

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania grantów na realizację przedsięwzięć w ramach Europejskiej Inicjatywy Społecznej

Wzór wniosku grantowego...

(Nazwa gminy/ nazwa organizacji pozarządowej)

w ramach Europejskiej Inicjatywy Społecznej dla ...

(Nazwa projektu grantowego)

1. Grantobiorca – dane podstawowe

Nazwa grantobiorcy	
Pełna nazwa grantobiorcy tj. gminy lub organizacji pozarządowej	<i>Zgodna z danymi z rejestrów publicznych, np. KRS, REGON</i>
Adres grantobiorcy	
Dokładny adres siedziby zgodnie z dokumentami rejestrowymi (w tym: nr budynku i lokalu, ulica, gmina, powiat)	
Adres kontaktowy	
Adres do eDoręczeń	Adres ten nie jest wymagany na etapie składania wniosku grantowego, jest obowiązkowy w przypadku podpisania umowy z grantobiorcą.
Adres strony internetowej/profilów w mediach społecznościowych	
Rodzaj grantobiorcy	
Rodzaj grantobiorcy	
NIP	
REGON	
Czy organizacja pozarządowa jest wykluczona z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów?	
KRS lub Statut (dotyczy tylko organizacja pozarządowej)	
KRS lub statut	
Cele statutowe organizacji pozarządowej oraz jej obszar działania:	
Działalność gospodarcza – pomoc de minimis	
Czy grantobiorca prowadzi działalność gospodarczą?	
Osoba upoważniona do reprezentowania grantobiorcy	
Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu grantobiorcy (imię i nazwisko, pełniona funkcja, nr telefonu i adres e-mail)	

Osoba do kontaktu w imieniu grantobiorcy	
Dane osoby wskazanej do udzielania informacji i wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, pełniona funkcja, nr telefonu i adres e-mail)	

2. Finansowe zestawienie zadań składających się na przedsięwzięcie

Wykaz zadań do realizacji						
L.p.	Nazwa zadania	Adres realizacji zadania	Wysokość wnioskowanego grantu łącznie dla zadania	Środki własne grantobiorcy łącznie dla zadania	Całkowita Wartość zadania tj. grant + środki własne	Okres realizacji zadania
1	Zadanie nr 1					
2	Zadanie nr 2					
X	Zadanie nr x Wydarzenie upowszechniające wiedzę o korzyściach płynących z dofinansowania z Unii Europejskiej i promujące przedsięwzięcie. Wartość do 5% wartości całkowitej grantu					
Razem						

Zadanie nr ...

Zadanie nr x (należy opisać każde zadanie osobno) Wniosek grantowy może składać się z wybranej liczby zadań realizowanych w różnych lokalizacjach na terenie gminy. Dla każdego zadania wymagane jest osobne poparcie.	
Opis zadania	
Nazwa zadania	
Zakres zadania	
Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania	
Okres i miejsce realizacji zadania	
Planowana data zakończenia realizacji zadania Okres realizacji przedsięwzięć wynosi: - dla gmin: maksymalnie 24 miesiące od dnia podpisania umowy o powierzenie grantu, - dla organizacji pozarządowych: maksymalnie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o powierzenie grantu. Jednak nie dłużej niż do 29 lutego 2028 roku.	Pole z kalendarzem.
Miejsce realizacji zadania	
Potrzeba realizacji zadania	
Potrzeba realizacji zadania	
Sposób przeprowadzenia diagnozy potrzeb	
Finansowanie zadania	
Dofinansowanie z innych źródeł niż budżet grantobiorcy	
Podstawa szacowania wartości wydatków	
Dodatkowe informacje o planowanym przedsięwzięciu	
Grupy docelowe do których kierowane jest zadanie	
Łączna liczba mieszkańców, turystów oraz przedsiębiorców korzystających z efektów zadania	
Czy grupy docelowe uczestniczą w realizacji zadania	
Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania w podziale na wydatki

Lp.	Nazwa wydatku wchodzącego w skład zadania	Typ wydatku: • Bieżący • Majątkowy	Łączna kwota wydatku brutto	W tym kwota grantu	W tym środki własne grantobiorcy (jeśli nie dotyczy wpisać wartość: 0)	Rodzaj wydatku: • Bez limitu • Infrastruktura drogowa 15% grantu • Wydarzenie upowszechniające 5% wartości grantu • Zakupy artykułów i wyposażenia 50% wartości grantu
1						
2						
...						
X						

3. Opis zadania upowszechniającego

Zadanie upowszechniające (wniosek grantowy musi zawierać zadanie dotyczące promocji przedsięwzięcia poprzez organizację wydarzenia upowszechniającego wiedzę o korzyściach płynących z dofinansowania z Unii Europejskiej i podsumowującego przedsięwzięcie. Na organizowane wydarzenie grantobiorca może przeznaczyć do 5% wartości udzielonego grantu).	
Nazwa zadania	
Opis zadania	
Okres i miejsce realizacji zadania	
Planowana data realizacji zadania	
Miejsce realizacji zadania	
Łączna liczba mieszkańców, turystów oraz przedsiębiorców biorących czynny i bierny udział w zadaniu	
Finansowanie zadania	
Dofinansowanie z innych źródeł niż budżet grantobiorcy	
Podstawa szacowania wartości wydatków	

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania w podziale na wydatki

Lp.	Nazwa wydatku wchodzącego w skład zadania	Typ wydatku: • Bieżący • Majątkowy	Łączna kwota wydatku brutto	W tym kwota grantu	W tym środki własne grantobiorcy (jeśli nie dotyczy wpisać wartość: 0)	Rodzaj wydatku: • Bez limitu • Wydarzenie upowszechniające 5% wartości grantu • Zakupy artykułów i wyposażenia 50% wartości grantu
1						
...						
X						

4. Informacje o przedsięwzięciu – podsumowanie z zadań

Planowany okres realizacji przedsięwzięcia	
Planowany okres realizacji przedsięwzięcia	
Potrzeba realizacji przedsięwzięcia	
Potrzeba realizacji przedsięwzięcia	
Grupy docelowe do których kierowane jest przedsięwzięcie	
Zakładane wartości wskaźników	
Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego	
Liczba inicjatyw realizowanych w ramach Europejskiej Inicjatywy Społecznej	
Limity wydatków w ramach grantów	
Limit kosztów na organizację wydarzenia upowszechniającego (5% wartości grantu)	
Limit kosztów na wyposażenie (50% kosztów wyposażenia oraz kosztu artykułów niezbędnych do zapewnienia pełnej funkcjonalności zrealizowanych zadań)	
Limit na infrastrukturę drogową, w tym parkingi (15% wartości grantu)	
Limit 5% dot. kosztów związanych z przygotowaniem i realizacją przedsięwzięcia (dokumentacji technicznej, uzyskania niezbędnych zgód i pozwoleń, zatrudnienia koordynatora lub innej osoby odpowiedzialnej za przedsięwzięcie)	

Informacje o przedsięwzięciu – podsumowanie z zadań (informacje do uzupełnienia przez grantodawcę)

Czy przedsięwzięcie jest zgodne z zasadą deinstytucjonalizacji?

Zgodność przedsięwzięcia z zasadą deinstytucjonalizacji oznacza, że nie może być finansowana infrastruktura placówek świadczących usługi w formie instytucjonalnej, która powoduje segregację społeczną i przestrzenną poszczególnych grup społecznych, tj. placówek świadczących całodobową opiekę długoterminową (np.: domy pomocy społecznej, zakłady opiekuńczo-lecznicze, zakłady pielęgnacyjno-opiekuńcze, placówki opiekuńczo-wychowawcze, noclegownie, schroniska dla bezdomnych), a także szkół specjalnych.

W jaki sposób przedsięwzięcie ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami?

Przez pozytywny wpływ należy rozumieć: zapewnienie dostępności infrastruktury, środków transportu, towarów, usług, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz wszelkich innych produktów przedsięwzięcia (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne, dla wszystkich ich użytkowników. Bada się zgodność przedsięwzięcia z koncepcją uniwersalnego projektowania w przypadku stworzenia nowych produktów, stosowania racjonalnych usprawnień, o ile wymaga tego charakter przedsięwzięcia. Sprawdza się, czy wytworzona w ramach przedsięwzięcia infrastruktura zwiększa dostępność i eliminuje bariery dla osób z niepełnosprawnościami. Bada się, czy założenia wniosku uwzględniają równy dostęp dla wszystkich, z uwzględnieniem potrzeb tych użytkowników, których funkcjonowanie jest w jakimś aspekcie ograniczone.

W jaki sposób przedsięwzięcie jest zgodne z zasadą równości kobiet i mężczyzn?

Przez zgodność z tą zasadą należy rozumieć, z jednej strony zaplanowanie takich działań we wniosku grantowym, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w ramach wniosku grantowego).

Z drugiej strony zaś stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania przedsięwzięcia nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć. Zasada ta ma prowadzić do podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów z których mogą korzystać. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.

Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach, neutralny wpływ przedsięwzięcia na zasadę równości mężczyzn i kobiet. Jeżeli grantobiorca uznaje, że przedsięwzięcie ma neutralny wpływ na realizację tej zasady, wówczas musi uzasadnić, dlaczego nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie spełniania ww. zasady.

W jaki sposób przedsięwzięcie będą zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju? Czy zastosowane zostaną standardy ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym?

W jaki sposób zadania składające się na przedsięwzięcie będą przyczyniały się do trwałej zmiany w społeczności lokalnej dzięki stworzeniu nowej przestrzeni spełniającej funkcje społeczne. Zaznacz, które elementy w ramach wniosku grantowego przyczyniają się do poprawy jakości życia tej społeczności.

Zaznacz jeśli dotyczy któregoś z zadań składających się na przedsięwzięcie.

☐ Realizacja przynajmniej jednego z zadań wpływa na efektywność energetyczną oraz przyczynia się do osiągnięcia celów polityki w zakresie zmian klimatu (w ramach planowanych inwestycji będą wykorzystane materiały i technologie umożliwiające maksymalne obniżenie zapotrzebowania energetycznego, utworzone zostaną elementy błękitno-zielonej infrastruktury ograniczające negatywne skutki zmian klimatu, np. ogrody deszczowe, zielone dachy i ściany); ☐ Realizacja przynajmniej jednego z zadań wpływa na zwiększenie powierzchni biologicznie czynnej (np. dzięki sadzeniu drzew i krzewów) i nie zakłada tworzenia powierzchni uszczelnionej; ☐ Realizacja przynajmniej jednego z zadań doprowadzi do tworzenia nowych miejsc pracy tworzenie nowych miejsc pracy; ☐ Realizacja przynajmniej jednego z zadań zwiększy atrakcyjność turystyczną danego miejsca;
W jaki sposób zadania składające się na przedsięwzięcie będą przyczyniały się do wykorzystania zasobów lokalnych o charakterze materialnym i niematerialnym, m.in. historyczne, kulturalne, przyrodnicze, społeczne, turystyczne. Zaznacz jeśli dotyczy któregoś z zadań składających się na wniosek grantowy.
☐ Realizacja przynajmniej jednego z zadań inicjuje wykorzystanie zasobów lokalnych nadając im nowe funkcjonalności; ☐ Realizacja przynajmniej jednego z zadań wzmacnia wykorzystanie istniejących zasobów lokalnych; ☐ W ramach przedsięwzięcia nie wykorzystuje się zasobów lokalnych.
W jaki sposób przedsięwzięcie realizuje działania ukierunkowane na zaspokojenie potrzeb osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym?
☐ przynajmniej jednego z zadań uwzględnia potrzeby osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, ☐ przedsięwzięcie nie uwzględnia potrzeb osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym
Czy przynajmniej jedno z zadań składających się na przedsięwzięcie dotyczy dziedzictwa kulturowego, kultury lub turystyki?
W jaki sposób zadania składające się na przedsięwzięcie dotyczące dziedzictwa kulturowego, kultury i turystyki zadania spełniają cele horyzontalne określone w dokumentach: Nowy Europejski Bauhaus, Europejski Zielony Ład, „Europejskie Zasady Jakości dla finansowanych przez UE interwencji o potencjalnym wpływie na dziedzictwo kulturowe”? Przedsięwzięcie realizuje założenia Nowego Europejskiego Bauhausu m.in. stawiając na estetykę oraz zapewniając wszystkim obywatelom dostęp do towarów pochodzących z obiegu zamkniętego i mniej emisyjnych, które wspierają regenerację przyrody i chronią różnorodność biologiczną. Przedsięwzięcie wpisuje się w cele Europejskiego Zielonego Ładu m.in. promując zrównoważoną turystykę, niskoemisyjne działania oraz edukację ekologiczną. Zgodnie z Europejskimi Zasadami Jakości, przedsięwzięcie respektuje autentyczność i integralność dziedzictwa, stosując podejście oparte na wiedzy, partycypacji i długofalowej trwałości.
W jaki sposób w zadaniach składających się na przedsięwzięcie są przestrzegane zasady stabilności i efektywności finansowej, oraz odporności na kryzys?

Czy w ramach przedsięwzięcia będą ponoszone wydatki wskazane w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (w tym wydatki dotyczące pojazdów/ maszyn/ urządzeń spalających paliwa kopalne)?
Opisz czy i w jakim stopniu planowane w ramach przedsięwzięcia zadania: • mają zintegrowany charakter, tj. zakładają oddziaływanie na gospodarkę, środowisko i życie społeczne w subregionie (np. na rynek pracy, przedsiębiorczość, ochronę przyrody, edukację lub włączenie społeczne), • w celu uniknięcia powielania i wystąpienia konkurencji są skoordynowane z przedsięwzięciami w sąsiednich miejscowościach, • oddziałują w sposób wykraczający poza samo przedsięwzięcie na stymulowanie działalności turystycznej w subregionie:
Opis sposobu zlecania zamówień w ramach przedsięwzięcia, w tym mechanizmy, które będą zapobiegały wystąpieniu konfliktu interesów pomiędzy grantobiorcą a wykonawcą (w szczególności należy uwzględnić zakaz udzielania zamówień przez grantobiorcę podmiotom powiązanym).

5. Oświadczenia grantobiorcy

Oświadczenia
☐ Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z Regulaminem i akceptujemy wszystkie jego postanowienia. ☐ Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. ☐ Oświadczam, że nie jestem/-śmy powiązani osobowo, kapitałowo lub faktycznie z grantodawcą. ☐ Potwierdzamy za zgodność z oryginałem wszystkie materiały załączone do wniosku. ☐ Oświadczam, że żadne z zadań planowanych do realizacji ze środków grantu nie będą finansowane z innych źródeł zewnętrznych. ☐ Oświadczam, że jestem/-śmy świadomy/-mi, że w ramach przedsięwzięcia za niekwalifikowalne uznaje się inwestycje/wydatki wymienione w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (w tym wydatki dotyczące pojazdów/ maszyn/ urządzeń spalających paliwa kopalne). ☐ Oświadczam, iż w ramach realizowanego przedsięwzięcia nie będą udzielane zamówienia podmiotom powiązanym. ☐ Oświadczam, iż nie będziemy pozostawali w konflikcie interesów w związku z zadaniami jakie będą realizowane z wykonawcami inwestycji, w szczególności pod kątem udzielania zamówień podmiotom powiązanym. ☐ Oświadczam, że przedsięwzięcie jest zgodne z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (<u>Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016, str. 389</u>) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu wniosku grantowego i grantobiorcy. ☐ Oświadczam, że na terenie gminy nie obowiązują żadne ustanowione przez organy dyskryminujące akty prawa miejscowego. ☐ Oświadczam, że zapoznałem się i będę stosował w ramach realizacji przedsięwzięcia „Standard ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym” stanowiący załącznik nr 9 do Regulaminu przyznawania grantów na realizację przedsięwzięć w ramach Europejskiej Inicjatywy Społecznej.

- ☐ Oświadczam, że przedsięwzięcie jest zgodne z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu wniosku grantowego i grantobiorcy.
- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych w celach związanych z projektem grantowym zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z dnia 2019 r. poz. 1781 t.j.),
- ☐ Wyrażam zgodę na uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach m.in. w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją projektu grantowego,
- ☐ Wyrażam zgodę na zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowane przedsięwzięcie, włącznie z fotografiami budynków i obiektów, będących przedmiotem przedsięwzięcia, w zbiorze materiałów promocyjnych grantodawcy.

6. Prawo do dysponowania nieruchomością (w zależności od ilości nieruchomości do każdej należy załączyć oświadczenie)

Oświadczenie nr 1	
o posiadaniu przez grantobiorcę tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością	
Informacja o nieruchomości, na której będzie realizowane zadanie (należy wypełnić osobno dla każdej nieruchomości wskazanej w przedsięwzięciu)	
Nazwa zadania, którego dotyczy oświadczenie	
Adres nieruchomości, w tym: nr ewidencyjny działki, obręb oraz numer księgi wieczystej	
Tytuł prawny do nieruchomości	

Zestawienie załączników do wniosku

Do wniosku załączono:

1.		
2.		
3.		