytkowników w systemie lub zapewni dostępność do nich przez kolejny rok kalendarzowy od rozwiązania umowy.

§11

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że przysługuje im status odrębnych administratorów danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej zwanego: „RODO”).
2. Każda ze Stron potwierdza przetwarzanie przez drugą Stronę danych osobowych udostępnionych przez Strony w dowolnym momencie (tj. przed, podczas albo po wygaśnięciu Umowy) .
3. Strony zobowiązane są do zastosowania wobec nich wszelkich zasad wynikających z przepisów RODO, w szczególności zaś w zakresie właściwego zabezpieczenia tych danych przed nieuprawnionym dostępem, zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą, a także spełnienia wobec osób, których dane otrzyma, obowiązku informacyjnego, o którym stanowi art. 14 RODO. Strony zobowiązują się wzajemnie do przekazania klauzul osobom reprezentującym strony, osobom do kontaktu oraz pracownikom realizującym umowę. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 6.

§12

Postanowienia końcowe

1. Strony postanawiają, iż:

- 1) ze strony Zleceniobiorcy osobą upoważnioną do kontaktów ze Zleceniodawcą w zakresie realizacji niniejszej Umowy będzie: Jacek Kiełkowski tel.: (33) 444 66 89 e-mail: jacek@deltapartner.org.pl;
ze strony Zleceniodawcy osobami upoważnionymi do koordynowania umowy w zakresie merytorycznym będzie: Pani Judyta Pabijan-Kowalska, Starszy Specjalista w Referacie Organizacji Pozarządowych w Departamencie Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego, tel.: 77/ 44 67 843, e-mail: j.pabijan-kowalska@opolskie.pl, w zakresie informatyczno – technicznym Pani Magdalena Kierońska-Ignaciuk, Starszy Inspektor w Departamencie Cyfryzacji, tel.: 77 54 16 359, e-mail: m.kieronska@opolskie.pl
- 2) w razie sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy będą one rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§13

W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego została wdrożona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, zgodnie z Zarządzenie Nr 83/2024 Marszałka Województwa Opolskiego z dnia 25.09.2024 r. ze zm. Treść zarządzenia znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego

<https://bip.opolskie.pl/2025/02/zgloszenia-wewnetrzne/>

Podpis Zleceniodawcy

Podpis Zleceniobiorcy

Lista załączników:

1. Regulamin – Załącznik nr 1
2. Polityka Prywatności – Załącznik nr 2
3. Wymagania funkcjonalne i techniczne oprogramowania – Załącznik nr 3
4. Formularz zgłoszeniowy eNGO - Załącznik nr 4
5. Umowa powierzenia danych osobowych – Załącznik nr 5
6. Klauzula informacyjna – Załącznik nr 6